

Småland Blekinge Halland South Sweden

Följande organisationer har beslutat att fortsätta sitt samarbete kring ett gemensamt representationskontor i Bryssel under namnet *Småland Blekinge Halland South Sweden*. De organisationer som är parter i samarbetet är följande:

Region Blekinge
Region Halland
Region Jönköpings Län
Region Kalmar län
Region Kronoberg
Jönköping University
Linnéuniversitetet

I Allmänna utgångspunkter för verksamheten

EU är en viktig del av Småland-Blekinge-Halland och Småland-Blekinge-Halland är en aktiv part i Bryssel. EU:s framtida globala inflytande beror på organisationens ekonomiska styrka och hur framgångsrika EU:s lösningar är när det gäller de globala samhällsutmaningarna. Störst inflytande får de regioner som genom strategiskt arbete ligger i framkant när det gäller innovationsförmåga, entreprenörskap, att möta samhällsutmaningar och skapa god livskvalité.

Genom att vara på plats i Bryssel och i olika sammanhang lyfta fram Småland-Blekinge-Hallands ståndpunkter och förutsättningar kan beslutsfattare få en ökad förståelse för regionen och därmed ökar möjligheten till påverkan och att politiska beslut samt finansieringsmöjligheter utformas på ett sådant sätt att detta gynnar regionens utveckling.

Syftet med ägarnas samarbete är att verka för en hållbar utveckling och tillväxt i regionen Småland-Blekinge-Halland. Med en tydlig och stark närvaro i Bryssel vill vi öka vår konkurrenskraft på en internationell arena. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och ekonomiska intresse i Europeiska unionen och underlätta samverkan mellan parterna också på hemmaplan.

Verksamheten skall i huvudsak omfatta:

1. **Intressebevakning** av frågor prioriterade av ägarna: Politiska initiativ och lagförslag, programutformning, finansieringsformer och samverkansplattformar inom de fokusområden som ägarna identifierat.
2. **Påverkansarbete** i de frågor som ägarna via intressebevakningen identifierat som viktiga för hela eller delar av regionen.
3. **Service** till medlemmarna genom att Brysselkontorets medarbetare regelbundet besöker regionen, tillhandahåller information via direktkontakter, webbsida och veckobrev, tar emot studiebesök på plats i Bryssel samt i övrigt verkar för medlemmarnas intressen.
4. **Kontaktskapande** verksamhet genom att förmedla kontakter i Bryssel samt biträda medlemmarna i planering av studiebesök och annan informations- och kontaktservice.

5. **Kunskaphöjande** insatser genom att Brysselkontorets medarbetare är behjälpliga som experter vid utbildningsinsatser hos medlemmarna och regionernas aktörer.
6. **Marknadsföring** och profilering av regionen och medlemmarna på plats i Bryssel.

2 Kontoret

Representationskontoret ska vara lokaliserat till Bryssel (benämns nedan som Brysselkontoret)

3 Organisationen i Bryssel

Kontoret bemannas i enlighet med verksamhetsplan och budget, där en av de anställda är kontorschef. I dennes uppdrag ingår ansvar för såväl löpande verksamhet och kvalité som det administrativa arbetet i Bryssel.

Utöver den fast anställda personalen ska kontoret kunna ta emot en eller ett par praktikanter.

Det är viktigt att medarbetarna på kontoret i Bryssel har god kännedom och goda kunskaper om aktuella frågor på hemmaplan. Personalen på kontoret ska regelbundet besöka parterna och hemmaregionen.

4 Organisationen i Sverige

Verksamheten i Bryssel är beroende av en väl fungerande beställar- och mottagarorganisation på hemmaplan. Ett bra samarbete mellan aktörer i triple- eller quadruple-konstellationer kan utgöra både regionala kompetenskärnor och påverka EU-policies samt genom europeiska samarbeten utveckla regionen. Utgångspunkten är de regionala utvecklingsstrategierna och lärosätenas fokusområden. Det finns ett stort mervärde i att regionerna och dess lärosäten arbetar tillsammans på europeisk nivå för att möta framtidens utmaningar.

När de globala utmaningarna i hög utsträckning styr den framtida inriktningen blir tillämpad forskning och ”uppskalning” centrala frågor på den europeiska agendan.

Småland-Blekinge-Halland South Sweden är en plattform för samverkan i en funktionell region med många gemensamma intressen. Tillsammans kan vi bygga nätverk och regional förankring för att bidra till innovation och förnyelse i näringsliv och offentlig sektor.

Hemmaorganisation ska ha följande struktur.

- **Styrgrupp:** Varje län är representerade med tre förtroendevalda i styrgruppen varav två representerar regional utveckling och en hälso- och sjukvårdsfrågor. Lärosätena företräds av rektorerna. Styrgruppen träffas minst tre gånger per år, varav ett möte förläggs till Bryssel veckan efter midsommar. Därutöver förläggs ett möte till slutet av året för beslut om budget och verksamhetsplan för kommande år. Ordförande i styrgruppen är den ordförande som företräder den organisation med ansvar för det administrativa stödet för verksamheten. Styrgruppen fattar beslut om den strategiska inriktningen för samarbetet.

- **Chefsgrupp:** Gruppen består av en ansvarig chef för regional utveckling från respektive regionkommun, en representant, utsedd av rektor, från respektive lärosäte samt kontorschefen för Brysselkontoret. Chefsgruppen bereder styrgruppens ärenden och möten samt ansvarar för löpande avstämningar med kontaktpersonsgruppen.
- **Kontaktpersonsgrupp:** Kontaktpersoner utses av respektive part i chefsgruppen och ansvarar för löpande kontakt med Brysselkontoret, förankring i respektive hemmaorganisation samt förmedling av information mellan Brysselkontoret och regionens intressenter.
- Tillfälliga arbetsgrupper utses vid behov.

5 Parternas ansvar

Region Kalmar län har det administrativa ansvaret för Brysselkontoret och ersätts för det administrativa arbetet enligt självkostnadsprincipen.

6 Personal

Personalen i Bryssel ska vara anställd av Region Kalmar län. Rekrytering / lönesättning beslutas av Region Kalmar län efter avstämning i chefsgruppen.

7 Budget

Styrgruppen ska inför varje kalenderår fastställa en budget för verksamheten. Förslag till budget ska tas fram av chefsgruppen. Budget skall fastställas senast under november/december året före verksamhetsåret.

8 Finansiering

Årsavgiften för regionerna i Småland Blekinge Halland South Sweden ska beräknas enligt en modell med en fast respektive rörlig del av avgiften. Den rörliga delen ska utgå ifrån invånarantalet i respektive län.

Lärosätenas avgift regleras enligt särskild överenskommelse.

9 Verksamhetsinriktning och verksamhetsplan

Verksamhetsinriktning omfattar 4 år.

Styrgruppen ska inför varje kalenderår se över verksamhetsinriktning tillsammans med verksamhetsplan för det kommande året samt budget.

10 Avtalstid

Detta samarbetsavtal träder i kraft den 2019-01-01 och ska gälla till och med 2022-12-31

11 Uppsägning

Önskar en huvudman avbryta samarbetet ska skriftlig uppsägning av samarbetsavtalet ske senast 6 månader innan avtalet ska upphöra.

12 Avveckling

Om parterna beslutat att samarbetet ska upphöra ska eventuella tillgångar fördelas enligt principen angiven under punkt 7. Eventuell egendom ska förvandlas till pengar genom offentlig försäljning. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrgruppen fullgjort sitt uppdrag ska den avge slutredovisning.