

Arbetsordning för regionstyrelsen

Regionstyrelsens övergripande uppgifter och uppdrag styrs av Kommunallagen, regionstyrelsens reglemente samt regionfullmäktiges beslut från den 18 april 2018, § 30, angående den övergripande politiska organisationen inom Region Halland.

Denna arbetsordning är ett styrdokument för regionstyrelsens arbete och kompletterar reglemente för regionstyrelsen, attestreglemente, reglemente för intern kontroll och delegationsordning.

Regionstyrelsens fokus

Regionstyrelsen ska ha fokus på såväl de regionala utvecklingsfrågorna som hälso- och sjukvårdsfrågorna och ska leda och samordna Region Hallands styrprocesser så att samverkan mellan utveckling och verksamhet kan se. Regionstyrelsen har systemansvaret för hela Region Hallands verksamhet och utveckling.

Styrelsen arbetar utifrån den Regionala utvecklingsstrategin och de av fullmäktige beslutade strategierna Tillväxtstrategin och hälso- och sjukvårdsstrategin. Styrelsen ska i sitt arbete tolka och ge riktlinjer för hur arbetet ska bedrivas för att genomföra beslutade strategier. Detta sker bland annat genom att styrelsen ger uppdrag och utfärdar riktlinjer till regionens nämnder och utifrån antagen mål och budget fördelar resurser och uppdrag till nämnderna utifrån de givna ramar som anslagits av regionfullmäktige. Regionstyrelsen har också enligt reglementet möjlighet att under pågående verksamhetsår förändra givna uppdrag till nämnderna för att kunna utveckla och/eller effektivisera verksamheten.

Ägarstyrning

Regionstyrelsen utövar enligt reglementet och i enlighet med kommunallagen ägarstyrning både gentemot regionens nämnder såväl mot företag där Region Halland är ägare och/eller har inflytande i. Ägarstyrning sker också gentemot exempelvis kommunalförbund som Region Halland är medlem i. Ägarstyrning gentemot nämnderna utövas främst i form av att regionstyrelsen har möjlighet att ge uppdrag och fördela resurser till nämnderna.¹ Utskottens arbete vad gäller ägarstyrning preciseras under "allmänt om utskottens arbete".

Uppsiktsplikten

Styrelsen utövar uppsikt över nämndernas, i företag som är hel- eller delägda av regionen, kommunalförbund regionen är medlem i och i stiftelser som regionen förvaltar.²

Uppsiktsplikten innebär bland annat regionstyrelsen årligen för varje bolag som är hel- eller delägt ska pröva om verksamheten varit förenlig med ändamålet och att verksamheten utförts inom ramen för Region Hallands befogenheter. Om Regionstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till regionfullmäktige om vilka åtgärder som anses vara nödvändiga. Granskningen ska vara på ett övergripande plan men vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning om

¹ Regleras i Kommunallagen 6 kap § 8

² Regleras i kommunallagen 6 kap 1 §, definition av vad som avses med kommunalförbund och hel- och delägda bolag definieras i KL 9 kap och 10 kap.

verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit förenlig med den givna kompetensen.³

Uppsiktsplikten gentemot driftnämnder, lokala nämnder och de gemensamma nämnderna utövas främst genom uppföljning av verksamheten men sker också genom regelbundna planeringsberedningar och dialogmöten.

Styrelsens arbetsformer

Antal ledamöter

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter med 11 ersättare.

Ordföranden

Ordförandens generella uppdrag styrs via kommunallagen och de uppdrag som specificeras i regionstyrelsens reglemente.

Ordföranden ska tillsammans med presidiet planera regionstyrelsens sammanträde så att styrelsen får tillräcklig kunskap och information om de ärenden som ska beslutas i styrelsen eller beredas till regionfullmäktige.

Detta innebär att ordföranden ansvarar för att en utveckling av mötesformer och ledamöternas deltagande i styrelsesammanträdet sker så att regionstyrelsemötet i sig blir en del av styrelsens arbete att vara det ledande organet för Region Hallands utvecklings- och verksamhetsfrågor.

Presidium

Regionstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgör regionstyrelsens presidium.

Presidiets uppdrag är att företräda regionstyrelsen och Region Halland.

Sammanträden

Regionstyrelsen ska sammanträda minst nio gånger per år eller när behov föreligger. Ordning för inkallelse till extra sammanträde styrs av kommunallagen.

Sammanträdena sker i normalfallet i Regionens Hus Halmstad.

Sammanträdena är inte öppna för allmänheten.

Kallelse

Sekreteraren sänder på ordförandens uppdrag ut kallelse till ledamöter och ersättare samt till övriga som kan anses ha behov av kallelse.

Kallelsen distribueras digitalt. I normalläget ska hela föredragningslistan med handlingar vara ledamöterna tillhanda nio arbetsdagar innan sammanträdet. I särskilda fall kan föredragningslistan kompletteras och en ny uppdatering läggs därefter upp digitalt.

³ Uppsiktsplikten mot företag har prövats i HFD som i en dom 2018 definierade omfattningen.

Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare

Fastställd inkallelseordning ska följas.

Den ledamot som är förhindrad att närvara ska i första hand meddela ersättaren om tjänstgöring.

Agenda och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att en agenda för föredragningar, informationer, gruppmöten och beslutsmötet sammanställs. Planeringen sker i samverkan med regiondirektör och styrelsens sekreterare.

Föredragningslistan som utgör underlag för regionstyrelsens protokoll ska innehålla formalia kring sammanträdet samt de punkter som ska beslutas på sammanträdet.

Regionstyrelsens möte

Regionstyrelsens möte sker i tre delar

1. Föredragningar och informationer. Inledningen på sammanträdet ägnas åt föredragningar för ärenden som anses behöva en fördjupad information. Antalet föredragningar ska vara så anpassade att det finns utrymme för frågor från ledamöterna.
2. Gruppmöten. Partierna/partigrupperna genomför gruppmöten för en sista avstämning inför beslut.
3. Beslutsmöte.

Föredragningar och informationer

Ordföranden ansvarar för att det sker föredragningar i de ärenden som anses behöva fördjupning inför styrelsens beslut.

Formellt är regiondirektör föredragande i samtliga ärenden men har möjlighet att kalla handläggare och övriga för föredragningar och informationer.

Regionstyrelsens sammanträde bör också innehålla informationer som är av mer långsiktig karaktär och som ska underlätta och fördjupa kunskapen för ledamöten i dess uppdrag som befolkningsföreträdare.

Initiativ till information kan tas av ordföranden, av styrelsens ledamöter eller regiondirektören. Anmälan av informationer kan antingen ske till ordföranden eller på ett regionstyrelsesammanträde men i sistnämnda fallet sker informationen på det nästkommande sammanträdet. Ordföranden avgör om en begärd information ska ske. Möjlighet ska också finnas att genomföra temainformationer kring ett utvalt ärende.

Protokoll vid regionstyrelsens sammanträde

Protokoll ska föras vid regionstyrelsens sammanträde för de punkter som beslutas vid sammanträdet.

Justering av protokollet ska enligt kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet och eventuella underlagshandlingar som inte tidigare varit allmänna handlingar blir offentliga i samband med justering.

Brådskande ärende ska kunna justeras omedelbart. Regionkontoret kan också få uppdrag av ordföranden att göra en förexpediering till berörda även innan slutlig justering gjorts. Detta ska dock ske i undantagsfall.

Regionkontoret ansvarar för att protokoll förs samt att dessa expedieras till berörda efter protokollets justering.

Beredning av budget och verksamhetsplan för regionstyrelsen

Arbetsutskottet bereder regionstyrelsens egen budget och verksamhetsplan för beslut i regionstyrelsen.

Allmänt om utskottens uppdrag

Utskottens ledamöter och ersättare ska enligt KL utses bland regionstyrelsens ledamöter och ersättare.

Den politiska beredningen av ärenden till regionstyrelsen sker i huvudsak genom tre utskott inom styrelsen:

- Arbetsutskottet
- Hälso- och sjukvårdsutskottet
- Tillväxtutskottet

Utskottens uppdrag är i korthet att bereda, besluta på delegation, initiera ärenden samt företräda regionen inom sina respektive ansvarsområden.

Utskottens arbete regleras övergripande i reglemente för Regionstyrelsen antaget **2018-06-12**. Utskottens delegation regleras i en delegationsordning som **beslutas av** regionstyrelsen.

Bereda ärenden

Varje utskott bereder de frågor de ansvarar för enligt arbetsordningen och delegationsordningen och som kräver beslut i regionstyrelsen och regionfullmäktige. Utskottet ska lämna ett eller flera beslutsförslag inför styrelsens arbete. Lämnas flera förslag ska det i protokollet tydligt framgå vilket som är majoritetens förslag respektive minoritetens förslag.

Utskotten har också möjlighet att lämna över ärendet för ställningstagande till styrelsen utan att avlämna något beslutsförslag. Detta kan dock ske endast i undantagsfall.

Utskotten ska i sin beredning ta hänsyn till frågans påverkan på regionens ekonomi och om det finns juridiska frågeställningar. Rymmer frågan även personalfrågor av strategisk karaktär ska dessa beredas i samverkan med arbetsutskottet.

Beslutsomgångar

Utskottens, styrelsens och fullmäktiges sammanträden sker systematiskt inom så kallade beslutsomgångar. Detta innebär att beredningsprocessen kan effektiviseras och att ett ärende bereds på snabbast möjliga sätt.

Beslutsomgångarna inleds med en beredningsprocess inom utskotten. För att få en bred politisk förankring sker en första beredning i utskotten, då ett beslutsförslag överlämnas från tjänstemannaorganisationen för en politisk beredning. Den politiska organisationen har efter den första beredningen möjlighet att göra interna avstämningar. Två veckor efter första beredningen sker en andra beredning och utskotten avger då ett definitivt beslutsförslag till regionstyrelsen alternativt regionfullmäktige. I normalfallet ska ett ärende alltid beredas två gånger i något av utskotten.

Vid arbetsutskottets sista beredning redovisas även en preliminär beslutslista av de ärenden som utskotten berett inför regionstyrelsens sammanträde. Ordföranden fastställer efter arbetsutskottets sammanträde föredragningslistan till regionstyrelsen. Kallelse till regionstyrelsens sammanträde med fullständig föredragningslista och färdigberedda ärenden går därefter till Central samverkan. Detta gör att ärendena kan beredas i enlighet Region Hallands överenskommelse med de fackliga organisationerna om samverkan.

Vecka 1	Vecka 2	Vecka 3	Vecka 4	Vecka 5	Vecka 6	Vecka 7
Utskottets första beredning	Avstämning i partigrupperna	Utskottets andra beredning/ Kallelse till CSG	CSG/ Kallelse till RS	RS-möte	Kallelse till RF	RF

Beslut på delegation

Utskotten har av regionstyrelsen fått en delegerad rätt att besluta i utpekade ärenden och ärendegrupper. Utskottets beslut ska protokollföras och anmäls till regionstyrelsen i samband med att ordinarie utskottsprotokoll anmäls.

Initiera ärenden

Utskotten har rätt att initiera ärenden och ge uppdrag till förvaltningsorganisationen exv. vad gäller utredningsuppdrag och genomförande av beslut. Utskotten har också rätt att initiera ärenden till regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Företräda regionstyrelsen

Utskotten företräder regionstyrelsen i sina ansvarsområden.

Nationella och Regionala samarbeten

Utskotten ansvarar tillsammans för att utveckla Region Hallands regionala samarbeten exempelvis inom Regionsamverkan Syd, Greater Copenhagen, STRING, Kommun- och regionledningsforum. Samordningen av frågorna sker i arbetsutskottet.

Samråd

Utskotten ska aktivt utnyttja möjligheterna till att genomföra gemensamma beredningar i frågor som berör flera utskott.

Exempel på områden där det ska ske en samordning och beredning mellan utskotten är:

Område	RSAU	TU	HSU
Social hållbarhet		X	X
Innovationsutveckling inklusive hälsoinnovation		X	x
Investeringar inom hälso- och sjukvårdsområdet	X		x
Investeringar inom kollektivtrafik och infrastruktur	X	X	
Digitalisering	X	X	X
Nationella och regionala samarbeten, beroende på arten av samarbete	X	X	X
Principer för taxe- och avgiftssättning (beroende på vilka taxor och avgifter det gäller)	X	x	x

Allmänt om utskottens arbetsformer

Kallelse till utskottsmöte

Utskottsorganisationen är frivillig enligt Kommunallagen vilket gör att varje organisation har rätt att utforma sin egen organisation när det gäller beredning av ärenden. Detta gör också att regler för de kallelsetider som finns i KL ej är tillämpliga. Inriktningen är dock att utskottskallelsen i sin helhet ska publiceras till utskottsledamöterna senast torsdagen veckan innan berört utskottssammanträde.

Utskottens handlingar

Kallelsen till utskottsmötena ska förutom en formell föredragningslista/agenda även innehålla underlagshandlingar som är nödvändiga för en bred politisk behandling. Underlagshandlingarna är att betrakta som arbetsmaterial och är inte offentliga. Underlagshandlingarna ska publiceras till utskottsledamöterna, partigruppmedlemmarna samt regionledningsgrupp. Ansvarig handläggare och dess chef har tillgång till handlingarna genom ärendehanteringssystemet.

I samband med att kallelsen till regionstyrelsen går ut blir handlingarna officiella men är fortfarande att betrakta som arbetsmaterial. Först efter regionstyrelsens behandling och protokollets justering registreras underlagshandlingarna och blir allmänna handlingar.

Protokoll

Protokoll ska föras vid sammanträden med utskotten. Utskottsprotokollen ska efter justering i sin helhet omedelbart anmälas till regionstyrelsen.

Arbetsutskottet

Sammansättning

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Regionstyrelsens presidium utgör även presidium i arbetsutskottet.

Ersättare har enbart närvarorätt i samband med tjänstgöring.

Uppdrag till arbetsutskottet

Arbetsutskottet har följande uppdrag:

- Ansvarar för och utvecklar den övergripande styrningen av Region Hallands verksamheter,
- Samordnar regionens policy rörande ägarstyrning av regionens hel- och delägda bolag samt i samråd med övriga utskott ägarstyrning av regionens egna verksamheter,
- Främjar och övervakar tillämpningen av fastställda policyer och riktlinjer
- Helhetsansvar för ekonomi och uppföljning
- Bevakar och bereder de övergripande ekonomi- och finansfrågorna
- Tillser att system för planering, kvalitet, rapportering och uppföljning utvecklas.
- Är företrädare för Region Hallands arbetsgivarpolitik. Regionstyrelsens uppdrag som personalorgan för Region Halland ska i så stor utsträckning som möjligt delegeras till utskottet.
- Anställning av regiondirektör, övriga direktörer och förvaltningschefer
- Verka för genomförande av Region Hallands strategier

Utskottet ska till regionstyrelsen bereda följande ärendegrupper

- Förslag till regiongemensamma styrdokument såsom strategier, policyer, riktlinjer och ägardirektiv
- Förslag till program och riktlinjer inom sitt ansvarsområde exempelvis en tydlig ägarstyrning.
- Organisatoriska frågor som har beröring på Region Hallands hela verksamhet samt organisationsfrågor inom Regionstyrelsens ansvarsområde
- Budget och uppföljningsfrågor i sin helhet
- Förslag till investeringar och uppföljning av genomförda investeringar
- Frågor som rör Region Hallands finans- och kapitalförvaltning
- Strategiska IT-frågor och inriktning och policyer inom detta område
- Gemensamma strategiska frågor inom fastighet, försörjning och service
- Långsiktiga personalpolitiska utvecklings och inriktningsfrågor samt strategier
- Ärenden om långsiktig kompetensförsörjning
- Investeringar som påverkar kompetensförsörjningen
- Beredning av motioner inom utskottets ansvarsområde
- Förslag till remissvar och förslag till beslut inom utskottets ansvarsområde
- Bereda ärenden till kommun och regionledningsforum.

Initiativrätt

Utskottet ska initiera ärenden inom sitt ansvarsområde, bland annat i frågor som berör:

- Utvecklingsfrågor inom utskottets uppdrag
- Nämndernas följsamhet mot regiongemensamma styrdokument
- Långsiktig kompetensförsörjning
- Arbetsmiljöfrågor
- Utredningsuppdrag

Ägarstyrning

Arbetsutskottet har i uppgift att utgöra regionstyrelsens förlängda arm i ägarstyrningsfrågor. Det innebär att utskottet har delegation på att utfärda instruktioner till Region Hallands ombud vid bolags- och föreningsstämmor. Det innebär också att arbetsutskottet slutbereder ärenden som erfordrar formellt beslut och som rör ägarfrågor inom Region Hallands verksamhet efter samverkan med berört utskott.

I beslutsärenden som berör ägarstyrningsfrågor i följande bolag/organisationer ska en gemensam beredning ske mellan arbetsutskottet och berört utskott/nämnd.

Bolag/organisation	RSAU	TU	HSU	övriga
Hallandstrafiken AB (i ägarstyrningsfrågor – ej beslut i egenskap av kollektivtrafikmyndighet)	X	x		
Teater Halland AB	X	x		DN KS
Almi Företagspartner Halland AB	X	X		
Almi Invest Västsverige AB	X	X		
Transitio AB	X	X		
Öresundståg AB	X	X		
IUC Halland AB	X	X		
Stiftelsen Hallands Läns museer	X	X		DN KS/HSTD Kommun/VBG Kommun
Svenskt ambulansflyg	X			DN ADH
Landstingens ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF)	X			
Inera AB	X			
Västra och södra regionvårdsnämnderna	X		X	

Personalorgan

Arbetsutskottet har den delegerade rollen som Region Hallands centrala personalorgan vilket innebär att utskottet ansvarar och beslutar om den strategiska övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiken inklusive löne- och pensionspolitik.

Arbetsutskottets roll som centralt personalorgan ska vara ur ett strategiskt perspektiv, dvs. utskottet beslutar om regionövergripande riktlinjer och inriktningar.

Arbetsutskottet ska arbeta med arbetsgivarpolitiken utifrån antagen kompetensförsörjningspolicy och tillse att resurser finns för att realisera policyn. Arbetsutskottet har möjlighet att uppdra åt annat utskott, och via regionstyrelsen uppdra åt annan nämnd att genomföra kompetensförsörjningspolicyn och andra åtgärder inom personalpolitiken.

Hälsa- och sjukvårdsutskottet

Sammanfattning

Utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Regionstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Ersättare har enbart närvarorätt i samband med tjänstgöring.

Uppdrag till hälsa- och sjukvårdsutskottet

Hälsa- och sjukvårdsutskottet har bland annat följande uppdrag:

- verka för en hälsofrämjande hälsa- och sjukvård,
- tillhandahålla vård på lika villkor.
- Bidra till en effektiv resursanvändning inom ansvarsområdet
- Genom tydliga uppdrag till driftnämnder och lokala nämnder möta invånarnas behov av hälsa- och sjukvård och önskemål om valmöjligheter
- Arbeta för att stärka patientens ställning.
- Verka för genomförande av Region Hallands strategier

Utskottet ska till regionstyrelsen bereda följande ärendegrupper

- Förslag till program och riktlinjer inom hälsa- och sjukvårdsområdet.
- Ge förslag till beslut rörande långsiktiga utvecklings- och inriktningsfrågor för hälsa- och sjukvårdens och tandvårdens utveckling,
- ge förslag på investeringar gällande hälsa- och sjukvårdsområdet
- Tillgänglighet till vård, regler för valfrihet och remissregler
- Införande, utformning och utveckling av valfrihetssystem.
- Utveckling av regiongemensamma ersättningsystem och uppföljning av dessa
- principer för patientavgifter, högkostnadsskydd, frikort och taxor samt regelverk och egenavgifter för hjälpmedel och sjukresor
- Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet
- Smittskyddsverksamhet
- Beredning av motioner inom utskottets ansvarsområde
- Förslag till remissvar och förslag till beslut inom utskottets ansvarsområde
- tillsammans med tillväxtutskottet bereda folkhälsofrågor samt inriktning och samordning inom hälsoinnovationsområdet och FOUU.

Initiativrätt

Utskottet ska initiera ärenden inom sitt ansvarsområde, bland annat i frågor som berör:

- Utvecklingsfrågor inom utskottets uppdrag
- Utredningsuppdrag
- Utveckling inom FOU-området

Tillväxtutskottet

Sammansättning

Utskottet för tillväxtfrågor består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Regionstyrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Ersättare har enbart närvarorätt i samband med tjänstgöring.

Uppdrag till tillväxtutskottet

Tillväxtutskottet har bland annat följande uppdrag:

- Samordna de regionala utvecklingsinsatserna i Halland
- Verka för en god och jämlik hälsa och ett socialt hållbart samhälle
- Förvalta Hallands läns skogar (skogsegenomsdelegationen)
- Verka för genomförande av Region Hallands strategier

Utskottet ska till regionstyrelsen bereda följande ärendegrupper

- Förslag till program och riktlinjer inom området för regional utveckling samt inom kultur- och utbildningsområdet.
- Bereda utvecklingsfrågor inom kultur-, utbildnings- och skolområdet
- Förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur
- Förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik
- Riktlinjer för fördelning av bidrags- och projektmedel inom sitt ansvarsområde
- Beställning av kollektivtrafik
- förslag till trafikförsörjningsprogram
- Övriga frågor som berör regionstyrelsen i och med uppdraget som kollektivtrafikmyndighet
- tillsammans med hälso- och sjukvårdsutskottet bereda folkhälsofrågor, samt inriktning och samordning inom hälsoinnovationsområdet och FOUU

Initiativrätt

Utskottet ska initiera ärenden inom sitt ansvarsområde, bland annat i frågor som berör:

- Utvecklingsfrågor inom utskottets uppdrag
- Utredningsuppdrag

Information av regiondirektören – vad som ska informeras vid större förändringar vid regionkontoret.

RSAU