

Att ställa krav på arbetsmiljö vid upphandling

Råd och tips till dig som arbetar med upphandling av tjänster.



ARBETSMILJÖ
VERKET



Vem vill du ha som leverantör? I dag finns det leverantörer som konkurrerar med dålig arbetsmiljö för att vinna ekonomiska fördelar och upphandlingar. Den osunda konkurrensen är något som drabbar både arbetstagare och skötsamma leverantörer.

Genom att ställa krav på bra arbetsmiljö vid upphandling motverkar du att ohälsa eller olyckor drabbar arbetstagare som utför de tjänster som du upphandlar. Dessutom stärker du den skötsamma leverantörens möjligheter att kunna konkurrera och verka i Sverige.

Som upphandlande myndighet eller kommun kan du uppnå:

- affärsrelationer med sunda, skötsamma företag
- färre driftstörningar – större leveranssäkerhet
- bättre kvalitet och resultat
- bra och säker arbetsmiljö

Ställ krav på bra arbetsmiljö i upphandlingar!

Rättvisa konkurrensvillkor och säkra arbetsförhållanden är en viktig målsättning

Som upphandlande myndighet eller kommun bör du främja att företag med bra arbetsmiljö lämnar anbud genom att;

- informera om gällande regler
- ställa ut kontraktsvillkor för bra och säker arbetsmiljö
- följa upp kontraktsvillkoren under kontraktstiden

Arbetsmiljöverkets *Checklista leverantör – bra arbetsmiljö* kan fyllas i av vinnande leverantör vid avtalstecknande och användas vid avtalsuppföljningen.

både för EU och den svenska regeringen. Regeringen betonar i den nationella upphandlingsstrategin att konkurrensen i den offentliga upphandlingen aldrig får ske på bekostnad av en god arbetsmiljö.

Nedan följer fem exempel på hur en upphandlande myndighet eller kommun kan skriva i upphandlingsdokumentet. Dessa exempel är allmänt hållna och kan kompletteras med mer specifika krav för den tjänst som upphandlas.

1. INFORMATION

För myndighetens eller kommunens trovärdighet är det viktigt att anlidade leverantörer följer arbetsmiljölagen (1977:1160), arbetstidslagen (1982:673) och bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1), samt följer andra gällande föreskrifter som är tillämpliga för anbudets uppdrag.

Om kollektivavtal saknas gäller arbetstidslagen för alla arbetsgivare som bedriver verksamhet i Sverige. Ytterligare information om arbetsmiljölagen och om de för tjänsten aktuella föreskrifterna finns på Arbetsmiljöverkets webbplats av.se.

2. KONTRAKTSVILLKOR

Ett förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete främjar en bra och säker arbetsmiljö vilket skapar förutsättningar för en sund affärsrelation och att kvalitet i leverans av tjänsten kan upprätthållas under kontraktstiden.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets

föreskrifter (AFS 2001:1) för arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet. Leverantören ska ha en aktuell arbetsmiljöpolicy och fungerande rutiner för arbetsmiljöarbetet.

Leverantören ska vid avtalstecknande uppvisa aktuell arbetsmiljöpolicy och med hjälp av *Checklista leverantör – bra arbetsmiljö* beskriva det systematiska arbetsmiljöarbetet för arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet.

3. UPPFÖLJNING AV KONTRAKTET

Leverantören ska under kontraktstiden medverka i möten vars syfte är att följa upp leverantörens arbetsmiljöarbete. Mötena ska äga rum regelbundet (en gång per halvår). Leverantören ska vid dessa möten med hjälp av *Checklista leverantör – bra arbetsmiljö* redogöra för leverantörens systematiska arbetsmiljöarbete.

Leverantören ska även på begäran visa skriftlig riskbedömning för utförandet av tjänsten och skriftliga handlingsplaner över åtgärder.

4. KOMMERSIELLA VILLKOR: VITE

Om leverantören inte uppfyller de åtaganden som ingår i avtalspunkt 2 (Kontraktsvillkor) ovan, har beställaren rätt till vite. Vite kommer att utgå för varje sjudagarsperiod som förseningen varar med ... kronor eller %.

5. HÄVNING

Om leverantören under kontraktstiden uppvisar brister i sitt arbetsmiljöarbete och inte åtgärdar dessa inom ... tid efter det att beställaren påtalat bristerna, kan beställaren häva avtalet.

FÖLJANDE PUNKTER INGÅR I CHECKLISTA LEVERANTÖR – BRA ARBETSMILJÖ.

- Vi har en arbetsmiljöpolicy
- Vi har fungerande rutiner för arbetsmiljöarbetet
- Vi fördelar arbetsuppgifter för att motverka hög arbetsbelastning
- Vi ger chefer/arbetstagare de kunskaper de behöver
- Vi undersöker arbetsmiljön regelbundet
- Vi riskbedömer alltid efter undersökning
- Vi åtgärdar de risker som framkommer
- De risker som inte kan åtgärdas direkt tidsanges i en handlingsplan
- Vi följer upp åtgärdade risker
- Vi utreder orsakerna till ohälsa, tillbud och olycksfall
- Vi har skyddsombud eller annan lokal arbetstagarrepresentant på arbetsplatsen
- Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete
- Vi planerar förbättringar till nästkommande år/uppdrag

Fler exemplar av foldern kan laddas ned från av.se



**ARBETSMILJÖ
VERKET**