

# Förteckning över delegerade ärenden av Patientnämnden

---

## Antagen av Patientnämnden PnH230116 2023-02-15

### Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom Patientnämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av nämndens reglemente.

Patientnämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll.

Delegationsbeslut som fattas av delegat ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Patientnämnden.

### Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt.

2023-02-15

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>				
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Ordförande	Vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ordförande för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Vice ordförande		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter, ingå förlikning med anledning av konstaterad eller befarad tvist samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan eller ingå förlikning	Regionjuristerna var för sig.		
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>				

<b>1.2.1</b>	<b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>				
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som inte är av principiell betydelse för nämndens verksamhetsområde eller Region Halland.	Presidium		
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut <u>om att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling	Kanslichef	Respektive handläggare patientnämnden	
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Kanslichef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>				
<b>2.1</b>	<b>Informations- Förvaltning</b>				
<b>2.1.1</b>	<b>Informationssäkerhet</b>				
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, samt upprätta anmälan och informera de registrerade.	Dataskyddsbud		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Utlämning av registeranmälan och registerförteckning	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Ansvarig för förande av personuppgiftsregister	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde		
<b>2.1.2</b>	<b>Registratur</b>				
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handling	Ta emot delgivning för Patientnämnden	Kanslichef		
2.1.3.1	Utreda och besluta om bevarande av gallring	Utreda och besluta om bevarande av gallring	Respektive Regionarkivarie		
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>				
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Kanslichef		
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>				

<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse utanordnare och attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Kanslichef		Nämndtjänsteman
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>				
<b>3.8</b>	<b>Särskilda samhällsinsatser</b>				
3.8.1	Stödperson	Förordnande av stödperson som vårdas enligt LPT/LRV/Smittskyddslagen	Respektive handläggare vid Patientnämndens kansli		

