



**Samordnings  
förbundet**

HALLAND

Falkenbergs kommun  
Halmstads kommun  
Hylte kommun  
Kungsbacka kommun  
Laholms kommun  
Varbergs kommun  
Region Halland  
Arbetsförmedlingen  
Försäkringskassan

# Styrelseprotokoll

## Samordningsförbundet i Halland

### 181213

---

<b>Ordinarie ledamöter:</b>	Stefan Bengtsson, Region Halland Linda Biltmark, Försäkringskassan Lars Öhlund, Arbetsförmedlingen Göran Edberg, Hylte kommun
<b>Ersättare:</b>	Eva Borg, Kungsbacka Kommun
<b>Återbud:</b>	Anette Ryberg, Försäkringskassan Mikael Kahlin, Laholms Kommun Rie Boulund, Falkenbergs Kommun Erland Linjer, Varbergs Kommun Margit Bik, Region Halland Håkan Björklund, Halmstad kommun
<b>Adjungerad:</b>	Kjell Henriksson, Laholms Kommun
<b>Övriga:</b>	Samuel Grahn, förbundschef Fredrik Tågsjö, verksamhetsutvecklare
<b>Datum:</b>	2018-12-13
<b>Tid:</b>	12.00-1530
<b>Plats:</b>	Stadshotellet, Varberg

## § 1 Sammanträdet öppnas

Stefan Bengtsson öppnar dagens styrelsemöte.

## § 2 Val av justerare

Lars Öhlund utses till justerare.

## § 3 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

## § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns.

## § 5 Förtydligande av roller i förbundet

### *Styrelse*

- Samordningsförbundets verksamhet leds av en av medlemmarna utsedd styrelse. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. I förbundsstyrelsen ingår en ordinarie ledamot från vardera Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland samt från en av kommunerna.

### *Förbundschefen*

- Förbundschefen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut, ansvarar för uppföljning och utvärdering samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen vad gäller projektansökningar.
- Förbundschefen ska göra sig förtrogen med förbundsmedlemmarnas önskemål om insatser för målgrupper.
- Förbundschefen ska i samråd med beredningsgruppen ta fram målgrupper och insatser för dessa och lägga förslag till styrelsen.

### *Beredningsgruppen*

- Beredningsgruppen består av tjänstemän, med beslutsmandat, från respektive huvudman. Beredningsgruppen förser förbundschefen med förslag till lämpliga målgrupper för projekt.
- Gruppen finns inte i förbundets linjeorganisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen utan är ett stöd till förbundschefen vid förankring och förberedelser av förslag till styrelsen vad gäller projektansökningar.
- Medlemmarna i beredningsgruppen har mandat från sin respektive organisation att delta i arbetet med att ta fram förslag till målgrupper och projekt/verksamheter. Det ingår även att bidra med kunskap för att motverka parallella processer inom arbetsområdena
- Förbundschefen är ordförande i beredningsgruppen.

#### *Styrgrupper*

- Varje insats som förbundsstyrelsen beslutat att finansiera har en styrgrupp bestående av representanter från de lokala samverkansparterna. Respektive styrgrupp har ansvar för att varje tertiäl inkomma till styrelsen med en kortfattad rapport kring resultat, ekonomi och ev avvikelser. Förbundschefen är stöd till styrgruppen.
- Styrgruppen styr över insatsen och ansvarar för insatsens budget.
- Insatsen har en teamkoordinator/projektledare som i sin tur leder den dagliga verksamheten.
- Ärenden med mer brådskande karaktär behandlas i samråd med styrgruppens ordförande. Verksamhetsutvecklare är stöd till teamkoordinator/projektledare, men beslut som berör insatsen fattas av styrgruppen. Förbundschefen ansvarar för att följa upp och utvärdera insatserna.

Förtydligande figur, se bilaga.

#### §6 Beslut inför fortsatt utvecklingsarbete för Individsamverkansteamen(IST)

Under hösten har en arbetsgrupp tittat på IST och hur det skulle gå att hantera den 20% neddragningen av medfinansieringen för 2019 och 0% 2020.

Arbetsgruppen har fokuserat på att lösa den ekonomiska situationen och ställt frågor och inhämtat uppgifter från styrgrupperna. Detta har utmynnat i tre olika budgetförslag.

Beredningsgruppens förslag till beslut är att gå på styrgruppernas förslag 1.

Styrelsen beslutar att bevilja Individsamverkansteamens budget 2019 enligt styrgruppernas förslag, nr 1, med sammanlagd summa 11 472 000 kr.

#### §7 Individsamverkansteamens 2020 Utvecklingsarbete, aktivitetsplan mm

Beredningsgruppen och arbetsgruppen som arbetade med IST 2019-, har lämnat ett antal frågeställningar för klargörande av styrelsen. Styrelsen besvarade / kommenterade dem enligt bilaga.

Styrelsen beslutade att ställa sig bakom svaren på frågorna.

#### §8 Arbetsplatsambassadörskonceptet 2019

Sedan starten är ca 350 arbetsplatsambassadörer utbildade i Halland  
Under 2019 föreslås att förbundet finansiera riktar in sig på att bibehålla och stärka lokala nätverk med de arbetsplatser som har utbildade ambassadörer för att trygga hållbarhet och långsiktighet  
Utveckla en portal som ska underlätta hanteringen av arbetsplatserna  
Budget: 250 000 kr

Styrelsen beslutar enligt ovanstående förslag

## §9 Verksamhetsplan 2019-2020 med budget

Förslag till verksamhetsplan och budget är framarbetat utifrån diskussioner på verksamhetsplaneringskonferens, beredningsgrupp och i styrelsen.

Styrelsen beslutar att fastställa verksamhetsplan och budget.

## §10 Rapport från förbundschefen

- Individsamverkansteamet 2020 Utvecklingsarbete, aktivitetsplan mm  
Framtagits en aktivitetsplan för genomlysningen av IST inför 2020.
  - 24 jan: Styrgruppsordförandemöte. Roller, Vad ska vara fastslaget och gemensamt och vad kan vara lokala variationer?
  - 25 jan: Styrelsemöte med ny styrelse.
  - 27 februari: Workshop med styrgruppsordföranden och teamkoordinatorer och Workshop med remittenter
  - 1 mars fm: Finsamutbildning för styrelse, beredningsgrupp och styrgrupper.
  - 1 mars em: Workshop med styrelse, beredningsgrupp och styrgrupper. Principer och grunder för IST 2020.
  - Mars: Styrelsemöte.
  - April: Workshop styrgrupper och teamkoordinatorer.
  - Maj: Workshop styrelsen och styrgruppsordföranden.
  - 30 juni: Struktur, budget och bemanning för IST 2020 klar.
- Rapportering från Medlemsdialogerna  
Förbundet har besökt alla parter förutom Halmstad kommun. Denna dialog planeras i januari. Positiv respons av parterna att vi besöker dem och rapporterar innehåll, resultat och framtida utmaningar. Många parter uttrycker att VÄXA-insatsen saknas.
- Lokala workshoppar våren 2018 med IST och remittenter  
Vid målgruppsanalyser i SUS, ser vi lokala skillnader och utmaningar hos de olika teamen. Här planerar vi för att genomföra lokala workshops med team och remittenter för att belysa och lyfta dessa förhållanden lokalt.
- Vinnova, Utmaningsdriven Innovation  
Information om Vinnovas utlysning Utmaningsdriven innovation.

Högskolan har tagit kontakt för att tillsammans identifiera ett behovsområde som omfattar nyckelbegreppen Innovation och Samverkan. Fler samarbetspartners kommer sannolikt bli aktuella, såsom Hallands Bildningsförbund och Region Halland. Styrelsen är positiv till att försöka vara en del i denna utlysning.

- Ny utlysning ESF i januari  
ESF har uppmanat oss att ansöka på nytt.

Styrelsen beslutar att Samordningsförbundet ej lämnar in någon ny ansökan.

## §11 Uppdrag till förbundschef

Kommunicera styrelsens beslut i § 6 till parterna och styrgrupperna.  
Kommunicera styrelsens svar i § 7 till parterna och styrgrupperna.  
Arbeta tillsammans med verksamhetsutvecklare med utvecklingsarbetet av Arbetsplatsambassadörskonceptet enligt § 8.  
Fortsätta utvecklingsarbetet tillsammans med verksamhetsutvecklare avseende Individsamverkansteamerna.  
Genomföra lokala workshoppar våren 2018 med IST och remittenter.  
Samarbeta med Högskolan i Halmstad m fl kring Vinnovas utlysning Utmaningsdriven Innovation.

## §12 Övriga frågor

Inrätta en Extratjänst i PARADIGM och kansliet.

Styrelsen beslutar att ge förbundschef i uppdrag att tillsätta en extratjänst.

## §13 Nästa möte

Styrelsen beslutar att Region Hallands tillträdande ledamot Helene Andersson sammankallar till möte den 25 januari kl 09.00-12.00 i Samordningsförbundets lokaler Storgatan 6.

## §13 Mötets avslutande

Ordförande Stefan Bengtsson avslutar mötet och tackar styrelsen för den gångna mandatperioden.

Ordförande



Stefan Bengtsson

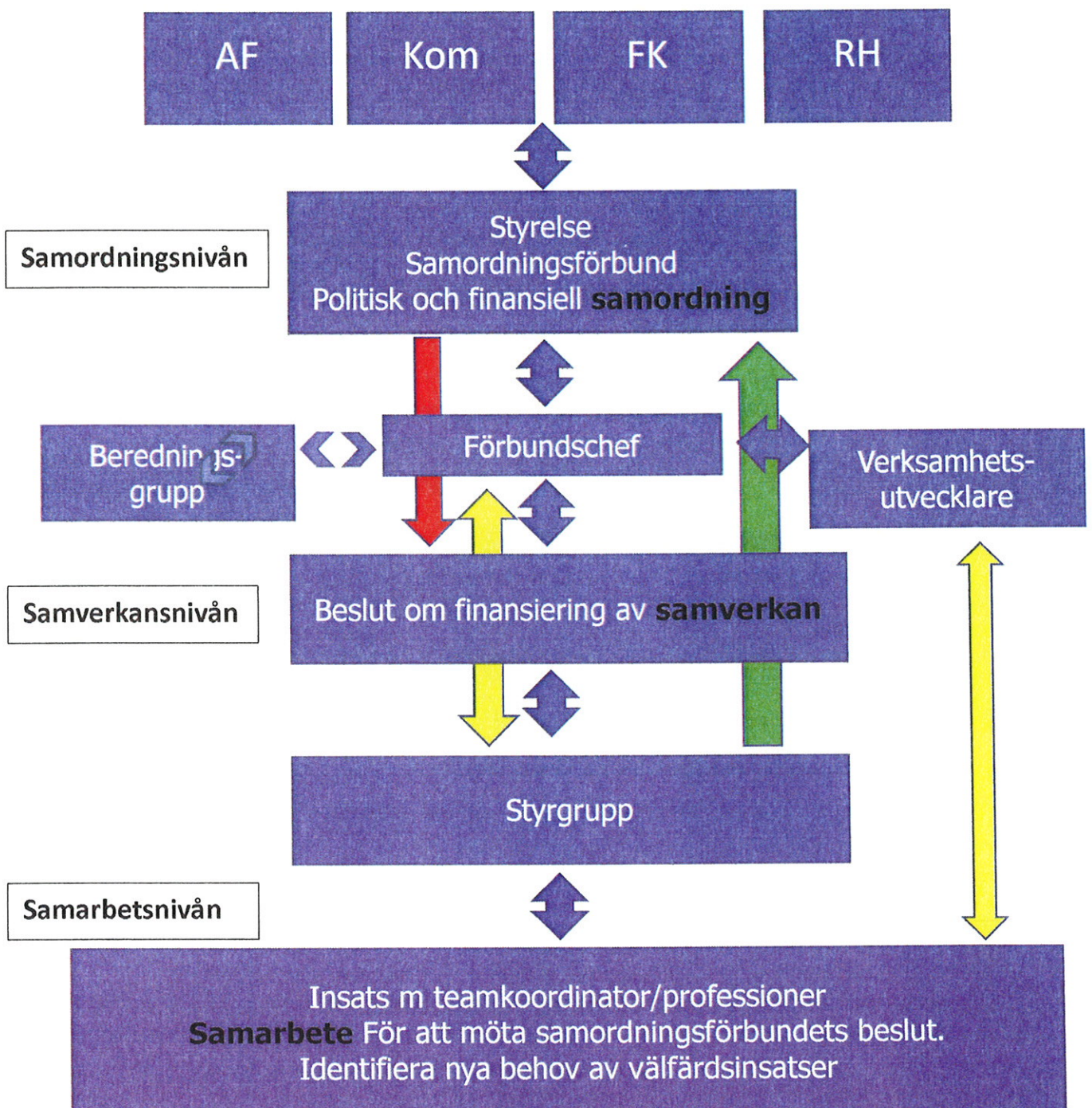
Justerare

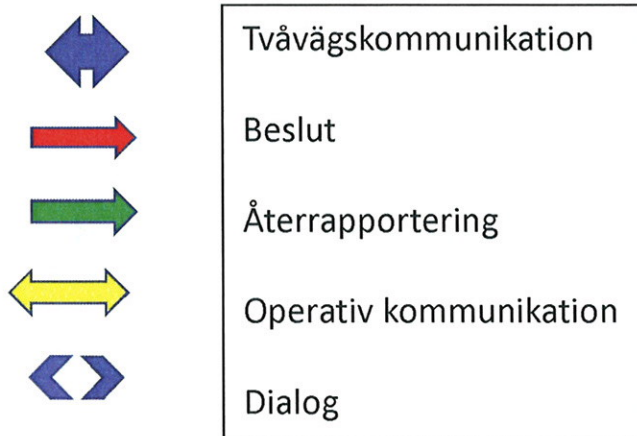


Lars Öhlund

## Bilaga till styrelseprotokoll 181213

§ 5 Förtydligande av roller i förbundet





§ 7

Individsamverkansteamens 2020 Utvecklingsarbete, aktivitetsplan mm

### Individsamverkansteamens 2020 Utvecklingsarbete, aktivitetsplan mm

Nedanstående är frågeställningar som arbetsgrupp, beredningsgrupp och kansli velat lyfta till styrelsen för beslut och vägledning. Under frågorna formulerar styrelsen sin ståndpunkt.

**1. Vad ska vara gemensam för teamens (inte förhandlingsbart) och vad kan vara lokala avvikelser (förhandlingsbart)?**

Att styrelsen inte förekommer vårens utvecklingsarbete och beslutar om organisationsform, bemanning mm, utan i dagsläget beslutar om det stöd som deltagaren kan förvänta sig då den är i insatserna Individsamverkansteamens.

Alla deltagare ska få följande form av stöd i alla team:

- lika tillgång till rehabiliteringsinsatser oavsett vilket IST man kommer till
- samlökaliserat team
- belysa individens situation från olika håll
- ge de koordinerade stödinsatser som individen behöver
- genom IST få tillgång till alla lokala ordinarie verksamheter
- få stöd i att nå arbete/studier, eller överlämning till ordinarie verksamhet och att komma rätt i välfärden

**2. Vilket gemensamt uppdrag ska IST ha?**

Deltagarna i de olika individinriktade rehabiliteringsinsatserna har ofta en mycket komplex problembild och en kombination av medicinska, sociala och arbetsmarknadsrelaterade rehabiliteringsbehov. Många har också varit aktuella under lång tid i flera av våra välfärdsorganisationer, men deras behov har inte kunnat tillgodoses av enskilda myndigheter var för

sig, utan behovet av en rehabilitering i samverkan har varit nödvändig. När vi arbetar tillsammans visar resultatet att arbeta med rehabilitering i samverkan med utgångspunkt från individens perspektiv, är en tydlig framgångsfaktor. Det är detta vi gör i Individsamverkansteamerna.

### **3. Vilka effekter vill vi se i samhället med IST? Indikatorer för att mäta?**

Vi vill se effekter på både strukturell och individuell nivå. Dessa mäts och följs upp genom det nationella Indikatorsprojektet och SUS. Vi följer lokalt upp konsultationerna.

### **4. Vilka målgrupper ska IST arbeta med och vilka mål ska mätas?**

Målgrupper:

Samordningsförbundet ska arbeta med hallänningar (oavsett kön, funktionalitet, etnisk bakgrund, sexuell läggning etc.) vars behov inte löses inom *de ordinarie myndigheterna var för sig* och i *de ordinarie samverkansformerna*, utan behöver ett sammanhållet rehabiliteringsstöd i samverkan.

För att tydliggöra deltagarna i Individsamverkansteamerna vill vi ange följande kriterier:

- 16-64 år
- Deltagare ska bedömas kunna komma ut i arbetslivet inom 2 år.
- Deltagaren ska förväntas delta i arbetslivsinriktad rehabilitering eller förrehabilitering med syfte att rusta till ordinarie verksamhet
- Man ska ha uttömt möjligheterna i ordinarie verksamheter, eller i ett tidigare skede identifierat behov av rehabilitering i samverkan.
- Långtidsarbetslös (ungdom upp till 25 år – över 6 månader samt vuxen – över 12 månader)
- Långtidssjukskriven
- Aktivitetsersättning
- Lång tid i bidragsberoende (försörjningsstöd minst 10 av de senaste 12 månaderna)
- Eller i ett tidigare skede identifierat behov av rehabilitering i samverkan.
- Deltagaren ska vara motiverad till att medverka i sin rehabiliteringsprocess.

### **5. Mål att mäta**

Arbetsgruppens förslag inför verksamhetsplaneringskonferensen var att formulera följande mål:

50% av deltagarna ska efter utregistrering i SUS vara:

- överlämning till ordinarie verksamheter för arbetsrehabiliterande insatser mot arbete/studier. (förstärkt samarbete, gemensam kartläggning)
- arbetssökande,
- erhållit arbete eller börjat studera.

Detta för att målgruppen har förskjutits sedan målen sattes och är, enligt statistik från SUS, en tyngre målgrupp än tidigare. Om vi breddar målgruppen och avslutsanledningarna bör det också bli större genomflöde och tidigare överlämningar till ordinarie verksamheter. Som följd får det att vi kan få





”sämre” resultat ut i arbete/studier, men arbetar mer resurseffektivt i samverkan och undviker parallella processer och dubbelarbete.

Kommentar: Detta mål skall följas upp över tid och eventuellt justeras under processen.

#### **6. Vilken betydelse har helårsekvivalensen?**

Helårsekvivalensen ska inte ha betydelse, om man lägger för stor vikt vid detta sätt att mäta, kommer parter att bemöta det med att medlemsavgiften också ska bygga på detta mått.

Oavsett vilken kommun man bor i kommer personerna i vår målgrupp att ha samma behov av stöd.

#### **7. Teamkoordinatorernas roll**

Att frågan om att ta fram en rollbeskrivning adresseras till styrgruppsordförandegruppen.

#### **8. Hur ska kopplingen till ordinarie verksamheter se ut?**

Huvudlinjen är att när individen bedöms vara redo ska hen överlämnas till ordinarie verksamheter, ex v Förstärkta Samverkan mellan AF/FK eller kommunernas arbetsmarknadsenheter. Övergången ska ske utifrån individens behov och var väl förankrat hos mottagande verksamhet. När övergång till annan verksamhet sker ska Individssamverkansteamens arbete tas tillvara så att individen inte behöver börja från noll igen.

Varje individs rehabiliteringsprocess ska få vara unik, dvs att de individer som tidigare inte tagit sig vidare i ordinarie verksamheter skall få möjligheten att få stöd av Individsamverkansteamerna hela vägen till arbete/studier mm. Här förväntas Individsamverkansteamerna göra den bästa individuella bedömningen.

Är man deltagare i Individsamverkansteamerna ska alla lokala myndigheter ”öppna upp” sina ordinarie verksamheter om så behövs.

Införa regelbundna implementeringsworkshops för att öka lärandet på den lokala arenan.

Kommentar: Viktigt att snitt-tiden i insatsen inte ökar, målet är att utveckla samverkan och att goda metoder implementeras i ordinarie verksamheter.

#### **9. Hur många team/styrgrupper i länet?**

Om det ska ske en förändring adresserar vi denna fråga att beredas av förbundschef, verksamhetsutvecklare, styrgrupper och beredningsgrupp och sedan processa i de inplanerade workshopparna i vår.

Kommentar: Det är inte antalet team/styrgrupper som är det viktiga utan fokus är på den uppgift som ska lösas och hur behoven ser ut och jobba närmare ordinarie verksamheter och ökat samarbete/samverkan mellan teamen/styrgrupperna.

#### **10. Konsultationer, ska vi skapa indikatorer för lärande?**

Frågan adresseras till verksamhetsutvecklaren att under våren se hur Indikatorsprojektets utfall visar på detta, alternativt göra en djupare analys av konsultationerna än ”Nöjdhet” för att fördjupa och systematisera lärandet mer mellan konsultationer och ordinarie verksamheter.

Kommentar: Testa nya konsultationsformer med digitala möten.

### **11. Lokaler**

Individsamverkansteamerna ska i så lång utsträckning som möjligt använda sig av lokaler inom ordinarie parters utbud. Här får man ta lokal hänsyn och alltid balansera resurseffektivitet med lokala förutsättningar.

**12. Renodla kostnader i IST-budget till att endast gälla kostnader som härrör sig till personal, lokaler och andra kostnader som rör insatsen Individsamverkansteamerna. Annat bekostas centralt.**

**13. Ska vi ha samma personalsammansättning och grundkompetens i alla Individsamverkansteam?**

*Förslag från kansliet:*

Så länge Individsamverkansteamerna löser fråga 1 kan styrgrupperna inom ramen för sina lokala förutsättningar bemanna teamerna utifrån egen bedömning.



---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

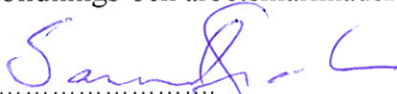
Organ: Samordningsförbundet i Halland

Sammanträdesdatum: 2018-12-13

Datum för anslags uppsättande: 2018-12-20 Datum för anslags nedtagande: 2019-01-10

Förvaringsplats för protokollet: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, Halmstads kommun

Underskrift:

  
.....  
Samuel Grahn, förbundschef

## Daniels Per-Erik RK STAB

---

**Från:** Samuel Grahn <samuel.grahn@halmstad.se>  
**Skickat:** den 20 december 2018 14:53  
**Till:** ks@varberg.se; 'kommunstyrelsen@laholm.se'; kommun@kungsbacka.se; kommunen@hylte.se; Artvise-Import; kansli@falkenberg.se; 'regionen@regionhalland.se'; Diarium KS; Diarium UAN  
**Kopia:** Biltmark Linda (5090); Anette Ryberg; Lars Öhlund; 'thomas.fager@arbetsformedlingen.se'  
**Ämne:** Anslag, protokoll med bilaga Samordningsförbundet i Halland  
**Bifogade filer:** Anslag 181213.pdf; Styrelseprotokoll 181213.pdf; Bilaga till Styrelseprotokoll 181213.pdf

Hej,  
Här kommer anslag samt protokoll med bilaga från senaste styrelsemötet.  
/Samel

**Samuel Grahn, förbundschef**

Samordningsförbundet i Halland  
Storgatan 6  
302 43 Halmstad  
0723 - 22 81 70  
[www.sfhalland.se](http://www.sfhalland.se)



**Samordnings  
förbundet**  
HALLAND