

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Närsjukvård

Antagen av Driftnämnden Närsjukvård 2019-11-21, §86

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där nämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom nämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av regionstyrelsens reglemente.

Driftnämnden Närsjukvård ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegerade beslut till utskottet anmäls till nämnden genom utskottsprotokoll.

Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Driftnämnden Närsjukvård

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

Innehållsförteckning

1	Brådskande ärenden	s. 3
2	Nämndens arbete	s. 3
3	Ekonomiärenden	s. 4
4.	Personal- och förhandlingsärenden	s. 5
5.	Administrativa ärenden	s. 5

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
A	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande	1:e vice ordförande	

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägar	Ersättare	Vidaredelegation
2	NÄMNDENS ARBETE			
A	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Ordförande	1: e vice ordförande	
B	Beslut om arvode för nämndens ordförandes deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	1:e vice ordförande		

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
3	EKONOMIÄRENDEN			
A	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 250 000-1000 000 kronor.	Förvaltningschef		
B	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Folk tandvården	Förvaltningschef		Områdeschef för Folk tandvården
C	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Vårdcentralen Halland	Förvaltningschef		Områdeschef för Vårdcentralen Halland
D	Besluta om avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 1 basbelopp	Förvaltningschef		Ekonomichef
E	Besluta om bokföringsmässig nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Ekonomichef
F	Utse utanordnare och attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef		Ekonomichef
G	Utfärda fullmakter inom nämndens ansvarsområde avseende värdehandlingar i post och bank.	Förvaltningschef		
H	Ta emot delgivning för Driftnämnden Närsjukvård	Förvaltningschef		

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
4	PERSONAL OCH FÖRHANDLINGSÄRENDEN			
A	Rätt att genomföra och besluta om lönerrevision enligt riktlinjer.	Förvaltningschef		
B	Tillsättning av områdeschef inklusive löne- och anställningsvillkor	Förvaltningschef		
C	Uppsägning eller avsked av personliga skäl	Förvaltningschef		

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
5	ADMINISTRATIVA ÄRENDEN			
A	Yttra sig i remissärenden som inte är av principiell betydelse	Nämndens arbetsutskott		
B	Tilldelningsbeslut och teckna avtal för upphandling inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
C	Träffa avtal, överenskommelser och likställda handlingar enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns.	Förvaltningschef		
D	Beslut om att inte lämna ut allmän handling.	Förvaltningschef		
E	Utse arkivansvarig	Förvaltningschef		
F	Utse dataskyddsbud för förvaltningens arbete med personuppgiftsbehandlingar	Förvaltningschef		
G	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef		
H	Rätten att föra registerförteckning	Dataskyddsbud		
I	Beslut att lämna ut registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut.	Dataskyddsbud		
J	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter, ingå förlikning med anledning av konstaterad eller befarad tvist samt att befullmäktiga	Region Hallands jurister		

	annan att föra sådan talan eller ingå förlikning.			
K	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	Chef för Region Hallands Forskning och utveckling (FoU)		

Datum 2019-11-06