

## **Regiondirektörens uppdrag**

Detta dokument beskriver övergripande ansvar och beslutsbefogenheter för regiondirektören.

Regiondirektörens övergripande ansvar gentemot styrelsen regleras i regionstyrelsens beslut den 15 oktober 2014 § 204 rörande den övergripande förvaltningsorganisationen. Detta dokument kompletterar och förtydligar regionstyrelsens beslut om förvaltningsorganisationens genomförande samt fullgör Kommunallagens krav i 7 kap § 1 på en instruktion till den ytterst ansvariga tjänstemannen i regionen.

## **Regiondirektörens relation till regionstyrelsen**

### **Uppdragsgivare**

Regiondirektören utses av regionstyrelsen och ansvarar inför och rapporterar till regionstyrelsen. Regionstyrelsens ordförande är uttolkare av styrelsens uppdrag och regiondirektören ska fortlöpande hålla ordföranden informerad om hur uppdraget utvecklas. I regionstyrelsens ordförandes uppdrag ingår också att hålla utvecklingssamtal (medarbetarsamtal) med regiondirektören.

### **Biträda i regionstyrelsens uppsiktsplikt, styrning, ledning och koordinering**

Regiondirektören biträder regionstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelser och ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten.

I uppdraget ingår också att företräda regionstyrelsen i styrning, ledning och koordinering gentemot nämnder och bolag. Regiondirektören ska också verka för en fortlöpande utveckling av styrning, ledning och koordinering, samt ta de initiativ som behövs för att uppnå fastställda mål.

Regiondirektören har det yttersta tjänstemannaansvaret för att säkerställa styr- och ledningsprocessen, att det finns erforderligt stöd till den politiska ledningen och stödprocesserna till regionstyrelsens verksamhet. I ansvaret ingår också att regionens löpande förvaltning hanteras rationellt och med god ekonomisk hushållning.

Regiondirektören ska också svara för arbetet med övergripande policy- och strategifrågor.

### **Främja den regionala utvecklingen**

Regiondirektören ska främja den regionala utvecklingen och därmed företräda regionen i externa kontakter, såväl inom som utom länet. På regionstyrelsen uppdrag ska regiondirektören leda samarbetet med kommunerna på tjänstemannaplanet inom Överenskommelsen om kommun- och regionledningsforumet. Detta sker bland annat genom att leda och utveckla Chefgrupp Halland (CGH).

### **Beredning, beslutsfattande och uppföljning**

Regiondirektören har det yttersta ansvaret för beredning av de ärenden som behandlas av regionstyrelsen, dess utskott samt regionfullmäktige. Ansvaret innebär bland annat att det inför varje sammanträde ska finnas beslutsunderlag i de ärenden som ska behandlas.

Regiondirektören ska genom förvaltningsorganisationen tillse att det finns föredragande tjänstepersoner vid sammanträden med regionstyrelsen, utskotten och regionfullmäktige. Detta innebär bland annat att tjänstepersoner ska kunna lämna upplysningar i sakfrågor samt att tillse att det finns nödvändig sakinformation och sakkunskap tillgängligt i de ärenden som ska behandlas.

Regiondirektören ansvarar för att regionstyrelsens beslut verkställs och att regionstyrelsen fortlöpande informeras om frågor av vikt och som relaterar till styrelsens uppdrag och ansvar.

Regiondirektören ska säkerställa att styrelsens beslutade delegationsordning följs och att beslut anmäls till styrelsen.

Regiondirektören ska också på regionstyrelsens uppdrag ge underlag för styrelsens interna kontroll och tillse att de kontrollmoment som utpekats analyseras och att åtgärder vidtas i händelse av avvikelser.

### **Biträda regionstyrelsen i relationen till driftnämnder, och gemensamma nämnder.**

Regiondirektören stödjer regionstyrelsen i dess relation till driftnämnderna, och de gemensamma nämnderna.



### **Ansvara för verksamhetsplanering, ekonomi och redovisning**

Regiondirektören ansvarar för att regionens övergripande mål och budgetförslag upprättas. Regiondirektören ska också tillse att underlag för resursfördelning finns för beslut efter regionfullmäktiges beslut om mål och budget. Regiondirektören ansvarar också för att en regionövergripande verksamhetsplanering sker utifrån Mål- och budget, samt resursfördelning.

Regiondirektören ska också ta initiativ och initiera dialog med regionstyrelsen om regionens ekonomi avviker från beslutad budget och ge förslag på vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av detta.

### **Relation till Regionfullmäktige**

Regiondirektören ska närvara vid regionfullmäktiges sammanträden för att kunna lämna upplysningar i sakfrågor. Regiondirektören kan fullgöra detta uppdrag genom att svara för att annan sakkunnig tjänsteman finns närvarande vid fullmäktiges möte. Regiondirektören har enligt regionfullmäktiges arbetsordning rätt att lämna sakinformation i alla regionfullmäktiges ärenden.

### **Ansvar för regionens tjänstemannaorganisation**

Regiondirektören är regionens ledande tjänsteman och leder och samordnar tjänstemannaorganisationen. Detta innebär bland annat att regiondirektören på regionstyrelsens uppdrag implementerar den övergripande tjänstemannaorganisationen och förvaltningsstrukturen, samt verkar för en tydlig ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

### **Relation till förvaltningschefer och övriga direktörer**

Till varje nämnd ska det knytas en ansvarig förvaltningschef. Denne anställs av regionstyrelsen i samråd med regiondirektören och berörd nämnds presidium och uppdraget regleras genom avtal mellan styrelsen och nämnden.

Regiondirektören anställer efter samråd med regionstyrelsens presidium till utskotten knutna direktörer, personal- och ekonomidirektör. Dessa leds av regiondirektören och som på regionstyrelsens uppdrag medverkar i regionövergripande normering och verkställighet av regionstyrelsens beslut.



Regiondirektören är chef över direktörerna och ansvarar för samordningen mellan förvaltningscheferna och direktörerna sker och att regionfullmäktiges beslut verkställs och implementeras. Regiondirektören ska därvidlag utöva arbetsgivarrollen för närmast underställda och se till att ansvar och befogenheter är klargjorda till underställda chefer. Som grund för förvaltningschefernas uppdrag finns överenskommelsen mellan regionstyrelsen och berörd nämnd.

Regiondirektören attesterar personliga kostnader för närmast underställda direktörer och förvaltningschefer.

I regionövergripande frågor, beredning av ärenden till regionstyrelsen och verkställighet av regionstyrelsens beslut har regiondirektören generell direktivrätt.

### **Regionkontoret**

Regiondirektören är chef för regionkontoret. Regiondirektören har under styrelsen ansvaret för att tydliggöra för hur ansvaret för de anställdas arbetsmiljö fördelas. Motsvarande gäller för miljöarbete samt för säkerhets och trygghetsfrågor.

Regiondirektören utformar självständigt regionkontorets organisation och ledningsstruktur.

Regiondirektören ska utöva arbetsgivarrollen över Regionkontoret genom att:

1. Ansvara för att arbetet organiseras, leds och fördelas
2. Fullgöra förhandlings- och informationsskyldighet enligt Medbestämmandelag och avtal genom att utse ordförandefunktionen för Lokal samverkansgrupp för Regionkontoret.
3. Ansvara för arbetsmiljön genom att säkerställa att handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete finns inom förvaltningen.
4. Ansvara för att kompetensutveckling bedrivs inom förvaltningen
5. Beordra skyddsarbete enligt Kommunala Huvudavtalet

Regiondirektören ansvarar vidare för

1. Att verksamheten inom Regionkontoret bedrivs i enlighet med hänsynsreglerna i Miljöbalken.
2. Att arbetsuppgifterna i samband med egenkontroll enligt miljöbalken fördelas inom regionstyrelsens förvaltning.

3. Att fatta beslut om regionkontorets verksamhetsplan utifrån mål- och budget samt resursfördelningsbeslut.

## **Krisledning**

Regiondirektören leder och samordnar regionens övergripande beredskaps- och katastrofplanering.

Under kriser och extraordinära händelser ansvarar regiondirektören för att säkerställa att ledning och samverkan av det operativa arbetet som händelsen kräver.

Regiondirektören stöttar krisledningsnämndens arbete och ska tillse att nämndens beslut verkställs och implementeras i organisationen.

Inför och vid extraordinära händelser i fredstid och förhöjd beredskap leda, samordna och tillvarata regionens resurser på ett optimalt sätt och vid behov samverka med externa myndigheter och organisationer.

Se till att analyser utförs av vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka regionen.

Utse Tjänsteman i Beredskap (TIB)

I uppdraget ingår också att tillse att allmänsäkerhet, personsäkerhet och informationssäkerhet organiseras på ett lämpligt sätt.

