

Stadgar för Föreningen Fontänhuset Varberg

§ 1 Namn

Föreningens namn är Föreningen Fontänhuset Varberg. Föreningen är en ideell förening, partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Hemort

Föreningens hemort är Varberg.

§ 3 Ändamål

Föreningens ändamål med sin verksamhet är att skapa goda förutsättningar för människor som har egen erfarenhet av psykisk ohälsa. Genom verksamheten i Föreningen skapas en meningsfull sysselsättning via en inkluderande gemenskap bland andra medlemmar. Ett mål med verksamheten är också att medlemmarna ska kunna skaffa sig en meningsfull sysselsättning, arbete eller studier också utanför verksamheten. Föreningen arbetar enligt klubbhusmodellen och följer de av CI (Clubhouse International) fastställda internationella riktlinjerna.

Föreningen skall till den psykiatriska vården, sociala verksamheter och andra intressenter dela med sig av den kunskap som man erhåller om psykosocial rehabilitering.

Föreningen skall genom ständigt pågående utvärderingar mäta effektiviteten i den egna verksamheten för att klargöra och förbättra vad som ger det bästa stödet för medlemmarnas strävan till återhämtning och återgång till ett aktivt samhällsliv.

Verksamheten skall genomgå kvalitetsgranskning, certifiering, enligt den metod som utarbetats av CI.

§ 4 Medlem

Medlemskap i föreningen är förbehållet den som har, eller har haft, psykisk ohälsa. Externt invalda styrelseledamöter innehar också medlemskap. Medlemskapet är frivilligt och utan tidsbegränsning utom för styrelseledamöter vars medlemskap begränsas av mandatperioden.

§ 5 Ansökan

Ansökan om medlemskap görs av den enskilde enligt de av CI fastställda internationella riktlinjerna. Styrelseledamöter erhåller medlemskap genom sitt styrelseuppdrag.

Medlemskap är öppet för dem som anges i § 4, såvida man inte utgör ett hot mot klubbgemenskapen.

§ 6 Stödmedlem

Fontänhuset välkomnar organisationer, myndigheter, företag och enskilda, som på olika sätt vill stödja verksamheten, och registrerar sådana som stödmedlemmar. Som stödmedlem kan registreras både juridisk person och fysisk person. Stödmedlem har inte medlemsstatus och saknar därför rösträtt vid årsmöten men skall, om de inte särskilt begär att få avstå från detta, uppräknas i verksamhetsberättelsen.

§ 7 Medlemsavgift



Medlemskap i Föreningen är som utgångspunkt avgiftsfritt, men en medlemsavgift på högst 100 kr kan beslutas av årsmötet om detta gynnar föreningen och dess medlemmar. Stödmedlemskap innebär en medlemsavgift som beslutas av årsmötet.

§ 8 Utträde

Om medlem önskar lämna föreningen skall verksamhetschefen meddelas och medlemskapet upphör genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Om ingen verksamhetschef är tillsatt kan styrelsen meddelas istället.

§ 9 Avstängning och uteslutning

Verksamhetsledningen kan avstänga eller/och uteslutning kan ske av medlem som utgör ett hot mot klubbhusgemenskapen eller bryter mot riktlinjerna.

Medlem skall underrättas skriftligen om denne avstängs eller utesluts. Beslutet om avstängning eller uteslutning kan överklagas till styrelsen.

§ 10 Styrelse

Föreningens styrelse skall bestå av minst fem och högst tio ledamöter med mandattid om två år, utom vid förenings första år då alla ledamöter väljs på ett år. Vid föreningens andra år väljs hälften av ledamöterna på ett år och övriga på två år för att få växelvis avgång. Val av styrelse sker på årsmötet och ordförande samt kassör utses av årsmötet.

§ 11 Styrelsens arbetssätt

Styrelsen skall sträva efter ett öppet och demokratiskt arbetssätt som samtidigt är effektivt och tjänar föreningens ändamål. Styrelseledamöterna skall sträva efter att knyta till sig resurspersoner från det övriga samhället för att ytterligare tjäna föreningens ändamål.

Styrelsen tillsätter arbetsgrupper i den utsträckning den anser så erfordras.

Dessa arbetsgrupper arbetar på styrelsens uppdrag och således är det styrelsen, inte arbetsgruppen, som beslutar om inriktning, aktivitet och tidsplan.

Styrelsemöte skall hållas minst fyra gånger per år och ska alltid protokollföras. Styrelsen ska tillsammans utforma ett dokument som beskriver arbetsordningen och förväntningarna på styrelsemedlemmarnas gemensamma arbete. Det rekommenderas att ordinarie styrelsemöten planeras för hela kalenderåret i förväg. Styrelsen är beslutsför om fyra eller fler ledamöter deltar, ordförande inräknat. Beslut tas enligt majoritetsbeslut av närvarande ledamöter, ordförande inräknat, och ordföranden har utslagsröst. Vid brådskande ärenden kan ordförande eller enskild ledamot sammankalla styrelsen för ett extra styrelsemöte. Alla ledamöter ska då få ta del av ärendet som ska behandlas i förväg via e-post och få rimliga förutsättningar att inställa sig till mötet, fysiskt eller digitalt.

§ 12 Chef för verksamheten

Styrelsen anställer och entledigar chef för verksamheten. Chefen skall under styrelsen ansvara för den dagliga driften vid Fontänhuset och ansvara för att de av styrelsen angivna målen uppnås. Chefen skall även under styrelsen ansvara för den administrativa och ekonomiska förvaltningen av föreningens rörelse. Styrelsen fastställer befattningsbeskrivning och delegationsordning för chefen. Styrelsen har arbetsgivaransvar gentemot chefen.



Chefen skall närvara vid styrelsens sammanträden, men har inte rösträtt. Chefen har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Det åligger chefen att i samråd med ordföranden bereda de ärenden som skall behandlas av styrelsen.

§ 13 Revisor

Beträffande revisor ska föreningen som utgångspunkt följa gällande lagar och regler. Finns inga lagmässiga krav på revisor för föreningen kan medlemmarna ändå välja att tillsätta en revisor, auktoriserad eller icke auktoriserad, vid föreningsstämma.

Om föreningens intäkter väntas överstiga 100 000 kr för ett verksamhetsår ska en revisor väljas vid ordinarie föreningsstämma. Denna kan vara auktoriserad eller icke auktoriserad.

Om föreningens intäkter väntas överstiga 500 000 kr för ett verksamhetsår ska en auktoriserad revisor väljas vid ordinarie föreningsstämma. Detta för att ge medlemmar och intressenter största möjliga trygghet i föreningens verksamhet och styrelsens arbete.

Förslag på revisor tas fram av valberedningen. Styrelseledamot eller medlem i valberedningen kan inte vara föreningens revisor.

§ 14 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera av styrelsen särskilt utsedda personer.

§ 15 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmötet skall hållas före maj månads utgång. Kallelse och dagordning skall vara medlemmar tillhanda senast två veckor före årsmötesdagen genom av medlem registrerad e-post samt genom att anslå dessa väl synligt i Föreningens lokaler.

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst och beslut sker via majoritetsbeslut, förutom ändring av Föreningens stadgar. Förtidsröstning via fullmakt är tillåtet om denna är signerad och vidimerad av en annan medlem samt inlämnad senast dagen före mötet. Mötesordförande har utslagsröst.

Dagordning för årsmötet:

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Val av mötesordförande
- § 3 Godkännande av dagordning
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Fastställande av röstlängd
- § 6 Val av två justerare, tillika rösträknare
- § 7 Frågan om årsmötet utlysts i laga ordning
- § 8 Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret



- § 9 Revisorns berättelse för verksamhetsåret
- § 10 Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av ev vinstmedel
- § 11 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- § 12 Val av styrelse för kommande verksamhetsår
- a. val av ordförande
 - b. val av kassör
 - c. val av ledamöter
- § 13 Val av revisor
- § 14 Val av valberedning
- § 15 Ärende som styrelsen, föreningsmöte eller medlem föranmält till årsmötet
- § 16 Medlemsavgift för kommande år
- § 17 Övriga frågor
- § 18 Mötets avslutande

§ 16 Ärenden

Ärenden som skall behandlas på årsmötet skall vara styrelsen tillhanda innan februari månads utgång.

§ 17 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen kallar till sådant eller när revisor eller minst 20% av föreningens medlemmar så begär. Kallelse skall anslås väl synligt i Fontänhuset senast två veckor före utsatt dag. Mötet får endast fatta beslut i ärenden som angetts i kallelsen.

§ 18 Valberedning

Årsmötet skall tillsätta en valberedning, som skall bestå av minst två ledamöter varav en skall utses till sammankallande. Om Föreningens har färre än 20 medlemmar kan årsmötet välja att enbart ha en person i valberedningen. Styrelseledamot kan även vara invald i valberedningen. Föreningens revisor och Föreningens verksamhetschef kan inte vara invalda i valberedningen.

§ 19 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§ 20 Årsredovisning


Föreningens årsredovisning skall lämnas till revisor innan mars månads utgång.

§ 21 Stadgeändring

Ändring av stadgarna avgörs med två tredjedels majoritet av närvarande medlemmar vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall förflyta mellan dessa två möten. Förslag till stadgeändring skall medfölja kallelsen.

§ 22 Föreningens upplösning

SK.
A



Föreningen kan upplösas genom majoritetsbeslut vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall förflyta mellan dessa två möten. Föreningen kan också upplösas på ett årsmöte om beslutet är enhälligt och om mötet har utlysts enligt stadgarna. Vid upplösning skall ej förbrukade medel och eventuellt kvarvarande inventarier mm återgå till bidragsgivare. Eventuella därefter återstående medel skall tillfalla annan förening eller verksamhet med liknande mål och syfte som Fontänhuset Varberg.

SA.
RP