

Förteckning över av Patientnämndens delegerade ärenden 2019-2022

Ärendegrupp	Beslutas av	Ersättare	Anmälan	Anmärkning
1. VERKSAMHET				
A) Förordnande av stödperson som vårdas enligt LPT/LRV	Handläggare vid patientnämndens kansli		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
2. BRÅDSKANDE ÄRENDEN				
A) Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan	Patientnämndens ordförande	Patientnämndens vice ordförande	Skriftligt påföljande nämndsmöte	
3. NÄMNDENS INRE ARBETE				
A) Nämndsledamöters och ersättares förrättningar, konferenser och kurser och resor inom Sverige i samband med detta.	Patientnämndens ordförande	Patientnämndens vice ordförande	Skriftligt påföljande nämndsmöte	
B) Nämndsledamöters och ersättares resor utanför Sverige men inom Europa	Patientnämndens presidium		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
4. EKONOMI ÄRENDEN				

Fastställd av Patientnämnden 2019-02-14

Ärendegrupp	Beslutas av	Ersättare	Anmälan	Anmärkning
A) Avskrivning av fordran avseende nämndens verksamhetsområde	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
B) Utse ersättare för beslutsattestant under högst två månader i följd	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
5. ADMIDMINISTRATIVA ÄRENDEN				
A) Avge yttrande i mindre remissärenden som ej är av principiell natur	Patientnämndens presidium		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
B) Utse arkivansvarig	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
C) Utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	

Ärendegrupp	Beslutas av	Ersättare	Anmälan	Anmärkning
D) Ansvarig för förande av register	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
E) Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Nämndtjänsteman		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
F) Beslut med anledning av begäran om utlämnande av allmän handling	Region jurist		Skriftligt påföljande nämndsmöte	
G) Utkvittering av postförsändelser	Registrator/ Nämndes sekreterare		Skriftligt påföljande nämndsmöte	

Ärenden av verkställighetsnatur/arbetsbeslut

Ärendegrupp

Beslutas av

Ärenden av löpande natur

Handläggare vid patientnämndens kansli

Arbetsbeslut behöver inte anmälas till Patientnämnden.