

Kontaktperson: Måns Arnrup
Mans.Arnrup@regionhalland.se

Eplan utveckling och förvaltning, årsredovisning 2019

Region Halland

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
2 Fokusområden, utvecklingsmedel IT samt verksamhetens generella utvecklingsområden	5
2.1.1 <i>Är trygg, sammanhållen och utformas tillsammans med patient och närstående</i>	<i>5</i>
2.1.2 <i>Möjliggör att invånare själva tar ansvar utifrån egen förmåga</i>	<i>5</i>
2.1.3 <i>Verksamhetsuppdrag</i>	<i>5</i>
3 Verksamhetsuppdrag, produktion per objekt.....	9
3.1 Vårdfamiljen	9
3.1.1 <i>eHälsa</i>	<i>9</i>
3.1.2 <i>Journal VAS</i>	<i>11</i>
3.1.3 <i>JVS 13</i>	
3.1.4 <i>Läkemedel.....</i>	<i>16</i>
3.1.5 <i>Radiologi</i>	<i>19</i>
3.1.6 <i>Provbunden diagnostik.....</i>	<i>20</i>
3.1.7 <i>Patientbunden diagnostik.....</i>	<i>21</i>
3.1.8 <i>Fysiologisk diagnostik</i>	<i>22</i>
3.1.9 <i>Tandvård</i>	<i>23</i>
3.2 Kultur- och skolsystem	25
3.2.1 <i>Bibliotek och kultur</i>	<i>25</i>
3.2.2 <i>Driftsystem skola.....</i>	<i>26</i>
3.2.3 <i>Elevadministration.....</i>	<i>27</i>
3.2.4 <i>Pedagogik</i>	<i>28</i>
3.3 Stödsystem	30
3.3.1 <i>Arkiv, diariet och avvikelshantering.....</i>	<i>30</i>
3.3.2 <i>AUS32</i>	
3.3.3 <i>Fastighet</i>	<i>35</i>
3.3.4 <i>Ekonomi och affärssystem</i>	<i>38</i>
3.3.5 <i>HR 38</i>	
3.3.6 <i>Kommunikation, samarbete, och söktjänster</i>	<i>40</i>
3.4 Digital arbetsplats.....	41
3.4.1 <i>Funktionsarbetsplats</i>	<i>41</i>

3.4.2 *Identiteter och behörigheter*43



1 Sammanfattning

Utveckling

I E-plan utveckling återfinns ca. 25 utvecklingsaktiviteter av varierande dignitet, storlek och fas under verksamhetsåret, där vårdfamiljen är dominerande följt av stödfamiljen. Några stora planerade utvecklingsprojekt har inte fallit ut enligt plan på grund av att den nationella nivån varit försenad, eller andra förutsättningar inte funnits på plats. Utvecklingsmedel IT har därför under 2019 ett överskott på 5,8 mkr, varav merparten beräknas falla ut under 2020.

En övertikt av utvecklingsprojekten är kopplade till utveckling i grunduppdraget. Under året har samverkan kring fokusområdena blivit tydligare och utkast finns för en digital inriktning med inriktningsmål mot En smart och enkel digital vardag, vilket framåt kommer att förflytta fokus från grunduppdragsutveckling till där de hör hemma.

Utöver dessa utvecklingsaktiviteter driver objekten ett löpande och ständigt förbättringsarbete inom sina respektive driftsuppdrag.

Drift

IT-organisationen redovisar ett resultat på -12,3 mnkr av den ingående obalansen på -20 mnkr (RGS IT resultat +3,3 mnkr, rapporteras inom RGS). IT-organisationen är på god väg att återställa sitt underskott utan att debitera förvaltningarna med de IT-kostnader som tillkommit sedan 2017. Orsakerna till att underskottet minskat är otillgängliga personella resurser, försenade leveranser av tredjepartsleverantörer, effektivisering inom uppdragen, fortsatt återhållsamhet och kostnadskontroll. Samtidigt är det tydligt att bristen på resurser gentemot plan påverkat objektens leveransförmåga negativt.

Investeringar

Inga investeringar är gjorda under 2019 med E-plan investeringsmedel.

2 Fokusområden, utvecklingsmedel IT samt verksamhetens generella utvecklingsområden

Systemförvaltningen har under året bidragit till årets fokusområden inom Hälso- och sjukvård samt Ekonomi.

2.1.1 Är trygg, sammanhållen och utformas tillsammans med patient och närstående

2.1.1.1 Aktiv samverkan mellan aktörer

2.1.1.1.1 Sammanhållen vård

2.1.1.1.1.1 Utveckla användningen av det digitala systemet Lifecare SIP

Systemförvaltningen har bidragit till Hälso och sjukvårdens fokusområde genom att utveckla användningen av det digitala systemet Lifecare SIP. Utvecklingsmedel IT har använts för att genomföra utvecklingen.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Utvecklingsprojekt- Lifecare	

2.1.2 Möjliggör att invånare själva tar ansvar utifrån egen förmåga

2.1.2.1 Partnerskap med invånare

2.1.2.1.1 Digitalisering

2.1.2.1.1.1 Vidareutveckla det digitala vårdutbudet

Systemförvaltningen har bidragit till Hälso och sjukvårdens fokusområde genom att göra utveckling kopplat till infomängder i NPÖ/Journalen. Utvecklingsmedel IT har använts för att genomföra utvecklingen.

Aktiviteter	Kommentar
🟢 Utvecklingsprojekt- Infomängder NPÖ/Journalen	

2.1.3 Verksamhetsuppdrag

2.1.3.1 Produktion

2.1.3.1.1 Objektstyrning (Förvaltningsstyrning)

Samtliga objekt inom Systemförvaltningen har omdefinierat sina grunduppdrag för att mot verksamheten flytta fokus från applikation till tjänster. Systemförvaltningens tidigare objektplaner gjorts om till en första version av verksamhetsplaner i Stratsys, som en del i att öka transparensen i Systemförvaltningen.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	

2.1.3.1.2 Ständiga förbättringar (Ändringshantering, vidmakthållande och vidareutveckling)


Utvecklingsmedel IT har använts för att utveckla nedanstående delar kopplat till Sytemförvaltningens grunduppdrag. Utöver nedanstående projekt, har mindre utvecklingsprojekt kopplat till Microsoft O365, RHKS Utveckling, Paratus, Obstretix, RKHS Bukaorta samt Cervixcancerscreening.

Aktiviteter	Kommentar
🔔 Utvecklingsprojekt- Vårdens intyg	Fortfarande ej klart nationellt.
✓ Utvecklingsprojekt- VAS	
✓ Utvecklingsprojekt- Medspeech	Pilot och breddinförande framflyttat till höst 2019 pga. behov av ny filtreringsfunktion samt hantering av risker.
✓ Utvecklingsprojekt- PMO	
✓ Utvecklingsprojekt- NCS	
✓ Utvecklingsprojekt- Cytostatikamodul	
✓ Utvecklingsprojekt- Beslutsstöd	
🟡 Utvecklingsprojekt- Windows 10	Risk att det finns 2700 kvarstående vid 7 den 14/1
🟡 Utvecklingsprojekt- Cirrato FMP	Bättre dialog mellan TA klient och skrivare, OÅ FA är involverad och insatt i problematiken
✓ Tjänsten systemutveckling	Region Hallands IT- organisation har påbörjat omställningen till En smart och enkel digital vardag. För invånaren. För medarbetaren. Tjänsten systemutveckling gör det möjligt att påbörja denna resa, inom huvudområdena omnikanal - homogen resa för användaren samt en tillgänglig, säker och effektiv serviceleverans
✓ Delprojektledare rollbaserad behörighet	Rollbaserad behörighetstilldelning behövs i Region Halland för att snabba upp behörighetshandlingen och frigöra tid i verksamheten. Rollbaserad behörighetstilldelning bidrar också till ökad kvalitet i behörighetshandlingen.
✓ Utveckling GAS ärendemodul	I samarbete med Gemensam administrativ service så har objektet tagit fram underlag för att vidareutveckla

Aktiviteter	Kommentar
	systemstödet med ett antal nya samt förbättrade funktioner. Funktionerna har till syfte att för handläggarna förenkla och snabba upp ärendehantering som helhet vilket kommer anmälaren till godo. Gemensam administrativ service serverar dels förvaltningarna men även leverantörer och allmänheten.
✓ Tjänsteplattform för Platina	Portal är Formpipes egna e-tjänsteplattform som gör det enkelt att bygga egna lösningar med integration av ärendehantering i Platina. I Portal finns möjligheten att skapa interna och externa e-tjänster med integration till folkbokföringsregister och liknande samt identifiering via BankID.
✓ Projektledare eArkiv	Projektledaren har bidragit till framtagandet av en projektplan
✓ Master befolkningsregister	Anpassat tjänsten till omvärldens förändringar vad gäller till exempel säkerhet och teknik, så som utveckling av anrop, biljettbaserad inloggning, anpassning till Ineras personuppgiftstjänst och tjänstekontrakt.
✓ Utveckling av Hallandskatalogens anpassning mot Skatteverket	En ny lag har medfört att Skatteverket lagt till en ny markering för skyddade personuppgifter i folkbokföringen, så kallad "Skyddad folkbokföring". Detta innebär att Hallandskatalogen skyndsamt fick anpassas.



2.1.3.2 Medarbetare

Förvaltningsorganisationen har varit bemannad till ca. 90%.

Indikatorer
 Bemannad förvaltningsorganisation

2.1.3.3 Ekonomi

Systemförvaltningen har bidragit till fokusområdet, Minska kostnadsutvecklingstakten för att möjliggöra en långsiktigt god ekonomisk hushållning, genom framtagna avvecklings- och effektiviseringsplan. Se även ekonomiskt resultat i sammanfattningen.

Indikatorer
 Resultat jämfört med budget ackumulerat
 Ekonomisk avvikelse, årsprognos

2.1.3.4 Digitalisering / En smart och enkel digital vardag

2.1.3.4.1 Ett samlat digitaliseringsarbete

IT-organisationen har tillsammans Halland sjukhus respektive Närsjukvården startat utvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera det lokala användarstödet på plats, och dels skapa utrymme och förutsättningar för verksamhetsutveckling med digitaliserings

hjälp. Utvecklingsmedel IT används för att genomföra arbetet och resultatet ska kunna användas för övriga förvaltningar.

eRådet har arbetat med inflödet av digitala utvecklingsinitiativ i syfte att säkerställa resp. förvaltningsledning har bättre möjligheter att prioritera och har full insyn till vad som pågår inom förvaltningen. En fullt transparent och överskådlig bild av kommande och pågående initiativ är dock inte färdigställd.

2.1.3.4.2 *Verktyg och tjänster som tillför värde för våra verksamheter*

Systemförvaltningen har arbetat aktivt med en avvecklingsplan för applikationer, för att konsolidera och bidra till att minska kostnadsutvecklingstakten för att möjliggöra en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Aktiviteter	Kommentar
✔ Delta i framtagande av avvecklingsplan	

2.1.3.4.3 *Tillräckligt stabil och säker drift*

En generell viktningsmodell för våra IT-system är framtagen i syfte att på ett enhetligt sätt säkerställa att de håller rätt nivå av tillgänglighet, informationssäkerhet och kontinuitetshandling. Modellen implementeras fullt ut under 2020 och kommer även att utgöra underlag för SLA på ett enhetligt sätt.

Den handlingsplan för IT-säkerhet som togs fram och beslutades av RS (belagd med sekretess) är delvis genomförd. Aktiviteter kvarstår under 2020 beroende på tekniska förutsättningar.

2.1.3.4.4 *Ökad förmåga att nyttja digitaliseringens möjligheter*

En ny version av förvaltningsmodell för IT-organisationen fastställts, samt ett förändringsarbete genomförts som förberedelse för 2020 års fokusområde Digital tillgänglighet, där nya de nya objekten Gränssnitt och Plattformer etablerats samt flera objekt omarbetats, för att skapa de förutsättningar som behövs.

En beskrivning av innovationsprocessen för digitala initiativ, Idé till Produktion, är framtagen för att succesivt införas och användas i utvecklingsarbetet.

3 Verksamhetsuppdrag, produktion per objekt

3.1 Vårdfamiljen

3.1.1 eHälsa

Objektet har under året inte varit fullbemannat på objektspecialistsidan vilket är en av de större förklaringarna till det ekonomiska överskottet (793 000 kr). Utöver förvaltning av objektets tjänster har det gjorts en genomlysning av objektets grunduppdrag och dess tjänsters samverkan med andra objekt, främst förvaltningsobjekt VAS. Flera av objektets tjänster har gemensamma beröringspunkter med de tjänster som finns i objekt VAS, t ex intygstjänster och Webbtidbok/VAS-tidbok, som krävt objektspecialister med kompetens på funktionalitet i såväl de nationella tjänsterna som i VAS. Resultatet av denna utredning ledde därför fram till beslutet att förvaltningsobjekten eHälsa och VAS skulle slås ihop och att from 2020-01-01 utgöras av ett objekt, "Journal/eHälsa". Systemet Lifecare tillhör ett av de få förvaltade system som användas av verksamheter i såväl den regionala sjukvården som den kommunala vården som vårdplaneringsstöd. Diskussion som pågått under året mellan Region Halland och de Halländska kommunerna har resulterat i en överenskommelse av hur utvecklingsbehov och gemensamma förvaltningsresurser av Lifecare ska finansieras. Detta kommer konkret att innebära en utökning av objektspecialistsstöd och ett ekonomiskt utrymme för utveckling av Lifecare under 2020. Vårdsystemssupport har under året fått uppdraget att tillhandahålla viss support för Lifecare som fungerat väl.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Utvecklingsprojekt- Lifecare	
🕒 Utvecklingsprojekt- Infomängder NPÖ/Journalen	
✓ Definiera grunduppdraget	Slutförd.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Etablera processer för samverkan med Designlab	Inga ytterligare aktiviteter inplanerade.
🕒 Möjlig konsolidering inom objektet identifierad och planerad	Följs upp under aktivitet "Avveckling"
🕒 SLA ska finnas för IT- komponenter	
✓ Systemdokumentation ska finnas för alla IT-komponenter	Systemdokumentation är framtagen för de viktigaste tjänsterna där behov finns. Aktiviteten stängs.
✓ Integrationer ska vara dokumenterade	Integrationer lär inlagda i arkitektur.regionhalland.se. Under 2020 ska varje integration beskrivas i detalj. Aktiviteten stängs i stratsys.
🕒 IT- komponenter ska vara supporterade och driftas i supporterad miljö	Se underaktiviteter.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Test- och produktionsmiljöer ska stämma överens	Inventering kommer att fortsätta nästa år då integrationer dokumenteras i detalj. Aktiviteten stängs.
▶ Riskanalys ska vara genomförd för IT-komponenter med högt SLA	Planering pågår för ytterligare riskanalyser.
▬ Kontinuitetsplan ska vara framtagen för IT-komponenter med högt SLA	Vi har inte hunnit börja titta på kontinuitetsplanering i någon större utsträckning.
✓ Minst 2 OS IT ska ha kompetens på IT-komponenter	Det finns 2 OS IT som kan de system där det behövs redundans.
▶ Tydliga rutiner för information vid servicefönster och avbrott ska finnas	Inget att rapportera.
▬ Tydliga testrutiner ska finnas	Inget att rapportera.
▬ Förteckning över certifikat ska finnas	Väntar på återkoppling om vi kan använda certifikatsmodul i PMP.
▶ Utbildningsplan framtagen för samtliga förvaltningsprodukter	
✓ Informationen på objektets intranätssidor ska vara aktuell	Genomförd och avslutad.
▶ Översyn och etablering av supportkedja för samtliga förvaltningsprodukter genomförd	
✓ Utveckling/förbättring 1177 Vårdguidens e-tjänster	Webbtidbok för mammografi via TK-flöde Sectra-1177 är nu driftsatt.
▬ Journalen/NPÖ- Utredda möjlighet och planera för anslutning av fler informationsmängder	Avslutas som egen aktivitet då vi hela tiden tittar på vilka möjligheter som finns. När möjlighet finns skapa ny aktivitet för förstudie eller anslutningsaktivitet.
▶ Säkerhetstjänster- övergång till senaste version	Övergång till nationell spårjtjänst med senaste version för hämtning av spårar till VAS genomförs 1912111.
▬ Utvecklingsprojekt- Vårdens intyg	Fortfarande ej klart nationellt
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	eHälsa har lämnat in 4 avvecklingsinitiativ.

3.1.2 Journal VAS

Objektet har tillsammans med Region Norrbotten fortsatt det strategiska och långsiktiga arbetet med översyn av VAS 5-årsplan som bla konkret innebär en minskning av budgeten för utveckling. Den gemensamma VAS-förvaltningen har tagit beslut att stegvis ha en årsvis nedtrappning av utvecklingsbudgeten. En pågående utredning har samtidigt påvisat att objektet kommer att bli tvunget att byta den tekniska plattformen för att säkra drift och livscykelhantering av VAS den återstående drifftiden.

Förvaltningsobjektet har ett stort utbildningsuppdrag att tillhandahålla utbildning för såväl nya användare som fortbildning. Utifrån verksamhetens uttryckta behov/beställning genomförs dessa utbildningar med stor regelbundenhet, växelvis i Halmstad respektive Varberg. Tyvärr är deltagarantalet många gånger lågt, oftast bara några enstaka, och det finns tyvärr också ett antal utbildningar där alla anmälda användare helt uteblivit. Ur ett resursutnyttjande perspektiv en icke önskvärd situation. Under året infördes erbjudande till användare att delta i webb/video presentationer av nya VAS-versioner, något som uppskattats av verksamheten.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Datum för färdigställande är 25/4.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Påbörja planering för avställning av VAS	Regionalt projekt startat.
☐ Samtliga arbetsgrupper inom objektet ska ha utsedda verksamhetsrepresentanter	
✓ Tillsammans med objektledare IT resursplanera inom objektet	Görs kontinuerligt.
✓ Planera och resurssätta för projekt som krävs samt vid införande av nyutveckling (Digital diktering)	
✓ Kontinuerligt informera releaseplan för VAS på Intranät	Klart.
✓ Planera för kontinuerliga utbildningsinsatser/stöd avseende resurser inom objektet	Ny plan för 2020.
🔔 SLA ska finnas för IT- komponenter	Aktivitet pausad.
✓ Integrationer ska vara dokumenterade	Alla integrationer är inlagda i arkitektur.regionhalland.se. Arbeta fortsätter med att dokumentera i detalj 2020. Aktiviteten stängs i stratsys.
🟢 IT- komponenter ska vara supporterade och drifas i supporterad miljö	Se underaktiviteter.
✓ Test- och produktionsmiljöer ska stämma överens	Det som vi känner till stämmer överens i test och produktion. Fler saker som inte stämmer överens kan komma fram då vi går igenom alla integrationer i

Aktiviteter	Kommentar
	detalj. I fortsättningen får det hanteras löpande i grunduppdraget. Aktiviteten stängs i Stratsys.
<input checked="" type="checkbox"/> Riskanalys ska vara genomförd för IT-komponenter med högt SLA	<p>Riskanalys för eFrikort är genomförd, inga allvarliga risker identifierades.</p> <p>Möte är bokat för genomgång med OÄ av åtgärder från riskanalys av VAS och E-arkiv i juni.</p>
<input type="checkbox"/> Kontinuitetsplan ska vara framtagen för IT-komponenter med högt SLA	Kontinuitetsplanering för VAS ses över i planering av plattformbyte 2020.
<input checked="" type="checkbox"/> Minst 2 OS IT ska ha kompetens på IT-komponenter	Vi har nu minst 2 OS IT som har kompetens på systemen.
<input type="checkbox"/> Förteckning över certifikat ska finnas	Väntar på återkoppling om vi kan testa certifikatsmodul i PMP.
<input checked="" type="checkbox"/> Backup av logghistorik ska gå snabbare	Möte bokat 191213 för att planera införande av inkrementell backup av VAS logghistorik. Införande Q1 2020.
<input checked="" type="checkbox"/> Inloggning på VAS- servrar skall göras med personliga konton	Lösning är klar och de som arbetar på Tieto applikationsdrift använder nu sina personliga konton. Återstår genomgång med supportpersonal på Tieto/TVO samt uppdatera VAS systemdokumentation med rutiner.
<input checked="" type="checkbox"/> Rutin patchning VAS servrar	Patchning är genomförd på VAS servrar. Ny rutin är att patcha 2 ggr/år och om det inte är för stor risk görs patchning i samband med leverans av ny version av VAS.
<input checked="" type="checkbox"/> Vidareutveckla riktade utbildningspaket för VAS-utbildningar (verksamhetsnära utbildningar)	Ny plan för 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Vidareutveckla konceptet för på platsstöd	Ny plan för 2020.
<input checked="" type="checkbox"/> Fortsatt arbeta för att e-Learning ska vara ett alternativ för VAS- utbildningar	Kontinuerliga webutbildningar planeras.
<input checked="" type="checkbox"/> Tillse att den gemensamma behovsfasen i VAS utvecklingsprocess följs och blir kommunicerad till användare i Region Halland	Klar
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunera VAS femåriga strategiplan till användare i Region Halland	Pågående.
<input checked="" type="checkbox"/> Följa gemensam med Norrbotten VAS verksamhetsplan för 2019	Klart.
<input type="checkbox"/> Uppgradering av Kibi Base till version som använder .NET 4.*	

Aktiviteter	Kommentar
— Införa SITHS- inloggning och säker kommunikation till E-arkiv	Uppgradering av E-arkiv bör genomföras Q1 2020 och då åtgärdas även kommunikation med https.
🕒 Införa säker kommunikation till Interinfo	Driftsättning är planerad på ny webbserver vecka 20. Utveckling krävs i VAS för att gå över till https. Ärende skapat och kravspec ska skrivas. Därför kommer delar av denna aktivitet bli senarelagd.
✓ Åtgärda att integrationer stämmer överens i test- och produktionsmiljö	Ny testmiljö klar att börja användas. Alla integrationer som är möjliga är inlagda.
✓ Utvecklingsprojekt- VAS	Pågår för 2020
✓ Utvecklingsprojekt- Medspeach	Överlämning till förvaltning planerad.
✓ Delta i framtagande av utvecklingsplan	Pågående projekt i RH, avvaktar RN:s beslut om FVIS.

3.1.3 JVS

Objektets grunduppdrag är att förvalta verksamhetsspecifika system. Processerna som dessa system stödjer är av olika karaktär och kan vara vitt skilda åt. Oftast har de olika systemen som förvaltas olika leverantörer vilket gör att förvaltningsuppdragets innehåll blir mycket komplext. Detta sammantaget med många olika utvecklingsprojekt/aktiviteter har skapat en hög arbetsbelastning över tid för objektets personal, framförallt på objektledarnivå. Genomlysning av objektets uppdrag och innehåll initierades därför under året i ambition att minska arbetsbelastningen. Rent konkret bedöms om det finns uppdrag som kan lyftas bort från objektet, personella ambitionsökningar samt ev. "intagningsstopp" av nya förvaltningsprodukter.

Bland årets alla aktiviteter är det värt att nämna att införandet av digital barnhälsovårdsjournal, PMO, slutfördes. Ett konkret exempel på en verksamhetsprocess som övergått från pappersjournal till digital journal.

Det ekonomiska resultatet. – 826 000 kr, förklaras av underbudgeterade personalkostnader samt vakanser som täckts in av externa konsulter.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Klart. Slutfördes 27/5.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
🕒 Ha fungerande resursplanering för OS IT inom objektet	Pågår kontinuerligt
✓ Att 100% av projekt inom objekt JVS som enligt objektplan ska avslutas 2019 övergår i förvaltning innan årsskiftet	Har gjorts i de fall det har varit möjligt. .

Aktiviteter	Kommentar
✓ Att befästa roller, arbetsgrupper och arbetsforum inom JVS	Pågående. Dock blir det lite omstart i arbetsgrupper när objektspecialister slutar/byts ut, vilket tar tid och energi.
✓ Möjligaste mån använda befintliga funktioner och system istället för upphandling av nya system	Pågår enl. plan
✓ Om möjlighet finns, konsolidera antalet IT-stöd inom JVS	Vi har haft med det i tankarna, men har inte blivit aktuellt att göra under 2019.
✓ Att informationen på intranätet om respektive system inom JVS ska vara aktuell	Har varit pågående under året.
▶ Ha uppdaterad systemdokumentation för samtliga system i objektet	Pågår enl. plan
▶ Objektspecialister IT är uppdaterade på de olika systemen inom objektet	
▶ SLA ska finnas för IT- komponenter	
▶ Etablerat SLA ska följas till 100%	
▶ Integrationer ska vara dokumenterade	
▶ IT- systemen inom objektet ska livscykel hanteras och uppdateras eller bytas ut kontinuerligt vid behov	
▶ IT- komponenterna ska vara supporterade och drifas i supporterad servermiljö	
✓ Uppdrag och beställningar ska till största del komma från förvaltningsledningen inom objektet	Detta har inte alltid varit möjligt då uppdrag och beställningar kommer från olika håll.
▶ Test- och produktionsmiljöer ska stämma överens	Pågår enl. plan
▶ Riskanalys ska genomföras för IT- komponenter med högt SLA	Vilande pga. andra prioriteringar
▶ Kontinuitetsplan ska tas fram för IT-komponenter med högt SLA	Pågår enl. plan
▶ Minst två OS IT ska ha kompetens på IT-komponenter	Pågår enl. plan
✓ Förteckning över certifikat ska finnas	Rutin framtagen

Aktiviteter	Kommentar
✓ I de fall behov finns genomföra information/utbildning till berörda verksamheter	Har genomförts under året vid behov.
✓ Informations- och utbildningsinsatser ska genomföras i samband med ny release/leverans	Har genomförts vid behov under året.
✓ Processer för Change och Release ska följas vid ändringar/uppdateringar inom objektet	Görs alltid
🕒 Ha fungerande rutiner/checklistor för tester och uppgraderingar	
✓ I alla utvecklingsprojekt ska verksamheten vara delaktiga i kravställning, lösningsförslag och test	Detta har vi haft med oss vid uppstart av och arbeta med projekt under året.
✓ Generella ständiga förbättringar	Se delaktiviteter.
✓ Obstetrix	Se delaktiviteter.
✓ Milou	Se delaktiviteter.
✓ Paratus	Se delaktiviteter.
✓ Provisio	Se delaktiviteter.
✓ SPOR	Se delaktiviteter.
✓ PASIVA	Se delaktiviteter.
✓ BCFPI	Inga pågående aktiviteter. BCFPI planeras gå över i <u>Blå Appen under 2020.</u>
✓ Aweria	Se delaktiviteter.
✓ PMO	Se delaktiviteter.
✓ RHKS	Se delaktiviteter.
✓ Sesam	Se delaktiviteter.
✓ Mobil Klinik	Inga delaktiviteter under året.
✓ Elvis web	Inga delaktiviteter har genomförts under året.
✓ InfCare	Arbetsgruppsmöten, för övrigt inga pågående aktiviteter under året.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Utvecklingsprojekt- PMO	Genomfört och slutfört under 2019.
🕒 Asynja	Plan jan 2020
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Dokument ligger i Teams

3.1.4 Läkemedel

Aktiviteter	Kommentar
🟡 Implementera enhetlig journalföring av läkemedel som ordinerar, administreras eller överlämnas på vårdenheter dvs införande av NCS Öppenvårdstempkurva	Objekt Läkemedel arbetar i nuläget med HS och NSVH för att få igång fler vårdenheter i öppenvårdstempkurvan.
❗ Implementera enhetlig journalföring i Region Halland av In/Utfarter, mätvärden och vätskebalans	PSH, NSVH och ADH kvarstår. Aktiviteten upptas på nytt 2020.
🟡 Implementera enhetlig journalföring av läkemedel som ordinerar, administreras eller överlämnas på vårdenheter dvs införande av NCS dagvårdslista	Objekt Läkemedel arbetar med HS och dess mottagningar med att införa.
✓ Definiera grunduppdraget	Grunduppdrag Objekt Läkemedel 1.0 är klar
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Att 100% av projekt inom Objekt Läkemedel som enligt projektplan ska avslutas 2019 övergår i förvaltning innan årsskiftet	CytoBase avslutas innan årsskiftet.
🕒 Digitalt stöd för aktivitetslista inom respektive förvaltningsprodukt	Aktivitet är inte relevant att mäta.
✓ Att informationen på Intranätet om Objekt Läkemedel ska vara aktuell	Intranät, extranät och vårdgivarnätet är uppdaterat
✓ Ämnesområde Läkemedel på Intranät ska till 75% ge vägledning och stöd för Hälso- och sjukvårdspersonal	Uppdateras kontinuerligt.
🕒 Information på chefsforum om Objekt Läkemedel organisation, implementerings- och utvecklingsprocess	

Aktiviteter	Kommentar
✓ Systemdokumentation ska finnas för alla IT-komponenter	Pågår kontinuerligt vid förändringar
🔄 Integrationer ska vara dokumenterade	Pågår enl. plan
🔄 IT-system inom Objektet Läkemedel ska livscykelhanteras och uppgraderas eller bytas ut kontinuerligt vid behov	
🔄 IT-komponenterna ska vara supporterade och driftas i supporterad servermiljö	Pågår kontinuerligt
✓ Test- och produktionsmiljöer ska stämma överens	Inga ytterligare aktiviteter under 2019
🔔 Riskanalys ska genomföras för IT-komponenter med högt SLA	Vilande pga andra prioriteringar
🔔 Kontinuitetsplan ska vara framtagen för IT-komponenter med högt SLA	Pausad i väntan på flytt av servrar
🔄 Minst två OS IT ska ha kompetens på IT-kompetenser	Pågår enl plan
☐ Förteckning över certifikat ska finnas	
✓ Läkemedelsupporten ska i möjligaste mån lösa inkommande ärenden kopplat till Läkemedelshantering till 80%	Målet uppfyllt.
✓ 75% av nyanställd personal inom Hälso- och sjukvården ska ha genomgått grundutbildning inom Läkemedelshantering 2 månader efter anställning	Ej mätbart.
✓ Fortbildningsutbildningar av Region Hallands Hälso- och sjukvårdspersonal ska finnas tillgängligt kontinuerligt under året genom e- learning	Arbetar med filmer i kompetensportalen
☐ Genomföra användarnätverk/användarträff för lokalt Läkemedelsansvariga, IT- service och andra nyckelpersoner 1 gång per år	Ej genomfört någon specifik aktivitet till denna målgrupp
✓ Information- och utbildningsinsatser ska genomföras enligt implementeringsprocessen till 100% i samband med ny release/leverans	Följt plan.
🔄 Vidareutveckla våra centrala utbildningar, på plats stöd samt fortutbildningar inom NCS och Pascal	
✓ Läkemedelsinformation på läsplatta	Inga resurser inom objektet som kan arbeta med aktiviteten. Aktiviteten flyttas 2020.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Utarbetar utvecklingsplan för SUSSA landstingen ska följas	Plan har följts.
✓ Aktiviteter med syfte att hantera förbättringsåtgärder och ändringar som initierats i förvaltningsobjektet och dess omvärld ska genomföras	Svårigheter då det funnits begränsade resurser inom förvaltning.
✓ I alla utvecklingsprojekt ska verksamheten vara delaktiga i kravställning, lösningsförslag och test	Objektet har följt framtagen plan.
✓ Alla förändringar ska kommuniceras och dokumenteras enligt framtagen implementeringsprocess	Följer.
✓ Processer för Change och Release ska följas vid ändringar/uppgraderingar inom objektet	Följer framtagna processer.
✓ Utveckling i NCS Läkemedelsmodul i samarbete med övriga SUSSA	5.10 är levererad och 5.11 pågår tester. 5.11 kommer driftsättas vår 2020.
✓ Utveckling i NCS Läkemedelsmodul, Region Hallands unika behov	Visning av NCS dagvårdslista i NCS minibackup är slutförd.
☐ Förbättringar i Pillan, ett samarbete med RGS IT tjänst systemutveckling	Kvarstående utvecklingar. Aktiviteter kommer flyttas in i 2020.
🟢 Anpassning i IT- stöden till GDPR	Aktiviteterna med att anpassa JILL pågår.
✓ Anpassning av e-Learnings utbildningar via Kompetensportalen	Objekt Läkemedel arbetar med framtagande av filmer.
🟢 eHm 17.1 - Anpassning i IT- stöden i samband med E- hälsomyndighetens krav på högre säkerhet för recepttjänst samt dosrecept	Aktivitet tillsammans med Sussa. Kommer bli en extraleverans under våren 2020.
🟡 Implementera enhetlig journalföring av vaccinationer i Region Halland	Inväntar styrning hur RH ska journalföra.
🔴 Tillgängliggöra läkemedelsinformation från våra IT-stöd till RH:s datalager, Detta för att skapa möjlighet till uppföljning, analysering och utvärderingar kopplat till läkemedelshantering.	Kvarstår att validera data. AUS har svårt att finna verksamhetsresurser i detta uppdrag.
🟢 Nationell läkemedelslista	Väntar på att få projektdirektiv godkänt. Analysarbete med Evry är påbörjat
✓ Utvecklingsprojekt- NCS	Utveckling i NCS har under detta år enbart blivit det som ingått i leverans.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Utvecklingsprojekt- Cytostatikamodul	Projektet avslutas. Slutrapport kvarstår att formalisera.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Objekt Läkemedel har lämnat in aktuellt status.

3.1.5 Radiologi

Aktiviteter	Kommentar
✓ Uppdatering av Sectra One Connect till Sectra IEP	Arbete pågår
✓ Uppgradering Sectra MVK och ansluta via Regional Tjänsteplattform	Acceptanstest godkänt 190912.
🔄 Bilddistribution för patienter	IEP är fortfarande inte översatt till svenska för patienter. Vi avvaktar översatt gränssnitt innan vi kan starta upp detta till patienter.
☐ Erbjud patient möjlighet att välja mottagning för screening mammografi	Arbetet har inte initierats under december och slutdatum måste flyttas framåt.
✓ Definiera grunduppdraget	Pågår enligt plan
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	Formulerat om och lagt över aktiviteter från objektplan till verksamhetsplan i Stratsys.
✓ Delta i projekt GRIPAH	Projektet har avslutats i samband med att avtal med leverantören hävdades.
🔄 Skapa budget för 2020	Budgetarbete pågår. Fråga om utvecklingskostnader är ställd till CJT
✓ Anpassa Carestream RIS/PACS avtal till GRIPAH tidsplan	
✓ Utbyte av för Carestream RIS. Ny HW etc.	Byte av RIS-server genomfördes 11/12.
🔄 Utbyte/ersätta Carestream PACS HW	Ny hårdvara kommer att levereras slutet januari /Mwe
✓ Utökning av SAN i Varberg för AGFA Impax	Aktiviteten avslutades 26/9.
✓ Systemutbildning för sysadmin för befintliga system	Klart för de större systemen
🔄 PCI- verksamhetens IT- stöd MBT VCM måste ersättas.	Vi har tidigare arbetat med ett nytt serviceavtal med ny bättre mjukvara som motsvarar krav enligt GDPR. Verksamheten har inte gått med på att byta system. Företaget som levererar denna tjänst är litet och är på gränsen till konkurs/ Följa utveckling rörande företagets status samt

Aktiviteter	Kommentar
	minimera risken genom att förbereda för ett intagande i SECTRA
✓ Införande av Carestream PCAS Enterprise licens	
✓ Uppgradering av Carestream IMS /Arkiv / Universal Viewer till ver.12.2	Testmiljö är i drift resterande ligger på leverantören som har minimala resurser
✓ Sectra HW refresh /uppgradering RIS 19.1 PACS 20.1	Uppgradering klar.
✓ Uppgradering av IBC hotlab ny version	
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	PACS Gear ersatts med modul i Carestream PACS

3.1.6 Provbunden diagnostik

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Pågår
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Hög tillgänglighet	Har haft en god bemanning under året. samt arbetat fram ett bra flöde och arbetssätt.
✓ Tydliga manualer	Förändrar i takt med verkligheten igen.
🔊 Förtydliga förändringsprocessen	Inväntar ny OL
☐ Microbiologiska svar till NPÖ	Får stå som ej startad, är beroende av när Inera har ett nytt tjänstekontrakt.
✓ Uppgradera LIS- system i takt med verksamhetens behov, för 2019 C5, Cobas, Prosang	Har genomfört planerade versionsuppdateringar inklusive en extra för LVMS.
✓ Undersöka möjlighet till billigare Arkivlagring för NGS- data.	Tagen till arkitekturrådet, inväntar besked
✓ Införande av Nationellt vårdprogram för cervixcancerprevention	Införande klart, det som återstår hanteras löpande
🔄 Versionsuppgradering till Prosang 9	Följer plan, mycket jobb för OS i verksamheten
✓ Ny version av Nice label	Testad och klar

Aktiviteter	Kommentar
🔄 Versionsuppgradera Alcom	Ny tidsplan!
🔄 Nya remisser klinisk kemi	Har fått prioriterats ned under 2019 pga. av andra aktiviteter. Fortsätter under 2020
✅ Ny version Cobas IT	Infört 191022
✅ Stöd till patologen molekylärbiologi (nya program/datorer)	Har lämnat över mjukvara.
🔄 Centuri	Följer plan, verksamheten verifierar funktion.
✅ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Lämnat in vår bedömning

3.1.7 Patientbunden diagnostik

Objektet Patientbunden diagnostik har redan från början haft ett volymmässigt stort uppdrag. Inflödet av nya system som behöver tas i förvaltning pågår hela tiden. Konsekvenserna av detta är att befintlig personal i objektet haft svårt att klar sitt uppdrag. Under 2019 har detta allt mer varit märkbart. Trots att objektledaren ökat sitt arbete från 50% till 100% har det inte varit tillräckligt. Under hösten har objektet sagt nej till att ta in ytterligare system. Aktiviteter som påbörjats för att åtgärda situationen är att familjegruppen har informerats samt diskussion om att öka bemanningen av objektledare IT från 50 % till 100%. Under 2020 behöver en förändring ske.

Aktiviteter	Kommentar
✅ Definiera grunduppdraget	Arbete pågår.
✅ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✅ Funktionella arbetsgrupper för förvaltning av IT-komponenter	Arbetet för 2019 klart.
✅ Tydliga rutiner vid införande av nya system	Avlutar detta ärende eftersom arbete med detta pågår vid RK och utvecklingsportalen HS.
✅ Tydlighet mot verksamheten om var man skall vända sig vid problem eller önskemål om nya system/appar	Objektet har fått riktlinjer om att verksamheten vid HS skall vända sig till utvecklingsportalen. Övriga förvaltningar lägger ett ärende i SD+ som sedan hanteras av objektet.
🔄 Gemensamma rutiner och riktlinjer för de system som är webbaserade där man lagrar patientinformation i "molnet"	Fortsatt arbete.
🔄 Få alla system validerade för W10	T-doc och Forum är kvar och kommer att uppgraderas inom mycket snar framtid.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Se över avtalen för webbaserade system	Arbete pågår.
🕒 Fjärrgranskning CPAP	Upphandling startad. RFI skall skickas ut och Hearing bokas till januari 2020.
🕒 Projektering och införande av T- doc	Fortsatt arbete med bl.a. beställningsfunktion och migrering av databas.
✓ Nytt system för uppföljning inom psykiatri med hjälp av självskattningsformulär för patienter	Klart
🕒 Upphandling av nytt system för att göra träningsprogram för patienter	Förhandling med leverantör angående informationssäkerhet pågår.
✓ Utredning av system inom psykiatri där det finns brister i informationssäkerhet	Rutiner klara och fastställda.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	

3.1.8 Fysiologisk diagnostik

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Arbete pågår.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Funktionella arbetsgrupper för förvaltning av IT-komponenter	Inga nya arbetsgrupper har startats. Detta beror till största del på att tidsbrist i objektet.
✓ Tydliga rutiner vid införande av nya system	Avslutar denna aktivitet eftersom liknande ärende pågår både på RK och HS Utvecklingsprotalen.
✓ Tydlighet mot verksamheten om var man skall vända sig vid problem eller önskemål om nya system/appar	Objektet har fått riktlinjer om att verksamheten vid HS skall vända sig till utvecklingsprotalen. Övriga förvaltningar lägger ett ärende i SD+ som sedan hanteras i objektet.
✓ Få alla system validerade för W10	Alla system i Fysiologisk diagnostik är uppgraderade till versioner som är validerade för W10. Två serveruppgraderingar kvarstår, Darwin Medilog och Insieme och detta kommer att läggas upp som nya aktiviteter för Q1 2020.
🕒 Gemensamma rutiner och riktlinjer för de system som är webbaserade där man lagrar patientinformation i molnet	Fortsatt arbete.
🕒 Se över avtalen för webbaserade system	Fortsatt arbete.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Uppgradering Intellivue iX till version C	Uppgradering klar
✓ Projektering av kommande uppgadering av patientövervakningssystemet	Klart
✓ Bättre lösning när det gäller informationssäkerhet för PKG	Avtal med leverantören klara.
— Ny lösning för Tracemaster distansgranskning	Ej startad p.g.a. tidsbrist.
🕒 Utveckling av databas för CardioPerfect	Arbetet har varit pausat under förändringsstoppet och kommer att återupptas under vecka 4 2020.
✓ Ad-hook patientverifiering för SentrySuit	
🕒 Patientverifiering för IntelliVue iX	Arbete pågår med tester. Preliminär tid för uppgadering är vecka 9 2020.
✓ Uppgradering SyngoDynamics	Uppgraderingen är genomförd.
✓ Införande av EcoPac	Klart
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	

3.1.9 Tandvård

Aktiviteter	Kommentar
✓ Webbtidbok "1177 Vårdguiden" - Carita	Webbtidbok klart Folktandvården Halland. Ledningen vill nu att ftv Kolla i Kungsbacka ska införa möjlighet att boka tid. I höst fortsätt man med tandreglering och nästa år specialisttandvården.
✓ Definiera grunduppdraget	Klart/Presenterat på stormöte den 27/5
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
🕒 Besluta SLA- nivåer som stödjer verksamhetens behov	
✓ Besluta tidpunkt för avveckling av tidigare journalsystem	OPUS och Edward är avvecklade.
🕒 SLA ska finnas för IT- komponenter	
✓ Systemdokumentation ska finnas för alla IT-komponenter	Systemdokumentation finns för Carita. Övriga system hanteras av MT. Aktiviteten stängs.

Aktiviteter	Kommentar
☐ Integrationer ska vara dokumenterade	Dokumentation för Carita är klar övriga system hanteras och måste kommenteras av MT.
✔ IT- komponenter ska vara supporterade och driftas i supporterad servermiljö	Alla Windows 2008-servrar är avvecklad. Inga andra kända komponenter är osupporterade.
✔ Test- och produktionsmiljöer ska likna varandra så att tester som genomförs i testmiljön skall vara trovärdiga	En ny testmiljö "Gamma" skapad, kopia av produktion, avidentifierad. klar i dec 2019
✔ Riskanalys ska vara genomförd för IT-komponenter med högt SLA	Riskanalys genomförd för Carita. Övriga system hanteras av MT. Aktiviteten stängs.
☐ Kontinuitetsplan ska vara framtagen för IT-komponenter med högt SLA	Plan är att införa redundans för Carita Q1 2020.
✔ Minst 2 OS IT ska ha kompetens på IT-komponenter	Vi har nu 2 OS IT som kan på Carita.
☐ Förteckning över certifikat ska finnas	
🔔 IT- komponenter ska vara supporterade och driftas i supporterad servermiljö	Det mesta är supporterat. Det som inte är supporterat ersätts vid driftsättning av KIBI och Interinfo.
✔ Samtliga användare skall ha genomgått grundutbildning i samband med VAS/Caritainförandet eller utbildning för nyanställda	Riskanalys genomförd på Carita. Övriga system hanteras av MT. Aktiviteten stängs i stratsys.
✔ Manualer och Guider skall hållas uppdaterade	pågår löpande
✔ Telesupport IT- hjälpen Folk tandvården skall finnas tillgängligt må-fre. mellan kl. 8-15	IT-hjälpen heter numera Verksamhetsstöd Folk tandvården Halland, detta innebär att bla telefonsupporten är bättre bemannad från 1 juni, fler personer involverade
✔ Carita- uppdateringar, nya versioner planeras till 2 ggr/år, en på våren och en på hösten	Uppgradering sker 10/12 till version 02.29.03
✔ Mindre bugggrättningar i Carita kan förekomma däremellan	Årets sista lev lades ut 10 dec
✔ Utbildning för nyanställda skall erbjudas regelbundet	4 dec (testade endagarsutb med uppföljning) MJ+ENN
✔ Repetitionsutbildningar för all personal klinikvis vid behov	inget under dec
🔔 Filmer för nyanställda som första introduktion	Vi har inte resurser just nu att starta denna aktivitet.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Vi har inga direkta avvecklingsobjekt inom tandvården som vi ser idag.

3.2 Kultur- och skolsystem

3.2.1 Bibliotek och kultur

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Klar
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Fortsätta förankra systemförvaltningen i verksamheten	Finns inte behov av längre
🕒 Att ha en lösning för drift och support gällande de externa webbplatserna Art Inside Out och Rum för dans m. fl.	Ingen mer information
✓ Planerade uppgraderingar av biblioteksdatasystemet Mikromarc	Uppgradering är gjord.
🕒 Förbereda och efter hand genomföra flytt av externa webbplatser till objektet kommunikation.	Ingen mer information
✓ Färdig manual för administratörer i Konstdatabasen	
🕒 Genomförd utvärdering och ev. ytterligare anpassning av Jetty	Problem med att få ut snygga kontrakt kvarstår
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Ok

3.2.2 Driftsystem skola

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Pågår enligt plan
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	Objektplan är på väg i Stratsys.
✓ Förankra systemförvaltningen i verksamheterna	De som arbetar med beställningar och fakturor mm inom systemförvaltningsmodellen har nu tillfredställande kunskaper.

Aktiviteter	Kommentar
<p>🔔 Få till en fungerande fjärrstyrningstjänst för system som genererar larm eller andra funktioner som beövers fjärrstyras då personal inte är fysiskt på plats i produktionsmiljö</p>	<p>Verksamheten har löst fjärrstyrningen med "gratistjänster" som för tillfället fungerar tillfredställande. Framgent tar vi onyo diskussion om vi ska införskaffa en professionell tjänst, typ, Teamviewer Stämmer av med verksamheten om funktionaliteten. Inget beslut tagit om det ska införas 2020.</p>
<p>🔔 Att objektet driftsystem skola och tjänsteportföljsanvariga förstår varandras behov och tar hänsyn till dessa när beslut fattas som påverkar någons IT- miljö</p>	<p>Detta är beskrivits i de andra objekten. Samt att aktiviteten har blivit inlagd på flera ställen.</p>
<p>✅ Under 2018 har flera brister i backuplösningarna identifierats och åtgärder har börjat vidtas och det arbetet kommer att fortsätta under 2019</p>	<p>Stänger denna pga återkommer i en annan delaktivitet.</p>
<p>🔔 Flera av datorerna som systemen finns på är ålderdomliga. Några närmar sig 10 år. Arbetet med att byta klienterna kommer att fortsätta under 2019</p>	<p>Allteftersom bättre begagnade datorer kommer in, så rensas dessa och görs om till driftdatorer.</p>
<p>🔔 Behöver utveckla dialog med tjänsteansvariga i tjänsteportföljen angående objektets IT-miljö, skrivarmiljö, nätverkstopolgi, infrastruktur och behov.</p>	<p>Liknande beskrivning är gjorda i alla objekt. Denna punkt ska framgent bara omnämnas en gång och då i objektet Skola. IT-service gjorde en förändring i mailserven som slog ut mailen för alla som inte har en regiondator eller en RH MDM:ad mobiltelefon. Första beskedet vi fick vid felanmälan var att inga förändringar var gjorda. Sedan kom det fram att man gjort en "pre auth" på mailservern. Sedan tog det ytterligare någon vecka innan problemet var löst.</p>
<p>🔔 Att användarna av driftsystemen blir väl förtrogna med systemen och systemförvaltningsmodellen</p>	<p>Användarna av driftsystemen är väl förtrogna med dem. Däremot är kunskapen och förståelsen för systemförvaltningsmodellen något låg. Vi arbetar kontinuerligt och långsiktigt med det.</p>
<p>🔔 Att systemen ska underlätta för användarna i sitt dagliga arbete</p>	<p>Är ingen aktivitet som bör följas i Stratsys.</p>
<p>✅ Säkra upp/följa upp support och utbildning för driftspersonalen för att användningen av driftsystemen tillämpas på ett effektivt sätt</p>	<p>Stänger denna pga. de få den utbildning de behöver via leverantörerna och de meddelar mig om annat behov finns.</p>

Aktiviteter	Kommentar
<p>🟢 Se till att användarna får/har tillräckliga kunskaper och att manualer är uppdaterade</p>	
<p>🟢 Utveckla den befintliga backuplösningen för KO- kontroll, ALPRO och IndividRAM</p>	<p>Arbetet pågår. Men det finns många beroenden med tex hårdvara, mjukvara och utrustning som gör att arbetet måste synkas med leverantören. Det kan till och med dröja några år innan detta är fullt genomfört till 100 %</p>
<p>🟡 PigWin och WEDA behöver uppdateras och kunna fjärrstyras från externt nätverk</p>	<p>Detta projekt är fortfarande pausat. Dialog om behovet kommer att ske under 2020. Objektet går inte vidare med frågan innan verksamheten önskar det.</p>
<p>✅ Delta i framtagande av avvecklingsplan</p>	<p>En kartläggning gjordes inför 2019 och flera system ställdes av.</p>

3.2.3 Elevadministration

Aktiviteter	Kommentar
<p>✅ Definiera grunduppdraget</p>	<p>Pågår enligt plan</p>
<p>✅ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys</p>	<p>Objektplan är på väg in i Stratsys.</p>
<p>✅ Förankra systemförvaltningen i verksamheterna</p>	<p>Ej aktuell längre.</p>
<p>🟡 Att objektet Elevadministration och tjänsteportföljsansvariga förstår varandras behov och tar hänsyn till dessa när beslut fattas som påverkar någons IT- miljö. Detta görs genom ökad dialog</p>	<p>Dialogen tas inte med KS-objekten när förändringar görs och som påverkar vår verksamhet. Detta behöver förbättras framgent.</p>
<p>🟢 Utveckla dialogen med tjänsteansvariga i tjänsteportföljen angående objektets IT- miljö, skrivarmiljö, nätverkstopologi, infrastruktur och behov</p>	<p>Från 2020 kommer detta att beskrivas i objektet Skola istället som nu i tre objekt. KS får inte information om förändringar som görs i IT- miljön och som påverkar vår verksamhet. Tex gjordes en förändring i mailservern som slog ut alla mailkopplingar som var gjorda med en verksamhetsdator.</p>
<p>✅ Utökning av en PMO kuratorlicens Löftadalens folkhögskola</p>	
<p>🟢 Säkerställa nödvändiga uppgraderingar av vissa system inom Elevadministration.</p>	<p>Under året har vi fört diskussion med objektet JVC för att ta över PMO Elevhälsa i sitt objekt. JVC vill inte under 2020 ta över PMO i sitt objekt pga. tidsbrist i planer och budget 2020. Under våren 2020 ska vi ånyo föra dialogen med JVC. Vi för också en dialog med IT-service angående att införa PMO för elevcoacherna på boendet på Munka. vi undersöker</p>

Aktiviteter	Kommentar
	en VDI-lösning. I skrivande stund går ärendet inte framåt pga. frågan har stannat hos IT-service.
✓ Att användarna av Schoolsoft blir väl förtrodda med systemet i och med att det är ett nytt elevadministrativt system	Det görs genomgångar för deltagarna samt utbildning vid behov för pedagogerna.
🕒 Att elever/deltagare och pedagoger får nyttan av systemen i sitt dagliga arbete	Mycket IKT-pedagogiskt arbete har gjorts under året. Men det IKT-pedagogiska arbetet stannar lätt av mycket på grund av att pedagogerna inte har den tiden. Lika så är det svårt att få tid till avsatt för IKT-pedagogerna.
✓ Folkhögskolorna har under 2016 gått över till Schoolsoft efter direktiv från folkbildningsrådet. Detta innebär fortfarande vissa inkörningsutmaningar som behöver tas i beaktande under 2019	
🕒 Säkra upp/följa upp support och utbildning för elever/ deltagare och pedagoger för användning av systemen på ett effektivt sätt	Arbetet går lite långsammare än planerat. Genomgångar görs till elever/deltagare och olika workshops tas fram lokalt på skolorna efter behov som identifierats hos pedagogerna.
🕒 Se till att användarna får/har tillräckliga kunskaper	Detta är ett ständigt pågående arbete utan ett slutdatum. Detta kommer även att fortsätta under 2020.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Avvecklingsplanen är framtagen. Det stora arbetet gjordes inför budget och plan 2019.

3.2.4 Pedagogik

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Pågår enligt plan
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	Objektplan är på väg in i Stratsys.
✓ Förankra systemförvaltningen i verksamheterna	Beställarna i verksamheten har nu förstått systemförvaltningsmodellen med dess rutiner.
🕒 Målet är att IT- ombuden, under 2019, ska kunna administrera mobila enheter och datorer via regeringens MDM- verktyg på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt.	Vi har under året fått igång de flesta av de nödvändiga funktioner och konfigurationer. Småjusteringar behöver göras under 2020.
✓ Det finns inom vissa områden där RHs standard IT- miljö behöver möta skolornas pedagogiska IT- miljö.	Stänger denna pga. den finns in andra delaktiviteter.
✓ Säkerställa att IT- ombuden har/får tillräckliga kunskaper för att utveckla funktionaliteten i de system som objekten har.	IT-ombuden är duktiga och tar till sig den kunskap de behöver. Detta är ett dagligt arbete som fortgår och som inte längre behöver följas upp i Stratsys.

Aktiviteter	Kommentar
<p>🟢 IT- ombuden, OL och OLIT ska under 2019 lära sig och driftsätta RH:s MDM- verktyg, MaaS360</p>	<p>I princip är vi trygga med tjänsten och den fungerar tillfredställande.</p>
<p>🟡 Säkerställa i dialog med utförarorganisationen om behoven som finns inom Kultur och skolas IT- miljö, skrivarmiljö, nätverkstopologi och infrastruktur.</p>	<p>IT-service gjorde en förändring i mailserven som slog ut mailen för alla som inte har en regiondator eller en RH MDM:ad mobiltelefon. Första beskedet vi fick vid felanmälan var att inga förändringar var gjorda. Sedan kom det fram att man gjort en "pre auth" på mailservern. Sedan tog det ytterligare någon vecka innan problemet var löst. Förbättringar behövs, kanske från båda sidor. Löftadalens folkhögskola har en del problem med hastigheten och anslutningen till RHKS. Just nu görs mätningar på inkommande trafik till skolan. Annars kan det vara interna problem som patchkablar/patchpaneler som sänker och stör nätverkstrafiken.</p>
<p>🟢 Målet är att pedagogisk personal, elever och deltagare ska bli förtrogna i användandet av Office 365 och de digitala tjänsterna för att underlägga för dem i det dagliga arbetet.</p>	<p>Vi har gjort en del workshops för pedagogerna och i samarbete med de lokala IKT-pedagogerna/IKT-råden på skolorna.</p>
<p>🟢 Säkra upp/följa upp support och utbildning för elever/deltagare och pedagoger för användning av Office 365 samt allmän IKT- pedagogisk användning</p>	<p>Finns beskrivet i andra objekt. Från 2020 finns denna punkt i objektet Skola.</p>
<p>🟢 Omsätta resultatet från enkätundersökning kring utbildningsbehov till praktiska utbildningstillfällen</p>	
<p>🟢 Skrivartjänster kopplat, ihop med MasS360 behöver utvecklas under 2019</p>	<p>De flesta av våra behov är nu tillgodosedda. Vi har haft några sittningar ihop med ATEA. Det kommer att ske smärre finjusteringar framgent.</p>
<p>✅ Införskaffa system för digitala nationella prov, utifrån Skolverkets krav</p>	<p>Tjänsten är införd och kommer att användas med start april 2019.</p>
<p>✅ Delta i framtagande av avvecklingsplan</p>	<p>En kartläggning gjordes inför 2019 och flera system ställdes av.</p>

3.3 Stödsystem

3.3.1 Arkiv, diariet och avvikelshantering

Aktiviteter	Kommentar
<p>✅ Definiera grunduppdraget</p>	<p>Genomförd i och med temadag 27/5 i samarbete med IT styrning och samordning.</p>
<p>✅ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys</p>	<p>Överflyttad från samarbetsplatsen av IT styrning och samordning i februari. Omhändertagit inte relevanta aktiviteter med borttagning. Diskuterat aktivitet med delaktivitet inom olika områden som uppföljning inför 2020.</p>

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ E-arkiv</p>	<p>Efter beslut i Regionfullmäktige om den inledande finansiering så löpte arbetet vidare genom att konsult togs in som tog fram ett förslag till projektdirektiv. Arbetet kommer i nästa steg drivas som ett projekt där objektet kommer vara inblandat.</p>
<p>✓ Hålla de olika servermiljöerna uppdaterade med samma information så utveckling kan ske på ett kvalitativt sätt</p>	<p>Aktiviteten har identifierats som en kritisk åtgärd för att kunna genomföra kvalitativa tester och utveckling av nya funktioner. Dock har den inte kunnat genomföras fullt ut då objektet inte haft resurserna. En ny AT-miljö påbörjades dock under senhösten vilken troligen kommer vara klar tidigt 2020.</p>
<p>✓ Genomföra riskanalys och säkerhetskontroll säkerställer vi att objektet förvaltas på ett kvalitativt sätt</p>	<p>Riskanalys genomförd. Aktiviteterna identifierade bristande AT-miljön i Platina som hade den högst prioriterade åtgärden, se egen aktivitet.</p>
<p>✓ Säkerställa att användare erhåller utbildning och dokumentation</p>	<p>För att effektivisera utbildningarna inom avvikelshantering så införde objektet under året e-utbildningar. Utbildningarna har fallit mycket väl ut och har inneburit en stor flexibilitet för användarna och har bidragit till ett minskat resande. Objektet ser att e-utbildningar är vägen framåt för att uppfylla kravet på användarstöd till användarna.</p> <p>Ärendehantering i diariet har under året fått en gemensam manual där vi håller ihop hela flödet från registrator, handläggare och sekreterare.</p>
<p>✓ Kvalitetssäkra funktioner för produktionssättning genom tester</p>	<p>Det gångna året har inneburit färre nya förbättringar och därmed tester än önskvärt detta beroende på bristen på personella resurser på IT-sidan av objektet. Dock har det som lagts in i produktionsmiljön varit av mycket god kvalitet och inte inneburit några problem för användarna.</p> <p>Vad som inte fångades i tester var ett fel i Meetings Plus där en gemensam server var felaktigt konfigurerad vilket orsakade ett fel hos användarna.</p>
<p>✓ Regelbundna möten per förvaltningsprodukt</p>	<p>Inom objektets verksamhetsområden så har framförallt arkiv haft fungerande grupperingar där vi gemensamt kunna driva ärenden.</p> <p>Avvikelsegruppen har tappat förvaltningsrepresentanter vilka inte ersatts.</p> <p>Inom ärendehantering så har ett nätverk för registratorerna startats upp där kansliavdelningen är sammankallande och objektet deltar. För möteshantering och handläggare så finns idag inget nätverkande.</p> <p>Research Web har sina årliga träffar där FoU representerar.</p>
<p>✓ Vidareutveckla diariet till ett ärende- och dokumenthanteringssystem på handläggarnivå och sekreterarnivå</p>	<p>Microsoft Office Addin för handläggarna har paketerats och skjutits ut till de handläggare som varit intresserade. Något breddinformat har inte gjorts av produkten utan den ska utvärderas under 2020. Det har införts ett stort antal dokumentmallar vidare</p>

Aktiviteter	Kommentar
	så har möteshanteringen breddats utanför de politiska forumen.
<p>✓ Genomföra uppgraderingar, följa releaseplan för Formpipes produkter- för att ta del av nya förbättrade funktioner i systemet</p>	<p>Platina är en mycket komplex produkt att uppgradera och objektet har inte haft resurserna eller kompetensen att uppgradera produkten under året. En uppgradering är inplanerad för 2020. Meetings Plus är helt i fas med leverantörens releaser.</p>
<p>✓ Meetings hämtar dokument direkt från Platina för hantering av mötesdokumentation och anteckningar.</p>	<p>Under året uppgraderades Meetings till Meetings Plus vilket innebar en stor förbättring rent funktionsmässigt för mötesdeltagarna vilka nu dessutom även kan nå informationen via webben och inte bara via en iOS app. Lanseringen som en webbtjänst har medfört att vi kunnat bredda möteshanteringen till forum som normalt sett inte har iPads.</p> <p>Meetings Plus innebar även att publiceringen till allmänheten går snabbare och vi kunde avveckla den gamla publiceringslösningen.</p>
<p>✓ Bark- eventuell modernisering</p>	<p>Systemet har under året inte varit aktuellt för någon uppgradering.</p>
<p>✓ Ta fram ett beslutsunderlag för att ta ställning till att införa ny standardmodul för avvikelser</p>	<p>Beslutsunderlaget mynnade ut i ett beslut att vi inte ska införa standardmodulen som läget ser ut idag men den ska finnas med som alternativ den dag då ett större omtag behövs inom avvikelshanteringen.</p>
<p>✓ Vidareutveckla fler funktioner i diariet</p>	<p>Inga större förbättringar har genomförts under året dock har en pilot för digital remisshantering påbörjats. Vidare så har ett antal mindre förbättringar genomförts.</p>
<p>✓ Vidareutveckla egna funktioner för patientnämndens diarium</p>	<p>Inga förbättringar under året på grund av bemanning.</p>
<p>✓ Vidareutveckla fler funktioner för de regiongemensamma processerna inom HR- och ekonomiområdet för GAS</p>	<p>Under året genomfördes en insats där objektet betade av i stort sett hela modulens backlog med aktiviteter vilka lanserades tidigt under december.</p>
<p>✓ Planerad utbildning för objektspecialist IT, särskild utbildningsplan</p>	<p>Ny bemanning i objektet och väntar med extern utbildning 2020.</p>
<p>✓ Eventuell systemuppgradering</p>	<p>Av dels bemanningsmässiga skäl men även av systemmässiga så beslutades det att inte genomföra någon uppgradering av Platina under året. Inriktningen är istället att genomföra en under 2020.</p>
<p>✓ Vidareutveckla beställning av IT- behörighet</p>	<p>Inväntar beslut om lösningen ska avvecklas under 2020 då objektet Identiteter och behörigheter har haft mötet med objektet om hur informationen ska omhändertas.</p>
<p>✓ Inför och utveckla nya standard modulen för avvikelshantering</p>	<p>Då det under året beslutades att vi inte ska införa standardmodulen så kommer istället fokus läggas på att vidareutveckla den egna modulen, ett arbete som fått stå tillbaka under en tid.</p>

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ Ta fram ett beslutsunderlag för e- tjänstportal för Formpipes produkter</p>	<p>Objektet ser att e-tjänster är en viktig komponent för att utveckla och bredda Platinas nyttjande inom regionen därför var beslutet om att gå via en central e-tjänsteportal viktig. Beslutet ledde även till att objektet blev tvunget att införskaffa ett API för Platina.</p>
<p>✓ Utveckling GAS ärendemodul</p>	
<p>— Tjänsteplattform för Platina</p>	
<p>— Projektledare eArkiv</p>	
<p>✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan</p>	<p>Nedanstående avvecklingsinitiativ lämnades in 20/3 på Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bark • ePact, eDia och eFt • Sectra VNA • Alfa • GoodReader • Platina (delar av)
<p>✓ Avveckling av GoodReader</p>	<p>Klartecken från kansliavdelningen har nu kommit så avvecklingen har påbörjats men kommer löpa på under inledningen av 2020.</p>

3.3.2 AUS

Indikatorer
<p>● Business Objects utbildning</p>

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ Genomföra grund och redigerarutbildning i BO-verktyget</p>	<p>Enligt plan samt planering för höstens utbildningar</p>
<p>✓ Definiera grunduppdraget</p>	<p>Dokument för grunduppdraget är ifyllt och inskickat till teams gruppen objektledare/objektledare IT /Vicotria</p>
<p>✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys</p>	<p>Objektplan med övergripande aktiviteter för 2019 finns inlagd i Stratsys. Enskilda löpande ärenden/incidenter och aktiviteter hanteras via SD+</p>
<p>✓ Få på plats en fungerande förvaltningsorganisation</p>	<p>Objektet har på plats roller för att möta behov av analys, uppföljning och statistik rapporter vid avrapportering juni 2019. Under hösten har roller definierats som saknade. OS-funktion för omhändertagande av informationsdomäner OS-IT funktion för omhändertagande av BI-verktygen BO och QlikView.</p>

Aktiviteter	Kommentar
	AUS har behov av att förstärka upp med resurser för att klara grunduppdraget och skickar detta i en tjänsteskrivelse i platina till IT-direktör enligt överneskommelse dec 2019.
✓ Arbetsmetodik för Utvecklings/Projekt på plats	Arbetet med att införa det agila arbetssättet enligt version 1.5 av SYSTEMFÖRV. modellen pågår i objektet för fullt. Workshop med objektgrupp och div. möten och påbörjat arbete med att lägga in ärenden i verktyget devops har skett under november månad och pågår under december.
✓ Tydliggöra arkitektur & strategi för beslutsstöd	BI-arkitekt arbetar löpande med att tydliggöra och få till en god strategi för beslutsstöd tillsammans med övriga i arkitekturrådet.
✓ Intern (RH anställda) medverkan i alla projekt	Kontinuerligt arbete som följs upp i samband med objektgruppsmöte och i front- & backend forum
🕒 Säkerhet	Objektet avvaktar besked om utvecklingsmedel för arbetet med "plan för informationssäkerhet och dataskydd". beslutsunderlag har tagit fram och beslut fattas i RS AU. Jan-20 Viss förberedande arbete internt i objektet har påbörjats.
✓ Verksamhetsanpassad utbildning	En steg 2 utbildning inom BI-verktyget BO har genomförts i Halmstad.
✓ Vidareutveckla användarnätverk	Arbetet sker löpande att skapa nya och stärka befintliga nätverk i de olika informationsdomänerna; läkemedel, ekonomi, vårdprocesser, personal m.m.
✓ Ärendehantering (SD+) med förbättrad rutin för återkoppling	Objektet arbetar med att utveckla och stärka nätverken för både informationsmängd så som ex. ekonomi, personal läkemedel m.fl. samt våra två nätverk för rapportverktygen BO och QlikView så att dessa forum blir naturliga att vända sig till med frågor. Förvaltningarnas representanter i nätverken fångar in och får till sig behov från verksamheten. När beställningar i själva SD+ verktyget inkommer har objektet rutin för hur vi återkopplar till beställaren.
☐ Etablerad utvecklingsmetod (Agile, Scrum)	AUS har under hösten 2019 påbörjat övergången till planeringsverktyget Devops för att stötta det agila arbetssättet.
✓ Tydliggöra standards för vad som är mindre förändring inom ramen för driftsbudgeten	Objektet arbetar med tydliggörandet av standards och ser över arbetsmodellen
✓ Tydliggöra när vi startar utveckling utan projektstyrning eller utveckling med projektstyrning. Dessa ska finansieras med separata utvecklingsmedel.	Aktiviteten har ej varit aktuell under året- en aktivitet som skulle tagits bort.
🕒 Konsolidering	Konsolideringsarbete genomfördes under semestermånaderna 2019.
✓ Dashboard för laddningsstatus	Dashboard är implementerad enligt plan

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ Bevaka nya krav på rapportering till myndighet</p>	<p>Nya direktiv för mätning av utökad tillgänglighet inom specialiserade vården Tillägg till mätning av första linjens vård för unga och barn psykiska hälsa Ny modell för uppföljning av levnadsvanor befolkningen Arbete med SKR:s (fd SKL) Utökad vårdgaranti för tillgänglighet inom den specialiserade vården och 1:a linjens vård för barn och ungas psykiska hälsa. AUS har tagit fram ett engångsbelopp för arbetet då det ryms inom "Kömiljarden" på uppdrag av avd. Kvalitet på RK H&S. Bevakar även ny modell för uppföljning inom rapportering till SKR vad gäller levnadsvanor, och månadsrapporter som medarbetare på RK H&S är samordnare för.</p>
<p>✓ CIDD samverkan (tidigare Boston samarbetet) SHARP data</p>	<p>Dialog pågår inför att CIDD införlivas i organisationen efter projektslut och hur koppling/gränssnittet kommer vara med AUS. Tydlighet och att Region Halland får en större "utväxling" av både CIDD och AUS är av stor vikt i dialogen. Pågår enligt plan.</p>
<p>✓ GIS utveckling utifrån verksamhetens behov</p>	<p>Uppgraderingen till Arcgis Portal är genomförd. Projektet med lokalisering för ny ambulansstation har löpt vidare med körnätsanalyser, befolkningsdata och historisk uttrykningsdata och kommer att fortsätta under september. Webbkartan Strandstadarkarta är publicerat och har rullat igång med kommunerna i Kattegattområdet. Arbetet klart med att införa portalen.</p>
<p>✓ FVIS utdata (SUSSA samverkan)</p>	<p>AUS har en representant med i RHs projekt för FVIS samt lämnar svar på frågor som dyker upp från SUSSAS samverkans projekt</p>
<p>✓ Förstudier för att kunna ta in nya källinformation till BIRH</p>	<p>Löpande kontinuerligt arbete i objektet AUS där verksamhetens behov av nya "källor" och beställning följs upp och utreds i förstudier.</p>
<p>✓ Utvecklingsprojekt- Beslutsstöd</p>	<p>Aktivitet för uppföljning avslutad</p>
<p>✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan</p>	<p>AUS har skickat in de avvecklingsinitiativ som objektet ser är möjliga utifrån nuvarande situation /Victoria</p>

3.3.3 Fastighet

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ Definiera grunduppdraget</p>	<p>Underlag lämnat till systemstödsgruppen.</p>

Aktiviteter	Kommentar
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
🔄 Skaffa basinformation för de system objektet skall förvalta	Denna aktivitet kommer att fortgå även under 2020. Det är främst de system som finns på skolorna vi behöver utforska mera.
🔄 Säkerställ att fakturering och ekonomiuppföljning inom objektet fungerar som avsett	Arbetet pågår med hjälp av RGS ekonom. Aktiviteten kommer att fortgå även under 2020. Objekt Fastighet slutför aktiviteten i samarbete med säkerhetsobjektet avseende de system som överlämnas dit. Överlämningen har påbörjats, beräknas vara klar under Q1 2020.
✓ Uppdatera föråldrade servrar, operativ och programvaror, som en följd av inventeringsresultatet	Se även kommentar för september. Vi har nu klarat av de akuta åtgärderna för systemen vi förvaltar. Detta kommer framledes att ingå i det <u>normala förvaltningsarbetet</u> och behöver därför inte vara en aktivitet (tycker Thomas B).
✓ Höja drift- och intrångssäkerhet genom att lyfta in "stand alone" servrar i RH- nät	Alla i nuläget kända standalone-servrar (avser objekt fastighet) är åtgärdade.
✓ Releaseplanera	Se kommentar för september. Pågår kontinuerligt. Denna aktivitet ingår i det normala förvaltningsarbetet och behöver inte vara en egen aktivitet i framtiden. Aktiviteten klarmarkeras därför.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Avvecklingsinitiativ finns daterad och klart på Teams.

3.3.4 Ekonomi och affärssystem

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Presenterat och klart.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
☐ Tydliggöra och dokumentera utvecklingsinsatser	
✓ Hitta arbetssätt och rutiner för Integration Manager, övervakningsverktyg för BizTalk	Huvudfunktionerna är identifierade, nu kommer ett löpande förbättringsarbete att ta vid.
✓ Visualisera fel kopplat till Mimer	Aktiviteten är inte relevant längre.
✓ Utbildningar i våra system för samtliga nyanställda. Fakturering, fakturahantering, beställning, SD+ m. m.	Denna aktivitet anses klar. För 2020 kommer vi att ta fram nya aktiviteter för användarstöd.

Aktiviteter	Kommentar
✓ Delta i kompetenshöjande utbildning och nätverk för objektspecialister	Vidareutbildning systemadministratör Agresso för OS är genomförd. Nätverkande och kompetenshöjning för OS SD+ genomfört.
🕒 Effektivisera och automatisera manuella moment, genom att analysera vad som kan göras smartare.	Pga. prioriteringar i sprintplaneringen har inte detta fått plats under december. Senarelagt slutdatum.
✓ Effektivisering och digitalisering kopplat till ITrip	De delar som ligger inom objektet och gäller fakturering är klara.
🕒 Molnlösning för kassasystem	Planerad driftstart 20200130.
🕒 Modernisera Tears, numera kallat Fluor.	Inget arbete har utförts under december. Försöker prioritera detta i sprintplaneringen för januari.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Avvecklings- och konsolideringsplan har lämnats på anvisad plats i Teams.
🕒 App kopplat till Agresso	Fortfarande oklart med de tekniska bitarna varför slutdatum flyttas fram.

3.3.5 HR

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Arbete genomfört och dokument ifyllt till systemförvaltningen.
🕒 Neptune- Tvingande utveckling två ggr/år i form av uppdateringar	Ny versionsinformation har kommit och uppgradering framskjuten och planeras 28-29 november - gäller hela P-suiten.
✓ Neptune- Tvingande utveckling i samband med införande av nya system (GAT mm) samt nya moduler	Aktivitet blir ej aktuell att genomföra.
🕒 Neptune- Utnyttjande av Visma webservice för att kunna automatisera nya medarbetares behörigheter samt uppdatering av olika fält	Förfrågan har ställts om möjlighet att köpa utvecklingstimmar. Frågan har även aktualiserats efter revisionsgranskning av löneprocessen där manuella uppgifter och hantering identifierats som en risk. Ingen uppdatering i frågan efter november månad.
🕒 Personec/Självservice/Visma window- Tvingande utveckling sker två ggr/år i form av uppgraderingar	Ny versionsinformation har kommit och uppgradering genomförd 28-29 november - gäller hela P-suiten.
✓ Personec/Självservice/Visma window- Tvingande utveckling i samband med införande av nya system (GAT mm) samt nya moduler	Denna aktivitet blir ej aktuell att genomföra.
✓ TimeCare- Tvingande utveckling sker en- två ggr/år i form av uppdateringar	Inga fler uppdateringar planeras under året.

Aktiviteter	Kommentar
🟢 PS Förhandling- Tvingande utveckling sker en gång per år i form av uppdateringar	Ny versionsinformation har kommit och uppgradering genomfördes 28-29 november - gäller hela P-suiten.
🟢 PS Utdata- Tvingande utveckling sker en gång per år i form av uppgraderingar	Ny versionsinformation har kommit och uppgradering planeras 28-29 november - gäller hela P-suiten.
🟢 LMS- Kompetensportalen- Skapa webutbildningar	Arbetet fortgår. Framst från RKHR med stöd från OS organisatoriskt tillhörande GAS.
🟡 Personec/Självservice/Visma window- Implementering av Visma mobile	Ingen driftsättning planerad. Resurser saknas.
🟡 Personec/Självservice/Visma window- Implementering av Visma utlandseräkning	Ingen driftsättning planerad. Resurser saknas.
🟡 Personec/Självservice/Visma window- Implementering av Quick report	Ingen driftsättning planerad. Resurser saknas.
✅ PS Förhandling- Övergång till webversion	Övergång genomförd. Samtliga chefer har 2019 använt PS förhandlings webbgränssnitt i löneöversynen.
✅ LMS- Kompetensportalen- Översyn av behörighetsroller	Ny kompetensportal implementerad med behörighetsroller.
— Presentation av system, Adato/LISA, Anställningsformulär, Visma Recruit, E-arkiv	
✅ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Avvecklingsinitiativ framtagna. Uppladdade på teams.

3.3.6 Kommunikation, samarbete, och söktjänster

Aktiviteter	Kommentar
✅ Definiera grunduppdraget	Grunduppdraget för det vi gör idag är definierat och presenterat på temadagen den 27/5
✅ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✅ Implementera de icke- funktionella kraven samt principerna för våra förvaltningsprodukter	Denna är klar i och med att prestandabudgeten lades in på designsajten.
✅ Implementera rutiner för utveckling som säkerställer att det som utvecklas är användbart och tillgängligt	Denna är klar i samband med att prestandabudgeten lades in på designsajten
✅ Vidareutveckla arbetssätt och mötesformer inom objektet kopplat till samverkan med andra aktörer, utvecklingsprocessen etc.	Från objektets sida är denna klar då objektet inte kommer att finnas kvar efter årsskiftet.

Aktiviteter	Kommentar
<p>✓ Definiera mätvärden kopplade till objektens leverans. För samtliga leveranser ska det finnas mätvärden som kan följas upp. Dessa ska redovisas månadsvis.</p>	<p>Vi avslutar denna aktivitet då objektet ska göras om vid årsskiftet och det är bättre att detta diskuteras i de nya konstellationerna.</p>
<p>✓ Löpande redovisa tillgängligheten i våra system</p>	<p>Klar utifrån Objekt Kommunikation. Om någon ska ta detta vidare så är det Plattformsobjektet</p>
<p>✓ Säkerställa dokumentation inom områdena, teknisk dokumentation och specifikationer samt innehållshantering inkl. gallring och bevarande</p>	<p>Dokumentation är klar utifrån Objekt Kommunikation, men bör tas vidare av gränssnittsobjektet</p>
<p>✓ Vidareutveckla samverkan med kommunikationsverksamheten och det digitala labbet</p>	<p>Kommer att utvecklas vidare när objektet görs om vid årsskiftet. Stänger därför aktiviteten.</p>
<p>✓ Implementera rutiner för drift, övervakning, uppdateringar etc.</p>	<p>Klar, men behöver löpande uppdateras av plattformsobjektet</p>
<p>✓ Säkerställa kontinuitet och tillgänglighet till information</p>	<p>De nya webbplatserna vi sätter upp är lastbalanserade så om den ena servern går ner så tar den andra vid. Detta hjälper dock inte om hela nätet går ner, men det är en fråga som behöver tas om hand utanför objektet.</p>
<p>✓ Implementera arbetssätt kopplat till drift av molntjänster</p>	<p>Allt är flyttat från molnet nu</p>
<p>✓ Genomföra regelbundna användarundersökningar på intranät, respektive www.regionhalland.se kring supporten</p>	<p>Tas med över till arbetsplatsobjektet, men formuleras om att gälla enbart samarbetsfunktionalitet</p>
<p>✓ Arrangera utbildningar vid behov hos verksamheten</p>	<p>Klar för 2019, men ska följa med över till arbetsplatsobjektet.</p>
<p>✓ Genomföra en release per månad av ny funktionalitet på våra webplatser. Se aktivitetsplan</p>	<p>Klar för 2019. Kan sättas upp som en ny aktivitet för gränssnittsobjektet</p>
<p>✓ Vidareutveckla tillgängligheten till befintlig och ny samarbetsfunktionalitet/Samarbetsfunktionalitet i O365 som ersätter nuvarande samarbetsplatser på intranätet</p>	<p>Klart så långt det går, men arbetsplatsobjektet kommer att arbeta vidare med detta under 2020</p>
<p>✓ En webblattform byggd i Wordpress som ersätter nuvarande CMS som används för intranät och www.regionhalland.se</p>	<p>Intranätet kommer att ersättas under 2020 och tas med i planeringen där</p>
<p>✓ Ett ramverk/webblattform för CMS och sök som är skalbart och förvaltningsbart.</p>	<p>Det grundläggande ramverket är på plats</p>
<p>✓ Förvalta befintliga webbplatser intranät och regionhalland.se- endast nödvändiga förändringar för</p>	<p>Förvaltningen av befintligt intranätet tas med över till arbetsplatsobjektet</p>

Aktiviteter	Kommentar
att säkerställa drift ska genomföras	
✓ Implementering och fortsatt anpassning av samarbetsfunktionen i O365	Klar, men kommer även att fortsätta i viss utsträckning under 2020 i arbetsplatsobjektet
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	Arbetet pågår med att se över vilka system som kan avvecklas

3.4 Digital arbetsplats

3.4.1 Funktionsarbetsplats

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	. Presenterat på systemförvaltningsdag 27/5-19.
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	.
🟢 Tillsammans med övriga objekt göra så att medarbetare har tillgång till väl fungerande och samverkande IS/IT stöd som underlättar den dagliga verksamheten, samt fortlöpande kompetensutveckling som säkerställer effektiviteten	.
▬ Ökad användbarhet, funktionalitet, säkerhet och tillgänglighet- och därmed även minimerade störningar i verksamheten	Inga aktuella initiativ.
● En smidig leveransorganisation som på ett snabbt och effektivt sätt effektuerar linjeorganisationens beställningar av utrustning	Kvalitetsproblem i leveransen vid utställ finns. Dialog finns med tjänsteansvariga.
🟢 Objektet ska representera verksamhetsaspekter på vår digitala arbetsplats	.
🟢 Objektet ska vara en kanal för användarna att ge synpunkter på utbud av utrustning	.
❗ IT ServiceDesk utbildar användare i, Follow me print, VDI, OS på klienter, önskvärt tele för smartphones	Beställning till ServiceDesk ej färdigställd.
● Erbjuder e- Learning för nya produkter såsom, Skype for Business, Windows 10, Office 2016	Beroende av nytecknande av Microsoft-avtal, klart jan 2020.
● Erbjuder användare kurser i exempelvis Windows 10 och Office 365	Beroende av nytecknande av Microsoft-avtal, klart jan 2020.

Aktiviteter	Kommentar
🟢 Översyn utbud klienter	.
▬ Översyn utbud Adobe produkter	.
✓ Kontinuerlig översyn av utbud och rutiner för leverans av produkter som användaren själv beställer. E- handelsläsning är under etablering	Produktionssatt och behörigheter tilldelas löpande via GAS.
🟢 Centralt ägande av klienter. Behov av frontendsystem för att verksamheten skall kunna hantera klienter effektivt	.
🟢 Central hantering av smarta telefoner	.
✓ Managring av smarta telefoner	Managring med MAS360 är infört och fungerar ok.
🟡 Uppgradering till Exchange online	Beroende av nytecknande av Microsoft-avtal, klart jan 2020.
🟢 Införande av ny plattform för distansarbete	Citrix är nästan helt avvecklad, några få restproblem innan avstigning. TA har kontakt med konsult för att kunna plocka ner citrixserverar.
🟡 Utvecklingsprojekt- Windows 10	Risk att det finns 2700 kvarstående win7 den 14/1.
🟡 Utvecklingsprojekt- Cirrato FMP	Bättre dialog mellan TA klient och skrivare, OÅ FA är involverad och insatt i problematiken.
✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan	.

3.4.2 Identiteter och behörigheter

Aktiviteter	Kommentar
✓ Definiera grunduppdraget	Har dokumenterats i Teams
✓ Objektplan blir verksamhetsplan i Stratsys	
✓ Samtliga förvaltningsobjekt ska känna till vårt objekt och dess uppdrag	Eftersom objektet ska gå upp i det nybildade Säkerhet och identiteter avslutas denna aktivitet.
🟢 Förenkla och effektivisera behörighetshanteringen	Arbetet fortsätter inom HS-projektet. Det har dock fått göra en omstart då alla parametrar inte var omhändertagna.
✓ Etablera EFOS till de som behöver	Avvaktar nationell utveckling

Aktiviteter	Kommentar
<p>▶ Teckna nya tredjepartsavtal för HSA med samtliga privata vårdgivare</p>	<p>Kommer att arbetas vidare med nästa år tillsammans med RK för att förenkla avtalsprocessen med privata vårdgivare. Möte inplanerat. Avtalet är överskickat till jurist för granskning.</p>
<p>▶ Utveckla SITHS för att stödja mobilitet</p>	<p>Eftersom Inera inte har utvecklat denna funktionalitet för SITHS under 2019 har vi inte heller kunnat jobba med den.</p>
<p>▬ Utveckla SITHS för att stödja LOA</p>	<p>Arbete pågår löpande för att lösa uppgiften utifrån de förändringar Inera gör. Pågår fram till sommaren 2020.</p>
<p>▶ Kontinuitetsplanera verksamhetskritiska it-komponenter</p>	<p>Inväntar nya metoden för viktning av IT-stöd som kan hjälpa till med detta arbete.</p>
<p>▶ Definiera SLA för objektets förvaltningsprodukter</p>	<p>Pausad</p>
<p>▶ ServiceDesk ska i större utsträckning kunna agera som 1:a-linjesupport för vårt objekt</p>	<p>Det planerade uppföljningsmötet blev inte av men vi har en kontinuerlig dialog med Servicedesk om hur de ska kunna hantera vissa typer av ärenden.</p>
<p>▶ Utveckling och förenkling av behörighetshandlingen</p>	<p>Arbetet bedrivs till stor del i projektet med HS för att definiera roller och bygga en automatisk tilldelning av behörigheter utifrån dessa.</p>
<p>▶ Påbörja arbetet med att definiera roller i våra IT-system för utveckling av attributsbaserad behörighetstilldelning</p>	<p>Bedrivs ff tillsammans med ITSS i HS behörighetsprojekt.</p>
<p>✓ Lastbalansera Identity Manager</p>	<p>Konfiguration klar och alla förutsättningar finns på plats.</p>
<p>▶ Skapa och införa regelverk för organisationsförändringar</p>	<p>Har kallat till möte i januari för att fortsätta arbetet.</p>
<p>▶ Förbättra integrationer mellan HR-systemet och Hallandskatalogen</p>	<p>Arbetet pågår och vi har en pågående dialog med leverantören som utvecklar lösningen. Kommer införas under våren 2020.</p>
<p>▬ Översyn av samarbetsavtal SITHS/EFOS med Hallands kommuner</p>	<p>Väntar på återkoppling från juristen ang. de framtagna avtalsförslagen.</p>
<p>✓ Uppdatera Hallandskatalogen i enlighet med Ineras fastställda schemaförändringar</p>	<p>De två schemauppdateringar som lanserats under 2019 har införts i Hallandskatalogen.</p>
<p>▬ Master befolkningsregister</p>	
<p>▬ Utveckling av Hallandskatalogens anpassning mot Skatteverket</p>	
<p>✓ Delta i framtagande av avvecklingsplan</p>	<p>Pågående</p>