

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen. Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring? Vad ska uppnås med lokalförändringen? Hur ska lokalerna fungera? Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv.

Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

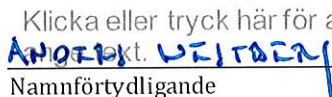
Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

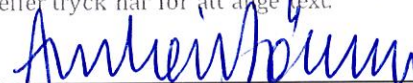
Ärende	Ny lokal Ungdomsmottagningen Falkenberg
Förvaltning/avd inkl dess ärendenr	ADH <u>2020-18</u>
Önskat slutdatum	210531
Utredning	<input type="checkbox"/>
Genomförande	<input checked="" type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	100537 ZZ ADH 537
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Catrina Johansson Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Ros-Marie Persson
Kontaktperson	Marie Polding

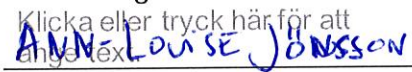
Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till 200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Datum: Klicka eller tryck här för att ange text. Version: Klicka eller tryck här för att ange text.


Underskrift förvaltningschef

Klicka eller tryck här för att

Namnförtydligande

 201030
Underskrift förvaltningens samordnare
för lokalfrågor

Klicka eller tryck här för att

Namnförtydligande

*Om uppgifter saknas på första bladet, kommer det att returneras för komplettering.

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

(om det är en åtgärd av enklare karaktär tänk på att skriva byggnad, plan och rumsnr som berörs)

Gamla slitna lokaler. Inspektion utförd av Regionfastigheter. Renovering inte aktuell. Behov av funktionsdugliga lokaler som är verksamhetsanpassade.

2. Behovets ursprung

	Beskriv kortfattat
Myndighetskrav (Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket)	Klicka eller tryck här för att ange text.
Kunden (Ex integritet, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)	Behov av sekretess skydd mellan arbetsrum.
Arbetsmiljö (Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)	Arbetsrum finns inte till all personal. Köbildning till behandlingsrum med gynstol.
Verksamhetsförändring (Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)	Inväntar ett utökat uppdrag för utåtriktad verksamhet som medför en personalförstärkning
Effektivisering (Ex. förändrat arbetssätt)	Behov av bättre vårdflöde vid gynekologiska undersökningar
Vårdhygieniska krav	I dagsläget är personaltoaletten i förrådet
Medicinteknisk investering	Klicka eller tryck här för att ange text.
Miljöpåverkan (Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)	Klicka eller tryck här för att ange text.
Annat	Klicka eller tryck här för att ange text.

3. Vad ska uppnås med lokalförändringen?

För Region Hallands invånare

(Ex. Ökad tillgänglighet, förbättrad kvalitet för kund, förbättrad säkerhet för kund, minskad risk för smittspridning, förbättrad vårdproduktion)

Bättre flöde vid gynekologiska besök. Hygienutrymmen som följer myndigheters krav.
Arbetsrum som är sekretess skyddade. Upplevd arbetsmiljö

För verksamhet och process

(Ex. Korta behandlingstider, ändrat arbetssätt, möjlighet till effektivisering eller synergi)

Ökad effektivisering vid gynekologiska besök

För medarbetaren

(Ex. Förbättrad arbetsmiljö, förbättrad säkerhet)

Bättre arbetsmiljö med verksamhetsanpassade arbetsrum

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats. Möblering, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering etc?

Lokalerna kan inte byggas om efter verksamhetens behov

5. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Rumsbenämning (Ex: Expedition, Undersökningsrum)	Rumsfunktion (Vad ska utföras i rummet?)	Kommentar: samband (behöver rummet ligga nära någon speciellt funktion?), saker att tänka på m.m.	Antal pers per rum	Antal rum
Mottagningsrum kurator/psykolog	Samtalsbehandling/ administration	Plats för sittgrupp med fåtöljer samt skrivbord	1-3	2
Mottagningsrum barnmorska	Rådgivning, blodtryck mm.	Plats för skrivbord samt besöksstol.	1-3	3
Mottagningsrum läkare/ac	Rådgivning, blodtryck mm.	Plats för sittgrupp med fåtöljer	1-3	1
Undersökningsrum	Gynundersökning	Plats för ultraljud, gynstol, tillgång till handfat	1-3	2
Provtagningsstolett	Självprovtagning urinprov	Med provtagningslucka till sköljrum.	1	1
Behandlingsrum/Sköljrum	Administrera p-stav, undersökning killar, medicinskåp, hantera prover, diskdekont, diskbänk, kylskåp för prover	Plats för undersökningsbrits.	1-3	1
Reception/expedition	Skrivare, post, administrativt material mm	Klicka eller tryck här för att ange text.	1-2	1
Väntrum	Klicka eller tryck här för att ange text.	Tillgång till TV, ljudanläggning mm	10	1
Mötesrum	Skolklasser på besök, APT mm.	Konferensutrustning,	15-20	1
Omklädningsrum personal	Låsbara skåp, möjlighet till viss förvaring av personalkläder, tvättsäck	Angränsande personaltoalett	Klicka eller tryck här för att ange text.	1
Kök med matplats	Spis, kyl/frys, diskmaskin, mikro, bord & stolar	Klicka eller tryck här för att ange text.	8-10	1
Förråd	Förvaring av förbrukningsmaterial, arbetskläder, julpynt mm.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Personaltoalett	Klicka eller tryck här för att ange text.	Gärna i samband med omklädningsrum	1	1

Besökstolett	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	1	1
---------------------	---	---	---	---

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Ja
Önskemål om utemiljö	Gärna möjlighet till uteplats+
Hur många personer omfattas?	6
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	Behöver vara lätt för ungdomar att ta sig till, centralt läge, när till bussar

6. Ekonomi

Beskriv kortfattat	
Nuvarande hyra	252tkr
Budget för projektet (ex takkostnad för ny hyra)	Klicka eller tryck här för att ange text.
Önskat tillträdesdatum	Under 2021
Är behovet temporärt och avgränsat i tid?	Nej
Ökade eller minskade driftskostnader (ex bemanning, personal, servicekostnader för utrustning)	Samma som i dagsläget
Annat	Klicka eller tryck här för att ange text.

Medför projektet investeringskostnader?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:Behov av ytterligare en gynstol med tillhörande undesökningslampa samt reinvestering av nuvarande utrustning.
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:Behov att reinvestera i väntrumsmöbler
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:Behov av IT uppkoppling samt WiFi, tillgång till trådlöst nätverk för besökande.

7. Konsekvensbeskrivning

Beskriv konsekvensen för verksamheten om åtgärderna inte genomförs.

Privat hyresvärd. Gamla slitna lokaler. Inte sekretess mellan arbetsrum. Går inte att säkerställa ett effektivt produktionsflöde i dagsläget.

8. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum: Klicka eller tryck här för att ange text.

9. Övriga upplysningar

Personalen mycket positiva till nya effektiva lokaler.

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

