

§ 20

Ärendenummer RUN 2022/245

Samarbetsavtal från och med 2023 Småland Blekinge Halland South Sweden, SBHSS

Beslut

Styrgruppen för SBHSS föreslår att respektive ägare godkänner förslaget till nytt samarbetsavtal från och med 1 januari 2023 med tillägg om indexreglering i punkt 8. Samarbetsavtalet gäller tillsvidare.

Bakgrund

Småland Blekinge Halland South Swedens nuvarande samverkansavtal löper ut 31 december 2022. Styrgruppen gav på styrgruppsmötet 1 juli 2021 uppdrag till chefsgruppen att påbörja en process för att ta fram förslag till nytt samverkansavtal. Ett förslag till avtal är nu framtaget.

Under överläggningen föreslås att ett tillägg till förslaget ska läggas till i punkt 8 under rubriken ”Finansiering” angående årlig indexreglering gällande årsavgiften för medlemmarna i Småland Blekinge ska läggas till Halland South Sweden. Styrgruppen föreslår att respektive ägare godkänner förslaget med det föreslagna tillägget.

Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 6 juni 2022

Samarbetsavtal från och med 2023

Protokollsutdrag till:

Region Blekinge
Region Halland
Region Jönköpings län
Region Kalmar län
Region Kronoberg
Linnéuniversitetet
Jönköpings universitet

Småland Blekinge Halland South Sweden

Följande organisationer har beslutat att fortsätta sitt samarbete kring ett gemensamt representationskontor i Bryssel under namnet *Småland Blekinge Halland South Sweden*. De organisationer som är parter i samarbetet är följande:

Region Blekinge

Region Halland

Region Jönköpings län

Region Kalmar län

Region Kronoberg

Linnéuniversitetet

I Allmänna utgångspunkter för verksamheten

Syftet med ägarnas samarbete är att verka för en hållbar utveckling i regionen Småland-Blekinge-Halland. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och intresse i Europeiska unionen samt underlätta samverkan mellan ägarna. EU är en viktig del av Småland-Blekinge-Halland och Småland-Blekinge-Halland är en aktiv part på EU-arenan. Med en tydlig och stark närvaro i Bryssel vill vi öka vår konkurrenskraft och stärka vår röst på såväl den internationella som den nationella arenan. Genom att föra fram våra ståndpunkter och förutsättningar kan beslutsfattare få en ökad förståelse för våra förutsättningar. Därmed ökar möjligheten till påverkan av politiska processer samt för att dörrar öppnas för samarbeten som gynnar våra ägare.

Verksamhetens skall i huvudsak omfatta:

1. **Intressebevakning** av frågor som prioriteras av ägarna: Politiska initiativ och lagförslag, programutformning, finansieringsformer och samverkansplattformar
2. **Påverkansarbete** i de frågor som ägarna via intressebevakningen identifierat som viktiga för hela eller delar av regionen.
3. **Service** till medlemmarna genom att Brysselkontorets medarbetare regelbundet besöker regionen, tillhandahåller information via direktkontakter, webbsida och veckobrev, tar emot studiebesök på plats i Bryssel samt i övrigt verkar för medlemmarnas intressen.
4. **Kontaktskapande** verksamhet genom att förmedla kontakter i Bryssel samt biträda medlemmarna i planering av studiebesök och annan informations- och kontaktservice.
5. **Kunskapshöjande** insatser genom att Brysselkontorets medarbetare är behjälpliga som experter vid utbildningsinsatser och där så är lämpligt deltar i arbetsgrupper hos medlemmarna och regionens aktörer.
6. **Marknadsföring** och profilering av regionen och medlemmarna på plats i Bryssel.

2 Kontoret

Representationskontoret ska vara lokaliserat till Bryssel (benämns nedan som Brysselkontoret)

3 Organisationen i Bryssel

Kontoret bemannas i enlighet med verksamhetsplan och budget, där en av de anställda är kontorschef. I dennes uppdrag ingår ansvar för såväl löpande verksamhet och kvalitet som det administrativa arbetet i Bryssel.

Utöver den fast anställda personalen ska kontoret kunna ta emot en eller ett par praktikanter.

Det är viktigt att medarbetarna på kontoret i Bryssel har god kännedom och goda kunskaper om aktuella frågor på hemmaplan. Personalen på kontoret ska regelbundet besöka parterna och hemmaregionen.

4 Organisationen i Sverige

Verksamheten i Bryssel är beroende av en väl fungerande beställar- och mottagarorganisation på hemmaplan. Alla parter ska vara delaktiga i arbetet. Hemmaorganisation ska ha följande struktur.

- **Styrgrupp:** Varje län är representerade med tre politiska ledamöter med uppdrag kopplat till regional utveckling. Lärosäten företräds av rektorerna. Styrgruppen träffas minst tre gånger per år, varav ett möte förläggs till Bryssel veckan efter midsommar. Därutöver förläggs ett möte till slutet av året för beslut om budget och verksamhetsplan för kommande år. Ordförande i styrgruppen är den ordförande som företräder den organisation med ansvar för det administrativa stödet för verksamheten. Styrgruppen fattar beslut om den strategiska inriktningen för samarbetet.
- **Chefsgrupp:** Gruppen består av en ansvarig chef för regional utveckling från respektive region, en lärosätesrepresentant utsedd av rektor, samt kontorschefen för Brysselkontoret. Chefsgruppen bereder styrgruppens ärenden och möten samt ansvarar för löpande avstämningar med kontaktpersonsgruppen.
- **Kontaktpersonsgrupp:** Kontaktpersoner utses av respektive part i chefsgruppen och ansvarar för löpande kontakt med Brysselkontoret, förankring i respektive hemmaorganisation samt förmedling av information mellan Brysselkontoret och regionens intressenter.
- Tillfälliga arbetsgrupper utses vid behov.

5 Parternas ansvar

Region Kalmar län har det administrativa ansvaret för Brysselkontoret och ersätts för det administrativa arbetet enligt självkostnadsprincipen.

6 Personal

Personalen i Bryssel ska vara anställd av Region Kalmar län. Rekrytering / lönesättning beslutas av Region Kalmar län.

7 Budget

Styrgruppen ska inför varje kalenderår fastställa en budget för verksamheten. Förslag till budget ska tas fram av chefsgruppen. Budget skall fastställas senast under november/december året före verksamhetsåret.

8 Finansiering

Årsavgiften för medlemmarna i Småland Blekinge Halland South Sweden ska beräknas enligt en modell med en fast respektive rörlig del av avgiften. Den rörliga delen ska utgå ifrån invånarantalet i respektive län. Lärosätens avgift regleras separat enligt överenskommelse.

9 Verksamhetsinriktning

Verksamhetsinriktningen uppdateras av styrgruppen vid behov, dock minst en gång under mandatperioden.

10 Avtalstid

Samarbetsavtalet träder i kraft från och med 2023-01-01.

11 Uppsägning

Önskar en huvudman avbryta samarbetet ska skriftlig uppsägning av samarbetsavtalet ske senast 12 månader innan avtalet ska upphöra.

12 Avveckling

Om parterna beslutat att samarbetet ska upphöra ska eventuella tillgångar fördelas enligt principen angiven under punkt 7. Eventuell egendom ska förvandlas till pengar genom offentlig försäljning. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrgruppen fullgjort sitt uppdrag ska den avge slutredovisning.