



DAGORDNING

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari 2018 – 31 december 2018

Beslut:

- a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör
8. Bestämma antal styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
11. Val av styrelseordförande
12. Fastställa verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
13. Stämman avslutas

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för

Inera AB

556559-4230

Räkenskapsåret

2018



Styrelsen och verkställande direktören för Inera AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2018.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Inera utvecklar gemensamma digitala lösningar till nytta för invånare, medarbetare och beslutsfattare i landsting, regioner och kommuner.

Digitalisering inom vård och omsorg har länge varit vårt kärnområde. Vi har koordinerat och stöttat utveckling för ägarna landsting, regioner och kommuner. Exempel på tjänster som landsting och regioner valt att samarbeta kring är 1177 Vårdguiden, Vårdhandboken, UMO, e-tjänsten Journalen och Nationell patientöversikt. Samverkan gäller även läkemedelstjänster och säkerhetslösningar. Inera ansvarar för den tekniska infrastruktur och arkitektur som är en förutsättning för de nationella tjänsterna.

2018 är det första helår när även kommunerna och SKL företag har varit Ineras ägare och därmed har uppdraget under året riktats allt mer åt att även omfatta kommunernas verksamhetsområden. Syftet är att öka tempot i digitaliseringen genom att återanvända kompetens och bredda tjänsteutbudet.

Bolaget leds av en politisk styrelse som består av 15 ledamöter sex utses av landsting och regioner, sex av kommunerna och tre utses av SKL Företag.

Vi har ett nära samarbete med både statliga myndigheter och näringsliv såsom SKL Kommentus, eHälsomyndigheten, Socialdepartementet, Försäkringskassan, journalsystemsleverantörer och övriga aktörer inom det breda området digitalisering.

Företaget har sitt säte i Stockholm.



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tjänsterna som ryms inom varumärkena 1177 Vårdguiden och UMO kom vid årsskiftet 2018 tillbaka till Inera. De har sedan 2013 förvaltats och vidareutvecklats av Stockholms läns landsting, SLL. Syftet med återgången är att renodla rollerna och att underlätta samverkan mellan det nationella och det regionala e-hälsoarbetet. Antal anställda på Inera ökade då även med ca 100 personer, vilka tidigare varit anställda på SLL.

Inera har en pågående tvist (överprövning av upphandling avseende telefonlösning). Målet är överklagat och prövas av Kammarrätten.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Inera AB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

Ägarförhållanden

Inera är ett aktiebolag som ägs av SKL Företag AB, landsting och regioner samt av kommuner. 31 december 2018 ägde förutom SKL Företag AB, 21 st landsting och regioner och 284 st kommuner aktier i Inera. Fördelningen av aktier mellan ägarna är: SKL Företag AB ca 52%, landsting och regioner ca 3%, kommuner ca 45%.



Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2018	2017
Nettoomsättning	880 258	776 782
Resultat efter finansiella poster	7 989	-1 973
Balansomslutning	528 560	518 943
Soliditet (%)	10	7
Antal anställda	330	209

Moderbolaget	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	880 815	775 723	677 512	628 124
Resultat efter finansiella poster	3 404	-4 291	2 792	660
Balansomslutning	518 989	514 152	470 509	399 849
Soliditet (%)	9	7	6	7
Antal anställda	305	188	157	121

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.



Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 150 000	33 937 163	37 087 163
Erhållna aktieägartillskott		10 000 000	10 000 000
Årets resultat		5 980 197	5 980 197
Belopp vid årets utgång	3 150 000	49 917 360	53 067 360

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 150 000	810 000	32 767 903	-1 443 179	35 284 724
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			-1 443 179	1 443 179	0
Erhållna aktieägartillskott			10 000 000		10 000 000
Årets resultat				1 711 622	1 711 622
Belopp vid årets utgång	3 150 000	810 000	41 324 724	1 711 622	46 996 346

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott:

2018-12-31
20 000 000

2017-12-31
10 000 000

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	41 324 724
årets vinst	1 711 622
	43 036 346

disponeras så att
i ny räkning överföres

43 036 346

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

	Not 1	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Nettoomsättning		880 257 791	776 781 554
Aktiverat arbete för egen räkning		5 728 199	0
Övriga rörelseintäkter		477 976	0
		886 463 966	776 781 554
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-318 433 099	-200 001 875
Övriga externa kostnader	2, 3	-280 300 640	-402 883 025
Personalkostnader	4	-278 638 199	-173 625 590
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 371 744	-1 974 188
Övriga rörelsekostnader		0	-104 564
		-878 743 682	-778 589 242
Rörelseresultat		7 720 284	-1 807 688
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		296 046	473 245
Räntekostnader och liknande resultatposter		-27 254	-638 945
		268 792	-165 700
Resultat efter finansiella poster		7 989 076	-1 973 389
Resultat före skatt		7 989 076	-1 973 389
Skatt på årets resultat	5	-1 350 872	-387 468
Uppskjuten skatt	5	-658 007	660 916
Årets resultat		5 980 197	-1 699 941
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		5 980 197	-1 699 940

Koncernens Balansräkning

Not
1

2018-12-31

2017-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

62 780 639

0

62 780 639

0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

7

3 200 739

4 547 492

3 200 739

4 547 492

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

8

0

23 919 120

Uppskjuten skattefordran

0

207 716

0

24 126 836

Summa anläggningstillgångar

65 981 378

28 674 328

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

221 569 030

357 742 614

Aktuella skattefordringar

6 165 573

1 484 994

Övriga fordringar

1 921 890

1 113 302

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

9

45 681 465

38 970 675

275 337 958

399 311 585

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar

23 919 120

0

23 919 120

0

Kassa och bank

10

163 321 252

90 957 417

Summa omsättningstillgångar

462 578 330

490 269 002

SUMMA TILLGÅNGAR

528 559 708

518 943 330

Koncernens Balansräkning

Not
1

2018-12-31

2017-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital

3 150 000

3 150 000

Annat eget kapital inklusive årets resultat

49 917 360

33 937 163

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

53 067 360

37 087 163

Summa eget kapital

53 067 360

37 087 163

Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt

577 891

127 600

577 891

127 600

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

131 636 374

118 888 070

Aktuella skatteskulder

1 115 294

369 681

Övriga skulder

21 399 461

52 891 617

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

11

320 763 328

309 579 199

474 914 457

481 728 567

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

528 559 708

518 943 330

Koncernens Kassaflödesanalys

Not
1

2018-01-01
-2018-12-31

2017-01-01
-2017-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	7 989 076	-1 973 388
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	1 371 744	1 974 188
Betald skatt	-5 285 838	468 945

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

4 074 982 469 745

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

		-161 673 02
Förändring kundfordringar	136 173 584	6
Förändring av kortfristiga fordringar	-7 519 378	-92 607
Förändring leverantörsskulder	12 748 304	-17 305 384
Förändring av kortfristiga skulder	-20 308 027	57 523 330
		-121 077 94
Kassaflöde från den löpande verksamheten	125 169 465	2

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-62 780 639	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-24 991	-6 344 619
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-62 805 630	-6 344 619

Finansieringsverksamheten

Erhållna aktieägartillskott	10 000 000	10 000 000
Förändring kortfristiga placeringar	0	21 629 740
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	10 000 000	31 629 740

Årets kassaflöde

72 363 835 -95 792 821

Likvida medel vid årets början 90 957 417 186 750 238

Likvida medel vid årets slut 163 321 252 90 957 417

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
	1		
Nettoomsättning		880 815 081	775 723 308
Aktiverat arbete för egen räkning		5 728 199	0
Övriga rörelseintäkter		477 976	0
		887 021 256	775 723 308
Rörelsens kostnader			
Material och inköpta tjänster		-345 723 710	-218 128 675
Övriga externa kostnader	2, 3	-276 755 465	-399 961 845
Personalkostnader	4	-260 036 239	-159 679 231
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 371 744	-1 974 188
Övriga rörelsekostnader		0	-104 564
		-883 887 158	-779 848 503
Rörelseresultat	12	3 134 098	-4 125 195
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		296 046	473 245
Räntekostnader och liknande resultatposter		-26 086	-638 945
		269 960	-165 700
Resultat efter finansiella poster		3 404 058	-4 290 895
Bokslutsdispositioner	13	-894 410	2 640 000
Resultat före skatt		2 509 648	-1 650 895
Skatt på årets resultat	5	-798 026	207 716
Årets resultat		1 711 622	-1 443 179

Moderbolagets Balansräkning

Not
1

2018-12-31

2017-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

62 780 639

0

62 780 639

0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

7

3 200 739

4 547 492

3 200 739

4 547 492

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14, 15

500 000

500 000

Andra långfristiga värdepappersinnehav

8

0

23 919 120

Uppskjuten skattefordran

0

207 716

500 000

24 626 836

Summa anläggningstillgångar

66 481 378

29 174 328

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

221 535 484

357 584 801

Aktuella skattefordringar

6 165 573

1 484 994

Övriga fordringar

1 355 241

1 113 302

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

9

45 352 502

38 811 119

274 408 800

398 994 216

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar

23 919 120

0

23 919 120

0

Kassa och bank

10

154 179 916

85 983 722

Summa omsättningstillgångar

452 507 836

484 977 938

SUMMA TILLGÅNGAR

518 989 214

514 152 266

Moderbolagets Balansräkning

Not
1

2018-12-31

2017-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

16, 17

Bundet eget kapital

Aktiekapital

3 150 000

3 150 000

Reservfond

810 000

810 000

3 960 000

3 960 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

41 324 724

32 767 903

Årets resultat

1 711 622

-1 443 179

43 036 346

31 324 724

Summa eget kapital

46 996 346

35 284 724

Obeskattade reserver

18

894 410

0

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

129 311 835

116 871 001

Skulder till koncernföretag

3 778 558

2 747 054

Övriga skulder

19 584 058

51 378 532

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

11

318 424 007

307 870 955

Summa kortfristiga skulder

471 098 458

478 867 542

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

518 989 214

514 152 266

Moderbolagets Kassaflödesanalys

	Not 1	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 404 058	-4 290 895
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 371 744	1 974 188
Betald skatt		-5 270 889	-588 816
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-495 087	-2 905 523
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		135 778 067	-161 515 213
Förändring av kortfristiga fordringar		-6 512 072	1 142 497
Förändring av leverantörsskulder		12 440 834	-19 322 453
Förändring av kortfristiga skulder		-20 209 918	57 049 055
Kassaflöde från den löpande verksamheten		121 001 824	-125 551 637
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-62 780 639	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-24 991	-6 344 619
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-62 805 630	-6 344 619
Finansieringsverksamheten			
Förändring av kortfristiga placeringar		0	21 629 740
Erhållna aktieägartillskott		10 000 000	10 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		10 000 000	31 629 740
Årets kassaflöde		68 196 194	-100 266 516
Likvida medel vid årets början		85 983 722	186 250 238
Likvida medel vid årets slut		154 179 916	85 983 722

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till aktuell bokföringingsdags kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.



Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20%
---	-----

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	20%
---	-----

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företagets finansiella leasingavtal är endast av mindre omfattning och samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, redovisas som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 12 706 654 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2018	2017
Inom ett år	11 348 539	8 991 469
Senare än ett år men inom fem år	10 792 561	5 905 921
Senare än fem år	0	0
	22 141 100	14 897 390

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, inklusive lokalhyra, uppgår till 12 090 154 kronor.
Nytt hyresavtal till kontoret på Scheleevägen 6 i Lund har ingåtts.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2018	2017
Inom ett år	10 675 539	8 318 469
Senare än ett år men inom fem år	10 399 978	4 840 338
Senare än fem år	0	0
	21 075 517	13 158 807

Not 3 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2018	2017
Crowe Osborne AB		
Revisionsuppdrag	0	82 600
	0	82 600
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	150 000	101 000
	150 000	101 000

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2018	2017
Crowe Osborne AB		
Revisionsuppdrag	0	82 600
	0	82 600
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	150 000	101 000
	150 000	101 000

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2018	2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	197	109
Män	133	100
	330	209
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 046 250	3 479 209
Övriga anställda	175 571 060	110 722 561
	178 617 310	114 201 770
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 722 016	1 214 957
Pensionskostnader för övriga anställda	29 223 968	16 305 863
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	62 789 382	38 910 444
	93 735 366	56 431 264
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	272 352 676	170 633 034
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	42 %	44 %
Andel män i styrelsen	58 %	56 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	29 %	41 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71 %	59 %

Moderbolaget

	2018	2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	191	104
Män	114	84
	305	188
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 218 990	2 505 657
Övriga anställda	163 456 395	101 508 366
	165 675 385	104 014 023
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 615 281	1 077 417
Pensionskostnader för övriga anställda	27 914 832	15 614 884
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	58 635 486	35 980 351
	88 165 599	52 672 652
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	253 840 984	156 686 675
Avtal med Vd angående avgångsvederlag, enligt sedvanlig praxis		
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	53 %	53 %
Andel män i styrelsen	47 %	47 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	43 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	57 %

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen

	2018		2017	
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		-1 350 872		-387 468
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-658 007		660 916
Totalt redovisad skatt		-2 008 879		273 448
Avstämning av effektiv skatt				
		2018		2017
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		7 989 076		-1 973 388
Skatt enligt gällande skattesats	22,00	-1 757 597	22,00	434 145
Ej avdragsgilla kostnader	3,15	-251 282	-8,16	-161 067
Ej skattepliktiga intäkter	0,00	0	0,02	370
Redovisad effektiv skatt	25,15	-2 008 879	13,86	273 448

Moderbolaget

	2018		2017	
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		-590 310		0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-207 716		207 716
Totalt redovisad skatt		-798 026		207 716
Avstämning av effektiv skatt				
	2018		2017	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		2 509 648		-1 650 895
Skatt enligt gällande skattesats	22,00	-552 123	22,00	363 197
Ej avdragsgilla kostnader	9,80	-245 903	-9,44	-155 851
Ej skattepliktiga intäkter			0,02	370
Redovisad effektiv skatt	31,80	-798 026	12,58	207 716

**Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten
Koncernen**

Utveckling av ny standardiserad tekniskt plattform för Ineras publika webbtjänster, samt utveckling av en ny tekniskt plattform för vårdgivarsidans e-tjänster.

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	62 780 639	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	62 780 639	0
Utgående redovisat värde	62 780 639	0

Moderbolaget

Utveckling av ny standardiserad tekniskt plattform för Ineras publika webbtjänster, samt utveckling av en ny tekniskt plattform för vårdgivarsidans e-tjänster.

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	62 780 639	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	62 780 639	0
Utgående redovisat värde	62 780 639	0



**Not 7 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 286 121	1 070 390
Inköp	24 991	6 344 619
Försäljningar/utrangeringar	0	-128 888
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 311 112	7 286 121
Ingående avskrivningar	-2 738 629	-893 329
Försäljningar/utrangeringar	0	128 888
Årets avskrivningar	-1 371 744	-1 974 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 110 373	-2 738 629
Utgående redovisat värde	3 200 739	4 547 492

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 286 121	1 070 390
Inköp	24 991	6 344 619
Försäljningar/utrangeringar		-128 888
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 311 112	7 286 121
Ingående avskrivningar	-2 738 629	-893 329
Försäljningar/utrangeringar		128 888
Årets avskrivningar	-1 371 744	-1 974 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 110 373	-2 738 629
Utgående redovisat värde	3 200 739	4 547 492

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 919 120	23 919 120
Omklassificeringar	-23 919 120	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	23 919 120
Utgående redovisat värde	0	23 919 120

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 919 120	23 919 120
Omklassificeringar	-23 919 120	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	23 919 120
Utgående redovisat värde	0	23 919 120

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2018-12-31	2017-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	1 932 792	2 011 576
Övriga poster	43 748 673	36 959 099
	45 681 465	38 970 675

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	1 932 792	2 011 576
Övriga poster	43 419 710	36 799 543
	45 352 502	38 811 119

Not 10 Checkräkningskredit

Koncernen

	2018-12-31	2017-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	0	5 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	0	5 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2018-12-31	2017-12-31
Semesterlöneskuld	11 647 711	6 702 848
Sociala avgifter	19 813 925	9 277 335
Upplupna pensionskostnader	7 709 887	4 878 024
Förutbetalda intäkter	255 387 982	264 528 827
Övriga poster	26 203 823	24 192 165
	320 763 328	309 579 199

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Semesterlöneskuld	11 023 600	6 084 452
Sociala avgifter	18 820 886	8 836 212
Upplupna pensionskostnader	7 158 381	4 461 514
Förutbetalda intäkter	255 387 982	264 528 827
Övriga poster	26 033 158	23 959 950
	318 424 007	307 870 955

Not 12 Inköp och försäljning mellan koncernföretag Moderbolaget

	2018	2017
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	8,52 %	5,67 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,20 %	0,21 %

Not 13 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget

	2018	2017
Avsättning till periodiseringsfond	-894 410	0
Återföring från periodiseringsfond	0	2 640 000
	-894 410	2 640 000

Not 14 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 15 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde	
Nordic Medtest AB	100%	100%	500	500 000	
				500 000	
	Org.nr	Säte		Eget kapital	Resultat
Nordic Medtest AB	559085-8584	Karlstad		4 522 128	2 672 089

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	3 150	1 000
	3 150	

Not 17 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

2018-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	41 324 724
årets vinst	1 711 622
	43 036 346
disponeras så att	
i ny räkning överföres	43 036 346

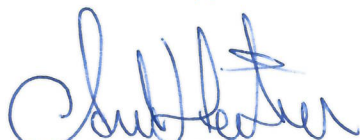
Not 18 Obeskattade reserver

Moderbolaget

	2018-12-31	2017-12-31
Periodiseringsfond 2018	-894 410	0
	-894 410	0



Stockholm 2019-03-13



Anders Henriksson
Ordförande



Nicklas Sandström



Marie Morell



Peter Olofsson

Helene Björklund

Anders Teljebäck

Peter Danielsson



Alicja Kapica



Tomas Mörtzell

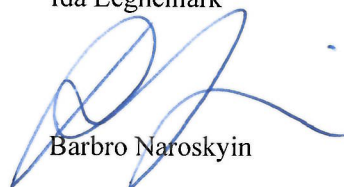
Agneta Granström



Ida Legnemark



Lena Dahl



Barbro Naroskyin



Kristina Sundin Jonsson



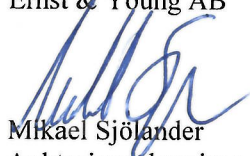
Daniel Forslund



Johan Assarsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 4/4-2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Stockholm 2019-03-13



Anders Henriksson
Ordförande

Nicklas Sandström

Marie Morell

Peter Olofsson

Helene Björklund

Anders Teljebäck

Peter Danielsson

Alicja Kapica

Tomas Mörtzell



Agneta Granström

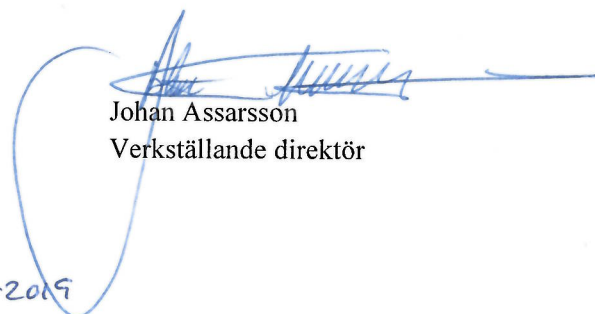
Ida Legnemark

Lena Dahl

Barbro Naroskyin

Kristina Sundin Jonsson

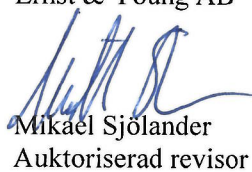
Daniel Forslund



Johan Assarsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 4/4-2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Stockholm 2019-03-13



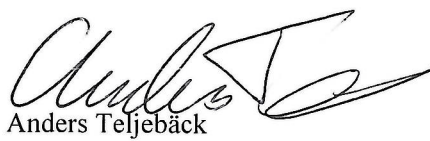
Anders Henriksson
Ordförande

Nicklas Sandström

Marie Morell

Peter Olofsson

Helene Björklund



Anders Teljebäck

Peter Danielsson

Alicja Kapica

Tomas Mörtzell

Agneta Granström

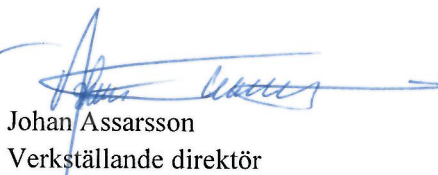
Ida Legnemark

Lena Dahl

Barbro Naroskyin

Kristina Sundin Jonsson

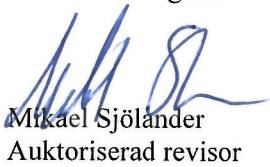
Daniel Forslund



Johan Assarsson
Verkställande direktör

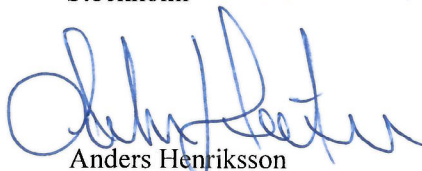
Vår revisionsberättelse har lämnats 4/4-2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Stockholm 2019-03-13



Anders Henriksson
Ordförande

Nicklas Sandström

Marie Morell

Peter Olofsson

Helene Björklund

Anders Teljebäck



Peter Danielsson

Alicja Kapica

Tomas Mörtzell

Agneta Granström

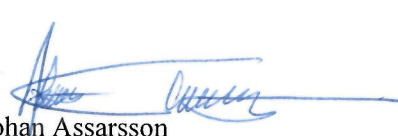
Ida Legnemark

Lena Dahl

Barbro Naroskyin

Kristina Sundin Jonsson

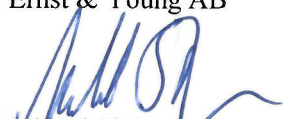
Daniel Forslund



Johan Assarsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 4/4-2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Stockholm 2019-03-13



Anders Henriksson
Ordförande

Nicklas Sandström

Marie Morell

Peter Olofsson



Helene Björklund

Anders Teljebäck

Peter Danielsson

Alicja Kapica

Tomas Mörtzell

Agneta Granström

Ida Legnemark

Lena Dahl

Barbro Naroskyin

Kristina Sundin Jonsson

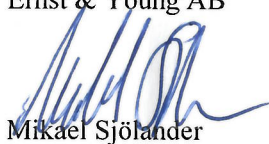
Daniel Forslund



Johan Assarsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 4/4-2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Inera AB, org.nr 556559-4230.

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Inera AB för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

my

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Inera AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 4 april 2019

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorerna i Inera AB
Organisationsnummer 556559-4230

Till föreningsstämman i SKL

Till årsstämman i Inera AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av bolagsstämman i Inera AB utsedda lekmannarevisorer, har granskat Inera AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med de uppdrag som bolaget har från ägaren.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm den 4/4 2019


Kenneth Strömberg


Jeppe Johnsson



Årsredovisning och bokslut 2018 för Inera AB

Förslag till vinstdisposition, se även bilaga Inera årsredovisning 2018

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	41 324 724
årets vinst	1 711 622
	43 036 346

disponeras så att i ny räkning överföres	43 036 346
---	------------

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Förslag till beslut

- att** fastställa resultat- och balansräkning
- att** fastställa vinstdisposition
- att** bevilja ansvarsfrihet för vd och styrelse

Arvoden för styrelsen i Inera AB 2019

Styrelsen för SKL Företag AB föreslår följande arvoden för 2019

Styrelsearvode

Förslag:

120 000 kr per år för styrelsens ordförande i en fast del + 2 275 kr/möte.

60 000 kr per år för vice ordförande i en fast del + 2 275 kr/möte.

25 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del + 2 275 kr/möte.

Styrelsearvodet utbetalas efter nästföljande ordinarie bolagstämma

Arvode till revisor

Föreslås att arvode till revisor utgår enligt räkning.

Arvode till lekmannarevisorer

10 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del.

Förslag till styrelse och ordförande

Valberedningen för Inera AB föreslår följande personer till Ineras styrelse, ordförande samt revisorer

Styrelse:

Efternamn	Förnamn	Kön	Funktion	Parti	Utsedd av R=region K=kommun	
Fernvall	Eva	F	ordförande			Extern sakkunnig
			nomineras till ordförande vid extra ägarråd 2019-06-14			
Sandström	Nicklas	M	vice ordförande	M	R	Region Västerbotten
Henriksson	Anders	M	vice ordförande	S	R	Region Kalmar
Rudolfsson	Sara	K	ledamot	S	K	Olofströms kommun
Lindberg	Eva	K	ledamot	S	R	Region Gävleborg
Forslund	Daniel	M	ledamot	L	R	Region Stockholm
Magnusson	Johnny	M	ledamot	M	R	Region Västra Götaland
Ahlstedt	Fredrik	M	ledamot	M	K	Uppsala kommun
Morell	Marie	K	ledamot	M	R	Region Östergötland
Mörtsell	Tomas	M	ledamot	C	K	Storumans kommun
Friberg	Marcus	M	ledamot	MP	K	Helsingborgs stad
Legnemark	Ida	K	ledamot	V	K	Borås stad
Larsson	Linda	K	ledamot	S	K	Karlstads kommun
Simonsson	Rickard	M	ledamot		SKL Företag	Region Örebro län
Sundin Jonsson	Kristina	K	ledamot		SKL Företag	Skellefteå kommun
Dahl	Lena	K	adjungerad		SKL Företag	SKL

Revisor: Mikael Sjölander, Ernst & Young AB

Lekmannarevisorer: Kenneth Strömberg, Region Stockholm

Leif Sandberg, Hammarö kommun



Ineras verksamhetsplan

2020



Innehåll

Inledning	3
Ineras vision och verksamhetsidé	3
Ineras uppdrag	4
Ineras verksamhet	6
Ineras affärsmodell	6
Prioriteringsområden	8
Första linjens digitala vård och 1177 Vårdguiden	8
Kunskapsstyrning och kunskapsstöd	9
Digitalisering av skola	9
Digitalisering av omsorg och socialtjänst	10
Informationsförsörjning av den kommunala verksamheten	10
SKL-koncernens gemensamma mål	11
Kommuners och regioners samverkansmål för 2020	12
Kommuner och regioner	12
Regioner	12
Kommuner	13
Ineras prioriteringar för 2020	15
Affär	15
Utveckling	15
Förvaltning av befintliga tjänster	15
Utredningar	16
Pris för Ineras tjänster 2020	16



Inledning

Verksamhetsplanen baseras på Ineras verksamhetsstrategi som har ett 2–5-årsperspektiv. Verksamhetsplanen är Ineras årliga plan för att realisera verksamhetsstrategin och beskriver Ineras verksamhet under 2020.

Inera är ett aktiebolag som ägs av SKL Företag, regioner och kommuner. SKL Företag har aktiemajoritet i Inera men styrmässigt är Inera ett så kallat intressebolag, vilket betyder att det är Sveriges regioner och kommuner som har beslutsmajoritet.

Ineras ägare har tidigare varit enbart regioner, men under 2017 gick även kommuner in som delägare, vilket innebär en större omfattning av Ineras uppdrag. Inera har stegvis tagit sig an det kommunala uppdraget. Initialt har fokus varit vård, omsorg och socialtjänst samt gemensam infrastruktur och arkitektur, men även digitalisering av skolan är ett prioriterat område.

För att säkerställa att Ineras arbete utgår från regioners och kommuners behov tar Inera fram verksamhetsstrategi och verksamhetsplan i samråd med kommuner och regioner.

Ineras verksamhetsstrategi utgår från ett antal styrande dokument som på olika sätt styr den nationella inriktningen för digitalisering. Ineras verksamhetsstrategi förhåller sig till följande:

- EU:s direktiv och digitaliseringsstrategi
- Regeringens digitaliseringsstrategi – för ett hållbart digitaliserat Sverige
- Vision ehälsa 2025
- Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet
- SKL:s inriktningsmål från kongressen 2015
- Handlingsplan för gemensamma förutsättningar för digital utveckling 2019–2025

Ineras vision och verksamhetsidé

Ineras vision:

“Med digitalisering bidrar Inera till ett hållbart samhälle i världsklass för alla.”

Inera arbetar på uppdrag av sina ägare, dvs regioner och kommuner. Ineras fokus och prioritet är i första hand ägarnas behov. På uppdrag av dem fokuserar Inera även på invånaren.

Ineras verksamhetsidé:

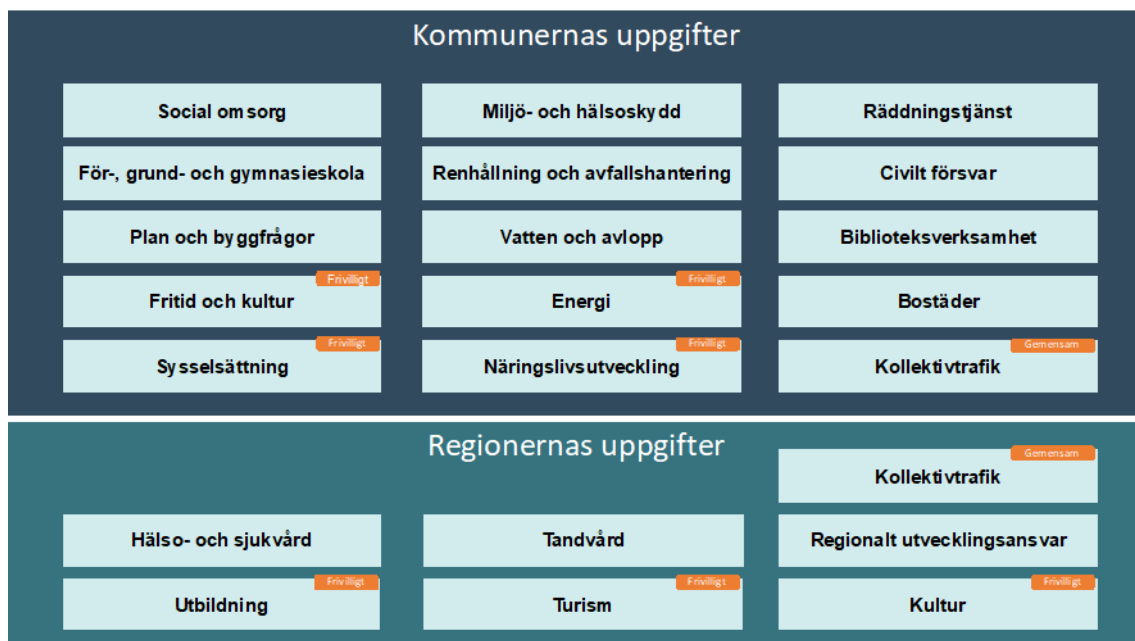
”Inera stödjer verksamhetsutveckling i regioner och kommuner genom tjänster, infrastruktur och stöd till digitalisering.”



Ineras uppdrag

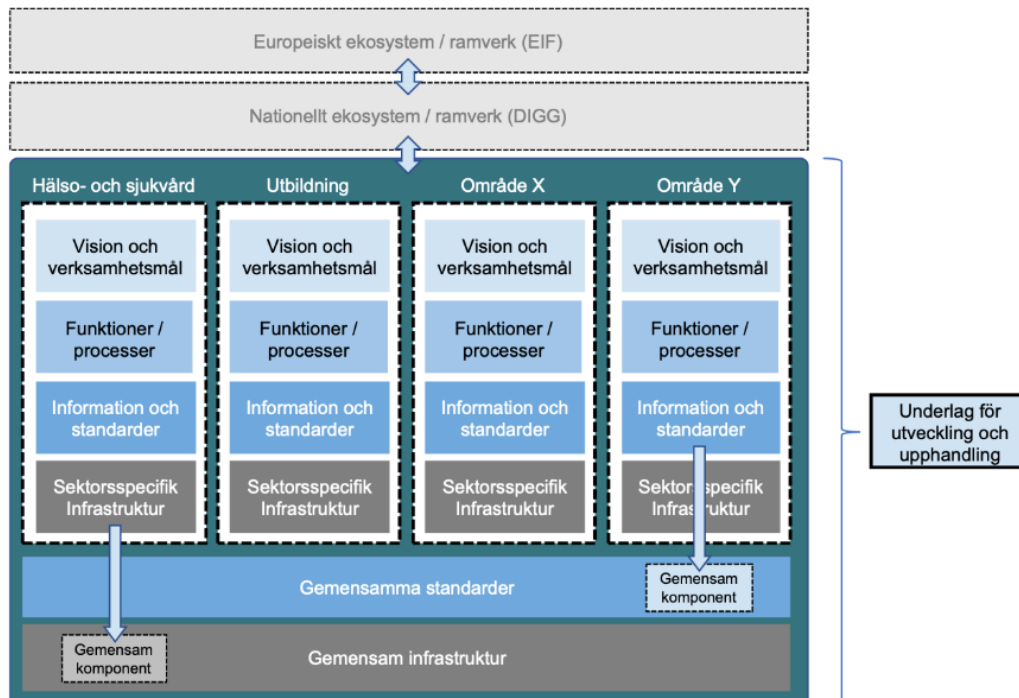
Ineras uppdrag är att samordna, tillhandahålla och utveckla tjänster och lösningar till stöd för verksamhetsutveckling genom digitalisering i kommuner och regioner. Inera ska i första hand ta fram gemensamma tjänster och lösningar inom områden där marknaden inte bedöms kunna tillgodose ägarnas behov och intressen.

Förenklat innebär Ineras uppdrag att ge sina ägare stöd i verksamhetsutveckling genom digitalisering. Ineras uppdrag omfattar nu även hela den kommunala verksamheten, vilket gör uppdraget betydligt mer omfattande och komplext än tidigare då uppdraget var koncentrerat på regionernas verksamhet inom vård och hälsa.



Kommuners och regioners uppgifter

För att kunna hantera uppdraget på ett effektivt sätt behövs en tydlig styrning, fokus och gemensamma metoder. Det finns också behov av en tydlig och gemensam målbild, för det "digitala ekosystemet" för ett säkert och effektivt informationsutbyte inom hela sektorn och en standardiserad utveckling av digitala tjänster.



”Digitalt ekosystem.”

Där det är möjligt och lämpligt ska fokus för Ineras insatser ligga på gemensam arkitektur, gemensamma standarder och gemensam infrastruktur. För att kunna tydliggöra vad som ska vara gemensamt behöver verksamheter och verksamheters mål belysas. Det finns ett intresse av att utveckla flera av Ineras tjänster för kommunal verksamhet och därmed bidra till sömlösa vårdövergångar med relevant information.

Genom kartläggning av vilka funktioner och processer verksamheter behöver kan Inera identifiera vad som lämpar sig att digitalisera.

Inera har arbetat fram “Målbild för första linjens vård och för 1177 Vårdguidens roll”. Målbilden visar på en strategisk inriktning för både verksamhetsutveckling, tjänsteutveckling och infrastruktur, som samtliga regioner ställt sig bakom. Inera ser att det arbetssätt som användes för att ta fram målbilden är en lämplig väg framåt för att identifiera fler målbilder inom olika sektorer som utgår från verksamhetens behov. Strävan är även att utveckla gemensamma standarder och infrastruktur som är generella och kan nyttjas av flera sektorer.

Standardisering måste utgå från verksamhetens behov om den ska bli användbar. För att kunna hantera behovet av informationsutbyte behövs digitala lösningar och gemensam infrastruktur. För att skapa gemensam nytta behöver samordning och standardisering bli en naturlig del i Ineras, regioners och kommuners vardag och användas vid både utveckling och upphandling.

Inera ska arbeta med koordinering och säkerställa att den utveckling som sker där det är möjligt kan användas inom flera sektorer och bidrar till det gemensamma digitala ekosystemet.



Ineras verksamhet

Inera har ett helhetsåtagande avseende digitalisering. Ineras uppdrag innebär att stödja och koordinera kommuner och regioner i framtagande av vision och målbild för verksamhetsområden och stödja verksamhetsutveckling med hjälp av gemensam infrastruktur och arkitektur. Uppdraget omfattar framtagande av målarkitektur, tolkning av juridik och säkerhet, ramverk för interoperabilitet, framtagande av nationella integrationsprofiler och stöd i tillämpning av standarder. Inera ska också realisera nationella infrastrukturkomponenter, svara för informationsförsörjning av gemensamma data för digital samverkan, förvalta nationella kataloger och erbjuda nationella digitala tjänster.

Inera ska över tid ha en tjänsteportfölj som både är förvaltningsbar och levererar värde till Ineras ägare. För att uppnå detta har Inera en beredningsprocess som säkerställer att tid läggs på att hantera rätt saker, dvs att de ärenden som bereds och prioriteras hanteras enligt beslutad inriktning för Ineras verksamhet.

De tjänster och lösningar som Inera tillhandahåller är ofta komplexa och förutsätter integrationer med verksamhetssystem. Inera stödjer kundens anslutning till lösningar och tjänster i den så kallade leveransprocessen, där Inera koordinerar och stöttar kundens anslutningsprocess.

Ineras fokus är den arkitektur och digitala infrastruktur som krävs för att öka den gemensamma takten i digitaliseringen. Inera ska under verksamhetsåret arbeta med att öka fokus på arkitektur, informatik och interoperabilitet tillsammans med regioner och kommuner.

Inera ska fokusera på gemensam infrastruktur som stöd för verksamhetsutveckling, samt identifiera och öka användningen av informationsförsörjningstjänster. Det betyder att Inera ska minska fokus på att upprätthålla användargränssnitt och där det är lämpligt överlåta detta till kommersiella aktörer, som i sin tur har kommuner och regioner som kunder.

Inera tillhandahåller även kunskapstjänster som riktar sig till både medarbetare och invånare, såsom Vårdhandboken, Rikshandboken i barnhälsovård, Svenska informationstjänster för läkemedel (Sil), hela konceptet 1177 Vårdguiden och UMO. Ineras uppdrag är att tillhandahålla användarvänliga webbportaler eller andra kanaler där tillgänglighetsdirektivet är uppfyllt. Inera ansvarar dessutom för en omfattande utveckling, kvalitetssäkring och förvaltning av ett mycket stort kunskapsmaterial som utarbetas i nära samarbete med expertis över hela landet. Det finns fler exempel där Inera tar ett helhetsansvar utöver standarder och informationsförsörjning, exempelvis om området är juridiskt komplext eller ur säkerhetssynpunkt behöver ha användargränssnitt.

Ineras affärsmodell

Inera ska säkerställa att det arbete som utförs görs utifrån de behov och den betalningsvilja som finns hos ägarna och i samverkan med marknaden.

Målsättningen är hög kundnöjdhet, stor användning och balans mellan intäkter och kostnader. Prissättningen av Ineras tjänster ska i den mån det är möjligt ta höjd för tjänstens hela livscykel.

Inera har en tjänstebaserad affärsmodell, vilket i praktiken betyder att Inera inte har några resurser utöver den verksamhet som finansieras antingen av intäkter från en tjänst eller



tilldelade medel för ett projekt. All utveckling av nya tjänster måste ha en säkrad finansiering för tjänstens hela livscykel.

Finansiering av nya uppdrag från Ineras ägare säkerställs via det som kallas avsiktsförklaring i Ineras beredningsprocess. Avsiktsförklaring är en form av beställning där det antal ägare (kunder) som krävs för att finansiera utvecklingen, redan innan utvecklingen påbörjas, förbinder sig att betala för tjänsten. Alla tjänster måste alltså skapa så stor nytta för den verksamhet tjänsten riktar sig till så att den efterfrågas av regioner och kommuner.

I de fall en enskild region eller kommun har ett behov av utveckling av en tjänst med nationell nytta och är beredd att stå för finansiering finns numer en möjlighet till snabbare hantering, genom partnerskap med Inera. Det innebär att den region eller kommun som ingår partnerskap säkerställer finansiering av tjänstens utveckling och livscykel.

Grunden är att ett arbete som bedrivs inom ramen för partnerskap ska vara av intresse för fler än den enskilda regionen eller kommunen. Det behövs därför redan initialt regleras så att immateriella rättigheter av det arbete som läggs ned tillfaller Inera för att skapa juridiska förutsättningar för spridning till fler.

För att Inera ska kunna leverera tjänster och lösningar till kunder krävs alltid att kunden är kvalificerad utifrån fastställda kriterier, att kunden har tecknat ett kundavtal med Inera, och även gjort en formell beställning av de tjänster man önskar använda.



Prioriteringsområden

I Ineras verksamhetsstrategi 2019–2024 finns identifierade prioriteringsområden. Dessa områden är fortsatt digitalisering inom vården och stöd till digitalisering inom nya verksamhetsområden. De prioriterade områdena riktar sig mot både kommunal verksamhet och regional verksamhet. Inera eftersträvar att de funktioner som utvecklas ska kunna nyttjas av både regional och kommunal verksamhet.

I samråd med kommuner och regioner ska fokus för 2020 vara de fem områden som beskrivs nedan. Vad som ska realiseras inom de prioriterade områdena under 2020 kommer att förtydligas i avsiktsförklaringar till regioner och kommuner.

Första linjens digitala vård och 1177 Vårdguiden

Idag lyfts digital vård fram som ett medel att öka kvaliteten, skapa en bättre arbetsmiljö, samt effektivisera vården genom att ge förutsättningar för patienten att ta eget ansvar och vara delaktig genom principen digitalt först. Inera har tagit fram en målbild för första linjens vård som samtliga regioner har ställt sig bakom. Arbete med realisering av målbilden pågår. Arbetet syftar till att ta fram strukturerat medicinskt innehåll och en teknisk infrastruktur som skapar långsiktig interoperabilitet för områdena symtombeskrivning, bedömning av vårdbehov och hänvisning till rätt vårdnivå oavsett utförare av vård. Innehåll och infrastruktur kan användas både i 1177 Vårdguidens tjänster och i andra tjänster och digitala verktyg som regioner upphandlar. Målet är att informationen följer invånaren och är tillgänglig för relevant vårdpersonal oavsett vårdgivare. Infrastrukturen och innehållet möjliggör också automatisering och stöd av artificiell intelligens som kan effektivisera vården och stödja invånaren till ökad delaktighet.

Den omedelbara nyttan av ett digitalt verktyg för invånarens symtombeskrivning redan i ett första steg är att avlasta tjänsten 1177 Vårdguiden på telefon. Idag slutar mellan 30 till 40% av de runt 400 000 mottagna samtalen per månad i egenvårdsråd, som i vissa fall skulle kunna förmedlas automatiskt. Om hälften av de samtalen inte behöver tas om hand av en sjuksköterska, motsvarar det en minskad belastning med 40–50 000 samtal i månaden. En hypotes är att även en del av samtalen till övrig primärvård skulle kunna ersättas av invånarens självskattning när det finns ett utbyggt verktyg för egen symtombeskrivning på 1177.se.

Tjänsten kan även slussa de invånare som har behov av det, direkt till digital konsultation med läkare eller andra vårdprofessioner, utan att passera en sjuksköterskebedömning. På sikt kan tjänsten användas för att styra vårdflöden och stödja samverkan mellan vårdgivare på flera olika nivåer.

Den långsiktiga nyttan av en utbyggd nationell infrastruktur och tekniska lösningar är att det digitala ekosystemet som den offentligfinansierade vården kommer att bestå av och vara beroende av håller hög kvalitet och hög säkerhet. Huvudmännen kan använda sig av 1177 Vårdguidens verktyg men är inte beroende av dem utan är fria att välja bland marknadens leverantörer.



Kunskapsstyrning och kunskapsstöd

Inera ska stödja kunskapsstyrning och kunskapsstöd genom att öka förmågan att dela information på ett strukturerat sätt mellan huvudmän och på så sätt verka för att kunskapskällor och kunskapsstöd finns tillgängliga för alla.

Att ha tillgängliga nationella kunskapskällor bidrar till vård på lika villkor för hela befolkningen. I tjänsten 1177 Vårdguiden på webben där invånare får råd om vård och hälsa, sker 100 miljoner besök årligen och 4,5 miljoner telefonsamtal rings till 1177 Vårdguiden på telefon. Vård- och omsorgen fattar dagligen beslut om behandlingar och har därmed behov och stöd av kunskapsstöd i behandling av patienter. Det finns stora vinster med att ha aktuell och korrekt information vid beslut om utredning och behandling, både för invånare och personal. Inera har lång erfarenhet och utvecklat nätverk och arbetsprocesser för utveckling av kunskapsstöd till invånare och medarbetare i vård och omsorg.

Inom området kunskapsstyrning och kunskapsstöd har nationella initiativ tagits kring framtagning av kunskapskällor. Inom området eftersträvas att hitta ett generiskt sätt att göra informationen tillgänglig. Fokus ska vara återanvändbarhet och att säkerställa att inte kunskapen endast finns i separata system. Det krävs samordning av olika initiativ. En framtida lösning för spridning av kunskapsstöd bör kunna omfatta både befintliga tjänster från Inera och ny kunskap från regioners system för kunskapsstyrning.

Målbild, referensarkitektur och en handlingsplan behöver utarbetas för att kunna ta fram relevanta funktioner och effektiva metoder för distribution av kunskapskällor. Det finns även andra områden som kan påverka kunskapsstyrning och kunskapskällor som läkemedelsområdet och regionernas införande av nya vårdinformationsmiljöer. Det finns en viktig synergi med första linjens digitala vård.

Digitalisering av skola

Skolsektorn är ett av de största verksamhetsområdena inom kommunal verksamhet. Digitaliseringen ska användas för att stödja verksamheter och inom detta området finns det vinster med att digitalisera. Inom skolans verksamhet har Inera tillsammans med kommunerna identifierat flera områden där digitalisering skulle förenkla och skapa nytta för verksamheten. Bland annat genom standardiserade sätt att överföra information mellan skolhuvudmän, exempelvis genom överföring av elevinformation mellan antagningskanslier, men också mellan skolhuvudmän och relevanta myndigheter. Ett annat behov som identifierats är en central förvaltning av de standarder och specifikationer som anses lämpliga att använda inom skolan.

Även identifiering och autentisering av personal och elever har lyfts som ett högt prioriterat område. Målet är att hitta en lösning som stödjer hela det kommunala uppdraget.

Det behövs ett nationellt standardiseringsarbete som ger bättre förutsättningar för ett säkert och effektivt informationsutbyte i syfte att minska den administrativa belastningen i skolan. Dessutom behövs ökat fokus på interoperabilitet så att förmågan finns hos system, organisationer eller verksamhetsprocesser att fungera tillsammans, och att dessa kan kommunicera med varandra genom att följa överenskomna regler.



Digitalisering av omsorg och socialtjänst

Flera av Ineras nuvarande tjänster inom hälso- och sjukvård ska utökas med ett kommunalt perspektiv. Genom ett nyttjande av Ineras tjänster inom både regional och kommunal verksamhet vid vårdövergångar och överenskommelser mellan vården och patienter så ökar möjligheten till sömlösa vårdövergångar.

Inom detta område finns synergier med tjänster som är finansierade och kravställda av regionerna, men kan skapa nytta även hos kommunerna och som kan anpassas för att hitta grundläggande förutsättningar som kan ge nytta till flera sektorer. Ett exempel är de olika komponenterna inom konceptet 1177 Vårdguiden, där kommunal vård, omsorg och socialtjänst kan återanvända befintliga funktioner och kanaler. Referensarkitektur behövs tas fram för att skapa målbilder för hur digitaliseringen kan ske på bästa sätt. Strategier för området behöver säkerställas för att gå i rätt riktning och skapa grundläggande förutsättningar. En viktig utgångspunkt i detta sammanhang är alla juridiska aspekter som behöver beaktas inom detta område då olika lösningsalternativ ofta berör flera lagrum och känsliga data som behöver utbytas.

Informationsförsörjning av den kommunala verksamheten

Den kommunala verksamheten omfattar många olika områden. Om digitaliseringen ska genomföras på ett effektivt sätt är det viktigt att undvika dubbelarbete. Inom varje sektor behöver man gemensamt beskriva den information verksamheten hanterar och identifiera vilken av denna information som bör standardiseras och har behov att utbytas över organisationsgränser. Standardisering måste utgå från verksamhetens behov om den ska bli användbar. Inom alla verksamhetsområden finns information och funktioner som är gemensamma med andra verksamhetsområden, dessa behöver identifieras och hanteras gemensamt.

För att kunna möta behoven behövs digitala lösningar och gemensam infrastruktur, framför allt för att hantera gemensam information och informationsutbyte över organisationsgränser. För att skapa gemensam nytta måste denna arkitektur bli en naturlig del i regioners och kommuners vardag och användas vid både utveckling och upphandling.

Ett strategiskt område är strategi, arkitektur och infrastruktur för området identitet och åtkomst. Den långsiktiga målsättningen är att standardisera digitala identiteter för tjänstemän och katalogfederationer för medarbetaruppgifter och behörighetshantering, så att varje medarbetare i hela sektorn kan nå de verksamhetssystem man har behörighet till med en inloggning.

Utöver detta behöver gemensamma lösningar och plattformar utarbetas eller vidareutvecklas för att kunna utbyta strukturerad eller ostrukturerad information på ett säkert sätt, eller distribuera information som öppen data.

Om det gemensamma arbetet ska kunna resultera i gemensam arkitektur, gemensamma standarder och gemensam infrastruktur i ett gemensamt digitalt ekosystem, behövs tydliga uppdrag och mandat. För att åstadkomma ett värde i att ta fram en gemensam arkitektur eller gemensam standard måste alla berörda stå bakom denna och vara överens om att och hur den ska tillämpas. Inera kommer aktivt att arbeta med olika råd för förankring och koordinering ur ett nationellt perspektiv.



SKL-koncernens gemensamma mål

I dokumentet “Strategi för grundläggande förutsättningar för digitalisering” definieras mål som är gemensamma för SKL-koncernen.

Ineras arbete ska där det är möjligt bidra till dessa mål.



Kommuners och regioners samverkansmål för 2020

Kommuner och regioner

Kommuner och regioner har i sin gemensamma beredning inom Ineras förankringsorganisation tagit fram följande samverkansmål för 2020:

Information över organisationsgränser

Regioner och kommuner ska ta fram en plan för hur verksamheter ska kunna kommunicera ostrukturerad information (säker digital kommunikation), på ett säkert sätt över organisationsgränser och mellan myndigheter.

- Målvärde: 80% av Sveriges kommuner och regioner har en plan för kommunikation av ostrukturerad information över organisationsgränserna.
- Metod: Följs upp via Ineras programråd.

Regioner

Regioner har i sin gemensamma beredning inom Ineras förankringsorganisation tagit fram följande samverkansmål för 2020:

1177 Vårdguiden på webben

Nyttjandet av 1177 Vårdguiden på webben ska öka med 15 % årligen, för att underlätta för hälso- och sjukvården samt ge invånarna en god och tillgänglig information.

- Målvärde: Antalet besök ökar till 150 miljoner besök (2018 års nivå: 115 miljoner besök)
- Metod: Ineras statistik

Tidbokning

Regioner ska öka antal av- och ombokningar via 1177.se.

- Målvärde 2020: 50% årlig ökning gällande av- och ombokning via 1177.se
- Metod: Uppföljning via tjänsteplattformen

1177 Vårdguidens e-tjänster

Nyttjandet av 1177 Vårdguidens e-tjänster, dvs inloggade e-tjänster inklusive Journalen, ska öka med 15% årligen.

- Målvärde: Antalet inloggningar ökar till 3,9 miljoner per månad (2018; 3 miljoner per månad)



- Metod: Ineras statistik

Tillgängliggöra information till nationella tjänsteplattformen

Tillgängliggöra 70% av den information som dokumenteras i regionfinansierad hälso- och sjukvård samt tandvård och som stöds av Ineras nationella tjänsteplattform i enlighet med ramverket för Journalen via nätet.

- Målvärde: 70% av den information som dokumenteras i regionfinansierad hälso- och sjukvård och tandvård som stöds av Ineras nationella tjänsteplattform tillgängliggörs i enlighet med ramverket för journalen via nätet (2018; 41% av informationsmängderna som stöds av Journalen tillgängliga för invånarna).
- Metod: Följs upp via tjänsteplattformen och via regioner.

Listning

Listningstjänsten ska vara införd i alla regioner.

- Målvärde: Samtliga regioner har infört tjänsten Listning under 2020.
- Metod: Följs upp via tjänsteplattformen

Stöd och behandling

Alla regioner ska öka sin användning av antalet behandlingar och stödprogram i stöd- och behandlingsplattformen. (2018 antal startade moment, stöd. eller behandlingsprogram 12 211.)

- Målvärde: Antal enheter som använder stöd- och behandlingsplattformen har ökat med 50% från 2019 (2018: 800 enheter).
- Mätmetod: Följs upp via Inera statistik

Kommuner

Kommuner har i sin gemensamma beredning inom Ineras förankringsorganisation tagit fram följande samverkansmål för 2020:

Informationsutbyte via sammanhållen journalföring

Ineras samverkansorganisationer har tagit fram en strategi för hur kommunernas verksamheter ska kunna kommunicera strukturerad information för sammanhållen journalföring via Ineras tjänsteplattform.

- Målvärde: 80% av Sveriges kommuner har ställt sig bakom strategin.
- Metod: Följs upp via Ineras programråd.



Tillgängliggöra information till Journalen på nätet

Kommunerna tillgängliggör relevanta informationsmängder till invånare via Journalen på nätet. Målet är att den information som dokumenteras i kommunfinansierad vård- och omsorg tillgängliggörs.

- Målvärde: 30% av Sveriges kommuner producerar information till Journalen via nätet. (2018 års nivå: 0 %)
- Metod: Följs upp via tjänsteplattformen och via kommuner.

Tillgängliggöra information till Nationell patientöversikt

Kommunerna tillgängliggör relevanta informationsmängder till hälso- och sjukvårdspersonal via Nationell patientöversikt. Målet är att den information som dokumenteras i kommunfinansierad vård- och omsorg tillgängliggörs.

- Målvärde: 30% av Sveriges kommuner producerar information till Nationella patientöversikten. (2018 års nivå: 7%)
- Metod: Följs upp via tjänsteplattformen och via kommuner.

Skola

Inom skolans administrativa verksamhet har Inera tillsammans med kommunerna identifierat flera områden där digitalisering förenklar verksamheten. Inera har tagit fram en målbild för skolans verksamhet för att skapa nytta för verksamheten.

- Målvärde: 70% av kommunerna ställer sig bakom målbilden i en avsiktsförklaring för realisering av målbilden.
- Metod: Följs upp av Inera.

Samverkan inom Ineras råd

För att ta tillvara digitaliseringens möjligheter och utmaningar och för att bidra till en samsyn i strategiska vägvalsfrågor ur det kommunala perspektivet samverkar kommunerna inom Ineras råd. Kommunerna ska ha en relevant representation i det gemensamma arbetet inom Ineras Informatik- och juridikråd, arkitekturråd och it-råd.

Målvärde: 100% av Sveriges kommuner har relevant representation i Ineras råd.

- Metod: Följs upp av Ineras kommunala programrådsrepresentanter.



Ineras prioriteringar för 2020

Affär

Arbete med att införa Ineras nya avtalsmodell ska fortsätta under 2020. Målet är att tydliggöra avtalsreglerade villkor för alla organisationer som använder någon av Ineras tjänster. På vägen mellan producent och konsument ska det inte finnas okända led.

Arbetet med att genomföra den nya prismodell som har som syfte att ge en rättvisare kostnadsfördelning mellan kundgrupper ska också fortsätta under 2020. Målet är att kundgrupper som använder Ineras tjänster ska stå för sin andel av den totala kostnaden. För tjänster där stor del av kostnaden beror på hur stor volym som levereras ska tjänstens pris där det är möjligt baseras på förbrukad volym.

Inera har en solidariskt finansierad tjänsteportfölj för regionerna, som innehåller infrastruktur, öppna tjänster mot invånaren och tjänster som i princip förutsätter att alla regioner använder tjänsterna för högsta möjliga nytta och tillförlitlighet. Motsvarande tjänster kan mycket väl bli aktuella för kommunerna, där en förutsättning är att alla kommuner åtar sig att använda gemensamma lösningar. Övriga tjänster ska i största möjliga mån göras valbara.

Inera ska dessutom underlätta för regioner, kommuner och marknaden genom att bidra med grundläggande förutsättningar för digitalisering.

Utveckling

Inera ska alltid säkerställa att utveckling resulterar i hållbara lösningar som kan förvaltas på ett effektivt sätt. Inera ska fokusera på funktioner och tjänster som stöder informationsutbyte ur ett nationellt perspektiv. Utgångspunkten är att ta fram funktionalitet som är återanvändningsbar i flera sektorer.

Ineras arbete ska utgå från långsiktigt kvalitetssäkrade och kostnadseffektiva tjänster som över tid skapar nytta för våra kunder. De riktlinjer eller lösningar Inera tar fram ska baseras på en för våra ägare ändamålsenlig och långsiktigt hållbar arkitektur. En del i detta är att alltid undersöka om det finns funktionalitet i andra tjänster som skulle kunna återanvändas innan nya funktioner skapas.

Förvaltning av befintliga tjänster

Även om målet på sikt är att tydligare inrikta Ineras uppdrag mot stöd för digitalisering med inriktningen att regioner och kommuner ska ha förutsättningar att bli bättre och mer samordnade beställare och marknadens aktörer ska få tydligare spelregler och förutsättningar, kommer en stor del av bolagets resurser även fortsättningsvis att vara riktade mot förvaltning och vidareutveckling av befintliga tjänster och lösningar för digitalisering.

Förvaltningsarbetet ska fokusera på långsiktigt hållbara och kostnadseffektiva tjänster som över tid skapar nytta för kunderna. De lösningar Inera levererar ska baseras på en ändamålsenlig och



långsiktigt hållbar arkitektur för våra ägare. Inera ska kontinuerligt arbeta med att konsolidera och effektivisera tjänsternas underliggande infrastruktur, drift och förvaltning.

Inera ska kontinuerligt utvärdera om det finns aktörer på marknaden som skulle kunna leverera vissa tjänster på ett effektivare sätt än Inera genom att genomföra sourcing-prövning.

Utredningar

Ineras programråd med regional representation rekommenderar att Inera utreder vissa av de regionalt solidariskt finansierade tjänster. Video- och distansmötestjänster ska finnas kvar inom den solidariskt finansierade portföljen. Utredning behöver göras för att bedöma om Infektionsverket och Nationell samverkan på telefon kan göras till valbara tjänster. Man rekommenderar också att Svevac ska ha en avvecklingsplan och göras valbar, där kommunerna även kan erbjudas tjänsten i högre utsträckning än idag.

Programrådet rekommenderar att Rikshandboken för barnhälsovård och Vårdhandboken om möjligt konsolideras med Nationella kliniska kunskapsstödet för att ha en effektiv förvaltning och skapa en gemensam informationsdatabas och distributionssätt som kan nyttjas av flera tjänster.

Inriktningen för 2020 är att den funktion i Hjälpelinjen, som idag organiseras av Inera övertas av regionerna från och med 2020.

Pris för Ineras tjänster 2020

Redovisas i separat bilaga till Verksamhetsplan 2020 på Inera.se.

Budget Inera AB

RESULTATRÄKNING	Utfall	Budget	Budget
Belopp i tkr	2018	2019	2020
Nettoomsättning, externt	880 258	902 722	911 600
Aktiverat arbete & Övriga intäkter	6 206		
Summa intäkter	886 464	902 722	911 600
Råvaror och förnödenheter, externt	-318 433	-263 996	-324 143
Övriga externa kostnader, externt	-280 301	-363 215	-285 327
Personalkostnader, externt	-278 638	-256 909	-283 635
Nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 372	-1 771	-1 397
Summa rörelsekostnader	-878 744	-885 890	-894 502

Rörelseresultat	7 720	16 832	17 098
------------------------	--------------	---------------	---------------

Ränteintäkter och liknande poster	296	400	400
Räntekostnad och liknande poster	-27	-150	-150
Resultat från finansiella poster	269	250	250

Resultat efter finansiella poster	7 989	17 082	17 348
<i>Nettomarginal</i>	<i>0,9%</i>	<i>1,9%</i>	<i>1,9%</i>
Justerad för villkorat aktieägartillskott	<i>2,1%</i>	<i>3,0%</i>	<i>3,0%</i>