

**Regionkontoret**  
Styrning och stöd  
Ann-Cristin Lindström  
Arkivarie

**Beslutsförslag**

<b>Datum</b>	<b>Diarienummer</b>
<b>2022-01-05</b>	RS211312

**Regionstyrelsen****Beslutsförslag - Informationshanteringsplan för regionstyrelsen****Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar att

- godkänna informationshanteringsplan för allmänna handlingar i regionstyrelsens lednings- och stödprocesser samt för kärnverksamhet inom styrelsens förvaltningsområde
- informationshanteringsplanen ska gälla retroaktivt från och med 1 januari 2019

**Sammanfattning**

Kansliavdelningen har reviderat och uppdaterat tidigare dokumenthanteringsplan för regionstyrelsens allmänna handlingar (antagen RS 2015-11-25 § 221). Dokumenthanteringsplanen som har ändrat namn till informationshanteringsplan, ska vara ett stöd för beslut avseende bevarande, gallring och informationshantering av information när det gäller lednings- och stödprocesser samt för kärnverksamhet inom regionstyrelsens förvaltningsområde.

**Bakgrund****Regelverk**

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar i Region Halland styrs av arkivlagen (1990:782), tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och lagen om kommunal redovisning (2018:597),

med flera lagar samt av regionfullmäktige antaget arkivreglemente. Regionstyrelsen har i sin roll som arkivmyndighet ett övergripande ansvar för att handlingar arkiveras och behandlas enligt gällande bestämmelser.

Det är myndigheten, det vill säga den nämnd/styrelse som företräder verksamheten, som är ytterst ansvarig för hur allmänna handlingar framställs, förvaras och gallras och att detta sker på ett riktigt sätt inom nämndens verksamhetsområde.

### **Informationshanteringsplanen**

Dokumenthanteringsplanen för regionstyrelsens allmänna handlingar (antagen RS 2015-11-25 § 221) har reviderats och uppdaterats till version 2, för att kunna leva upp till förändringar som har skett i organisationen och i omvärlden. Av samma anledning föreslås planen gälla retroaktivt från och med 1 januari 2019, vilket gör det enklare att hantera gallringsfrister för de verksamheter som flyttats över till regionstyrelsens förvaltningsområde inom ramen för åren 2019–2021.

Dokumenthanteringsplanen byter även namn till informationshanteringsplan för att hanteringen numera inte bara omfattar traditionella fysiska dokument utan all information som finns, oavsett om den är digital eller analog. Informationshanteringsplanen ska vara ett stöd när det gäller bevarande, gallring och hantering av allmänna handlingar för att kunna leva upp till aktuell lagstiftning.

Regionstyrelsens informationshanteringsplan kommer för övrigt att utgöra underlag för nämndernas informationshanteringsplaner.

### **Samverkan**

Informationshanteringsplanen har reviderats i samarbete med enheter i de upptagna förekommande processerna och de har getts tillfälle att inkomma med synpunkter på det upprättade förslaget. Synpunkter som har inkommit har beaktats.

### **Konsekvensbeskrivning**

Beslutet har inga konsekvenser utifrån kön eller andra bakgrundsfaktorer.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Det finns inga ekonomiska konsekvenser till följd av beslutet.

### **Regionkontoret**

Jörgen Preuss  
Regiondirektör

Henrik Lundahl  
Kanslichef

### **Bilaga:**

Informationshanteringsplan för regionstyrelsens lednings- och stödprocesser samt kärnprocesser i regionstyrelsens förvaltningsområde.

### **Styrelsens/nämndens beslut delges**

-