



# Verksamhetsberättelse

2025

[www.fontanhusetlaholm.se](http://www.fontanhusetlaholm.se)

Slättervägen 4 C  
312 32 Laholm



# Innehållsförteckning

Inledning	03
Föreningens ändamål	04
Etableringsarbete och verksamhet under 2025	05
Organisation och bemanning	06
Styrelsen	07
Ekonomi och finansiering	08
Samverkan och externa kontakter	09
Lokaler	10
Sammanfattning	11



# Inledning

Verksamhetsåret 2025 har varit ett intensivt och betydelsefullt etableringsår för Fontänhuset Laholm. Under året har föreningen fortsatt arbetet med att bygga upp organisatoriska, ekonomiska och strukturella förutsättningar för att starta och långsiktigt driva ett Fontänhus i Laholms kommun enligt Fontänhusmodellen och dess internationella riktlinjer.

Arbetet under 2025 har haft fokus på medlemsdelaktighet, rekrytering av nyckelpersoner, finansiering, samverkan med offentliga aktörer samt arbete med lokaler.

Året har lagt grunden för verksamhetsstart under 2026.



# Föreningens ändamål

Fontänhuset Laholm är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening som har till ändamål att starta och driva ett Fontänhus i Laholms kommun.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Fontänhusmodellens 37 internationella riktlinjer och erbjuda en arbetsinriktad dag för personer med erfarenhet av psykisk ohälsa.

Fontänhuset ska vara en plats för återhämtning, delaktighet och gemenskap, samt stödja medlemmar i steg mot arbete, studier och ökad livskvalitet.

# Etableringsarbete och verksamhet under 2025

Under 2025 påbörjades det praktiska etableringsarbetet för Fontänhuset Laholm. En viktig del av detta arbete har varit att involvera målgruppen redan innan verksamhetsstart.

Regelbundna medlemsträffar har arrangerats under året. Träffarna har framför allt samlat medlemmar från Fontänhuset Båstad som är bosatta i Laholms kommun och som uttryckt ett starkt engagemang för att bidra till utvecklingen av ett lokalt Fontänhus. Totalt har 28 medlemmar från Laholm deltagit i etableringsarbetet, med omkring ett tiotal deltagare vid varje träff.

Medlemmarna har haft en aktiv roll i etableringen och fungerat som ambassadörer för verksamheten. De har deltagit i planeringsmöten, lokalvisningar och diskussioner kring verksamhetens utformning, samt bidragit med erfarenheter och perspektiv som varit vägledande i viktiga beslut. På detta sätt har Fontänhuset Laholm formats i linje med Fontänhusmodellens grundprinciper om delaktighet, inflytande och gemenskap redan innan den fysiska verksamheten startat.

Vi har deltagit på Lagakalaset samt hållit en öppen informationsträff på Laholms Teater.

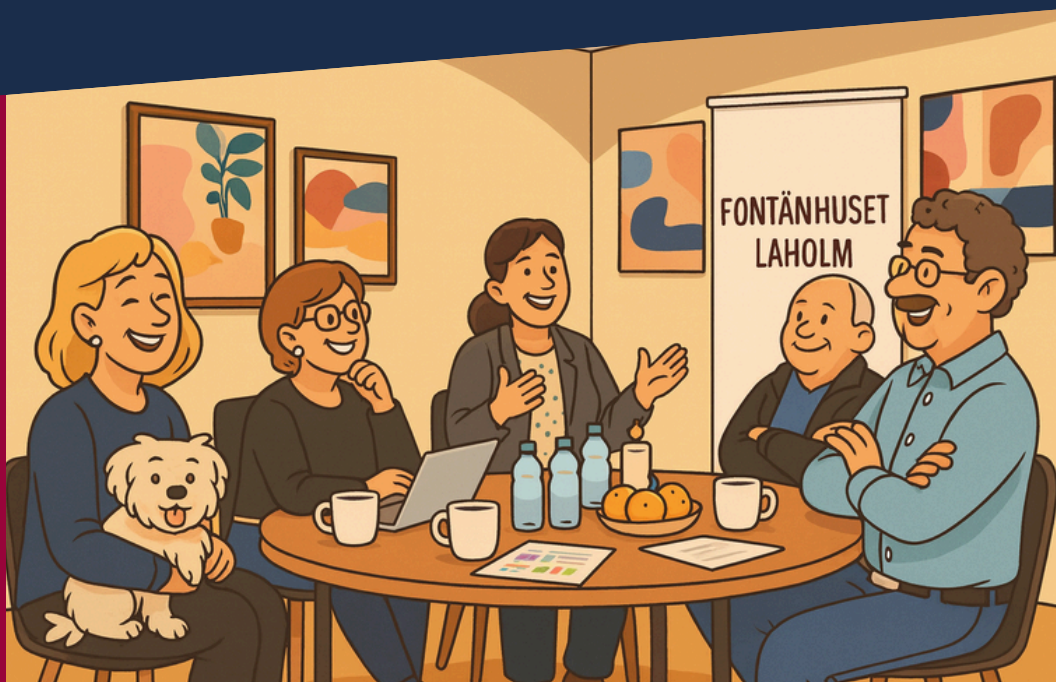
# Organisation och bemanning

Etableringsarbetet under 2025 har till stor del burits av föreningens styrelse, som arbetat ideellt under året. Under större delen av året har föreningen haft tillgång till projektledning på deltid om 20 procent, vilken under årets sista tre månader förstärktes genom en projektledartjänst om 50 procent.

Under sommaren 2025 inleddes rekryteringen av verksamhetschef inför planerad verksamhetsstart. Rekryteringsprocessen var omfattande, där närmare 90 ansökningar kom in, och genomfördes med ambitionen att säkerställa rätt kompetens, erfarenhet och ledarskap för att leda den fortsatta etableringen och uppbyggnaden av verksamheten. Den 14 oktober 2025 tecknades avtal med Agneta Tubérus, med tillträddande datum den 1 januari 2026.

Styrelsen fattade även beslut om att påbörja rekrytering av handledare inför kommande verksamhetsår, i syfte att skapa goda förutsättningar för verksamhetsstart och hög kvalitet i det dagliga arbetet. Arbetet med annonsering, ansökningar och urval genomfördes under årets sista kvartal i samverkan mellan styrelse, medlemmar och tillträddande verksamhetschef, med målsättning att kunna tillsätta personal tidigt under första kvartalet 2026.

# Styrelsen 2025



Styrelsen har under 2025 haft regelbundna protokollförda sammanträden. Styrelsens arbete har präglats av strategiska beslut kopplade till etablering, ekonomi, rekrytering, lokaler och samverkan.

Styrelsen har haft ett särskilt fokus på att säkerställa att etableringen sker i enlighet med Fontänhusmodellens riktlinjer samt att skapa långsiktigt hållbara strukturer för verksamheten.

Styrelsen har under 2025 haft följande sammansättning:

Lena Nilja, ordförande

Lena Galme, kassör

Christoffer Rist, ledamot

Christer Walther, ledamot

Celia Ovansjö, ledamot

Nadzija Sabovic, ledamot

Birger Bækmark, ledamot



## Ekonomi & Finansiering

Under 2025 har etableringsarbetet finansierats uteslutande genom statsbidrag från Socialstyrelsen för stimulering av etablering av verksamheter som tillhandahåller meningsfull sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Styrelsen har under året arbetat med budgetuppföljning och ekonomisk planering samt med att ta fram olika budgetscenarier inför 2026. Arbetet har syftat till att säkerställa en hållbar ekonomi och korrekt användning av beviljade medel.

Etableringsarbetet under 2025 har även lett till att långsiktiga finansieringsförutsättningar säkrats inför kommande år, bland annat genom framtagande av samarbets- och finansieringsavtal med Laholms kommun med start 2026 samt dialoger med Region Halland och andra potentiella finansiärer.

Region Halland har beslutat att från och med 2026 bidra till finansieringen av Fontänhusverksamheten genom en delfinansiering motsvarande 25 procent av kommunens finansiella stöd.

Föreningen sökte även medel hos Sparbanken Laholms utvecklingsstiftelse och erhöll den 10 december ett bidrag om 50.000 kronor.

# Samverkan och externa kontakter

Under året har Fontänhuset Laholm haft en aktiv dialog med flera externa aktörer. Samverkan har bland annat skett med Laholms kommun, Region Halland, Socialstyrelsen, Sveriges Fontänhus Riksförbund samt Fontänhuset Båstad.

Arbetet med ett idéburet offentligt partnerskap och samarbetsavtal med Laholms kommun har varit en central del av etableringen. Dialoger har även förts kring framtida samverkan med psykiatri, arbetsmarknadsaktörer, civilsamhälle och utbildningsverksamheter.

Under årets sista kvartal intensifierades arbetet med att praktiskt förbereda verksamheten inför öppningen, bland annat genom att teckna nödvändiga avtal, ordna tekniska lösningar samt genomföra inköp och anpassningar i lokalerna. Parallellt etablerades kontakter med lokala företag och aktörer för att stärka verksamhetens lokala förankring och skapa förutsättningar för framtida samarbeten.

Föreningen vill särskilt tacka Triacorda Fastigheter AB, HTH Kök Halmstad, JYSK Laholm, Dekorcenter AB, Weku Data AB, ELON Ljud & Bild Laholm samt Elon Laholms EI för deras stöd i samband med etableringen.



# Lokaler

Under 2025 har föreningen arbetat målmedvetet med att identifiera och säkra ändamålsenliga lokaler för Fontänhuset Laholms verksamhet. Tillgång till centralt belägna, tillgängliga och funktionella lokaler har varit en prioriterad fråga, då lokalerna är avgörande för verksamhetens kvalitet, tillgänglighet och medlemmarnas möjlighet till delaktighet.

Efter att ha genomfört ett flertal lokalvisningar på olika platser i kommunen gjordes bedömningen att den tidigare förskolan på Slåttervägen 4 C bäst motsvarade verksamhetens behov och förutsättningar.

Under hösten 2025 fördes förhandlingar som resulterade i att föreningen tecknade hyresavtal med Triacorda Fastigheter AB avseende lokalerna på Slåttervägen 4 C. Genom avtalet fick föreningen tillgång till lokalerna från och med november 2025, vilket möjliggjorde förberedelser och anpassningar inför planerad verksamhetsstart i januari 2026.





## Sammanfattning av verksamhetsåret 2025

Verksamhetsåret 2025 har varit ett etableringsår där fokus legat på att bygga en stabil grund för Fontänhuset Laholms framtida verksamhet. Genom ett aktivt styrelsearbete, stark medlemsdelaktighet, strategisk rekrytering, säkrad finansiering och utvecklad samverkan har föreningen skapat goda förutsättningar för verksamhetsstart.

Arbetet under året visar tydligt att Fontänhuset Laholm redan innan öppning formats i nära samverkan mellan styrelse, medlemmar och samarbetspartners, i enlighet med Fontänhusmodellens värdegrund.



**Slättervägen 4 C**

**[www.fontanhusetlaholm.se](http://www.fontanhusetlaholm.se)**

**[info@fontanhusetlaholm.se](mailto:info@fontanhusetlaholm.se)**

**0733-033 800**

**Årsredovisning**  
**för**  
**Fontänhuset Laholm**

802549-0007

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Fontänhuset Laholm får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Fontänhuset Laholm är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening som har till ändamål att starta och driva ett Fontänhus i Laholms kommun.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Fontänhusmodellens 37 internationella riktlinjer och erbjuda en arbetsinriktad dag för personer med erfarenhet av psykisk ohälsa.

Fontänhuset ska vara en plats för återhämtning, delaktighet och gemenskap, samt stödja medlemmar i steg mot arbete, studier och ökad livskvalitet.

Föreningen har sitt säte i Laholm.

#### *Främjande av ändamålet*

Under 2025 påbörjades det praktiska etableringsarbetet för Fontänhuset Laholm. En viktig del av detta arbete har varit att involvera målgruppen redan innan verksamhetsstart.

Regelbundna medlemsträffar har arrangerats under året. Träffarna har framför allt samlat medlemmar från Fontänhuset Båstad som är bosatta i Laholms kommun och som uttryckt ett starkt engagemang för att bidra till utvecklingen av ett lokalt Fontänhus. Totalt har 28 medlemmar från Laholm deltagit i etableringsarbetet, med omkring ett tiotal deltagare vid varje träff. Medlemmarna har haft en aktiv roll i etableringen och fungerat som ambassadörer för verksamheten. De har deltagit i planeringsmöten, lokalvisningar och diskussioner kring verksamhetens utformning, samt bidragit med erfarenheter och perspektiv som varit vägledande i viktiga beslut. På detta sätt har Fontänhuset Laholm formats i linje med Fontänhusmodellens grundprinciper om delaktighet, inflytande och gemenskap redan innan den fysiska verksamheten startat.

Vi har deltagit på Lagakalaset samt hållit en öppen informationsträff på Laholms Teater.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Bidrag	480	0 (2 mån)
Resultat efter finansiella poster	26	0
Soliditet (%)	13,7	0,0

### **Förändringar i eget kapital**

	<b>Balanserat</b>	<b>Summa</b>
	<b>kapital</b>	<b>kapital</b>
Belopp vid årets ingång	0	0
Årets resultat	25 779	25 779
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>25 779</b>	<b>25 779</b>

Den del av föreningens erhållna bidrag som inte har kommit till användning under året kan komma att återbetalas under kommande år.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-11-11 -2024-12-31 (2 mån)
<b>Föreningens intäkter</b>			
Bidrag		480 000	0
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>480 000</b>	<b>0</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-279 156	0
Personalkostnader	2	-175 612	0
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-454 767</b>	<b>0</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>25 233</b>	<b>0</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		604	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-58	0
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>546</b>	<b>0</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>25 779</b>	<b>0</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>25 779</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>25 779</b>	<b>0</b>

## Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Övriga fordringar

713

0

**Summa kortfristiga fordringar**

**713**

**0**

##### *Kassa och bank*

Kassa och bank

187 106

0

**Summa kassa och bank**

**187 106**

**0**

**Summa omsättningstillgångar**

**187 819**

**0**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**187 819**

**0**

## Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Årets resultat

25 779

0

**Eget kapital vid räkenskapsårets slut**

**25 779**

**0**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

93 148

0

Skatteskulder

1 337

0

Övriga skulder

22 217

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

45 338

0

**Summa kortfristiga skulder**

**162 040**

**0**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**187 819**

**0**

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Bidrag

Föreningens erhållna bidrag.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024-11-11 -2024-12-31
Medelantalet anställda	1	0

Årsredovisningen beslutades den 12 mars 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Lena Nilja  
Ordförande

Lena Galme  
Kassör

Christoffer Rist  
Ledamot

Christer Walther  
Ledamot

Celia Ovansjö  
Ledamot

Nadzija Sabovic  
Ledamot

Birger Bäckmark  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Revisionstjänst Falkenberg AB

David Persson  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## BIRGER BÄKMARK

### Styrelseledamot

Serienummer: 151f2171ece6ff[...]1496b1178baa6

IP: 90.224.xxx.xxx

2026-03-16 15:40:48 UTC



## Lena Marie Larsson

### Ordförande

Serienummer: 1bb76b199fd6f6[...]b9636467a300c

IP: 81.234.xxx.xxx

2026-03-16 15:49:28 UTC



## Pontus Christoffer Rist

### Styrelseledamot

Serienummer: 019afb0e11b90f[...]52f418629b356

IP: 217.9.xxx.xxx

2026-03-17 05:40:38 UTC



## Lena Birgitta Galme

### Kassör

Serienummer: c899139af0e7d9[...]98898a4c6c112

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-03-17 10:14:52 UTC



## NADZIJA SABOVIC

### Styrelseledamot

Serienummer: 5efb52b0ec9ac8[...]2df331672cb67

IP: 188.151.xxx.xxx

2026-03-17 15:48:02 UTC



## Celia Ovansjö

### Styrelseledamot

Serienummer: 8f3fccb53bc55a[...]4896b16261c2d

IP: 80.70.xxx.xxx

2026-03-19 07:05:05 UTC



Penneo dokumentnyckel: 0LVp7-6456A-FTPNO-PWFKF-SBCYY-PKMTM

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## CHRISTER WALTHER

Styrelseledamot

Serienummer: 4b89c241813bf8[...]728de1b924a27

IP: 80.70.xxx.xxx

2026-03-19 11:38:08 UTC



## DAVID PERSSON

Revisor

Serienummer: a05c6384738742[...]40c98134c8337

IP: 4.223.xxx.xxx

2026-03-19 11:42:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

## Till föreningsstämman i Fontänhuset Laholm

Org.nr 802549-0007

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalande*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Fontänhuset Laholm för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Fontänhuset Laholms finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av Fontänhuset Laholms interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Fontänhuset Laholm för räkenskapsåret 2025.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Fontänhuset Laholm enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### ***Revisorns ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Fontänhuset Laholm.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Fontänhuset Laholms situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Halmstad dag för elektronisk underskrift

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

David Persson  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## DAVID PERSSON

### Revisor

Serienummer: a05c6384738742[...]40c98134c8337

IP: 4.223.xxx.xxx

2026-03-19 11:42:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



## Protokoll – Extra årsmöte den 5 februari 2025

Plats: Fontänhuset Laholm, Slättervägen 4 c  
Tid: 5 februari 2026 kl. 16:00

Närvarande från styrelsen: Lena Nilja, Lena Galme, Celia Ovansjö, Christoffer Rist, Nadzija Sabovic och Birger Baekmark samt Agneta Tubérus (verksamhetschef)

§ 1 Mötet öppnades av ordförande Lena Nilja

§ 2 Till mötesordförande valdes Lena Nilja

§ 3 Till mötessekreterare valdes Lena Galme

§ 4 Val av två justerare, tillika rösträknare Celia Ovansjö och Christoffer Rist

§ 5 Fastställande av röstlängd, 6 styrelsemedlemmar närvarande enl. ovan

§ 6 Det extra årsmötet utlystes i stadgeenlig ordning den 15 januari 2025

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

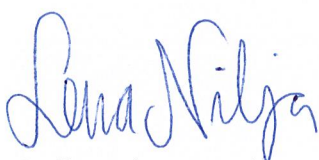
§ 7 Dagordningen godkändes

§ 8 Beslut om val av auktoriserad revisor

– Förslag är att utse Revisionstjänst Falkenberg AB, moderbolag till Nissastadens Revision (organisationsnummer 556714-0776) ansvarig revisor David Persson till revisor

– Det beslutades att utse Revisionstjänst Falkenberg AB, moderbolag till Nissastadens revision (organisationsnummer 556714-0776) ansvarig revisor David Persson till revisor

§ 9 Lena Nilja avslutade mötet




Ordförande Lena Nilja



Sekreterare Lena Galme

Justerare Christoffer Rist



Justerare Celia Ovansjö



# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Årsmötesprotokoll 260325

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande  
Namn: Årsmötesprotokoll 260325 (1).pdf  
Storlek: 142734 byte  
Hashvärde SHA256:  
731c44f9af75cbeb5ecd9d3e5540a3cfae7c9e0aa5fe71764820a87d2893e802

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.  
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

CHRISTER WALTHER

Signerat med BankID 2026-03-30 20:54 Ref: 019d4019-1412-79a2-836d-112d1c49a501

Celia Ovansjö

Signerat med BankID 2026-03-26 12:07 Ref: 019d29d3-a1f2-7bec-9bdb-37e5f3f11bb8

AGNETA TUBÉRUS

Signerat med BankID 2026-03-26 12:01 Ref: 019d29ce-4a0c-71e4-b7f2-fe5911cd9d52

## Protokoll från Fontänhuset Laholms (org.nr. 802549-0007) årsmöte 260325.

### § 1 Val av mötesordförande

#### Årsbetet beslutar

Att: Till mötesordförande välja Eva Löfgren

### § 2 Godkännande av dagordning

#### Årsmötet beslutar

Att: Fastställa föreslagen dag- och arbetsordning.

### § 3 Val av mötessekreterare

#### Årsmötet beslutar

Att: Till mötessekreterare välja Agneta Tuberus

### § 4 Fastställande av röstlängd

#### Årsmötet beslutar

Att: 10 personer

### § 5 Val av två justerare, tillika rösträknare

#### Årsmötet beslutar

Att: Till protokolljusterare och tillika rösträknare välja Christer Walther och Celia Ovansjö

### § 6 Fråga om årsmötet utlysts i laga ordning

#### Årsmötet beslutar

Att: Mötet är stadgeenligt kallat. Den 18 februari gick kallelsen ut.

### § 7 Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025

#### Årsmötet beslutar

Att: Godkänna den föreslagna verksamhetsberättelsen.

### § 8 Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2025

Revisorernas berättelse för år 2025 redovisas.

#### Årsmötet beslutar

Att: Revisorernas berättelse för år 2025 godkänns.

### § 9 Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av ev vinstmedel

- Resultat- och balansräkning fastställs.

- Resultatet för år 2025 blev 25 779kr Delar av detta belopp kan komma att behöva betalas till Socialstyrelsen, en av föreningens bidragsgivare.

#### Årsmötet beslutar

Att: Resultat- och balansräkningen, samt resultat för år 2025 fastställs och godkänns.

**§ 10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

**§ 11 Val av styrelse**

**Årsmötet beslutar**

**Att:**

- a. Välja Celia Ovansjö till ordförande (nyval 1 år)
- b. Välja Lena Galme till kassör (sitter kvar 1 år)
- c. Välja Christer Walther (sitter kvar 1 år), Nadzija Sabovic (omval 2 år), Lena Nilja (omval 2 år), Eddie Hansson (nyval 2 år) till ordinarie ledarmöter

**§ 12 Val av revisor**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Välja Revisionstjäst AB, David Persson till revisor

**§ 13 Val av valberedning**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Välja Christoffer Rist och Andrea Fritzson till valberedare

**§ 14 Ärenden som styrelse, föreningsmöte eller medlem föranmält till årsmötet**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Noterar att inga ärenden har inkommit.

**§ 15 Medlemsavgift för kommande år**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Medlemsavgift för kommande år uppgår till 0 kr.

**§ 16 Övriga frågor**

**Årsmötet beslutar**

**Att:** Inga övriga frågor noteras.

**§ 17 Mötets avslutande**

Mötesordförande tackar de närvarande för visat intresse och avslutar mötet.

Laholm 260325

Justeras

Eva Löfgren  
Mötesordförande

Agneta Tubérus  
Mötessekreterare

Christer Walther  
Justerare

Celia Ovansjö  
Justerare

**Protokolls konstituerande möte för att bilda  
Föreningen Fontänhuset Laholm**

Datum: Måndagen den 7 oktober 2024 kl 17.00

Var: Fontänhuset Båstad, Aromavägen 48, 269 37 Båstad

Närvarande: Lena Larsson, Christoffer Rist, Lena Galme, Christer Walther och Birger Bäckmark

1. Mötet öppnades
2. Till mötesordförande valdes Lena Larsson
3. Till mötessekreterare valdes Lena Galme
4. Till justerare valdes Christoffer Rist
5. Godkännande av dagordning med tillägg 8 b) val av firmatecknare
6. Beslut att bilda Föreningen Fontänhuset Laholm  
De fem närvarande beslutade att bilda den Ideella Föreningen Fontänhuset Laholm med adress c/o Lena Larsson, Danmarks väg 7 B, 302 91 Halmstad.
7. Antagande av Föreningen Fontänhuset Laholms stadgar  
De fem närvarande antog stadgarna som finns bifogade till detta protokoll.
8. a) Val av styrelse:  
Till ordförande valdes Lena Larsson på 1 år  
Till kassör valdes Lena Galme på 1 år  
Till ledamöter valdes Christoffer Rist, Christer Walther och Birger Bäckmark på 1 år.  
b) Val av firmatecknare  
Till firmatecknare valdes Lena Larsson (860619-4622) och Lena Galme (630727-5245) att teckna föreningen var för sig.

9. Registrering av föreningen hos Skatteverket

Föreningen skall snarast efter detta möte registreras hos Skatteverket för att få ett organisationsnummer. Organisationsnumret behövs för att kunna öppna ett bankkonto och för att söka medel för projektarbetet 2025 med att starta ett Fontänhus i Laholm från bla. Socialstyrelsen.

10. Öppnande av bankkonto

Det kan ta lång tid att öppna ett bankkonto och kontakt tas med Länsförsäkringar Bank i Laholm samt Laholms Sparbank. Det blir aktuellt att öppna ett bankkonto om medel för 2025 beviljas av Socialstyrelsen, men förberedelser behövs redan nu.

11. Ansökan medlemskap SFR

Ansökan om medlemskap för uppstartshus i Sveriges Fontänhus Riksförbund skickas in av Lena Galme inför SFRs styrelsemöte den 11/10 2024.

12. Övriga frågor - inga

13. Mötet avslutas av Lena Larsson som tackade alla för sitt engagemang



Ordförande  
Lena Larsson



Sekreterare  
Lena Galme



Justerare  
Christoffer Rist

# Stadgar för Föreningen Fontänhuset Laholm

## § 1 Namn

Föreningens namn är Föreningen Fontänhuset Laholm. Föreningen är en ideell förening, partipolitiskt och religiöst obunden.

## § 2 Hemort

Föreningens hemort är Laholm.

## § 3 Ändamål

Föreningens ändamål med sin verksamhet är att skapa goda förutsättningar för att alla människor, som har eller har haft en kontakt med den psykisk ohälsa, skall kunna stödja varandra så att de bättre klarar ett liv i samhället, kan få ett meningsfullt arbete eller möjlighet till studier och ett rikare liv. Föreningen arbetar enligt klubbhusmodellen och följer de av CI (Clubhouse International) fastställda internationella riktlinjerna.

Föreningen skall till den psykiatriska vården, sociala verksamheter och andra intressenter dela med sig av den kunskap som man erhåller om arbetsinriktad psykosocial rehabilitering.

Föreningen skall genom ständigt pågående utvärderingar mäta effektiviteten i den egna verksamheten för att klargöra vad som ger det bästa stödet för medlemmarnas strävan till återhämtning och återgång till ett aktivt samhällsliv.

Verksamheten skall genomgå kvalitetsgranskning, certifiering, enligt den metod som utarbetats av CI.

## § 4 Medlem

Medlemskap i föreningen är förbehållet den som har, eller har haft, psykisk ohälsa. Externt invalda styrelseledamöter innehar också medlemskap. Medlemskapet är frivilligt och utan tidsbegränsning utom för styrelseledamöter vars medlemskap begränsas av mandatperioden.

## § 5 Ansökan

Ansökan om medlemskap görs av den enskilde enligt de av CI fastställda internationella riktlinjerna. Styrelseledamöter erhåller medlemskap genom sitt styrelseuppdrag.

Medlemskap är öppet för dem som anges i § 4, såvida man inte utgör ett hot mot klubbgemenskapen.

## § 6 Stödmedlem

Fontänhuset välkomnar organisationer, myndigheter, företag och enskilda, som på olika sätt vill stödja verksamheten, och registrerar sådana som stödmedlemmar. Som stödmedlem kan registreras både juridisk person och fysisk person. Stödmedlem har inte medlemsstatus och saknar därför rösträtt vid

årsmöten men skall, om de inte särskilt begär att få avstå från detta, uppräknas i verksamhetsberättelsen.

## **§ 7 Medlemsavgift**

Medlemskap i Föreningen är avgiftsfritt. Stödmedlemskap innebär en medlemsavgift som beslutas av anställda och medlemmar.

## **§ 8 Utträde**

Om medlem önskar lämna föreningen skall klubbhuschefen meddelas och medlemskapet upphör genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## **§ 9 Avstängning och uteslutning**

Klubbledningen kan avstänga eller/och uteslutning kan ske av medlem som utgör ett hot mot klubbhusgemenskapen eller bryter mot riktlinjerna.

Medlem skall underrättas skriftligen om denne avstängs eller utesluts. Beslutet om avstängning eller uteslutning kan överklagas till styrelsen.

## **§ 10 Styrelse**

Föreningens styrelse skall bestå av minst fem och högst tio ledamöter med mandattid om två år, utom vid föreningens första år alla ledamöter väljs på ett år. Vid föreningens andra år väljs hälften av ledamöterna på ett år och övriga på två år för att få växelvis avgång. Val av styrelse sker på årsmötet och ordförande samt kassör utses av årsmötet.

## **§ 11 Styrelsens arbetssätt**

Styrelsen skall sträva efter ett öppet och demokratiskt arbetssätt som samtidigt är effektivt och tjänar föreningens ändamål. Styrelseledamöterna skall sträva efter att knyta till sig resurspersoner från det övriga samhället för att ytterligare tjäna föreningens ändamål. Styrelsen tillsätter arbetsgrupper i den utsträckning den anser så erfordras.

Dessa arbetsgrupper arbetar på styrelsens uppdrag och således är det styrelsen, inte arbetsgruppen, som beslutar om inriktning, aktivitet och tidsplan.

Styrelsemöte skall hållas minst fyra gånger per år och ska alltid protokollföras. Styrelsen är beslutsför om mötet utlysts via e-post minst 2 arbetsdagar i förväg och minst tre ledamöter deltar. Beslut tas enligt majoritetsbeslut och ordföranden har utslagsröst.

## **§ 12 Chef för verksamheten**

Styrelsen anställer och entledigar chef för verksamheten. Chefen skall under styrelsen ansvara för den dagliga driften vid Fontänhuset och ansvara för att de av styrelsen angivna målen uppnås. Chefen skall under styrelsen ansvara för den administrativa och ekonomiska förvaltningen av föreningens rörelse samt anställning av handledare i verksamheten och arbetsgivaransvar gentemot dem. Styrelsen fastställer befattningsbeskrivning och delegationsordning för chefen. Styrelsen har arbetsgivaransvar gentemot chefen.

Chefen skall närvara vid styrelsens sammanträden, men har inte rösträtt. Chefen har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Det åligger chefen att i samråd med ordföranden bereda de ärenden som skall behandlas av styrelsen.

### **§ 13 Revisor**

Föreningen ska ha en revisor och om Föreningens omsättning överstiger 100 000 kr ett verksamhetsår ska revisor för följande verksamhetsår vara auktoriserad. Revisorn föreslås av valberedningen vid ordinarie årsmöte. Styrelseledamot eller medlem i valberedningen kan inte vara föreningens revisor.

### **§ 14 Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera av styrelsen särskilt utsedda personer.

### **§ 15 Årsmöte**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmötet skall hållas före april månads utgång. Kallelse och dagordning skall vara medlemmar tillhanda senast två veckor före årsmötesdagen genom av medlem registrerad e-post samt genom att anslå dessa väl synligt i Föreningens lokaler.

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst och beslut sker via majoritetsbeslut, förutom ändring av Föreningens stadgar. Förtidröstning via fullmakt är tillåtet om denna är signerad och vidimerad av en annan medlem samt inlämnad senast dagen före mötet. Mötesordförande har utslagsröst.

-----

Dagordning för årsmötet:

- § 1 Val av mötesordförande
- § 2 Godkännande av dagordning
- § 3 Val av mötessekreterare
- § 4 Fastställande av röstlängd
- § 5 Val av två justerare, tillika rösträknare
- § 6 Frågan om årsmötet utlysts i laga ordning
- § 7 Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret
- § 8 Revisorns berättelse för verksamhetsåret
- § 9 Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av ev vinstmedel
- § 10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- § 11 Val av styrelse
  - a. val av ordförande
  - b. val av kassör
  - c. val av ledamöter
- § 12 Val av revisor

- § 13 Val av valberedning
- § 14 Ärende som styrelsen, föreningsmöte eller medlem föranmält till årsmötet
- § 15 Medlemsavgift för kommande år
- § 16 Övriga frågor
- § 17 Mötets avslutande

-----

#### **§ 16 Ärenden**

Ärenden som skall behandlas på årsmötet skall vara styrelsen tillhanda innan januari månads utgång.

#### **§ 17 Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen kallar till sådant eller när revisor eller minst 20% av föreningens medlemmar så begär. Kallelse skall anslås väl synligt i Fontänhuset senast två veckor före utsatt dag. Mötet får endast fatta beslut i ärenden som angetts i kallelsen.

#### **§ 18 Valberedning**

Årsmötet skall tillsätta en valberedning, som skall bestå av minst två ledamöter varav en skall utses till sammankallande. Om Föreningens har färre än 20 medlemmar kan årsmötet välja att enbart ha en person i valberedningen. Styrelseledamot kan även vara invald i valberedningen. Föreningens revisor kan inte vara invald i valberedningen.

#### **§ 19 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

#### **§ 20 Årsredovisning**

Föreningens årsredovisning skall lämnas till revisor innan februari månads utgång.

#### **§ 21 Stadgeändring**

Ändring av stadgarna avgörs med två tredjedels majoritet av närvarande medlemmar vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall förflyta mellan dessa två möten. Förslag till stadgeändring skall medfölja kallelsen.

#### **§ 22 Föreningens upplösning**

Föreningen kan upplösas genom majoritetsbeslut vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall förflyta mellan dessa två möten. Föreningen kan också upplösas på ett årsmöte om beslutet är enhälligt och om mötet har utlysts enligt stadgarna. Vid upplösning skall ej förbrukade medel och eventuellt kvarvarande inventarier mm återgå till bidragsgivare. Eventuella därefter återstående medel skall tillfalla annan förening eller verksamhet med liknande mål och syfte som Fontänhuset "stad/kommun".

## Joki Malin RK STAB

---

**Från:** Gardestrand Bengtsson Mikael RK REG UTV  
**Skickat:** den 15 april 2026 15:38  
**Till:** RK DIARIUM  
**Ämne:** VB: Verksamhetsberättelse, resultatredovisning mm  
**Bifogade filer:** FH Laholm kont. möte o stadgar 2024.pdf; Extra årsmöte FHL 05022026.pdf; FHL Årsmöte 25 mars 2026 påskrivet.pdf; Verksamhetsberättelse Fontänhuset Laholm 2025.pdf; Årsredovisning FHL 2025 påskrivnen.pdf; Revisionsberättelse FHL 2025.pdf

För diarieföring i ärende RS251594.

---

### Mikael Gardestrand-Bengtsson

Hållbarhetsstrateg  
Hållbarhetsavdelningen

**Telefon:** 070-317 29 41

**E-post:** [Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se](mailto:Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se)

**Besöksadress:** Södra vägen 9, 30238 Halmstad  
[www.regionhalland.se](http://www.regionhalland.se)



---

**Från:** Info - Fontänhuset Laholm <info@fontanhusetlaholm.se>

**Skickat:** den 15 april 2026 15:26

**Till:** Gardestrand Bengtsson Mikael RK REG UTV <Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se>

**Ämne:** Sv: Verksamhetsberättelse, resultatredovisning mm

Hej Mikael,

Jag ber om ursäkt att det har dröjt lite med handlingarna.

Jag bifogar de dokument du har bett om, hoppas jag har fått med allt du behöver.

Förra året var ett etableringsår då vi hade medel från Socialstyrelsen om 480.000 kr. Från och med 2026 har vi avtal med Laholms Kommun samt medel från Region Halland, Socialstyrelsen, stödföretag/medlemmar och fonder.

Återkom gärna om du behöver något mer.

Vänligen



**Lena Galme**

Projektledare, styrelsemedlem Fontänhuset Laholm

[lena.galme@fontanhusetlaholm.se](mailto:lena.galme@fontanhusetlaholm.se)

+46 708-379126

---

**Från:** Gardestrand Bengtsson Mikael RK REG UTV <[Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se](mailto:Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se)>

**Skickat:** den 15 april 2026 08:26

**Till:** Info - Fontänhuset Laholm <[info@fontanhusetlaholm.se](mailto:info@fontanhusetlaholm.se)>

**Ämne:** Sv: Verksamhetsberättelse, resultatredovisning mm

Hej

Vi har som målsättning att få upp ärendet till vår politik i april och jag ska göra klart handlingarna under nästa vecka. Jag undrar därför om ni har möjlighet att skicka aktuella handlingar till mig senast onsdag nästa vecka (22/4)? Ni får också gärna bekräfta att ni fått detta mejl.

Hör av er till mig om ni har några frågor.

---

**Mikael Gardestrand-Bengtsson**

Hållbarhetsstrateg

Hållbarhetsavdelningen

**Telefon:** 070-317 29 41

**E-post:** [Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se](mailto:Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se)

**Besöksadress:** Södra vägen 9, 30238 Halmstad

[www.regionhalland.se](http://www.regionhalland.se)



---

**Från:** Gardestrand Bengtsson Mikael RK REG UTV

**Skickat:** den 8 april 2026 10:12

**Till:** 'info@fontanhusetlaholm.se' <[info@fontanhusetlaholm.se](mailto:info@fontanhusetlaholm.se)>

**Ämne:** Verksamhetsberättelse, resultatredovisning mm

Hej

Tack för samtalet. Jag tar gärna del av nedanstående handlingar i de fall där nu hunnit ta fram dessa. Jag förstår om alla inte är antagna eftersom ni är en nystartad förening.

- aktuella uppgifter om antagna stadgar, styrelse, årsmöte och revisorer
- ekonomisk redogörelse jämte revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår.
- fastställda verksamhets- och revisionsberättelser för senaste avslutat verksamhetsår

Hör gärna av er om ni har några frågor.

---

**Mikael Gardestrand-Bengtsson**

Hållbarhetsstrateg  
Hållbarhetsavdelningen

**Telefon:** 070-317 29 41

**E-post:** [Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se](mailto:Mikael.Gardestrand-Bengtsson@regionhalland.se)

**Besöksadress:** Södra vägen 9, 30238 Halmstad

[www.regionhalland.se](http://www.regionhalland.se)

