Delegationsordning

Förteckning över delegerade ärenden av regionstyrelsen, dnr RS221297

Antagen av regionstyrelsen 2026-...-… §… Version 8.0 (röd text för ändringar/tillägg i jämförelse med Version 7.0)

Region Halland

Syfte
Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

Delegation
Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av regionstyrelsen, men regionstyrelsen äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

I enlighet med kommunallagens (2017:725), KL, bestämmelser om delegering av ärenden i kap 6. 37§ kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL kap 7. 6§ möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från regionstyrelsens ansvarsområden i enlighet med reglementet. I enlighet med reglementet ansvarar regionstyrelsen även för frågor som rör förhållandet mellan Region Halland som arbetsgivare och dess arbetstagare. Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott, varför arbetsutskottet fungerar som personalutskott.

Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör har samma beslutanderätt som hälso- och sjukvårdsdirektören utan någon inbördes begränsning. Samma omständighet gäller även biträdande regional utvecklings-direktör. Samtliga delegater förväntas fatta beslut som ryms inom ekonomisk ram samt överensstämmer med gällande lagar, författningar, normer och beslutade riktlinjer. Samtliga direktörer samt förvaltningschef har var för sig erhållit instruktioner kopplade till sina uppdrag. När dessa funktioner agerar utifrån sina instruktioner sker det som regel utifrån verkställighet kopplat till befattningen.

Anmälan av delegationsbeslut
Regionstyrelsen ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde, om inte annat anges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef. Delegerade beslut till utskotten anmäls till styrelsen genom utskottsprotokollen, såvida inte särskilt angivits att anmälan inte behöver göras.

Delegationsförbud för vissa typer av ärenden
I enlighet med kommunallagens (2017:725), KL, bestämmelser om delegationsrättens begränsningar i 6 kap. 38 §.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Verkställighetsbeslut
Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Besluten grundar sig på tillämpning av beslut, policyer och riktlinjer, lagstiftning eller regel enligt avtal. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning. Många dagliga driftsbeslut är ofta av verkställighetskaraktär. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt bestämmelser i kommunallagen.

Överklagande
Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som regionstyrelsens beslut. Om överklagande gäller laglighetsprövning av beslutet enligt KL kap 13, räknas överklagandetiden från det datum då regionstyrelsens protokoll, från det sammanträde då beslutet anmäldes, anslås. Om överklagandet i stället gäller förvaltningsbesvär gällande beslutet räknas överklagandetiden från det datum som den enskilde har fått ta del av beslutet eller enligt bestämmelser i aktuell speciallagstiftning.

Firmatecknare för Region Halland
Begreppet Firmatecknare finns inte i Kommunallagen. Enligt regionstyrelsens reglemente ska beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. I vissa fall krävs dock firmateckning, därför har denna rätt getts till regionstyrelsens ordförande och regiondirektör i förening. Som ersättare för regionstyrelsens ordförande har regionstyrelsens 1:e samt 2:e vice ordförande utsetts och som ersättare för regiondirektören har biträdande regiondirektör samt hälso- och sjukvårdsdirektör utsetts, i enlighet med regionstyrelsens beslut 2023-06-07 § 133.

Jäv
Jävsregler enligt Förvaltningslagen och Kommunallagen ska beaktas vid både delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

Gemensam klassificeringsstruktur

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner. Strukturen har en utgångspunkt i SKR:s och SCB:s verksamhetsindelning och är inriktad på verksamhetens processer i 3 kategorier, enligt nedan.

1. **Verksamhetsområde – Ledande och styrande verksamheter**
   1.X Processgrupp
   1.X.X Process
   1.X.X.X Underprocess
2. **Verksamhetsområde – Stödjande verksamheter**
   2.X Processgrupp
   2.X.X Process
   2.X.X.X Underprocess
3. **Verksamhetsområde** – **Kärnverksamheter**
   3.X Processgrupp
   3.X.X Process
   3.X.X.X Underprocess

Innehållsförteckning

Ledning av Region Hallands verksamhet **6**

Ledning **6**
Regionfullmäktige 6
Regionstyrelsen 7
Nämnd 10
Övergripande verksamhetsstyrning och ledning 11
Redovisning till myndighet 13
Mark och exploatering 14

Styrning **20**
Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer 20
Styrelsens/nämndens styrning och kontroll 22
Mål och resursplanering 22

Organisering **23**
Organisering rörande hela organisationen 23

Demokrati och insyn **24**
Hantering av allmänna handlingar 24

Verksamhetsstöd **24**

Samordnat verksamhetsstöd **24**
Samordnat verksamhetsstöd 25

Informations-förvaltning **25**
Informationssäkerhet och dataskydd 25
Registratur 27
Arkivförvaltning 27
Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet 28

IT och digitalisering **28**
Ledning 29

HR/Personal **30**
Samverkan och förhandling 30
Kompetensförsörjning 32
Bemanning 33
Arbetsmiljö allmänt 33
Övriga personalåtgärder 33
Upphörande av anställning 34

Ekonomi **34**
Redovisning 34
Kapitalförvaltning 35
Stiftelser 36
Inventarier och anläggningar 40

Inköp och upphandling **40**
Inköp och upphandling 40

Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll **42**
Anskaffning 42
Drift och underhåll 44
Uthyrning 46

Kris och säkerhet **47**
Krisledning 47
Kris och säkerhetsarbete 49

Information och marknadsföring **49**
Profilarbete 49

Kärnverksamhet **50**

Särskilda samhällsinsatser **50**
Ledning 50
Smittskyddsverksamhet 51

Allmän regional utveckling **51**
Ledning 51
Omvärld 51
Utveckling och tillväxt 52
Ekologisk hållbarhet 54

Regional trafik och infrastruktur **55**
Ledning 55
Trafik och infrastruktur 55

Regional Hälso- och sjukvård **56**
Ledning 56
Nära vård 60
Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård 61
Läkemedel 62

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1	**Ledning av Region Hallands verksamhet**					
1.1	**Ledning**					
1.1.1	**Regionfullmäktige**					
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut och tolkning rörande tillämpning av arvodesreglementet för förtroendevalda	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärdande av tillämpningsanvisningar till arvodesreglementet	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén.			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utgöra pensionsmyndighet enligt PBF eller OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om utbetalning av pension m.fl.	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		förmåner enligt PBF eller OPF-KL.				
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärda riktlinjer för och tolka omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda (OPF-KL)	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Fastställa rätt till avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om minskning av avsättning enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Eftergivande av belopp enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om undantag i skyldigheten att lämna uppgift enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.2	**Regionstyrelsen**					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på styrelsen och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut om katastroftillstånd.	Regionstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på utskottet och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottets avgörande inte kan avvaktas	Ordföranden i respektive utskott	1:e vice ordförande i respektive utskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Arbetsutskottet företräder enligt reglemente och regionstyrelsens arbetsordning regionstyrelsen i sin regions centrala arbetsgivarorgan	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Utnämnande av ledamöter i utskottsanknutna arbetsgrupper (interna och externa)	Respektive utskott			
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	Regiondirektör, samtliga funktionsdirektörer, biträdande direktörer samt kanslichef	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Behörighet att träffa överenskommelse i tvist mellan regionen och annan part om beloppet för tvistens lösande Uppgår till högst 1 miljoner kronor, överskrider 1 miljoner kronor.	Regiondirektör (upp till 1 miljoner kronor) Regionstyrelsens ordförande (över 1 miljoner kronor)	HR-direktör		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	I förtid säga upp avtal,	Regiondirektör, samtliga funktionsdirektörer,	Berörd verksamhets		Uppsägning ska ske i samråd med

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		överenskommelser och likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	biträdande direktörer, samt kanslichef	chef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde		regionjurist, alternativt upphandlingsjurist
1.1.3	**Nämnd**					
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdraget till regionstyrelsens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Regionstyrelsens ordförande	1:a vice ordförande i regionstyrelsen		
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut om deltagande i eller arrangerande av representation upp till 30 000 kronor.	Regionstyrelsens ordförande och Regiondirektör var för sig	1:a vice ordförande i regionstyrelsen		Ingen anmälan Representationen belastar regionstyrelsens ofördelade medel
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut avseende verkställande av personalpolitik för regionkontoret utifrån	Arbetsutskottet i egenskap av personalutskott			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		beslut fattade av regionfullmäktige				
1.1.4	**Övergripande verksamhetsstyrning och ledning**					
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Teckna Region Hallands och Hallands läns skogsallmännings firma	Regiondirektör och Regionstyrelsens ordförande i förening	Biträdande Regiondirektör och hälso- och sjukvårdsdirektör respektive regionstyrelsens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande		Enligt regionstyrelsens beslut 2023-06-07 § 133
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut i ärenden angående rätt till arbetstagares uppfinning	Regiondirektör	HR-direktör		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt inom	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Funktionsdirektör inom respektive område	Stödverksamheter avser avdelningarna Ekonomi, Fastighet, Upphandling,

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		stödverksamheter upp till 2 miljoner kronor.				Kansli, HR, Kommunikation samt IT och digitalisering Se avsnitt 3.13.0.3 för Hälso- och sjukvårdsdirektörens delegationsrätt samt 3.9.2.2 för Regional utvecklings-direktörens delegationsrätt
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt inom stödverksamheter, mellan 2 miljoner kronor upp till 5 miljoner kronor.	Arbetsutskottet			Stödverksamheter avser avdelningarna Ekonomi, Fastighet, Upphandling, Kansli, HR, Kommunikation samt IT och digitalisering
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför	Regionjuristerna var för sig			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan innefatta rätt att ingå förlikning och att anta eller förkasta ackord.				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol inom det upphandlingsrättsliga området.	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist		
1.1.5	**Redovisning till myndighet**					
1.1.5.3	Lämna övrig myndighetsredovisning	Beslut om lämnandet av uppgift enligt bestämmelse i lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till	Biträdande regiondirektör	Kanslichef, Säkerhetschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		brottsbekämpande myndighet				
1.1.7	**Mark och exploatering**					
1.1.7.1	Servitut	Besluta om och träffa, ändra och säga upp avtal om servitut, nyttjanderätt och ledningsrätt.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
1.1.7.1	Markupplåtelse	Besluta om och träffa, ändra och säga upp avtal om arrende eller markupplåtelse upp till 5 år.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
1.1.7.1	Detaljplan	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i område där Region Halland är fastighetsägare och yttrar sig egenskap av fastighetsägare	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.7.1	Detaljplan	Träffa planavtal gällande planarbete på Regionens fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighetsförvaltning		
1.1.7.1	Köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering för regionens räkning	Genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering för regionens räkning försälja eller förvärva fastighet/bostadsrätt eller del av fastighet till belopp om max 80 basbelopp.	Fastighetschef	Biträdande fastighetschef.		
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Vad gäller Hallands läns skogsallmänning ska regionstyrelsens tillväxtutskott tillika vara skogsegendomsegendomsdelegation och självständigt förvalta följande fastigheter: Fagereds Lia 1:4, 1:12, Ålarp 1:3, Munkgård 1:66-2, Plönninge 1:4, Bållalt	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			Enligt beslut i regionfullmäktige 2014-06-18 § 52 är Regionstyrelsens tillväxtutskott skogsegendomsdelegation

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		1:19, 2:9, Torsakulla1:4, 2:2, 2:3, Källshult 1:10, 1:11, 1:14 1:16, 1:18, Mästocka 1:19, 1:20, 1:21, 2:12, Skogaby 6:1, Kattarp 1:22, Uddared 2:1, Allgustorp 4:1, Sonhult 1:12. Utöver det generella förvaltningsuppdraget omfattar delegationen nedanstående.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Träffa och säga upp servituts-, arrende eller markupplåtelseavtal på de fastigheter som Regionstyrelsens skogsegendomsdelegation förvaltar	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i där fastigheter som	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation berörs.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	~~Utse~~ Agera ombud vid föreningsstämmor för organisationer och gemensamhetsanläggningar som har uppdrag eller där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation är delägare.	~~Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen~~ Ansvarig tjänsteperson (strateg) SED	Verksamhetschef hållbarhet eller Biträdande regional utvecklingsdirektör		Upphandlad skogsförvaltare har enligt avtal rätt att företräda Region Halland i vägsamfälligheter, andra samfälligheter, fiskevårdsområden och motsvarande sammanslutningar som berör de fastigheter som omfattas av uppdraget
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Nominera representanter i styrelser för organisationer och föreningsdrivna gemensamhetsanläggningar där fastigheter som	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation är delägare.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation upp till 5 miljoner kronor. inom beslutad budget för Hallands skogsallmänning	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Upphandling av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom beslutad budget för Hallands skogsallmänning för förvaltning, drift och projekt på fastigheter förvaltade av regionstyrelsens	Biträdande regional utvecklingsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		skogsegendomsdelegation (gäller ej upphandling av det generella övergripande skogliga förvaltningsavtalet)				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Hyresavtal på lokaler belägna på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation med en avtalstid som överstiger tre år	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Hyresavtal på lokaler belägna på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation med en avtalstid om högst tre år	Biträdande regional utvecklingsdirektör			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Uppsägning av hyresavtal på lokaler belägna på	Biträdande regional utvecklingsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation om högst tre år.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Ansökningar för bidrag rörande skogsvård och hägn från myndigheter och organisationer.	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Begäran om utbetalning av bidrag rörande skogs- och markvård från myndigheter och organisationer	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Utse ombud vid lantmäteriförrättningar där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation är berörda.	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Undertecknande och godkännande av certifieringar som	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen.			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		berör förvaltade fastigheter.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Beslut om tillfälliga markupplåtelser	Biträdande regional utvecklingsdirektör			
1.2	**Styrning**					
1.2.1	**Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer**					
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som är av principiell betydelse för Region Halland.	Respektive utskott om regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas			
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Beslut om att avstå att avge remissvar i ärenden av uppenbart begränsad principiell betydelse	Respektive funktionsdirektör inom sitt område eller kanslichef, annars arbetsutskottet			Beslut om att avstå att avge ska diarieföras och sändas till den remitterade organisationen

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör samt kanslichef	Ingen anmälan
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttranden vid laglighetsprövningar	Arbetsutskottet			
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Arbetsutskottet			
1.2.3	**Styrelsens/nämndens styrning och kontroll**					
1.2.3.1	Styrdokument	Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram	Respektive verksamhetschef			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder och koncernstyrning	Utökade eller riktade uppdrag till driftnämnderna under innevarande år och inom befintlig ram	Respektive utskott			
1.2.4	**Mål och resursplanering**					
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Omdisponeringar av personalbudget under verksamhetsåret	Respektive funktionsdirektör			
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om tekniska budgetjusteringar mellan regionfullmäktiges anslag	Ekonomidirektör	Biträdande ekonomidirektör.		
1.3	**Organisering**					
1.3.1	**Organisering rörande hela organisationen**					
1.3.1.1.	Organisera nämnder och kommunala bolag	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		val ej skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud.				
1.3.1.1	Organisera nämnder och kommunala bolag	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Arbetsutskottet			
1.4	**Demokrati och insyn**					
1.4.1	**Hantering av allmänna handlingar**					
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Respektive berörd avdelningschef/områdeschef	Kanslichef		Ingen anmälan. Dialog bör föras med regionjurist innan beslut fattas. Förtydligas samtidigt att beslut inte fattas av flera delegater.
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Respektive berörd avdelningschef/områdeschef	Kanslichef		Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2	**Verksamhetsstöd**					
2.0	**Samordnat verksamhetsstöd**					
2.0.1	**Samordnat verksamhetsstöd**					
2.0.1.0	Leda – styra – organisera	Beslut om justering i av regionstyrelsen beslutad klassificeringsstruktur	Kanslichef	Regionarkivarie		
2.1	**Informations-förvaltning**					
2.1.1	**Informationssäkerhet och dataskydd**					
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och	Respektive berörd verksamhetschef/ avdelningschef i samråd med			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		artiklarna 15-21 när registrerad har rätt att överklaga beslutet	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesav (PUB) tal inom forskning.	Verksamhetschef FIC			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om utlämnande av uppgifter för forskningsändamål Regionalt Cancercentrum Väst/Syd.	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Godkännande av nya underbiträden	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Begära samråd med Integritetsskyddsmyndigheten efter genomförd konsekvensbedömning.	Berörd verksamhetschef, efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av arrangemang i anledning av gemensamt personuppgiftsansvar inom forskning.	Verksamhetschef FIC, efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.2	**Registratur**					
2.1.5	**Arkivförvaltning**					
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämnande av arkivansvarig	Biträdande regiondirektör			
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämnande av arkivredogörare	Verksamhetschefer/ avdelningschefer			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.1.6	**Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet**					
2.1.6.2	Fatta beslut om gallring av information i myndighetsövergripande verksamhet	Beslut om gallring av information av mindre principiell betydelse.	Regionarkivarie, annars regionstyrelsen (vid beslut av principiell betydelse).			Arkivmyndigheten får besluta om gallring av handlingar som uppkommer i myndighetsövergripande verksamhet.
2.2	**IT och digitalisering**					
2.2.0	**Ledning**					
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor frågor när besluten är av principiell betydelse, samt riktlinjer inom området.	Arbetsutskottet, annars regionstyrelsen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Beslut inom ramen för fastställd investeringsbudget inom IT	IT- och digitaliseringsdirektör			
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Besluta om nya/förändrade/avslutade System/Applikationer inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör		Ingen anmälan
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Teckna nya/tilläggs-/säga upp avtal/överenskommelser inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör		Ingen anmälan
2.3	**HR/Personal**					
2.3.1	**Samverkan och förhandling**					
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Tolka avtal och hantera tvister	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Besluta om stridsåtgärder	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Förhandla och teckna kollektivavtal i tvisteförhandling	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna kollektivavtal i regionövergripande intressefrågor utom förmånsfrågor	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna lokala kollektivavtal	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Verkställande av lönepolitiska beslut för Region Halland enligt regionfullmäktiges beslut	Arbetsutskottet			
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Verkställande lönepolitiska beslut regionkontoret utifrån enligt regionfullmäktiges beslut	Regiondirektör	Biträdande regiondirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Löne- och anställningsvillkor för direktörer direkt anställda av regionstyrelsen	Regiondirektör	Biträdande regiondirektör		Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
						principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer direkt anställda av regionstyrelsen.	Hälso- och sjukvårdsdirektör samt regional utvecklingsdirektör.	Regiondirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Löne- och anställningsvillkor för regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande			Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.
2.3.1.5	Hantera övrig personalsamverkan	Tvister som berör individärenden	Förhandlingschef	HR-direktör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.2	**Kompetensförsörjning**					
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om rekrytering och anställning av förvaltningschefer och direktörer	Arbetsutskottet i samråd med driftnämndens ordförande och 2:e vice ordförande			
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om tillfälliga förordnanden för förvaltningschefer och direktör	Regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör och regional utvecklingsdirektör inom respektive ansvarsområde			
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Disponera och besluta om de av regionstyrelsen budgeterade medlen som avser genomförande av kompetensförsörjningspolicyn	Arbetsutskottet			
2.3.3	**Bemanning**					
2.3.3.1.	Hantera jourtjänstgöring	Besluta om särskilda personalersättningar	Arbetsutskottet i egenskap av personalutskott			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.4	**Arbetsmiljö allmänt**					
2.3.4.1	Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Övergripande och principiella beslut inom arbetsmiljöområdet	Arbetsutskottet, annars regionstyrelsen			
2.3.8	**Övriga personalåtgärder**					
2.3.8.1	Hantera bisysslor	Besluta om att förbjuda bisyssla	Närmast ansvarig chef			Beslut tas efter samråd med HR-funktionen
2.3.9	**Upphörande av anställning**					
2.3.9.2	Hantera uppsägning från arbetsgivaren	Skiljande från anställning utan egen begäran, disciplinär åtgärd, förvaltningschefer och annan av regionstyrelsen anställd personal	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.9.5	Hantera avtalspension	Beslut om särskild avtalspension eller pensionsfrågor av betydelse	HR-direktör	Förhandlingschef		
2.4	**Ekonomi**					
2.4.1	**Redovisning**					
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämnande av attestanter	Ekonomidirektör	Avdelningschef ekonomiavdelning.		Ingen anmälan
2.4.2	**Kapitalförvaltning**					
2.4.2.1	Hantera upplåning/leasing	Träffa/underteckna och säga upp avtal om leasing	Ekonomidirektör	Redovisnings- och finansstrateg		
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Beslut om ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav mot regionen när ärendet inte handläggs av annan nämnd.	Ekonomidirektör Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		- högst två basbelopp - över två basbelopp				
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Träffa/teckna avtal för regionens räkning med banker, externa motparter och andra företag som levererar närliggande tjänster för belopp över 100 000 kronor inom ekonomisk ram.	Ekonomidirektör			Ingen anmälan
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Teckna avtal avseende finansverksamheten, betal- och ekonomiprocesser som uppgår till max 100 000 kronor.	Redovisnings- och finansstrateg			Ingen anmälan
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Företräda regionen gentemot externa motparter, banker och andra företag som levererar närliggande tjänster. Inklusive tecknande av avtal av löpande	Redovisnings- och finansstrateg			Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		och icke principiell karaktär.				
2.4.2.6	Värdepapper	Godkännande av avvikelse från finanspolicyn	Arbetsutskottet			
2.4.2.6	Värdepapper	Beslut angående förvaltning av stiftelsemedel	Redovisnings- och finansstrateg			
2.4.4	**Stiftelser**					
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Mottagande av gåva om beslutanderätten inte åvilar annan. Gäller inte fast egendom	Arbetsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Ärenden rörande permutation eller ändrade stadgar avseende stiftelser som förvaltas av regionstyrelsen	Arbetsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Beslut om utdelning ur av regionen förvaltade stiftelser i fall där	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		beslutanderätten inte ålagts eller delegerats till annan				
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Ada Anderssons fond	Driftnämnd Närsjukvårdens arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Albert och Alma Johanssons donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	JS Almers stiftelse	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Annie, Ernst och Hilda Österbergs från Hjälmeskulla fond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Falkenbergs samfond	Driftnämnd Närsjukvårdens arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Gotton Thomasine Lindes donationsfond	Driftnämnd Psykiatri arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Hallands läns allmänna försäkringskassas understödsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Halmstads lasaretts fond för medicinsk forskning	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Länssjukhuset i Halmstads samfond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Varbergs sjukhus samfond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Mimmi och Pehr Landins fond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Katrinebergs folkhögskolas samfond	Driftnämnd Kultur och skola arbetsutskott			Enligt Rutin Utdelning ur Region Hallands stiftelser och donationsfonder (efter beslut RS 2021-03-17 § 25)
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Löftadalens folkhögskolas samfond	Driftnämnd Kultur och skola arbetsutskott			Enligt Rutin Utdelning ur Region Hallands stiftelser och donationsfonder (efter beslut RS 2021-03-17 § 25)

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Munkagårdsgymnasiets samfond	Driftnämnd Kultur och skola arbetsutskott			Enligt Rutin Utdelning ur Region Hallands stiftelser och donationsfonder (efter beslut RS 2021-03-17 § 25)
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Plönningegymnasiets samfond	Driftnämnd Kultur och skola arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Apelvikens samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Bergerska stiftelsen	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Sigrid och Adolf Nordenborgs donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.6	**Inventarier och anläggningar**					
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Träffa/underteckna och säga upp försäkringsavtal	Ekonomidirektör			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Kassation eller försäljning av material	Kanslichef			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar för maskiner och inventarier inom beloppsintervallet 1-5 miljoner kronor inom tilldelad ram.	Arbetsutskottet			
2.5	**Inköp och upphandling**					
2.5.1	**Inköp och upphandling**					
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av förfrågningsunderlag	Respektive direktör			Ingen anmälan
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tecknande av avtal i samband med upphandling	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar över förvaltningsgränserna	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist		Ingen anmälan
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar med externa parter	Upphandlingschef i samråd med ekonomidirektör	Upphandlingsjurist i samråd med		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
				ekonomidirektör		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden	Upphandlingsjurist	Upphandlingschef		Ingen anmälan
2.5.1.1	Hantera upphandling	Uppsägning av ramavtal i förtid	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist		
2.5.1.2	Hantera upphandling mellan 100 000 och direktupphandlingsgräns	Upphandling över 100 000 kronor inom tilldelad ram.	Respektive funktionsdirektör			Ingen anmälan. Dokumentationsplikt föreligger vid denna typ av upphandling enligt LoU samt interna riktlinjer för upphandling.
2.5.1.3	Hantera direktupphandling under 100 000 kronor	Direktupphandling mellan 0-100 000 kronor	Respektive resultatansvarig chef			Ingen anmälan.
2.6	**Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll**					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.6.1	**Anskaffning**					
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Beslut av förstudieuppdrag till strategisk investering	Arbetsutskottet			Arbetssätt i enlighet med reviderad fastighetspolicy och tillhörande riktlinje
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Upphandling och tilldelning av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom budgetramen för beslutade, strategiska fastighetsinvesteringar	Fastighetschef	Avdelningschef bygg och projekt inom Regionfastigheter		Avser upphandling av entreprenad. Arbetssätt i enlighet med reviderad fastighetspolicy och tillhörande riktlinje
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Arbetsutskottet			Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom		Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		kronor för hela avtalsperioden.		Regionfastigheter		av regionjurist före undertecknande
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år.	Arbetsutskottet			
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år.	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionfastigheter		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionfastigheter		
2.6.2	**Drift och underhåll**					
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Beslut om, och genomförande av, investeringar inom tilldelad ram. Avser investeringar som inte är strategiska.	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionfastigheter		Förtydligande av arbetssätt. Avser också lokalanpassningar.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Upphandling, direktupphandling och tilldelning av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom budgetramen för förvaltning, drift och projekt av Region Hallands fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef bygg och projekt inom Regionfastigheter		Förtydligande av arbetssätt. Avser reinvesteringar och anpassningar
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Bidragsansökningar gällande fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionfastigheter		Förtydligande om vad för bidragsansökningar det gäller. Flyttad från klassificering 2.6.1.2
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Ansökan av miljöfarlig verksamhet, A-, B- eller C-verksamhet (även ansökan om återkallelse av miljöfarlig verksamhet)	Ekonomidirektör	Fastighets-chef		Anmälan till mark- och miljödomstol respektive miljöprövningsdelegation vid länsstyrelse respektive till kommunen.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.6.4	**Uthyrning**					
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en intäkt som överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Arbetsutskottet			Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en intäkt om högst tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionfastigheter		Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom Regionhastigheter		
2.6.4.2	Säga upp hyresgäst	Uppsägning av hyresavtal	Fastighetschef	Avdelningschef förvaltning inom		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
				Regionhastigheter		
2.8	**Kris och säkerhet**					
2.8.1	**Krisledning**					
2.8.1.1	Utöva intern krisledning	Ledning av extraordinär händelse och där bedömningen är att krisledningsnämnd inte behöver inkallas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande Regionstyrelsens 2:e vice ordförande		
~~2.8.1~~	~~Säkerhetsskydd~~	~~Ansökan om, samt uppföljning av, tillstånd för bevakningskameror~~	~~Säkerhetsstrateg allmän säkerhet~~			
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Fastställande av Region Hallands säkerhetsskydds-analys	Regiondirektör	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande Regionstyrelsens 2:e		Förtydligande av arbetssätt.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
				vice ordförande		
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Fastställande av Region Hallands säkerhetsskyddsplan	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		Förtydligande av arbetssätt.
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Polisanmäla säkerhetshotande händelser eller verksamhet	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		Förtydligande av arbetssätt. Anmäls till SÄPO i enlighet med 2 kap 4 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Genomföra och fastställa säkerhetsskyddsbedömningar inför driftsättande av informationssystem som hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Förteckning över de befattningar som ska vara säkerhetsprövade	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Framställan om registerkontroll till Säkerhetspolisen	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		
2.8.1.3	Säkerhetsskydd	Ingå säkerhetsskyddsavtal med samverkanspartners.	Säkerhetsskyddschef	Biträdande Säkerhetsskyddschef		
2.8.2	**Kris och säkerhetsarbete**					
2.8.2.1	Kamerabevakning	Beslut att, efter utlåtande från säkerhetsavdelningen, godkänna intresseavvägning och konsekvensbedömning för bevakningskameror	Regiondirektör	Bitr. regiondirektör	2.8.2.1	Kamerabevakning
2.8.2.2	Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Ansökan om tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Säkerhetsstrateg brandsskydd	Beredskapsstrateg		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.9	**Information och marknadsföring**					
2.9.1	**Profilarbete**					
2.9.1.1	Hantera grafisk profil och varumärke	Justeringar och mindre ändringar i den grafiska profilmanualen	Kommunikationsdirektör			
2.9.1.2	Hantera profilprodukter	Ansvar för innehåll i organisationens officiella kommunikationskanaler	Kommunikationsdirektör			
3	**Kärnverksamhet**					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.8	**Särskilda samhällsinsatser**					
3.8.0	**Ledning**					
3.8.0.1	Leda – styra - organisera	Besluta om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Regiondirektör, biträdande regiondirektör, avdelningschef säkerhet eller smittskyddsläkare			Beslut tas med restriktivitet
3.8.2	**Smittskyddsverksamhet**					
3.8.2.0	Leda – styra - organisera	Fastställande av rutiner, riktlinjer och anvisningar kopplade smittskyddsläkarens verksamhetsområde	Smittskyddsläkare			Ingen anmälan
3.9	**Allmän regional utveckling**					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.9.0	**Ledning**					
3.9.0.1	Leda, styra och organisera	Regiongemensam invånarinformation rörande tillväxt och utvecklingsfrågor	Tillväxtutskottet			
3.9.1	**Omvärld**					
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Nomineringar till organ inom EU-samarbeten	Tillväxtutskottet			
3.9.2	**Utveckling och tillväxt**					
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden över kommunala översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner	Tillväxtutskottet			
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttrande över detaljplaner m.fl. kommunala planer i områden där	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		regionen ej är fastighetsägare				
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden i frågor av icke principiell natur inom samhällsplaneringsområdet.	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	ESF-projekt eller motsvarande: Godkännande av närvarorapport för medarbetare	Projektledare			
3.9.2.2.	Verka för regional tillväxt	Skriva under projektansökningar	Firmatecknare			
3.9.2.2.	Verka för regional tillväxt	Skriva under projektansökningar för interna projekt	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		Gäller missivet till ansökan.
3.9.2.2.	Verka för regional tillväxt	Signering av yttranden om ansökningar till EU-program	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Skriva under rapportering och	Verksamhetschef regional utveckling	Regional utvecklingsdirektör eller		Krav från externa bidragsgivare.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		rekvisition av medel i beslutade projekt		biträdande regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Skriva under medfinansieringsintyg	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		Ingen anmälan
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Besluta och underteckna medfinansieringsintyg om ”in kind”-åtaganden	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		Ingen anmälan
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Besluta och underteckna ”letter of support”	Verksamhetschef	Biträdande regional utvecklingsdirektör		Ingen anmälan
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut enligt förordning 2000:284 om stöd till kommersiell service.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering av projekt över 500 000	Tillväxtutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		kronor ~~mellan 500 001 kronor och 5 miljoner kronor.~~				
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering av projekt där Region Halland *inte* är stödmottagare upp till 500 000 kronor.	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering av projekt där Region Halland är stödmottagare upp till 500 000 kronor.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer över 500 001 kronor upp till 5 miljoner kronor.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer upp till 500 000 kronor.	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut om förskott för beviljat projektfinansiering till	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		organisationer upp till 400 000 kronor.				
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut om stöd till företag inom ramen för de anslag som regionstyrelsen har beslutat om	Verksamhetschef näringslivsavdelningen	Verksamhetschef social hållbarhet		
3.9.3	**Ekologisk hållbarhet**					
3.9.3.1	Hantera regionala miljöfrågor	Avge yttrande över miljöärenden av icke principiell natur	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare ekologisk hållbarhet		
3.10	**Regional trafik och infrastruktur**					
3.10.0	**Ledning**					
3.10.1	**Trafik och infrastruktur**					
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om allmän trafikplikt och andra	Tillväxtutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		frågor av principiell art inför upphandling av trafik				
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Tillsyn enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik	Tillväxtutskottet			
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Teckna avtal som rör den löpande verksamheten	Regional utvecklingsdirektör			
3.10.1.1	Medverka i regional trafikplanering	Godkännande av tillköp av trafik	Tillväxtutskottet			
3.13	**Regional Hälso- och sjukvård**					
3.13.0	**Ledning**					
3.13.0.1	Leda	Regiongemensam invånarinformation rörande hälso- och sjukvård samt tandvård	Hälso- och sjukvårdsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner med konsekvenser för hälso- och sjukvårdssystemets sammanhållning	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner utan betydande konsekvenser	Regional chefläkare			Ingen anmälan
3.13.0.2	Styra	Övergripande frågor om upphandling av vård	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
3.13.0.2	Styra	Övergripande etiska frågeställningar inom hälso- och sjukvården	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
3.13.0.2	Hantera ordnat införande	Beslut om ny kunskap, nya läkemedel eller nya medicintekniska produkter på rekommendation av	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		Prioriterings- och evidensrådet (PER).				
3.13.0.2	Styra	Regiongemensamma prioriteringar, former för införande av nya diagnos- och behandlingsmetoder samt utmönstring av metoder om dessa orsakar kostnader för regionen.	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.2	Styra	Beslut om tillämpningsanvisningar avseende beslutade patientavgifter	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Fördelning av medel avseende nya läkemedel/nya indikationer mm. Regionövergripande läkemedelsfrågor	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut i ärenden i enskilda fall om tillämpning av regler inom vårdgaranti och	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		valfrihet i vården samt ställningstaganden till framställningar av enskilda personer om vård				
3.13.0.3	Organisera	Beslut som avser nationellt kvalitetsregister (ej inrättande av nytt kvalitetsregister)	Respektive förvaltningschef			
3.13.0.3	Organisera	Inriktning, beslut, och utveckling som rör terminologi, klassifikationer och regiongemensamma vårddata	IT-och digitaliseringsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Ansökan om förhöjd avtalsvolym	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut om tillämpning av Vårdval Halland och vårdval Halland specialiserad vård om	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		ärendet inte avser godkännande av nya sökande eller är av principiell betydelse				
3.13.0.3	Organisera	Förlikning i samband med återkrav	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Besluta om ianspråktagande av utvecklingsmedel	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut relaterade till kunskapsstyrd läkemedelsanvändning	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut om uppföljning av det regionala uppföljningssystemet inom hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Teckna avtal med privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut om arbetsplatskod enligt förordning (2002:685) om	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		läkemedelsförmåner m.m				
3.13.2	**Nära vård**					
3.13.2.0	Leda styra organisera	Beslut med anledning av ärenden enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi eller övriga beslut med anledning av nationella taxan	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om ST-läkare i Vårdval Halland utifrån beslutat uppdrag	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om läkarersättning för avtal korttidsboenden och särskilda boenden	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.7	**Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård**					
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	IT- och digitaliseringsdirektör			
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Fördelning av Region Hallands gemensamma anslag för forskning- och utvecklingsprojekt via Vetenskapliga rådet.	Ordförande i Vetenskapliga rådet efter beredning i rådet			
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera myndigheter inom Region Halland	Verksamhetschef FIC	Hälso- och sjukvårdsdirektör		Ingen anmälan
3.13.8	**Läkemedel**					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.8.0	Leda, styra och organisera	Beslut om vice ordförande och ledamöter av Läkemedelskommittén	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller även individuella subventioner)	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.8.2	Organisera, styra och leda	Ingåendet av förändringar av avtal eller förlikningsavtal på läkemedelsområdet, innefattande avtal om dosdispenseringstjänster, läkemedelsförsörjning, tillgång till rekvisitionsläkemedel samt vaccin	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

Diarienummer RS221297

Region Halland
Box 517, 301 80 Halmstad
regionen@regionhalland.se
regionhalland.se