

**ÄGARDIREKTIV
FÖR
ÖRESUNDSTÅG AB
AVSEENDE
ÖRESUNDSTÅGSTRAFIKEN**

ÄGARDIREKTIV ANTAGET PÅ BOLAGSSTÄMMA 2023-05-26

INNEHÅLL

1	BAKGRUND OCH SYFTE	3
1.1	Om ägardirektiv och övriga styrdokument	3
1.2	Syfte med bolaget	3
2	BOLAGETS FÖRVALTNING	4
2.1	Styrelse och verkställande direktör	4
2.2	Beslutsfattande	5
2.3	Bolaget ekonomi	5
2.4	Insyn i Bolagets verksamhet	6
3	UPPDRAG TILL BOLAGET	6
3.1	Övergripande om Bolagets uppdrag	6
3.2	Operativt uppdrag för Öresundstågstrafiken	7
3.3	Strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär	11
4	ÖVRIGA VILLKOR	13
4.1	Giltighet	13

1 BAKGRUND OCH SYFTE

1.1 Om ägardirektiv och övriga styrdokument

- 1.1.1 Ägardirektivet är det dokument som beskriver ägarnas uppdrag till bolaget. Det sätter ramar och förtydligar ägarnas förväntningar på bolaget.
- 1.1.2 Utöver ägardirektivet finns det två avtal som reglerar samarbetet om Öresundstågstrafiken – aktieägaravtalet och samverkansavtalet. Aktieägaravtalet beskriver mer detaljerat villkoren och förutsättningarna för ägarnas engagemang i bolaget medan samverkansavtalet beskriver förutsättningarna för samarbetet om det samlade Öresundstågssamarbetet.

1.2 Syfte med bolaget

- 1.2.1 Bolagets ägs tillsammans av Region Skåne, Region Halland, Region Blekinge, Region Kronoberg, Region Kalmar och Västtrafik AB. Ägarna, som är Huvudmän för Öresundstågstrafiken inom sitt län, samverkar i enlighet med vad som framgår av, mellan parterna ingångna, samverkansavtal och aktieägaravtal. Bolagets syfte framgår av dess bolagsordning.
- 1.2.2 Bolaget ska bedriva sin verksamhet i nära samarbete med sina ägare. Bolaget förbinder sig att svara för de uppgifter som överlämnats till Bolaget. Enskild ägare kan dock inte ge anvisningar till bolaget eller dess styrelse/VD i frågor som ankommer på Bolaget.
- 1.2.3 Bolaget kan köpa tjänster av sina ägare enligt beskrivning längre ner.

2 BOLAGETS FÖRVALTNING

3 STYRELSEN

- 3.1 Bolagets styrelse ska bestå av sju (7) ordinarie ledamöter och sju (7) suppleanter.
- 3.2 Regionfullmäktige i Region Kronoberg, Region Kalmar län och Region Halland samt regionstyrelsen för Region Blekinge ska utse vardera en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant.
- 3.3 Regionfullmäktige i Region Skåne ska utse två (2) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.
- 3.4 Västtrafik AB ska utse en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant.
- 3.5 Styrelsen ska utses bland de förtroendevalda hos ägarna.
- 3.6 Styrelsen ordförandeskap skall som största ägare innehas av Region Skåne.
- 3.7 Styrelsens Vice ordförandeskap skall innehas av Region Halland
- 3.8 Styrelsens andre Vice ordförandeskap ska rotera mellan Region Kronoberg och Region Blekinge vartannat år,
- 3.9 Presidiet består totalt utav fyra representanter från Region Skåne, Region Halland, Region Kronoberg samt Region Blekinge. Ordförande, vice Ordförande, andre vice ordförande och ledamot. Presidiets uppgift är att förbereda och leda Styrelsesammanträden. Presidiet kan representera bolaget i olika sammanhang.
- 3.10 Ledamot och suppleant som närvarar på sammanträde har rätt att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Bolaget administrerar ersättningen, som ska belasta respektive ägare.
- 3.11 Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst två gånger per år. På begäran av styrelseledamot ska styrelsen snarast sammankallas. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.
- 3.12 Dokumentation och bakgrundsmaterial ska där så är möjligt tillhandahållas styrelseledamöterna i god tid före styrelsemöte.
-

3.13 Suppleant har alltid rätt att närvara på sammanträde samt att yttra sig men rätt att rösta endast då suppleanten ersätter ordinarie ledamot. Om styrelseledamöterna är eniga därom, kan annan än styrelseledamot eller suppleant tillåtas att närvara vid styrelsesammanträden. Sådan person får genom enhälligt beslut ges möjlighet att yttra sig men ska aldrig ha rätt att rösta.

3.14 Styrelsen ska upprätta skriftliga instruktioner avseende arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och å andra sidan den verkställande direktören, samt skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning av Bolagets ekonomiska situation ska samlas in och rapporteras till styrelsen.

4 VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

4.1 Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

4.2 Den verkställande direktören ska delta i alla styrelsemöten, såvida inte styrelsen beslutar om annat.

4.3 Den verkställande direktören ska förbereda och redogöra för de ärenden som ska tas upp vid styrelsemötet.

Verkställande direktör skall leda en ledningsgrupp bestående av de sex regionernas direktörer (Region Skåne två representanter) eller den tjänsteman som fått delegation av direktör. Ledningsgruppen skall tillsammans med Vd utveckla och verkställa Öresundstågs strategiska plan, säkerställa att Öresundståg upprättar och följer Affärsplan, verksamhetsplaner och budget. Bereder beslutsunderlag till styrelsen.

Ledningsgruppens uppgift är också att söka samsyn om strategier utifrån ett helhetsperspektiv, förstå och utveckla de resurser man förfogar över, ge tydliga signaler till organisationen som man själv leder i sin hemmaregion om vad man vill uppnå med Öresundståg AB

4.4 Beslutsfattande

4.4.1 Inför beslut som skall fattas av Bolaget och som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall ägarnas fullmäktige eller motsvarande organ beredas tillfälle att ta ställning till frågan.

4.4.2 Om inget annat specifikt framgår av detta direktiv, aktieägaravtal, bolagsordning eller tvingande lag fattas styrelsebeslut med enkel majoritet.

4.5 Bolaget ekonomi

4.5.1 Styrelsen ansvarar för Bolagets ekonomi och skall senast den 1 oktober fastställa en årlig budget avseende Bolagets ekonomi. Om en ny budget medför en ökning med minst 4 %

av Bolagets kostnader jämfört med föregående års budget, ska den nya budgeten delges ägarna för godkännande innan den verkställs.

Bolaget har i uppdrag att årligen ta fram verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen ska arbetas fram tvärfunktionellt och involvera samtliga Regioner. Verksamhetsplanen är Affärsplanen nedbruten på årlig basis. Verksamhetsplanen tas fram tillsammans med Trafikoperatören.

4.6 Bolagets Affärsplan

Affärsplanen är en treårig rullande plan som justeras och fastställs årligen. Affärsplanen ska möta ägarnas vision och mål och säkerställa att verksamheten möter våra kunders behov, att vi attraherar nya och behåller befintliga kunder och på så sätt möter våra övergripande mål. Affärsplanen är det gemensamma verktyget för att driva Öresundstågsverksamheten i riktning mot visionen. Bolaget har i uppdrag att årligen ta fram Affärsplanen. Affärsplanen ska arbetas fram tvärfunktionellt och involvera samtliga Regioner.

4.7 Kontinuerlig budgetuppföljning i Bolaget skall äga rum på styrelsemöten.

4.7.1 Bolaget förväntas inte ha intäkter i någon större omfattning utanför de uppdrag Bolaget utför åt ägarna. Av Bolagets budget ska det därför med enkelhet gå att utläsa kostnaderna för respektive uppdrag.

4.7.2 Bolagets verksamhet ska finansieras genom dess aktiekapital samt genom internt genererade medel och/eller upplåning.

4.8 Insyn i Bolagets verksamhet

4.8.1 Bolaget ska medverka till att sådan särskild kontroll som föreskrivs i 6 kap 9 § kommunallag (2017:725) kan genomföras med stöd av Bolaget.

5 UPPDRAG TILL BOLAGET

Sammanhållen och operativ styrning av Verksamheten. Att hålla samman helheten är viktig, det innebär att bolaget skall tillsammans med parterna arbeta i interna konstellationer så att man använder all den kompetens som finns hos ägarna för största nytta åt Öresundstågstrafiken. Bolaget är garanten för att samarbete och informationsutbyte samt samordning säkerställs och att samarbetet om tågtrafik under varumärket Öresundståg fungerar väl mellan parterna. Detta gäller särskilt de gemensamma delarna av trafiken.

5.1.1 Enligt Samverkansavtalet ska Bolaget hantera den operativa driften för Öresundstågstrafiken avseende följande områden:

1. Kund-, marknads- och försäljningsfrågor

2. Dagliga trafikfrågor
3. Löpande fordonsunderhåll
4. Löpande kontakter med Trafikverket och andra svenska myndigheter
5. Verkstadsdepå i Hässleholm
6. Administrativa och ekonomiska uppgifter
7. Planering operativ drift
8. Utvärdering och uppföljning

- 5.1.2 Under avsnitt 5.2 nedan specificeras de operativa uppgifter som ägarna överlämnar åt bolaget att hantera i Öresundstågstrafiken.
- 5.1.3 Under avsnitt 5.3 nedan specificeras de strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär som överlämnas till Bolaget att hantera.
- 5.1.4 Bolaget bör inte bygga upp någon omfattande egen operativ verksamhet utan kan, utifrån ekonomi och kvalitet, lägga ut operativa uppgifter på i första hand Parterna och annars tredje part.
- 5.1.5 Ersättning till ägare för utförda tjänster baseras på en självkostnadsprincip och utgår för lönekostnader, resekostnader, styrka utlägg.
- 5.1.6 Köp av tjänster på detta sätt skall beslutas av Bolagets styrelse och nedtecknas i särskild överenskommelse mellan Bolaget och Parten i syfte att tjänsterna blir utförda i enlighet med Bolagets önskemål om kvalitet och ekonomi.
- 5.1.7 För att fullgöra sitt uppdrag kan bolaget, efter överenskommelse med Parterna, inrätta samrådsgrupper med representanter från samtliga ägare. Samrådsgrupper är tillsatta för att använda ägarnas gemensamma kompetens det är exempelvis i trafik, marknad, kommunikation och ekonomifrågor. I samverkansavtalet har ägarna förbundit sig att, på lika villkor, delta i samrådsgrupperna. Grupperna rapporterar till Öresundstågsledningsgrupp.

5.2 Operativt uppdrag för Öresundstågstrafiken

- 5.2.1 Kund-, marknads- och försäljningsfrågor
Det övergripande kundansvaret och kundärendehantering ligger kvar på respektive part men Bolaget får i uppdrag att hantera kund-, marknads- och försäljningsfrågor enligt följande:
- Förvaltning, administration och löpande utveckling av oresundstag.se och ”Boka resa”
 - Administrera en gemensam Bokningssupport för kunder med resplusbiljett
 - Ta fram, förvalta och utveckla marknadsplan för den samlade trafiken
 - Förvalta och utveckla varumärket Öresundståg
 - Bilda och hålla ihop en gemensam marknadsgrupp
 - Samordning av gemensam övergripande marknadsföring av hela Öresundstågstrafiken

Det är av stor vikt att ha god kunskap om kundernas behov och att detta används i förbättrings- och utvecklingsarbete.

ÖTAB har ansvaret för kundundersökningar inom Öresundstågssystemet.

Respektive THM hanterar kundärenden inom respektive län. ÖTAB ansvarar för att ta fram en samlad bild av alla kundärenden som avser Öresundståg.
Förvalta och utveckla varumärket Öresundståg

Samrådsgrupperna Marknad- Kundenservice och Försäljning ska stödja arbetet inom området.

Det är en stor, komplex och viktig Verksamhet för samtliga ägare och kräver samarbete inom:

5.2.2

- a. Trafik, turtäthet, linjesträckning, uppehåll
- b. Långsiktig strategi för utveckling
- c. Koordinering mellan Sverige och Danmark
- d. ”Hela resan”
- e. Infrastruktur
- f. Varumärke
- g. Fordon
- h. Depå
- i. Information / kommunikation med kund
- j. Trafikinformation till kund
- k. Marknad
- l. Försäljning
- m. Biljetter, priser och resevillkor
- n. Ekonomi – kostnadsfördelning, uppföljning, budget, långsiktig plan
- o. Upphandlingar
- p. Avtalsuppföljning

5.2.3 Dagliga trafikfrågor

Bolaget får i uppdrag att hantera följande dagliga operativa trafikfrågor med Trafikoperatör och Underhållsoperatör för hela Öresundstågstrafiken.

- Löpande kontakt och uppföljning med operatören och underhållaren i trafik- och driftsfrågor.
- Driftsstörningar och ersättningstrafik, t ex prioritering vid driftstörningar.
- Dialog om prioritering av tågformering i den operativa driften, d v s beslut om tillfällig anpassning av tågstorlekar i konkreta fall av fordonsbrist, oväntat många resenärer och liknande.
- Kundbemötande och varumärke.
- Ombordservice- och erbjudande, bemanningsfrågor, biljettkontroll m. m.
- Arbetsrutiner, utrop, utbildning mm av tågvärdar m.fl. som Beställaren ansvarar för

Bolaget får i uppdrag att ingå avtal med Skånetrafiken för utförande av ovanstående dagliga trafikfrågor för Öresundståg AB räkning i enlighet med Samverkansavtalet.

5.2.4 Löpande fordonsunderhåll

Bolaget får i uppdrag att hantera operativa frågor om löpande fordonsunderhåll, såsom:

- Kontakt med underhållaren och operatören om praktiska fordonsfrågor kopplade till den operativa driften.

-
- Löpande leveransuppföljning (*ex fordonstillgänglighet, städning, klotter, toaletter, dörrar, AC osv*).
 - Underhållsoptimering enligt trafikavtal och underhållsavtal.
 - Uppföljning av fordonens status, underhåll, teknik, förebyggande tekniskt underhåll.

Bolaget får i uppdrag att ingå avtal med Skånetrafiken för utförande av ovanstående löpande fordonsunderhåll för Öresundståg AB räkning i enlighet med Samverkansavtalet.

5.2.5 Löpande kontakter med Trafikverket, Banedanmark och andra svenska och danska myndigheter

Bolaget får, utifrån den gemensamma strategiska trafikförsörjningsplanen, respektive parts trafikförsörjningsplan och Parts beslut, uppdraget att hantera följande:

- Underhandskontakter/förhandlingar med Trafikverket och Banedanmark angående tåglägesansökan
- Framtagande av förslag till tidtabell/tåglägesansökan i samarbete med Operatören samt, vid behov, andra myndigheter
- Ansöka om tåglägen
- Bereda och teckna TRAV för den svenska delen.
- Bereda TRAV för sträckan Malmö–Österport (Skånetrafiken tecknar).
- Förvalta TRAV för den svenska delen och för sträckan Malmö–Österport.
- Indatera i REBUS eller motsvarande system

Samrådsgruppen Trafik ska stödja arbetet inom området

5.2.6 Verkstadsdepå Hässleholm

Bolaget får i uppdrag att, utöver det uppdrag som åvilar Bolaget enligt särskilt tecknad överenskommelse om ansvar för verkstadsdepån i Hässleholm, även uppdrag att

- Vara hyresgäst och kravställare mot fastighetsägaren
- Hyra ut depån till underhållaren i andra hand
- I övrigt hantera depåfrågor kopplade till underhållsavtalet.

5.2.7 Administrativa och ekonomiska uppgifter

Bolaget får i uppdrag att

- Årligen ta fram Verksamhetsplan och budgetunderlag för trafiksystemet.
- Praktiskt arbete med kontroll av fakturor från operatören, underhållaren och Trafikverket.
- Framtagande av samlad ekonomisk information rörande hela trafiksystemet.
- Hantering av samtliga frågor rörande avtal med entreprenör, underhållsleverantör och leverantör av ersättningstrafik.
- Administrera fordonsavräkning enligt särskilt beslut om avräkning av fordonskapacitet
- Sammanställa och förvalta statistik och andra uppgifter om trafiksystemet (resande, produktion, NKI mm).
- Långsiktig ekonomisk plan för hela Öresundstågsverksamheten som redovisar den ekonomiska utvecklingen på lång sikt inklusive investeringsbehov.

Uppdrag som är kopplade till ekonomistyrning, till exempel ekonomisk uppföljning av Öresundstågsverksamheten, främst fördelning av kostnader mellan ägarna, ska inte läggas ut på en tredje part såvida inte styrelsen är enig därom.

5.2.8 Planering operativ drift

Bolaget får i uppdrag att hantera

- Planering av tågformering i den operativa driften, beslut om tillfällig anpassning av tågstorlekar i konkreta fall av fordonsbrist, oväntat många resenärer, evenemangstrafik och liknande
- Driftstörningar och ersättningstrafik, t ex prioritering vid driftstörningar
- Samordna ersättningstrafik
- Ta fram förslag på tidtabell, formering av tåg etc. utifrån respektive parts beställning

5.2.9 Utvärdering och uppföljning

Bolaget får i uppdrag att hantera utvärdering och uppföljning av trafik- och underhållsavtal i ett helhetsperspektiv och ansvarar inför styrelsen. I enlighet med nedanstående punkter.

- Uppföljning och rapportering för hela trafiksystemet exempelvis gällande resandeutveckling, punktlighet, kundnöjdhet, intäkter, produktion mm.
- Vecko- och månadsrapportering enligt trafikavtalen.
- Uppföljning av kvaliteten i trafiken, punktlighet, utförandegrad, produktion, bemanning, visering mm.
- Kvalitetsmätning avseende trafiken
- Ombordmätning samt Kvalitetskontroller (via t ex mystery riders).
- Uppföljning av incitamentsmodellen med operatören och kontroll av bonus och viten.
- Ta fram helhetsbild, uppföljning och utvärdering av ekonomi

Bolaget får i uppdrag att ingå avtal med Skånetrafiken för utförande av Utvärdering och uppföljning för Öresundståg AB räkning i enlighet med Samverkansavtalet.

(Punkten Ta fram helhetsbild, uppföljning och utvärdering av ekonomi skall fortsatt utföras av Öresundståg AB).

5.2.10 Kommunikation

Bolaget får i uppdrag att informera om verksamheten och om planerade åtgärder av större vikt för den samlade Öresundstågstrafiken. En bra intern kommunikation ger förutsättningar för:

- Att nödvändig kunskap och information sprids så att arbete kan ske effektivt och bidra till Öresundstågs uppdrag och mål
- Att man förstår och kan agera utifrån händelseutveckling och förändringar
- Enhetliga budskap i gemensamma frågor
- Att vara en god företrädare och agera för Öresundstågs bästa i enlighet med värderingar och varumärke

5.3 Strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär

5.3.1 Enligt Samverkansavtalet kan Bolaget få ansvar att hantera följande långsiktiga och strategiska frågor:

1. Långsiktig utveckling av den gemensamma trafiken
2. Fordonsanskaffning
3. Övergripande fordonsplanering
4. Vision, varumärke och Verksamhetsidé
5. Fordonsförvaltning
6. Avtalspart i upphandlade avtal
7. Linjesträckning, uppehållsbild och turtäthet mm

Nedan följer de av ovanstående områden som Bolaget får ansvar för samt en precisering av dessa

5.3.2 Långsiktig utveckling av den gemensamma trafiken

Bolaget får i uppdrag att:

- Vaka över utvecklingen av Öresundstågstrafiken samt regelbundet stämma av utförd trafik utifrån överenskomna målsättningar
- Utvärdera den utförda trafiken med avseende på resandeutveckling, kvalitet, reseprodukter, samarbetet med leverantörer och samarbetet med övriga aktörer.
- Årligen genomföra en strategisk framtidsanalys med en plan för utveckling och förbättring av trafiken

Bolaget ska även ta fram underlag och förslag till beslut inom följande områden:

- Plan för långsiktig utveckling av trafiken
- Verksamhetsplan för den gemensamma delen av trafiken, utifrån länens trafikförsörjningsprogram, tågplaner mm.

5.3.3 Fordonsanskaffning (Fordonsbehov)

Bolaget erhåller för närvarande inget uppdrag

5.3.4 Övergripande fordonsplanering

Bolaget erhåller för närvarande inget uppdrag

5.3.5 Vision, varumärke och Affärsidé

Bolaget får i uppdrag att:

- Förvalta och utveckla vision, varumärkeslöfte och Affärsidé för den samlade Öresundstågstrafiken

5.3.6 Fordonsförvaltning

Fordonsförvaltningens organisation och uppdrag är beskrivet i fordonsförvaltningsavtalet. Styrgruppen för Fordonsförvaltningen ska löpande rapportera aktuella fordonsförvaltningsfrågor till Ledningsgruppen.

I uppdraget ligger att säkerställa ett kontinuerligt och strukturerat informationsutbyte mellan Ledningsgruppen och Fordonsförvaltningen

i aktuella frågor, inför beslut eller andra viktiga skeden avseende fordonsprojekt, utredningsuppdrag i tekniska frågor, långsiktiga reinvesteringsfrågor och liknande. Denna beredning kompletterar, men ersätter inte, den rapportering och beredning av ärenden som är överenskommen mellan Fordonsägarna, enligt Fordonsförvaltningsavtalet.

5.3.7 Avtalspart i upphandlade trafik- och eller underhållsavtal
Bolaget erhåller för närvarande inget uppdrag

5.3.8 Linjesträckning, uppehållsbild och turtäthet
Bolaget får i uppdrag att samordna och hålla ihop arbetet med att ta fram förslag på linjesträckning, uppehållsbild och turtäthet. För frågor som berör beslut eller beredning, av ärenden som rör linjesträckning, uppehållsbild och turtäthet, och som överlämnats till Bolaget enligt uppdrag i Ägardirektiv, ska följande ordning gälla för beslut på bolagsstämma eller styrelsemöte.

- Beslut i frågor som berör hela den svenska Öresundstågstrafiken skall representanter från alla Parter delta i.
- Frågor som endast berör vissa delar av den svenska Öresundstågstrafiken skall Parter som direkt berörs av dessa delar av trafiken (Berörda Parter) först ha ett samråd om innan beslut tas. En Part är Berörd Part om frågan gäller trafik i Partens län eller om den påverkar trafiken i Partens län. Om majoriteten av Berörda Parter kan enas om ett sådant förslag till beslut, skall alla Parter besluta i enlighet med förslaget. Om majoriteten av Berörda Parter inte kan enas om ett förslag till beslut, skall frågan avföras från dagordning på stämman eller styrelsemötet utan att omröstning äger rum. Med majoritet av Berörda Parter avses i styrelsen en majoritet av Berörda Parters styrelseledamöter och på bolagsstämma en majoritet av Berörda Parters röster. Vad gäller Blekinge Kustbana förutsätter ett giltigt beslut dock att Skånetrafiken och Blekingetrafiken är överens.

Beslut i Bolaget ska iaktta följande direktiv:

- Ökning eller minskning av trafikvolym i ett län ska ha stöd i den Partens trafikförsörjningsprogram. Om programmet medger flexibilitet i trafikvolymen ska beslut som medför ökad trafikvolym i ett län och därmed ökade kostnader avseende ersättning till operatör eller fordonskapacitet godkännas av Part i det länet.
- Trafikuppdrag och uppehållsmönster för varje avgång: Avgångsstation, slutstation och uppehållsmönster ska följa de förhållanden som gäller vid tidpunkten för under-tecknande av Samarbetsavtalet. Tillägg av ytterligare uppehåll på en viss linje ska berörda Parter godkänna varvid uppehållsmönster för en enskild tågavgång endast berör de Parter i vars län utgångsstation, mellanliggande station/er eller slutstation är placerade. Varje Part äger alltid rätt att själv ta bort ett uppehåll vid station i sitt län.
- Tågstorlek: Part beslutar om storlek på tåg inom sitt län. Om storleken på tåg inom ett län på grund av driftstekniska skäl leder till överdimensionering och ökade kostnader (tågdrift, ombordservice, kapitalkostnader) för ett annat län, ska den Part som beslutat om tågstorleken svara för de ökande kostnaderna.

Vid beslut i Bolaget ska vägledning hämtas från följande principer:

- Spårkapacitet ska utnyttjas på bästa och effektivaste sätt.
- Trafiken ska vara ändamålsenlig ur ett operatörsperspektiv: omlopp, underhållsbehov etc.
- Trafiken ska utformas så att resenärerna erbjuds en god kvalitet och service.

5.3.9 Strategisk övergripande långsiktig tågplanering

Bolaget får i uppdrag att:

- Utifrån länens strategiska trafikplaner sammanställa och underhålla en strategisk plan för Öresundstågtrafiken

6 ÖVRIGA VILLKOR

6.1 Giltighet

6.1.1 Detta Ägardirektiv ersätter tidigare ägardirektiv och träder i kraft då det undertecknats av samtliga Parter samt antagits av bolagsstämman.

6.1.2 Ägardirektivet är giltigt till dess annat ägardirektiv tagits fram och beslutats på bolagsstämman.

_____ den ___ / ___ 2023

Region Kronoberg

_____ den ___ / ___ 2023

Region Kalmar

_____ den ___ / ___ 2023

Region Blekinge

_____ den ___ / ___ 2023

Region Skåne

_____den___ / ___ 2023

Region Halland

_____den___ / ___ 2023

Västtrafik AB
