

**ARBETSORDNINGAR
OCH
REGLEMENTEN
2019**

Innehåll

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND	7
Antalet ledamöter	7
Regionfullmäktiges presidium	7
Tid och plats för sammanträden	8
Kungörelse av sammanträden med fullmäktige	8
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	9
Ärenden och handlingar till sammanträden	9
Sekreterare	10
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	10
Upprop	10
Turordning för handläggning av ärendena	11
Yttranderätt vid sammanträdena	11
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	12
Yrkanden	12
Deltagande i beslut	12
Omröstningar	13
Motioner	13
Bolagens initiativrätt	14
Interpellationer	14
Frågor	14
Beredning av ärenden	15
Återredovisning från nämnderna	15
Fullmäktigeberedning	15
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	15
Revisorernas budget	15
Valberedning	16
Protokolljusterare och justering av protokollet	16
Reservation	16
Expediering med mera	17
REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION HALLAND	18
Regionstyrelsens övergripande uppgifter	18
Lednings- och styrfunktion	18
Samordning och uppsikt	19
Regionstyrelsens arbete och verksamhet	20
Övergripande	20
Hälso- och sjukvård	20
Regional utveckling	20
Ekonomisk förvaltning	21
Personalpolitiken	22
Regional kollektivtrafikmyndighet	23
Forskning och utveckling	23
Fastigheter och investeringar	23
Ägarstyrning	23
Samverkan	24
Uppgifter inom speciallagstiftning	24
Pristagare och stipendiater	25
Delegering från regionfullmäktige	25
Processbehörighet	26
Arbetsformer	26
Sammansättning	26

Ersättares tjänstgöring.....	26
Ersättares tjänstgöring vid jävssituation	26
Inkallande av ersättare	27
Ordförandens förhinder m m	27
Sammanträdestidpunkt.....	27
Kallelse	27
Ordföranden	28
Justering av protokoll.....	28
Reservation	28
Delegering av beslut inom regionstyrelsen.....	28
Delgivning.....	29
Undertecknande av handlingar.....	29
Utskott och beredningar	29
Utskott	29
Kommun- och Regionledningsforum	30
Planeringsberedningar och dialogmöten	30
Självförvaltningsorgan	30
REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I REGION HALLAND.....	31
ÖVERENSKOMMELSE OM KOMMUN- OCH REGIONLEDNINGSFORUM	33
Uppgifter	33
Sammansättning med mera	34
Ekonomi med mera	34
Ändringar av denna överenskommelse	34
REGLEMENTE FÖR DRIFTNÄMNDER I REGION HALLAND	35
Nämnds uppdrag	35
Nämnds åligganden.....	35
Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden i § 3:	36
Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4:	37
Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3-4:	37
Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3-4:	37
Personuppgiftsansvar	38
Ekonomisk förvaltning	38
Delegering från regionfullmäktige.....	39
Processbehörighet.....	39
Driftnämnds arbetsformer	39
Sammansättning.....	39
Ersättares tjänstgöring.....	39
Ersättares tjänstgöring vid jävssituation	40
Inkallande av ersättare	40
Förhinder för ordförande och vice ordförande	40
Sammanträdestidpunkt.....	40
Deltagande på distans i nämndsmöte	41
Kallelse	41
Ordföranden	41
Justering av protokoll.....	42
Reservation	42
Närvarorätt.....	42
Delegering av beslut.....	42
Delgivning.....	43
Undertecknande av handlingar.....	43
Utskott	43
Planeringsberedning.....	44

REGLEMENTE FÖR LOKAL NÄMND I REGION HALLAND	45
Lokal nämnds uppdrag	45
Personuppgiftsansvar	46
Ekonomisk förvaltning	46
Lokal nämnds arbetsformer	46
Sammansättning	46
Ordförandens och vice ordförandes förhinder	46
Sammanträdestidpunkt	47
Deltagande på distans i nämndsmöte	47
Kallelse	47
Ordföranden	47
Justering av protokoll	48
Reservation	48
Delegering av beslut	48
Delgivning	48
Undertecknande av handlingar	49
REGLEMENTE FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HJÄLPMEDEL	50
Uppgifter	50
Hjälpmedel	50
Hemsjukvård	51
Personuppgiftsansvar	52
Ekonomiska ramar	52
Finansiering	52
Budget	53
Bokslut	53
Revision	53
Nämndens arbetsformer	53
Mandatperiod	53
Sammansättning	53
Administrativt stöd	54
Nämndens sammanträden	54
Deltagande på distans i nämndsmöte	54
Kallelse	54
Ersättare för ordföranden	55
Anmälan av förhinder	55
Ersättnas tjänstgöring	55
Justering och anslag av protokoll	55
Arvode	56
Delegering av beslut	56
Delgivning	56
Undertecknande av handlingar	56
Upphandlande enhet	57
Arkivering	57
REGLEMENTE FÖR PATIENTNÄMNDEN HALLAND	58
Uppgifter	58
Personuppgiftsansvar	59
Sammanträden	59
Deltagande på distans i nämndsmöte	60
Sammansättning	60
Ersättnas tjänstgöring	60
Anmälan av förhinder	61
Kallelse	61
Ersättare för ordföranden	61
Justering av anslag och protokoll	61
Delegering av beslut	62

Delgivning.....	62
Undertecknande av handlingar.....	62
Arkivering.....	62
REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I REGION HALLAND.....	64
Revisionens roll.....	64
Revisorernas formella reglering.....	64
Revisorerna – antal och organisation.....	65
§ 3.....	65
Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.....	65
Revisorernas uppgifter.....	65
Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	66
Revisorernas sakkunniga biträden.....	66
Revisorernas arbetsformer.....	66
Revisorernas rapportering.....	67
Revisorerna och fullmäktige.....	68
Revisorernas arkiv.....	68
REGLEMENTE FÖR REGION HALLANDS SAMRÅDSORGAN:.....	69
REGIONALA FUNKTIONSHINDERRÅDET.....	69
Antal ledamöter och ersättare.....	69
Uppgift.....	69
Organisation och arbetsformer.....	70
Arvode med mera.....	70
Ekonomi.....	71
REGLEMENTE FÖR REGION HALLANDS SAMRÅDSORGAN: REGIONPENSIONÄRSRÅD.....	72
Antal ledamöter och ersättare.....	72
Uppgifter.....	72
Organisation och arbetsformer.....	73
Arvode med mera.....	73
Ekonomi.....	73
UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR LÄKEMEDELSKOMMITTÉN HALLAND.....	74
Uppdrag och verksamhet.....	74
Sammansättning.....	74
Organisation och arbetsformer.....	75
Ekonomi.....	76
ARKIVREGLEMENTE FÖR REGION HALLAND.....	77
Tillämpningsområde.....	77
Mål och syfte.....	77
Vad är arkiv?.....	77
Ansvar.....	77
Omorganisation och förändrade arbetssätt.....	78

Arkivvård	78
Gallring	78
Överlämnande av arkiv	79
Arkivmyndighet.....	79

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 71 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Regionfullmäktiges presidium

§ 2

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som utgör regionfullmäktiges presidium. Presidievalen förrättas på det första sammanträdet efter valet.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

§ 5

Fullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar fullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum, tillträder nyvalda fullmäktige från den 15 oktober. Nyvalda fullmäktige ska sammanträda första gången senast under november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

§ 6

Extra sammanträde ska hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på regionens anslagstavla. ~~och, om sammanträdet kungjorts och tiden så medger, skall uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i 5 kap. § 10 kommunallagen.~~

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Halmstad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kungörelse av sammanträden med fullmäktige

§ 9

Kungörelse av fullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Kungörelsen bör senast sju dagar före sammanträdet anslås på Region Hallands anslagstavla. Den ska senast inom samma tid sändas till varje ledamot och varje ersättare.

Annonsering ska ske på regionens digitala anslagstavla och på lämpliga sociala medier. Annonsering om tid och plats och vilka ärenden som fullmäktige ska behandla ska ske senast sju dagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgifter i övrigt, om de ärenden som ska behandlas, ska införas i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Handlingarna ska i den mån det är möjligt distribueras elektroniskt.

Sekreterare

§ 13

Fullmäktige utser sekreterare att föra protokoll och att fullgöra de uppgifter i övrigt som ordföranden bestämmer.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens kansli. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Rätt att delta i överläggningarna har:

- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 21

Regionens revisorer och sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ärende om granskning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår regionen i en samverkan genom gemensam nämnd, där regionen inte är värdkommun, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med

vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 27

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop eller med omröstningsanläggning. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 29

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ges in till regionstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Bolagens initiativrätt

§ 30

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådant som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Interpellationen bör ges in till regionstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Interpellationen och svaret införs i sin helhet i protokollet.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ 32

Fråga ska gälla kortfattade och klart avgränsade sakförhållanden.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till regionstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågan införs i sin helhet i protokollet.

Beredning av ärenden

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 34

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

Fullmäktigeberedning

§ 35

För beredning av ett visst ärende eller en grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller den fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Ärenden om fullmäktiges beslut i fråga om anmärkning ska beredas av fullmäktiges presidium.

Revisorernas budget

§ 37

Revisorernas budget ska beredas av fullmäktiges presidium.

Valberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och lika många ersättare som fullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Protokolljusterare och justering av protokollet

§ 39

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats, utser fullmäktige två ledamöter eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

Expediering med mera

§ 41

Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ samt personer som berörs av besluten i protokollet.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 42

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på regionens webbplats.

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 oktober 2018.

Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Regionstyrelsens övergripande uppgifter

Lednings- och styrfunktion

§ 1

Regionstyrelsens uppdrag är att främja den långsiktiga utvecklingen av Halland och regionen. Detta innebär bland annat att styrelsen är regionens ledande förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Detta innebär bland annat:

- Att leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet.
- Vara regionens centrala arbetsgivarorgan och ha ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.
- Leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.
- Ha uppsikt över regionens verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.
- I enlighet med det ansvar som ges i författningar och speciallagstiftning utöva ledningen av det övergripande hälso- och sjukvårdssystemet, inklusive tandvård och stöd- och service till vissa funktionshindrade.
- ha det övergripande och samordnande regionala utvecklingsansvaret, vilket bl.a. innebär att styrelsen utarbetar den regionala utvecklingsstrategin och samordnar insatser för att genomföra strategins inriktningar.
- Yttra sig över ärenden till fullmäktige som beretts av annan nämnd eller fullmäktigeberedning samt avge beslutsförslag inför fullmäktigeberedningen.

Samordning och uppsikt

§ 2

I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger bland annat

- att leda och samordna arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela regionens verksamhet och att ta erforderliga initiativ,
- att driva utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter samt att tillse att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras,
- att lämna de underlag som Regionfullmäktige behöver för att kunna följa verksamheternas utveckling och ekonomi. Detta sker genom att tillse att fastställda mål, policys, riktlinjer och ekonomiska ramar följs,
- att tillse att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, med rättvisande räkenskaper och tillräcklig intern kontroll,
- att följa upp att nämndernas interna kontroll är tillräcklig,
- att utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande förslag till budget, budgetuppföljning, delårsrapporter samt årsredovisning
- att se till att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- att leda och samordna regionens personalpolitik, kommunikation, omvärlds och intressebevakning, administration samt regelbestånd.
- att ansvara för ägandeskapet av regionens gemensamma IT-stöd och dess regiongemensamma utveckling,
- att ansvara för framtagande av regionövergripande styrdokument som exempelvis övergripande strategier, utvecklingsstrategier policys, mål och budget, samt riktlinjer.

Regionstyrelsens arbete och verksamhet

Övergripande

§ 3

Regionstyrelsen ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.

Hälso- och sjukvård

§ 4

Regionstyrelsen ansvarar för:

- de regionövergripande hälso- och sjukvårdsfrågorna och utövar ledning av regionens hälso- och sjukvård.
- att med ett tydligt invånarperspektiv verka för en god hälsa hos invånarna, att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor, att vården ges utifrån invånarens behov och verka för samarbete med andra samhällsaktörer för att stärka invånarnas hälsa och välfärd,
- att planera regionens verksamhet inom hälsa och sjukvård i enlighet med kap. 2. § 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 8§ tandvårdslagen (1985:125),
- att svara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inkl. tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd,
- frågor som rör kunskapsbaserad och jämlik vård inklusive läkemedelskommitténs arbete.
- Förslag till hälso- och sjukvårdsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram och riktlinjer

Regional utveckling

§ 5

Regionstyrelsen ansvarar för:

- De övergripande regionala utvecklingsfrågorna.
- Utövar ledning i frågor som omfattas av regionens ansvar för regional utveckling.
- Utarbetar förslag till Regional utvecklingsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram/tillväxtstrategi. Arbetet sker utifrån de tre hållbarhetsprinciperna samt Agenda 2030 för en hållbar långsiktig utveckling av Halland.
- Samordning av regionala utvecklingsinsatser i Halland.
- Förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur.
- Förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik, och

- i enlighet med riktlinjer och bestämmelser för fördelning och användning av bidrags- och projektmedel inklusive statligt bidrag för regional utveckling och tillväxt.
- Den strategiska regionala kulturpolitiken.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Regionstyrelsen ska ha hand om regionens medelsförvaltning och därmed för placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt. I uppgiften ingår att bevaka att inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Regionstyrelsen ska svara för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt (lagen (1997:614) om kommunal redovisning).

Regionstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- underhålla och förvalta den fasta och lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring, om inte detta ankommer på annan nämnd, i detta ansvar ingår att utöva ägaransvar för regionens fastigheter, inkluderat skogsfastigheter, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, att ansvara för ny-, till- och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift,
- besluta om riktlinjer och uppdrag för drift och underhåll,
- genomföra uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag,
- se till att behovet av försäkringsskydd är tillgodosett,
- ansvara för den gemensamma stiftelseförvaltningen
- bevaka att regionstyrelsens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- att bereda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar inom regionstyrelsens eget verksamhetsområde.

Personalpolitiken

§ 7

Regionstyrelsen är regionens centrala arbetsgivarorgan och har då att;

- svara för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor,
- svara för löne- och pensionspolitik,
- utveckla och samordna personalpolitik och personaladministration,
- förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom, i förekommande fall, vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till regionens nämnder och bolag,
- svara för gemensam personalstatistik,
- föra regionens talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, och
- besluta om förflyttnings- eller omplaceringsärenden från en nämnd till en annan om inte nämnderna är ense.

Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott.

§ 8

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer och annan medarbetare direkt underställd styrelsen. Förvaltningschefens arbete regleras i överenskommelse mellan styrelsen och aktuell nämnd. Överenskommelsen förnyas vid inledning av varje mandatperiod.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och policyn, ansvar bl a för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Styrelsen svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ och information enligt 19 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet samt för samverkan i enlighet med samverkansavtal, inom styrelsens verksamhetsområden.

Regional kollektivtrafikmyndighet

§ 9

- Regionstyrelsen är Region Hallands beställare av kollektivtrafik.

- Regionstyrelsen tar fram förslag till trafikförsörjningsprogram till Regionfullmäktige.
- Regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenheten att ingå avtal om allmän trafik till ett aktiebolag.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenhet att ingå avtal till aktiebolag eller kommun gällande omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik, i den mån uppgifter enligt dessa lagar har överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Forskning och utveckling

§ 10

Regionstyrelsen ska främja samverkan med akademi och forskningsmiljöer.

Regionstyrelsen ansvarar också för regionens egna uppdrag inom forskning och utveckling (FOU) inom hälso- och sjukvården såväl som inom regional utveckling.

Fastigheter och investeringar

§ 11

Regionstyrelsen har ägaransvar för regionens fastigheter ~~inklusive skogsfastigheter~~. I detta ansvar ingår att förhyra, köpa och försälja fastigheter, samt att ansvara för ny-, till-, och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift.

Regionstyrelsen leder och styr fastighets- och investeringsprocessen genom beslutade riktlinjer. Detta innebär att Regionstyrelsen ansvarar för regionens samlade investeringsbehov och uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag.

Regionstyrelsen fattar beslut om riktlinjer för fastighets- och underhållsprocessen och utövar genom uppdrag till driftnämnden regionservice skötseln av löpande drift- och underhåll, för administration samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.

Ägarstyrning

§ 12

Regionstyrelsen ska tillvarata regionens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.

Verksamhetsstyrning

§ 13

Regionstyrelsen utövar styrning på systemnivå genom beslutade uppdrag och modeller. Verksamhetsstyrning till de egna verksamheterna sker via policys och riktlinjer, mål och budget och resursfördelning samt genom uppföljning.

Samverkan

§ 14

Regionstyrelsen ska främja samverkan med relevanta aktörer inomregionalt såväl som mellanregionalt. Samverkan ska ske med Hallands kommuner genom exempelvis Kommun och regionledningsforum, de gemensamma nämnderna och den regionala stödstrukturen.

Uppgifter inom speciallagstiftning

§ 15

Genom särskilt val fungerar regionstyrelsens arbetsutskott som krisledningsnämnd och får i egenskap av krisledningsnämnd överta hel eller del av nämnds verksamhetsområde om det är nödvändigt med hänsyn till arten och omfattningen av den extraordinära händelsen. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente.

Regionstyrelsen ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.

Regionstyrelsen svarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen (2004:168), om inte detta ankommer på annan.

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet för Region Halland och utövar som sådan tillsyn över arkivvården.

Regionstyrelsen svarar för regionens anslagstavla.

Pristagare och stipendiater

§ 16

Regionstyrelsen utser pristagare och stipendiater om ingen annan ordning är beslutad.

Delegering från regionfullmäktige

§ 17

Regionstyrelsen ska besluta i ärenden om följande:

- inom ramarna för regionfullmäktiges strategier och årligen beslutad, mål och budget och ekonomiska plan ge uppdrag och direktiv till regionens driftnämnder och de lokala nämnderna,
- Inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt besluta om regionstyrelsens förvaltningsorganisation.
- vid behov ta upp lån till den beloppsram och de riktlinjer regionfullmäktige fastställt,
- Inom av Regionfullmäktige fastställda ramar och riktlinjer ha möjlighet att köpa och försälja samt besluta om nyttjanderätt för regionens fastigheter.
- på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- i mål och ärenden där det ankommer på regionstyrelsen att föra regionens talan,
- avge yttrande som ankommer på regionfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med regionfullmäktige samt
- att träffa ansvarsavgränsade och andra avtal med Hallands kommuner,
- Ingå avtal och överenskommelser med andra ~~landsting~~ och regioner och Hallands kommuner om ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt för regionen,
- utse företrädare vid bolags- och föreningsstämmor.
- utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Dock gäller att frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Halland ska beslutas av regionfullmäktige, 3 kap. 9 § kommunallagen.

Processbehörighet

§ 18

Regionstyrelsen ska själv eller genom ombud föra regionens talan i alla mål och ärenden om inte annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller annat reglemente.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 19

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid regionstyrelsens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättares tjänstgöring vid jävssituation

§ 21

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 22

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförandens förhinder m m

§ 23

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser regionstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får regionstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 24

Regionstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 25

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska i den mån det är möjligt tillställas elektroniskt.

Ordföranden

§ 26

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i regionstyrelsen en ordförande samt högst två vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i styrelsen.

Regionstyrelsens ordförande ska

- närmast under regionstyrelsen ha uppsikt över regionens alla nämnder,
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av regionstyrelsens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner,
- vara ordförande i kommunberedningen, och representera regionstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 27

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Regionstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering.

Reservation

§ 28

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Delegering av beslut inom regionstyrelsen

§ 29

Regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos region att besluta på regionstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap 38 § KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till regionstyrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Regionstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i regionstyrelsen i brådskande ärenden, där regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom regionkommunen. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till regionstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid regionstyrelsens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 30

Delgivning med regionstyrelsen sker till regionstyrelsens ordförande, regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 31

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av regionstyrelsen i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av regiondirektör eller anställd som regionstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer regionstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott och beredningar

§ 32

Följande utskott ska finnas inom regionstyrelsen: Arbetsutskott, hälso- och sjukvårdsutskott samt tillväxtutskott.

Regionstyrelsen får i övrigt utse de utskott och beredningar som styrelsen anser behövas.

§ 33

Utskott

Varje utskott består av 5 ledamöter med 5 ersättare.

Samtliga ärenden som ska avgöras av regionstyrelsen i dess helhet ska beredas av något utskott.

Regionstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, förste och andre vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras.

Ersättare i utskotten har enbart närvarorätt vid tjänstgöring.

§ 34

Kommun- och Regionledningsforum

Regionstyrelsen utser tre ledamöter jämte regionstyrelsens ordförande.

Kommun- och regionledningsforumets uppgift är information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse och som anges i särskild överenskommelse.

Kommun- och regionledningsforumet har möjlighet att ge rekommendationer till regionen.

Planeringsberedningar och dialogmöten

§ 35

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

För att planera regionens uppdrag ska det genomföras kontinuerliga dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt de lokala nämndernas presidier.

Självförvaltningsorgan

§ 36

Om inte annat följer av lag eller annan författning får regionstyrelsen uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution och att besluta å styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för krisledningsnämnden i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45

§ 1

Krisledningsnämnden fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (jmf 6 § reglementet för Regionstyrelsen i Region Halland). Utöver vad som sägs i detta reglemente ska nämnden följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av regionfullmäktige för varje ny mandatperiod.

Reglementet för regionstyrelsen gäller för krisledningsnämnden om inte annat följer av detta reglemente eller den plan för samordning som anges ovan.

§ 2

Krisledningsnämndens huvudsakliga uppgifter framgår av Region Hallands regionala krisplan med sin grund i aktuell risk-, sårbarhets- och förmågeanalys och innebär att:

1. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av den extraordinära händelsen,
2. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområde,
3. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser, som stöd vid behov av akut extraordinär eller kostnadskrävande insats,
4. besluta om eventuellt ändrad servicenivå inom olika delar av regionens verksamhet med anledning av händelsen (normativa beslut),
5. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra.

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hel eller del av verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas. Den nämnd vars verksamhetsområde övertas av krisledningsnämnden ska omedelbart underrättas om beslutet, dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten.

§ 4

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till regionfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Nämndens anmälan ska omfatta en sammanställning över vidtagna åtgärder till följd av den extraordinära händelsen och vilka beslut som tagits inom respektive verksamhetsområde uppdelat i enlighet med § 2 ovan.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen. Stödet får endast lämnas under den extraordinära händelsen och inte avse reparativa stödåtgärder i efterhand.

§ 6

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har regionkommunen rätt till skälig ersättning.

§ 7

Under krisledningsnämnden ska finnas den tjänstemannaledning som framgår av i 1 § angiven plan. I planen anges också tjänstemannaledningens uppgifter och mandat.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Överenskommelse om kommun- och regionledningsforum

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45.

Beslutat av kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Halmstads kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Hylte kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Laholms kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Varbergs kommun den xx 2018, § x.

Syfte

- Kommun- och regionledningsforumets arbete syftar till att bidra till goda utvecklingsmöjligheter för invånarna i Halland.
- Forumet är en arena som bidrar till att skapa tillit och öppenhet mellan parterna för ett gott samarbetsklimat i Halland.
- Forumets arbete ska i första hand ta sikte på långsiktiga utvecklingsfrågor och ett starkt halländskt regionalt ledarskap.

Uppgifter

§ 1

- Kommun- och regionledningsforumet i Region Halland är ett organ för information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse främst i de frågor som anges nedan.
- Forumets uppgifter är att initiera samverkan för att utveckla och effektivisera verksamhet som inte kan eller ska lösas lokalt, såsom avtals- och policyfrågor.
- vara ett forum för kommunal och regional omvärlds- och intressebevakning
- initiera gemensamma aktiviteter ställt i relation till kringliggande regioner och påverkansarbete på nationell nivå
- vara ett forum för dialog om frågor som är kopplade till välfärdens framtida finansiering

Följande frågor ska beredas
regional utvecklingsstrategi, regional infrastrukturplan, regionalt trafikförsörjningsprogram, regional tillväxtstrategi, folkhälsopolicy, regional kulturplan

och gemensamma EU-frågor. Andra frågor kan väckas av Region Halland och kommunerna

Sammansättning med mera

§ 2

- Kommun- och regionledningsforumet ska bestå av sexton (16) ledamöter, fyra ledamöter utses av regionstyrelsen (ordförande och andre vice ordförande i tillväxtutskottet samt ordförande och andre vice ordförande i hälso- och sjukvårdsvårdsutskottet) och två utses av respektive kommun (Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande som representerar oppositionen). Om inte annat beslutas vid utseendet sammanfaller mandattiden med utseende organs mandattid.
- Kommuncheferna i respektive kommun samt regiondirektör och biträdande regiondirektör är automatiskt adjungerade.
- Regionstyrelsens ordförande är ordförande för forumet. Kommunerna utser tillsammans en vice ordförande.
- Kommun- och regionledningsforumet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.
- Kommun- och regionledningsforumet kan adjungera sakkunniga.

Ekonomi med mera

§ 3

- Region Halland svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för Kommun- och regionledningsforumet
- Arvoderingen i kommunberedningen ombesörjs av respektive kommun.

Ändringar av denna överenskommelse

§ 4

- Denna överenskommelse gäller tillsvidare. Ändringar i denna överenskommelse förutsätter enighet mellan deltagande medlemmar.
- Medlem kan när som helst frånträda sitt medlemskap i Kommun- och regionledningsforumet. Vid sådant förhållande ska denna överenskommelse för samtliga upphöra att gälla och särskilt överenskommas om fördelning av upplupna och kvarvarande kostnader.

Denna överenskommelse gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för driftnämnder i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Detta reglemente gäller för:

- Driftnämnden Regionservice
- Driftnämnden Närsjukvård
- Driftnämnden Hallands sjukhus
- Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa
- Driftnämnden Psykiatri
- Driftnämnden Kultur och skola

Nämnds uppdrag

§ 2

driftnämnden ansvarar för

- att bidra till att regionfullmäktiges mål uppnås
- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- att lämna regionstyrelsen det underlag för uppföljning som styrelsen begär

Nämnds åligganden

§ 3

Nämnd ska inom sitt uppdrag

- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente,
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig,
- svara för att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande analyseras, utvecklas och säkras,

- Samverka med övriga driftnämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter.
- följa upp och utvärdera verksamhet som bedrivs i egen regi,
- Vid förändring av verksamhet och utbudspunkter av strategisk betydelse samråda med regionstyrelsen och om behov finns även med berörd lokal nämnd.
- inom ramen för av regionstyrelsen beslutade riktlinjer och regionens IT-strategi svara för drift och utveckling av de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder och som inte är regiongemensamma,
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,
- vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 2 § i detta reglemente ska nämnd självständigt och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder,
- Driftnämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar.

§ 4

Nämnden har arbetsgivaransvar för den till nämnden knutna förvaltningen, dock ej för förvaltningschef vars villkor regleras i överenskommelse mellan nämnden och styrelsen.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och kompetensförsörjningspolicyn, ansvar bland annat för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Nämnden svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19§ Lagen om Medbestämmande (1976:580) samt för samverkan inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med samverkansavtal.

§ 5

Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden i § 3:

- svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient (Lex Maria) i enlighet med 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659), och

- svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

§ 6

Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4:

1. inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag som Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel beställer inom hjälpmedelsområdet.

§ 7

Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3-4:

- genom interna överenskommelser erbjuda försörjnings- och stödfunktioner som ur regionens perspektiv ger bästa service till regionens verksamheter varigenom dessa kan fokusera på sina kärnverksamheter,
- Enligt riktlinjer från regionstyrelsen ansvara för regionens lokalförsörjning genom att tillhandahålla lämpliga och anpassade lokaler, såväl ägda som för förhyrda, för regionens verksamhet.
- Bereda frågor om förvärv och försäljning och ansvara för planering, projektering och genomförande av ny-, om och tillbyggnader av regionens fastigheter,
- Nämnden ska enligt regionstyrelsens riktlinjer fungera som rådgivare till övriga verksamheter vad gäller driftnämndernas lokalförsörjning.
- Ge underlag för strategiska bedömningar och ställningstagande vad gäller regionens långsiktiga investeringsbehov.

§ 8

Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3-4:

- Vara huvudman för gymnasieskolorna inom Naturbruk Halland samt vara antagningsnämnd för antagning i fri kvot av elever till Naturbruk Halland,
- Ansvara för myndighetsutövning gentemot enskild elev i gymnasieskolan eller folkhögskola,
- På uppdrag av huvudmannen, Region Halland, utgöra styrelse för Katrinebergs och Löftadalens folkhögskola. Folkhögskolorna har i uppgift att bedriva folkhögskoleverksamhet i enlighet med gällande förordning. Folkhögskolorna ska företrädesvis bedriva verksamhet i Halland.
- Verksamheten vid folkhögskolorna ska vara inriktad mot vuxna korttidsutbildades behov av långa allmänna kurser med ett brett ämnesutbud, mot utbildningar på speciallinjer med bland annat estetisk inriktning samt mot kurser inom olika ämnesområden med anknytning till folkbildningens traditioner.

- Förutom kurser i egen regi kan folkhögskolorna anordna kurser i samverkan med folkrörelser och organisationer. Skolorna kan också genomföra uppdragsutbildningar inom sina kompetensområden.
- Huvudmannen fastställer riktlinjer för skolornas verksamhet och svarar för de kostnader för skolan, som inte täcks av statsbidrag eller andra medel.
- Folkhögskolornas arbetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni, skolornas räkenskapsår omfattar kalenderår.
- Folkhögskolornas styrelse ansvarar för att den statsbidragsberättigade folkhögskoleverksamheten överensstämmer med fastställda statsbidragsvillkor. Det åligger driftnämnden i egenskap av styrelse särskilt att
 - fastställa skolornas mål
 - fastställa skolornas verksamhetsplan och budget för nästkommande år
 - handha förvaltningen av skolorna och i enlighet med anvisningar från regionstyrelsen
- Respektive folkhögskola ska ha en rektor som arbetar på uppdrag av styrelsen genom förvaltningschefen. Rektor är ansvarig för den dagliga verksamheten.

Driftnämnden ska vidare ansvara för driftsfrågorna inom kulturområdet. Vilket innebär:

- Att hålla sig informerad om utvecklingen i omvärldsfrågor som kan påverka verksamhetsområdet och dess befolkning,
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen utveckla dialogen med kommuner, kulturorganisationer, professionella kulturskapare, företag och civilsamhälle för att effektivt genomföra den regionala kulturpolitiken
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen medverka i dialog och samspel mellan stat och regional nivå,
- bereda förslag till kulturpristagare samt utse arbetsstipendiater.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Ekonomisk förvaltning

§ 10

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

1. att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. att underhålla och förvalta den lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring.

Delegering från regionfullmäktige

§ 11

Nämnd ska besluta i ärenden om:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt och uppdrag regionfullmäktige gett regionstyrelsen inom området.

Processbehörighet

§ 12

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

Driftnämnds arbetsformer

Sammansättning

§ 13

Driftnämnden Hallands sjukhus består av 13 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden psykiatri, driftnämnden närsjukvård och driftnämnden ambulans, diagnostik och hälsa, driftnämnden regionservice består vardera av 9 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden kultur och skola består av 7 ledamöter och tre ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som

inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättares tjänstgöring vid jävssituation

§ 15

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Förhinder för ordförande och vice ordförande

§ 17

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 18

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 19

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 20

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten/ersättaren.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 21

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt och en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Nämndens ordförande ska

1. För nämndens räkning ha uppsikt över verksamheten,
2. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan med regionens övriga driftnämnder,
4. främja dialog med de lokala nämnderna,
5. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 22

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering.

Reservation

§ 23

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Närvarorätt

§ 24

Nämnd har rätt att besluta om närvarorätt för utomstående vid nämndssammanträde.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds behandling som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess anställda.

Personalföreträdare har inte närvarorätt när ärenden av följande slag handläggs:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild,
2. förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
3. uppsägning av kollektivavtal,
4. arbetskonflikter,
5. rättstvister mellan nämnden och en arbetstagarorganisation, och
6. ärenden som avser beställning och upphandling av varor och tjänster.

Personalföreträdares närvaro regleras i övrigt enligt 7 kap 12-16§§ KL

Delegering av beslut

§ 25

Nämnden får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38§ KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom region. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 26

Delgivning med nämnden sker till nämndens ordförande eller förvaltningschef eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

Undertecknande av handlingar

§ 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasieras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 28

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får i övrigt utse de utskott och beredningar som nämnderna anser sig behöva.

Arbetsutskottet för driftnämnden Hallands sjukhus ska bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Övriga nämnders arbetsutskott ska bestå av 3 ledamöter med 3 ersättare.

Arbetsutskottets uppgifter för beredning och omfattning av delegation ska framgå i en av nämnden beslutad arbetsordning för utskottet.

Samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras.

Ersättare i utskotten har enbart närvarorätt vid tjänstgöring.

Planeringsberedning

§ 29

För att planera och genomföra regionens uppdrag finns möjlighet att genomföra rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt utskott i driftsnämnden

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Detta reglemente gäller för:

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

Lokal nämnds uppdrag

§ 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen. Lokala nämnderna ska med utgångspunkt från de tre hållbarhetsprinciperna och Agenda 2030 bidra till utveckling till en positiv regional utveckling. Detta sker bland annat genom att bidra med inventeringar och bedömningar av invånarnas behov av hälsa och sjukvård och genom arbete enligt särskilda uppdrag.

§ 3

Lokal nämnd har att

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling.
- Genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna.
- med de tre hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 samt FN:s barnkonvention som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag .

- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur lokal nämnds verksamhet utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,

Personuppgiftsansvar

§ 4

Lokal nämnd är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Lokal nämnd har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Lokal nämnds arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.

Ordförandens och vice ordförandes förhinder

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 8

Lokal nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 9

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 10

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 11

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Nämnds ordförande ska

1. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämnds verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner, och
3. representera nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 12

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Delegering av beslut

§ 14

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnd vem som ska underteckna handlingar.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Antaget av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, §45

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och mellan huvudmännen ingångna samverkansavtal för nämnden.

Region Halland är värdkommun för nämnden.

Uppgifter

§ 1

Nämndens uppgifter regleras i detta reglemente samt enligt Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd 2001-04-02 och Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2018 mellan huvudmännen.

Hjälpmedel

§ 2

Nämnden ska:

- via beställning till utförare, i första hand Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, säkerställa att Hallands invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning,
- säkerställa att hjälpmedelsförsörjningen sker på lika villkor med krav på effektivitet och professionellt omhändertagande som utförs i rätt tid och med rätt vårdnivå,
- säkerställa att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda, samt att hjälpmedel följer patienten.
- fastställa övergripande riktlinjer för hjälpmedelsförskrivning av samtliga hjälpmedel i Halland.

§ 3

Nämnden ska ställa krav och fastställa riktlinjer som säkerställer att rätt kompetens, utöver yrkesutbildning, finns och som är lämplig för förskrivning av hjälpmedel. Nämnden ska beställa sådan utbildning samt andra utbildningar inom hjälpmedelsområdet.

§ 4

I produktområdesdelen Hjälpmedelsanvisningarna fastställer nämnden utbud och tjänster för:

- daglig livsföring (förutom syn- och hörseltekniska hjälpmedel)
- rekreation och normal fritid
- hjälpmedel för vård och behandling

- inkontinensprodukter

Utanför nämndens ansvarsområde faller:

- hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering
- pedagogiska hjälpmedel inom skolan
- tävlings- och idrottshjälpmedel
- ortopedtekniska hjälpmedel
- synhjälpmedel
- hörseltekniska hjälpmedel

Nämnden ska tillse att tjänster och utbud tillhandahålles. Nämnden ska därför säkerställa att Region Halland tillhandahåller specialistkompetens för rådgivning vid förskrivning av hjälpmedel, teknisk kompetens och kompetens för specialanpassningar av hyreshjälpmedel genom uppdrag till utförare.

§ 5

Nämnden ska tillse att huvudmännen fortlöpande får uppföljning av fattade beslut vad gäller sortiment och den ekonomiska ställningen.

§ 6

Nämnden ska följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

§ 7

Utifrån bedömt behov av produkter och tjänster ska hjälpmedelsnämnden årligen lägga en beställning till Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa för utförandet av uppdraget. Driftnämnden ska ge erforderliga underlag till hjälpmedelsnämnden inför beställning av uppdraget.

Utförare av uppdraget inom Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa är hjälpmedelscentrum. Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ansvarar för hjälpmedelscentrums drift och verksamhet såsom lokaler, personal, transporter och i förekommande fall investeringar.

Hemsjukvård

§ 8

Nämnden ska:

- vara det politiska samverkansorganet rörande frågor som avser ~~kommunernas övertagande av~~ hemsjukvårdsansvaret
- fortlöpande analysera och följa upp hemsjukvården för att inom avtalsperioden kunna föreslå förbättringar och justeringar i modellen

- föreslå samverkansmöjligheter till huvudmännen inom vård- omsorgs- och hälso- och sjukvårdsverksamheter som riktar sig till för huvudmännen gemensamma patienter.
- ha särskilt ansvar för samverkan inom hemsjukvårdsområdet.
- utarbeta indikatorer för att kunna följa upp utvecklingen av hemsjukvården i ordinärt boende avseende volymer (såväl utifrån demografiska förändringar som förskjutningar av vårdnivåer med allt mer avancerad vård i hemmet), resurseffektivitet, kvalitet och likvärdig vård för hallänningen
- utvärdera att ändamålsenlig läkarresurs garanteras samt att övrig medicinsk kompetens och kunnande tillförs hemsjukvården i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen.
- med underlag från kvalitetsindikatorer rekommendera satsningar på utveckling och kompetens som bäst kan anordnas gemensamt i Halland

§ 9

Utöver uppgifterna i § 8 kan de samverkande parterna under den tid överenskommelsen gäller överväga att utvidga nämndens uppgifter.

§ 10

En utvidgning av den gemensamma nämndens ansvar beslutas genom skriftlig handling som har undertecknats av behöriga företrädare för samtliga parter

Personuppgiftsansvar

§ 11

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Ekonomiska ramar

Finansiering

§ 12

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

Budget

§ 13

Nämnden ansvarar för att:

- föreslå budget där prismodell för prissättning av tjänster ingår
- föreslå egenavgifter för hjälpmedel till Regionfullmäktige

Bokslut

§ 14

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

Revision

§ 15

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.

Nämndens arbetsformer

Mandatperiod

§ 16

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

Sammansättning

§ 17

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Av kommunallagen följer att Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande

bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

Representant för handikapporganisationerna inom Regionhandikapprådet har närvarorätt vid nämndens behandling av ärenden som rör hjälpmedelsfrågor.

Administrativt stöd

§ 18

Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.

Nämndens sammanträden

§ 19

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 20

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 21

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 22

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Anmälan av förhinder

§ 23

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare

Ersättarnas tjänstgöring

§ 24

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Justering och anslag av protokoll

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

Arvode

§ 26

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

Delegering av beslut

§ 27

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38 KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 28

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

§ 29

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska, om inte annat beslutas, undertecknas av ordföranden med kontrasignering av nämndansvarig tjänsteman.

Vid ordförandens förfall sker undertecknande av vice ordförande med kontrasignation av nämndansvarig tjänsteman.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.

Upphandlande enhet

§ 30

Verksamheten omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU). Region Halland, som värdkommun för nämnden, är upphandlande enhet för den upphandlade myndigheten.

All upphandling inom nämndens verksamhetsområde ska förberedas, genomföras och avslutas av utförarförvaltningen och Region Hallands upphandlingsverksamhet efter samråd och förankring i den gemensamma nämnden.

Arkivering

§ 31

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för Patientnämnden Halland

Antaget av regionfullmäktige den 20 juni 2018, §45

Region Halland samt Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner har överenskommit om att den 1 juli år 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Patientnämnden Halland för samverkan angående patientnämndsverksamhet enligt Lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och ett mellan huvudmännen ingånget samverkansavtal för nämnden.

Region Halland är värdkommun för patientnämnden.

Uppgifter

§ 1

Den gemensamma nämnden Patientnämnden Halland har ansvar att fullgöra de uppgifter kommunerna och Region Halland har enligt lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Detta innebär att:

- Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienterna att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- Tillhandahålla och hjälpa patienter att få den information patienter behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Främja kontakter mellan patienter och vårdpersonal,
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter
- Informera allmänheten, hälso-och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.
- förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1992:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1992:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt lagen (2004:168) om smittskydd. Uppdraget innefattar bland annat att rekrytera, utbilda och arvodera stödpersoner.

§ 2

Patientnämndens ska i sitt arbete särskilt beakta intentionerna i FN:s barnkonvention, detta innebär bland annat att om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

§ 3

Patientnämnderna ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården inom Region Halland och kommunerna anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionens eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Nämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt lagstiftning.

§ 4

Patientnämnden har rätt att inom den tid nämnden bestämmer infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som patientnämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

Verksamhet, rapportering mm.

§ 5

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive huvudman halvårsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande parts elektroniska anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

Personuppgiftsansvar

§ 6

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Sammanträden

§ 7

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 8

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Sammansättning

§ 9

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner väljer vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Nämndens partipolitiska sammansättning ska motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Ordförande och ledamöter väljs första gången för tiden 1 juli 2007 – 31 december 2010. Därefter väljs de för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det då val av regionfullmäktige och kommunalfullmäktige skett.

Av kommunallagen följer att Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Ordförande nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordförande ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 11

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamot göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av anslag och protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande parts anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

Delegering av beslut

§ 15

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i patientnämndens namn ska, om ej annat särskilt beslutas, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden med kontrasignation av sekreteraren. Sådana från nämnden utgående skrivelser, som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt, undertecknas av sekreteraren.

Arkivering

§ 18

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för revisorerna i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Revisionens roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i Region Hallands företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisorernas formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för Region Hallands företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i regionen och dess företag. Revisionsarbetet i Region Halland ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet".

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet - tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslag,

EU:s dataskyddsförordning, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså ska revisorerna följa regionövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

Revisorerna – antal och organisation

§ 3

Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland Region Hallands revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till Region Hallands aktiebolag och revisorer med suppleanter i av Region Hallands stiftelser i det antal som fastställts för varje enskilt företag och stiftelse.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordföranden hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

§ 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

§ 8

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till Region Halland lämnade donationsstiftelser.

§ 9

I ärenden som avser eller berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

§ 10

Region Hallands revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 11

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

§ 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en nämnd.

§ 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av regionfullmäktiges presidium.

Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 15

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsordning. Vid upphandling tillämpas Region Hallands upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om sin upphandling.

§ 16

Bestämmelserna i Kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 17

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även

sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 18

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och av annan revisor. Revisorerna kan besluta att annan paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 20

Protokoll delges regionstyrelsen och de av iakttagelser och uttalanden berörda nämnder.

§ 21

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattad redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer.

§ 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till regionfullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer inför deras behandling av delårsrapporten.

§ 24

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 25

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två varje år.

§ 26

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling.

Revisorernas arkiv

§ 27

För vården av revisionens arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med **2019-01-01**

Reglemente för Region Hallands samrådsorgan: Regionala funktionshinderrådet

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Regionala funktionshinderrådets ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

Antal ledamöter och ersättare

§ 1

Rådet består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Av dessa utser Region Halland 4 ledamöter och 4 ersättare. Handikapporganisationerna utser 7 ledamöter och 7 ersättare.

I rådet representeras de läns- och regionorganisationer för människor med funktionsnedsättning som är berättigade till bidrag enligt Region Hallands regler. Ledamöter och ersättare väljs av rådets referensgrupp. Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Följande länsövergripande verksamheter utser vardera 1 representant som inbjuds och adjungeras till samtliga möten i rådet

Länsarbetsnämnden, Länsstyrelsen, Specialpedagogiska institutet, Försäkringskassan samt handikappverksamheten inom Region Halland.

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgrupper förordas en tjänsteman. För rådet ska Region Hallands handikappkonsulent utses.

Rådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Uppgift

§ 2

Regionala funktionshinderrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, Region Hallar samt regionens lokala nämnder och övriga länsövergripande myndigheter.

Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller människor med funktionsnedsättning,
- att initiera och verka för att frågor som rör människor med funktionsnedsättning beaktas i styrelser, nämnder, förvaltningar och inom länsmyndigheterna,
- att aktivt bidra till att det Handikappolitiska programmet genomförs,

- att verka för att synpunkter från människor med funktionsnedsättning beaktas i planeringen av Hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland,
- att vara remissorgan i frågor som berör människor med funktionsnedsättning,
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- att i samverkan med handikapporganisationerna ansvara för att regionen tar initiativ och stödjer riktad och anpassad information inom området,
- att stödja samverkan med de kommunala handikappråden genom att bjuda in till gemensamma möten i samråd med regionens lokala nämnder.

Organisation och arbetsformer

§ 3

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses bland Region Hallands företrädare och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna. Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden samt en remissgrupp med uppgift att behandla remisser.

Om ett arbetsutskott tillsätts ska den bestå av ordföranden samt 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna, dessa väljs av rådets referensgrupp.

Remissgruppen ska bestå av 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna som väljs av rådets referensgrupp och sammankallas vid behov av sekreteraren.

Till rådet knyts en referensgrupp. I denna referensgrupp har läns-organisation med handikappverksamhet som uppfyller Region Hallands regler för bidrag rätt att utse en representant samt en ersättare vardera. Om ledamot i rådets referensgrupp av någon anledning förlorar sin plattform i den egna organisationen kan ledamot ej sitta kvar. rådets ledamöter bör utses bland personer som har en bred kompetens och stort intresse för området.

rådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

Arvode med mera

§ 4

Till Region Hallands samt handikapporganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

Ekonomi

§ 5

Regionala funktionshinderrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.

Reglemente för Region Hallands samrådsorgan: Regionpensionärsråd

Beslutat av regionfullmäktige den 5 november 2014, § 108.

Regionpensionärsrådet ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

Antal ledamöter och ersättare

§ 1

Rådet består av 2 ledamöter och 2 ersättare utsedda av Region Halland.

Pensionärsorganisationerna utser resterande antal ledamöter enligt nedanstående

- A. Distriktsorganisation öppen för alla pensionärer och verksam inom regionområdet, med verksamhet som främjar pensionärernas intressen, med minst 1 000 medlemmar i regionområdet och med lokalavdelningar i minst tre kommuner i länet ska efter beslut i regionstyrelsen vara representerat i rådet.
- B. Distriktsorganisationer som ingår i Region Hallands regionpensionärsråd utser vardera en ledamot och en ersättare per organisation.

Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Regionpensionärsrådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Regionkontoret ansvarar för sekreterarskap i rådet och eventuell beredningsgrupp.

Uppgifter

§ 2

Regionpensionärsrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre,
- att initiera och verka för att pensionärernas frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar,
- att verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i planeringen av hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland,
- att vara remissorgan i frågor som gäller pensionärerna,
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Organisation och arbetsformer

§ 3

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses av Region Halland och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna.

Rådet kan tillsätta ett beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Om en beredningsgrupp tillsätts ska den bestå av ordföranden samt en representant från vardera pensionärsorganisation.

Regionpensionärsrådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

Region Hallands företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av hälso- och vårdutbudet som berör pensionärerna och inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Regionpensionärsrådets representanter kan informera om och ge förslag på lämpliga förändringar.

Regionpensionärsrådet ska stödja samverka med de kommunala pensionärsråden genom att bjuda in till gemensamma möten.

Arvode med mera

§ 4

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

Ekonomi

§ 5

Regionpensionärsrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.

Uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

§1

I varje region ska det enligt lag (SFS 1996:1157) finnas en läkemedelskommitté.

Läkemedelskommittén Halland (LkH) är gemensam inom Region Halland.

Uppdrag och verksamhet

§2

LkH ska:

- vara expert- och kunskapsstödsorgan i frågor som rör läkemedel, och därvid samverka med Regionkontorets läkemedelsstrategifunktion, Läkemedelsenheten vid Hallands Sjukhus samt de operativa verksamheterna
- genom terapi- och preparatrekommendationer verka för en säker och kostnadseffektiv förskrivning och god kvalitet i läkemedelsanvändningen
- vara representerat i de grupper inom regionen som arbetar med den gemensamma journalens läkemedelsmodul och förskrivarstöd, och därigenom verka för att sjukvården i Halland har ändamålsenliga IT-stöd på läkemedelsområdet
- stimulera till kritiskt tänkande och debatt i läkemedelsfrågor
- bidra med kunskap om nya läkemedel och läkemedelsbehandlingar
- anlägga miljö- och samhällsperspektiv på läkemedelsfrågorna
- organisera och medverka till att sjukvårdspersonal fortlöpande får information om och utbildning i läkemedelsfrågor
- följa utfallet av läkemedelsrekommendationerna och vid behov analysera avvikelser från rekommendationerna och orsakerna till detta
- följa läkemedelsförskrivningen och föra ut information om denna till förskrivarna samt stimulera till en professionell diskussion om förskrivningsstatistiken
- stimulera rapportering och uppföljning av läkemedelsbiverkningar
- bistå sjukvårdshuvudmannen med vetenskapligt kunskapsstöd vid upphandling av läkemedel
- samverka med andra läkemedelskommittéer (via LOK) och myndigheter (Läkemedelsverket, Socialstyrelsen och TLV)
- för Region Halland motta och informera om TLV:s förmånsbeslut, enligt rutin som LkH fastställt
- via ordföranden utgöra en representant för Region Halland i SKL:s kontaktgrupp för läkemedel
- informera allmänheten i läkemedelsfrågor
- dra nytta av nya tekniska plattformar och informationssätt för att hålla rekommendationer och information ständigt aktuell

Sammansättning

§3

LkH bör bestå av högst 16 ledamöter med följande sammansättning:

- 5 läkare från Hallands Sjukhus (2 från vardera Halmstad och Varberg samt 1 från Kungsbacka)
- 4 läkare från Vårdval Halland (geografisk spridning eftersträvas)
- 1 psykiater från Psykiatri i Halland
- 1 läkare från offentligt finansierad privat hälso- och sjukvård
- 1 sjuksköterska från öppen vård
- 1 tandläkare
- 2 apotekare från Läkeemedelsenheten vid Hallands Sjukhus
- 1 läkemedelsstrateg eller motsvarande

Regionstyrelsen utser LkH:s ordförande. Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören utser vice ordförande och övriga ledamöter av LkH. Ledamoten från den offentligt finansierade privata vården nomineras av Hallands Privatläkarförening.

Andra experter kan adjungeras av LkH.

Mandatperioden är högst fyra år.

Arbetet i LkH är ett tjänsteuppdrag

Organisation och arbetsformer

§4

LkH skall sammanträda på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid sammanträdena skall protokoll föras.

I övrigt bestämmer LkH själv sin organisation och arbetsformer.

LkH rapporterar genom sin ordförande till Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören.

§ 5

LkH har till sin hjälp ett arbetsutskott, LkH-AU. Arbetsutskottet skall bestå av LkH:s ordförande, vice ordförande samt de ytterligare ledamöter som utses av LkH. I arbetsutskottet skall finnas företrädare från specialistvård, primärvård och farmaci.

§ 6

LkH:s AU utser terapigrupper som har ansvar för att vetenskapligt välgrundade terapirekommendationer med läkemedel inom olika sjukdomsområden tas fram och hålls uppdaterade. Arbetet utförs som del i LkH:s verksamhet och är ett tjänsteuppdrag.

Jäv

§ 7

Om jäv stadgas i 16-18§§ Förvaltningslagen (2017:900). Det åligger ledamot i LkH att anmäla varje omständighet som kan vara ägnad att rubba förtroendet för dennes opartiskhet i arbete och uppdrag i LkH.

Det är inte tillåtet för medlemmar i LkH att delta i advisory boards inom läkemedelsindustrin.

Ledamot av LkH får i egenskap av företrädare för läkemedelskommittén delta i av läkemedelsindustrin arrangerad utbildning under förutsättning av att läkemedelskommittén står för alla kostnader.

Ledamot av LkH och dess terapigrupper kan som led i sin kompetensutveckling delta i information och utbildning arrangerad av läkemedelsföretag efter godkännande av verksamhetschef. Förmåner bedöms av verksamhetschefen. Verksamhetschef står för 50 % av kostnaden. För medlem i läkemedelskommittén står läkemedelskommittén för resterande 50 %.

Ekonomi

§8

LkH har till sitt förfogande en budget, som fastställs efter sedvanligt budgetarbete.

LkH skall årligen till hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören inkomma med verksamhetsplan senast 15 augusti samt verksamhetsberättelse senast 15 mars.

§9

LkH är skyldig att i övrigt följa de anvisningar som utfärdas av myndigheter eller av Regionstyrelsen.

§10

Uppdragsbeskrivningen och eventuella ändringar av densamma fastställs av Regionstyrelsen.

§11

Denna uppdragsbeskrivning gäller från 2019-01-01

Arkivreglemente för Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för X kommun.

Tillämpningsområde

§ 1

Riktlinjerna gäller för Regionstyrelsen, regionens nämnder, revisorer samt för andra organ inom Region Halland med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av Regionens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Mål och syfte

§ 2

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

Vad är arkiv?

§ 3

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.³⁷

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

Ansvar

§ 4

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

Omorganisation och förändrade arbetssätt

§ 5

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Arkivvård

§ 6

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en dokumenthanteringsplan.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Vad arkivvård innebär framgår av 4-6 §§ arkivlagen. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Gallring

§ 7

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig beskaffenhet med innehåll av ringa eller tillfällig betydelse, vilkas art ska specificeras i beslutet, får gallras hos regionens samtliga myndigheter.

Arkivmyndigheten får besluta om gallring av handlingar som uppkommer i myndighetsövergripande verksamhet.

Överlämnande av arkiv

§ 8

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkiv från myndighet inom region Halland. Detta kan ske både efter överenskommelse och på grund av beslut från arkivmyndigheten.

Myndighet kan vid organisationsförändring, efter samråd med arkivmyndigheten, överlämna sitt arkiv eller del därav till annan myndighet inom regionen.

Arkivmyndighet

§ 9

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till regionens förvaltningar och företag,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

För vård och tillhandahållande av arkivmyndighetens och till den överlämnades arkiv finns ett regionarkiv.

Detta reglemente och riktlinje gäller från och med 2019-01-01