

## Regionfullmäktige

### §76

## Reviderade reglementen för styrelsen, nämnder och revisorerna med anledning av ny kommunallag

RS180559

### Beslut

Regionfullmäktige beslutar att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige,
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna,

### Ärendet

Regionfullmäktige antog i juni 2018 nya reglementen för bland annat styrelsen, nämnderna och revisorerna. I samband med beslutet informerades om att reglementena skulle komma att revideras ytterligare en gång under hösten med anledning av att SKL:s förslag till normalreglemente anpassat till den nya kommunallagen ännu ej var färdigt.

SKL har nu utarbetat ett förslag till underlag för arbetsordning och normalreglemente och regionkontoret har därför nu gjort en revidering av det beslutade förslaget och som i stora drag följer SKL:s underlag för arbetsordning och reglemente.

Inga förändringar av nämndernas uppdrag föreslås utan dessa är samma som beslutades i juni förutom i en del. Regionstyrelsen beslutade i juni att ansvaret för de strategiska fastighetsfrågorna skulle överflyttas från DN regionservice till regionstyrelsen. Med anledning av detta beslut har föreslås uppdragen för Regionstyrelsen respektive DN Regionservice ändras i enlighet med detta.

### Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige,
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna,

### Beslutsunderlag

- Paragraf 163 - Reviderade reglementen för styrelsen, nämnder och revisorerna med anledning av ny kommunallag
- Tjänsteskrivelse reviderade reglementen
- Reglementen inom Region Halland 2019 enligt kommunallagen 2018

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionfullmäktige**

**Expedieras till**  
Samtliga nämnder  
Revisionen

**Vid protokollet**

Samuel Lindh  
Sekreterare

**Justerat 2018-10-31**

Thomas Jönsson (M)  
Ordförande

Eva-Karin Möllefors (M)  
Ledamot

Margit Bik (S)  
Ledamot

Protokollets justering tillkännagiven på regionens anslagstavla 2018-10-31

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

## §163

### **Reviderade reglementen för styrelsen, nämnder och revisorerna med anledning av ny kommunallag**

RS180559

#### **Beslut**

Regionstyrelsen beslutar att föreslå regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna

#### **Ärendet**

Regionfullmäktige antog i juni 2018 nya reglementen för bland annat styrelsen, nämnderna och revisorerna. I samband med beslutet informerades om att reglementena skulle komma att revideras ytterligare en gång under hösten med anledning av att SKL:s förslag till normalreglemente anpassat till den nya kommunallagen ännu ej var färdigt.

SKL har nu utarbetat ett förslag till underlag för arbetsordning och normalreglemente och regionkontoret har därför nu gjort en revidering av det beslutade förslaget och som i stora drag följer SKL:s underlag för arbetsordning och reglemente.

Inga förändringar av nämndernas uppdrag föreslås utan dessa är samma som beslutades i juni förutom i en del. Regionstyrelsen beslutade i juni att ansvaret för de strategiska fastighetsfrågorna skulle överflyttas från DN regionservice till regionstyrelsen. Med anledning av detta beslut har föreslås uppdragen för Regionstyrelsen respektive DN Regionservice ändras i enlighet med detta.

#### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse reviderade reglementen
- Reglementen inom Region Halland 2019 enligt kommunallagen 2018

**Expedieras till**  
Samtliga nämnder  
Revisionen

Vid protokollet

Maria Fransson

Justering av protokollet sker vecka 42

Mikaela Waltersson

Lise-Lotte Bensköld Olsson

**Regionkontoret**  
**Styrning och stöd**  
Staffan Johansson  
Strateg

## **Regionstyrelsen**

### **Reviderade reglementen för styrelsen, nämnder och revisorerna med anledning av ny kommunallag**

#### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att

anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige,

anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden,

anta förslag till reglemente för revisorerna,

#### **Sammanfattning**

Regionfullmäktige antog i juni 2018 nya reglementen för bland annat styrelsen, nämnderna och revisorerna. I samband med beslutet informerades om att reglementena skulle komma att revideras ytterligare en gång under hösten med anledning av att SKL:s förslag till normalreglemente anpassat till den nya kommunallagen ännu ej var färdigt.

SKL har nu utarbetat ett förslag till underlag för arbetsordning och normalreglemente och regionkontoret har därför nu gjort en revidering av det beslutade förslaget och som i stora drag följer SKL:s underlag för arbetsordning och reglemente.

Inga förändringar av nämndernas uppdrag föreslås utan dessa är samma som beslutades i juni förutom i en del. Regionstyrelsen beslutade i juni att ansvaret för de strategiska fastighetsfrågorna skulle överflyttas från DN regionservice till

regionstyrelsen. Med anledning av detta beslut har föreslås uppdragen för Regionstyrelsen respektive DN Regionservice ändras i enlighet med detta.

## **Bakgrund**

Regionfullmäktige antog i juni 2018 nya reglementen för bland annat styrelsen, nämnderna och revisorerna. I samband med beslutet informerades om att reglementena skulle komma att revideras ytterligare en gång under hösten med anledning av att SKL:s förslag till normalreglemente anpassat till den nya kommunallagen ännu ej var färdigt.

SKL har nu utarbetat ett förslag till underlag för arbetsordning och normalreglemente och regionkontoret har därför nu gjort en revidering av det beslutade förslaget och som i stora drag följer SKL:s underlag för arbetsordning och reglemente.

Inga förändringar av nämndernas uppdrag föreslås utan dessa är samma som beslutades i juni förutom i en del. Regionstyrelsen beslutade i juni att ansvaret för de strategiska fastighetsfrågorna skulle överflyttas från DN regionservice till regionstyrelsen.

Med anledning av detta beslut föreslås uppdragen för Regionstyrelsen respektive DN Regionservice ändras i enlighet med detta.

## **Förändrade uppdrag för regionstyrelsen och DN RGS**

Regionstyrelsens beslut i juni innebär att ansvaret för de strategiska fastighetsfrågorna från den 1 januari 2019 överflyttas från driftnämnden regionservice till regionstyrelsen. Styrelsens och nämndens uppdrag behöver därför ändras i de delar som berör ansvaret för fastighetsstrategi och lokalförsörjning. Ett förslag har utarbetats i enlighet med regionstyrelsens beslut.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Inga ekonomiska konsekvenser med anledning av beslutet

## **Regionkontoret**

Jörgen Preuss  
Tf. regiondirektör

## **Bilaga: Förslag till arbetsordning och reglementen**

## **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder  
Revisionen

**ARBETSORDNINGAR  
OCH  
REGLEMENTEN  
2019**

## Innehåll

<b>ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND .....</b>	<b>7</b>
Antalet ledamöter .....	7
Regionfullmäktiges presidium .....	7
(Ny rubrik) Interimsordförande, ålderspresident.....	7
(Ny rubrik) Fyllnadsval till presidiet mm. ....	8
Upphörande av uppdraget.....	8
Tid och plats för sammanträden.....	8
(ny rubrik) Extra sammanträde.....	8
(ny rubrik) Ändringar av sammanträdesordningen.....	9
(ny rubrik) Plats för sammanträde .....	9
<del>Kungörelse av</del> Tillkännagivande av sammanträdena med fullmäktige.....	9
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	10
Ärenden och handlingar till sammanträden.....	10
Sekreterare.....	11
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	11
Upprop.....	11
Protokolljusterare .....	12
Turordning för handläggning av ärendena.....	12
Yttranderätt vid sammanträdena.....	12
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	13
Yrkanden .....	14
Deltagande i beslut.....	14
Omröstningar.....	14
Motioner.....	15
<del>Belagens</del> Företagens initiativrätt.....	16
Interpellationer.....	16
Frågor.....	17
Beredning av ärenden.....	17
Återredovisning från nämnderna.....	17
Beredning av revisorernas budget <del>Revisorernas budget</del> .....	18
Valberedning .....	18
Fullmäktigeberedning .....	19
<del>Protokolljusterare och</del> Justering av protokollet .....	19
Reservation .....	19
Expediering med mera .....	19
<b>REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION HALLAND .....</b>	<b>21</b>
<b>Styrelsens uppgifter <del>Regionstyrelsens övergripande uppgifter</del>.....</b>	<b>21</b>
Allmänt om styrelsens uppgifter <del>Lednings- och styrfunktion</del> .....	21
<b>Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....</b>	<b>21</b>
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	21
Styrelsens övergripande uppgifter .....	22
Företag och stiftelser <del>Ägarstyrning</del> .....	24
<b>Ekonomi och medelsförvaltning .....</b>	<b>25</b>
Ekonomisk förvaltning .....	26
<b>Delegering från fullmäktige .....</b>	<b>26</b>
<del>Delegering från regionfullmäktige</del> .....	26
<b>Personalpolitiken.....</b>	<b>27</b>



Personalpolitiken .....	27
<b>Uppföljningsfunktionen .....</b>	<b>29</b>
Styrelsens uppföljning .....	29
<del>Samordning och uppsikt</del> .....	29
Särskilda uppgifter och uppdrag .....	30
Processbehörighet .....	30
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	30
Regional utveckling .....	30
Regional kollektivtrafikmyndighet .....	31
Hälsa- och sjukvård .....	31
Smittskydd .....	32
Forskning och utveckling .....	32
Fastigheter och investeringar .....	32
Arkivmyndighet .....	33
Pristagare och stipendiater .....	33
Anslagstavla och webbplats .....	33
Författningssamling .....	34
<del>Uppgifter inom speciallagstiftning</del> .....	34
<b>Regionstyrelsens arbete och verksamhet .....</b>	<b>34</b>
Uppdrag och verksamhet <del>Övergripande</del> .....	34
Organisation inom verksamhetsområdet .....	34
Personalansvar .....	34
Behandling av personuppgifter .....	35
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	35
Information och samråd .....	36
Planeringsberedningar och dialogmöten .....	36
Kommun- och Regionledningsforum .....	36
Självförvaltningsorgan .....	36
Arbetsordning och delegationsordning .....	37
<b>Arbetsformer .....</b>	<b>37</b>
Tidpunkt för sammanträden <del>Sammanträdestidpunkt</del> .....	37
Kallelse .....	37
Offentliga sammanträden .....	38
Sammanträde på distans <del>Deltagande på distans i styrelsemöte</del> .....	38
Närvarorätt .....	39
Sammansättning .....	39
Ordföranden .....	39
Presidium .....	40
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena <del>Ordförandens förhinder m m</del> .....	40
Regionråd .....	41
Förhinder <del>Inkallande av ersättare</del> .....	41
Ersättares tjänstgöring .....	41
Jäv, Avbruten tjänstgöring <del>Ersättares tjänstgöring vid jävssituation</del> .....	42
Yrkanden .....	42
Deltagande i beslut .....	43
Reservation .....	43
Justering av protokoll .....	43
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	43
Undertecknande av handlingar .....	44
Regionstyrelsens utskottsorganisation <del>Utskott och beredningar</del> .....	44
Utskottens arbetsformer .....	45
<del>Utskott</del> .....	45
Delegering av beslut inom regionstyrelsen .....	45
<b>REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I REGION HALLAND .....</b>	<b>47</b>
<b>ÖVERENSKOMMELSE OM KOMMUN- OCH REGIONLEDNINGSFORUM .....</b>	<b>47</b>

## REGLEMENTE FÖR DRIFTNÄMNDER I REGION HALLAND .....48

<b>Uppdrag och verksamhet</b>	<b>Nämnds uppdrag</b> .....	<b>48</b>
	Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden i § 3: uppdrag enligt §§ 6-17 .....	48
	Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4 och 5: uppdrag enligt §§ 6-17 .....	48
	§ 7.4.....	49
	Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3: uppdrag enligt §§ 6-17 .....	49
	Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3: uppdrag enligt §§ 6-17.....	49
	<del>Nämnds åligganden</del> .....	50
	Ekonomisk förvaltning .....	51
	Organisation inom verksamhetsområdet <del>Delegering från regionfullmäktige</del> .....	51
	Organisation inom verksamhetsområdet <del>Delegering från regionfullmäktige</del> .....	52
	Personalansvar .....	52
	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	53
	Processbehörighet .....	54
	Information och samråd.....	54
	Planeringsberedningar .....	54
	Självförvaltningsorgan .....	54
	Arbetsordning och delegationsordning.....	55
<b>Arbetsformer</b> .....		<b>55</b>
	Tidpunkt för sammanträden <del>Sammanträdestidpunkt</del> .....	55
	Kallelse .....	55
	Offentliga sammanträden .....	56
	Sammanträde på distans <del>Deltagande på distans i nämndsmöte</del> .....	56
	Närvarorätt .....	57
	Ordföranden .....	58
	Presidium.....	59
	Ersättare för ordföranden och vice ordförandena <del>Förhinder för ordförande och vice ordförande</del> .....	59
	Förhinder <del>Inkallande av ersättare</del> .....	60
	Ersättares tjänstgöring .....	60
	Yrkanden .....	61
	Deltagande i beslut.....	61
	Reservation .....	61
	Justering av protokoll .....	62
	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	62
	Delgivning.....	62
	Undertecknande av handlingar .....	62
	Utskott .....	63
	§ 33 Utskottens arbetsformer.....	63
	Delegering av beslut.....	64

## REGLEMENTE FÖR LOKAL NÄMND I REGION HALLAND .....65

<b>Uppdrag och verksamhet</b>	<b>Lokal nämnds uppdrag</b> .....	<b>65</b>
	Ekonomisk förvaltning .....	66
	Behandling av personuppgifter <del>Personuppgiftsansvar</del> .....	67
	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	67
	Processbehörighet .....	67
	Information och samråd.....	67
	Dialogmöten .....	68
	Arbetsordning och delegationsordning.....	68
<b>Lokal nämnds Arbetsformer</b> .....		<b>69</b>
	Tidpunkt för sammanträden <del>Sammanträdestidpunkt</del> .....	69
	Kallelse .....	69
	Offentliga sammanträden .....	70
	Sammanträde på distans <del>Deltagande på distans i nämndsmöte</del> .....	70
	Närvarorätt.....	70

Sammansättning .....	71
Ordföranden .....	71
Presidium.....	72
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena <del>Ordförandens och vice ordförandes förhinder</del> .....	72
Förhinder .....	72
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	72
Yrkanden .....	73
Deltagande i beslut.....	73
Reservation .....	73
Justering av protokoll .....	74
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	74
Delgivning.....	74
Undertecknande av handlingar .....	74
Delegering av beslut.....	75

## **REGLEMENTE FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HJÄLPMEDEL** .....

<b>Uppdrag och verksamhet Uppgifter</b> .....	<b>76</b>
Hjälpmedel.....	76
Hemsjukvård.....	77
Vårdkommun och administrativt stöd .....	78

<b>Ekonomiska ramar</b> .....	<b>79</b>
Finansiering .....	79
Budget .....	79
Bokslut.....	79
Revision.....	79

<b>Organisation inom verksamhetsområdet</b> .....	<b>79</b>
Behandling av personuppgifter <del>Personuppgiftsansvar</del> .....	79
Upphandlande enhet .....	80
Arkivering.....	80

<b>Arbetsformer</b> .....	<b>80</b>
Mandatperiod .....	80
Tidpunkt för sammanträden <del>Nämndens sammanträden</del> .....	80
Kallelse .....	81
Offentliga sammanträden .....	82
Sammanträde på distans <del>Deltagande på distans i nämndsmöte</del> .....	82
Närvarorätt.....	82
Sammansättning .....	83
Ordföranden .....	83
Presidium.....	84
Ersättare för ordföranden och vice ordförande <del>Ersättare för ordföranden</del> .....	84
Förhinder <del>Anmälan av förhinder</del> .....	84
Ersättares tjänstgöring .....	85
Jäv .....	85
Yrkanden .....	85
Reservation .....	86
Justering och anslag av protokoll.....	86
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	86
Delgivning.....	86
Undertecknande av handlingar .....	87
Arvode .....	87
Delegering av beslut.....	87

<b>REGLEMENTE FÖR PATIENTNÄMNDEN HALLAND</b> .....	<b>89</b>
Uppdrag och verksamhet Uppgifter .....	89
Vårdkommun och administrativt stöd .....	90

Verksamhet, rapportering mm.....	90
<b>Ekonomiska ramar.....</b>	<b>91</b>
Finansiering.....	91
Bokslut.....	91
Revision.....	91
<b>Organisation inom verksamhetsområdet.....</b>	<b>91</b>
Behandling av personuppgifter <del>Personuppgiftsansvar</del> .....	91
Arkivering.....	92
<b>Arbetsformer.....</b>	<b>92</b>
Mandatperiod.....	92
Tidpunkt för sammanträden <del>Sammanträden</del> .....	92
Kallelse.....	93
Sammanträde på distans <del>Deltagande på distans i nämndsmöte</del> .....	93
Närvarorätt.....	94
Sammansättning.....	94
Ordföranden.....	95
Presidium.....	95
Ersättare för ordföranden och vice ordförande <del>Ersättare för ordföranden</del> .....	96
Förhinder <del>Anmälan av förhinder</del> .....	96
Ersättares tjänstgöring.....	96
Jäv.....	97
Yrkanden.....	97
Deltagande i beslut.....	97
Reservation.....	98
Justering och anslag av protokoll.....	98
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	98
Delgivning.....	98
Arvode.....	99
Delegering av beslut.....	99
<b>REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I REGION HALLAND .....</b>	<b>101</b>
Revisionens roll.....	101
Revisorernas formella reglering.....	101
Revisorerna – antal och organisation.....	102
§ 3.....	102
Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.....	102
<del>Revisorernas uppgifter</del> tillkommande uppdrag.....	103
Revisorernas sakkunniga biträden.....	103
Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	103
Revisorernas arbetsformer.....	104
Revisorerna och fullmäktige.....	105
Revisorernas rapportering.....	106
Behandling av personuppgifter.....	106
Revisorernas arkiv.....	106

# ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND

Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45, reviderat den 24 oktober 2018 § xx

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 71 ledamöter.

~~I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.~~

## Regionfullmäktiges presidium

§ 2

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som utgör regionfullmäktiges presidium. Presidievalen förrättas på det första sammanträdet efter valet.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

(Nytt stycke) Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser det behövs.

## (Ny rubrik) Interimsordförande, ålderspresident

§ 3

Tills presidievalen har ~~dess att val av presidiet~~ förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

## **(Ny rubrik) Fyllnadsval till presidiet mm.**

### § 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## **Upphörande av uppdraget<sup>1</sup>**

§ 5 Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktigt innan uppdraget upphör. Ansökan ska inlämnas till Regionstyrelsens kansli.

## **Tid och plats för sammanträden**

### § 5

Fullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar fullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum, tillträder nyvalda fullmäktige från den 15 oktober. Nyvalda fullmäktige ska sammanträda första gången senast under november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

## **(ny rubrik) Extra sammanträde**

### § 6

~~Extra sammanträde ska hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.~~

---

<sup>1</sup> Kapitlet är nytt enligt 4 kap 7 § KL

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### **(ny rubrik) Ändringar av sammanträdesordningen**

#### § 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på regionens anslagstavla.

### **(ny rubrik) Plats för sammanträde**

#### § 8

Fullmäktige sammanträder i Halmstad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

### **Kungörelse av Tillkännagivande av sammanträdena med fullmäktige**

#### § 9

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på Region Hallands anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

~~Kungörelse av fullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Kungörelsen bör senast sju dagar före sammanträdet anslås på Region Hallands anslagstavla. Den ska senast inom samma tid sändas till varje ledamot och varje ersättare.~~

~~Annonsering ska ske på regionens digitala anslagstavla och på lämpliga sociala medier. Annonsering om tid och plats och vilka ärenden som fullmäktige ska behandla ska ske senast sju dagar före sammanträdet.~~

~~Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgifter i övrigt, om de ärenden som ska behandlas, ska införas i ortstidningarna.~~

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

### § 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden **ett tillkännagivande** en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse **tillkännagivande** inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträden

### § 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden **a** när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### § 12

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen **tillkännagivandet** bör tillställas varje ledamot och ersättare ~~samtidigt med kungörelsen~~ **före sammanträdet**.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

**Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.**

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.



Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

~~Handlingarna ska i den mån det är möjligt distribueras elektroniskt.~~

## **Sekreterare**

### § 13

Fullmäktige utser sekreterare att föra protokoll och att fullgöra de uppgifter i övrigt som ordföranden bestämmer.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

### § 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens kansli. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in **underrättar** den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

### § 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### § 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### § 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### § 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

## **Protokolljusterare<sup>2</sup>**

### **§ 19**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet för sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden i röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### **§ 19-20**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i ~~kungörelsen~~ **tillkännagivandet**.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i ~~kungörelsen~~ **tillkännagivandet**.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

### **§ 20 21**

Rätt att delta i överläggningarna har:

- **Regionråd**
- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

---

<sup>2</sup> Flyttat kapitel tidigare § 39 i Regionfullmäktiges arbetsordning 2018-06-20

- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i ~~3 kap 17 och 18 §§ KL~~ **10 kap 2-6 §§ KL** när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

#### § ~~21-22~~

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

~~Regionens revisorer och sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.~~

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ärende om granskning. **granskning eller revisorernas egen förvaltning.**

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

#### § ~~22-23~~

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår regionen i en samverkan genom gemensam nämnd, där regionen inte är värdkommun, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

#### § ~~23-24~~

Regiondirektör **och biträdande regiondirektör** får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### Talarordning och ordningen vid sammanträdena

#### § ~~24-25~~

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ~~ett genmäle~~ **en replik** med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från ~~hen~~ **talaren** ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

### § 25 **26**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats ~~rätt~~ **korrekt**.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller ~~återt~~ **läggas till**, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### § 26 **27**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstningar

### § ~~27~~ **28**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop **enligt uppropsslistan** eller med omröstningsanläggning. ~~Uppropet sker enligt uppropsslistan.~~

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## § ~~28~~-29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

### § ~~29~~-30

#### En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den inlämnas till regionstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

~~En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ges in till regionstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.~~

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **Bolagens Företagens** initiativrätt

### § ~~30~~ 31

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i **10 kap 2-6 §§ KL** får väcka ärenden i fullmäktige **i sådana ärenden** ~~om sådant~~ som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## **Interpellationer**

### § ~~31~~ 32

En interpellation

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Interpellationen bör ges in till regionstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas **med in** i ~~kungörelsen~~ **tillkännagivandet om sammanträdet.**

Interpellationen och svaret införs i sin helhet i protokollet. **Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.**

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i **10 kap 2-6 §§ KL**, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i ~~bolagets~~ **företagets** styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen **eller till ordföranden i annan nämnd, kommunalförbund där regionen är medlem**, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## Frågor

§ ~~32~~ 33

En fråga ska

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

~~Fråga ska gälla kortfattade och klart avgränsade sakförhållanden.~~

~~En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.~~

Den ska ges in till regionstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 34 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågan införs i sin helhet i protokollet.

## Beredning av ärenden

§ ~~33~~ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

**På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.**

## Återredovisning från nämnderna

§ 34 35

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

### § 36

**Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.**

~~Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller den fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.~~

~~Ärenden om fullmäktiges beslut i fråga om anmärkning ska beredas av fullmäktiges presidium.~~

## **Beredning av revisorernas budget** ~~Revisorernas budget~~

### § 37

**Presidiet bereder revisorernas budget.**

~~Revisorernas budget ska beredas av fullmäktiges presidium.~~

## Valberedning

### § 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och lika många ersättare som fullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.



## Fullmäktigeberedning

### § ~~35~~ 39

För beredning av ett visst ärende eller en grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar.

## Protokolljusterare och Justering av protokollet

### § ~~39~~ 40

**Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.**

~~Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.~~

~~Sedan uppropet har förrättats, utser fullmäktige två ledamöter eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.~~

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## Reservation

### § 40-41

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

## Expediering med mera

### § 41 42

Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ samt personer som berörs av besluten i protokollet.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

#### § 42 43

~~Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på regionens webbplats.~~

Tilkännagivandet av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på Regionens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möts på grund av lag eller annan författning.

---

Denna arbetsordning träder i kraft den ~~15 oktober 2018~~. 1 december 2018

# Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45 reviderat den 24 oktober 2018 §

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Styrelsens uppgifter** ~~Regionstyrelsens övergripande uppgifter~~

### **Allmänt om styrelsens uppgifter** ~~Lednings- och styrfunktion~~

#### § 1

Regionstyrelsens uppdrag är att främja den långsiktiga utvecklingen av Halland och regionen. Detta innebär bland annat att styrelsen är regionens ledande förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens **verksamheter**, utveckling och ekonomiska ställning.

Detta innebär bland annat:

- Att leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över ~~nämndernas~~ **övriga nämnders och de gemensamma nämndernas verksamhet.**
- **Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i företag där regionen har ett väsentligt ägarinflytande, stiftelser och kommunalförbund.**
- **Styrelsen ska leda regionens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för regionen.**
- **Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.**
- **Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725 KL) och annan lagstiftning.**

## **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### § 2

I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger bland annat

- samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.
- att leda och samordna arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela regionens verksamhet och att ta erforderliga initiativ,
- att driva utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter samt att tillse att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras,
- Regionstyrelsen ska främja samverkan med relevanta aktörer inomregionalt såväl som mellanregionalt. Samverkan ska ske med Hallands kommuner genom exempelvis Kommun och regionledningsforum, de gemensamma nämnderna och den regionala stödstrukturen.

## Styrelsens övergripande uppgifter

### § 3

Regionstyrelsen utövar styrning på systemnivå genom beslutade uppdrag och modeller. Verksamhetsstyrning till de egna verksamheterna sker via policys och riktlinjer, mål och budget och resursfördelning samt genom uppföljning.

Styrelsen ska:

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av Region Hallands hela verksamhet samt att göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen någon annan nämnd.
- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- Ha det övergripande och samordnande regionala utvecklingsansvaret, vilket bl.a. innebär att styrelsen utarbetar den regionala utvecklingsstrategin och samordnar insatser för att genomföra strategins inriktningar.
- I enlighet med det ansvar som ges i författningar och speciallagstiftning utöva ledningen av det övergripande hälso- och sjukvårdssystemet , inklusive tandvård och stöd- och service till vissa funktionshindrade.
- Vara regionens centrala arbetsgivarorgan och ha ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.
- Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37§ KL eller enligt annan lag och författning,
- Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i Region Halland
- Ha hand om Region Hallands personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem samt förtroendemannaregister
- Anställa regiondirektör samt besluta om instruktion för denne
- Anställa förvaltningschefer samt sluta överenskommelse med berörd nämnd om förvaltningschefens uppdrag.

- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- Ansvara för utformning och utveckling av Region Hallands system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- Ansvara för planeringsberedningar och dialogmöten med nämndspresidier, arbetsutskott och förvaltningschefer
- Ansvara för framtagande av regionövergripande styrdokument som exempelvis övergripande strategier, utvecklingsstrategier, policys, mål och budget, samt riktlinjer.
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana regionala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
- Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt ett utskott, förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss i sådana ärenden.

- ~~Leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.~~
- ~~Ha uppsikt över regionens verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.~~
- ~~Yttra sig över ärenden till fullmäktige som beretts av annan nämnd eller fullmäktigeberedning samt avge beslutsförslag inför fullmäktigeberedningen.~~
- ~~att leda och samordna regionens personalpolitik, kommunikation, omvärlds och intressebevakning, administration samt regelbestånd.~~
- ~~att ansvara för ägandeskapet av regionens gemensamma IT-stöd och dess regiongemensamma utveckling,~~
- ~~—~~

## Företag och stiftelser ~~Ägarstyrning~~

### § 4

Styrelsen ska:

Styrelsen ska

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som Region Halland helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Halland.
- Ansvara för beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som Region Halland äger eller har intresse i,
- Årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som Region Halland helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för givna befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktig om nödvändiga åtgärder
- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som Region Halland helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### ~~§ 12~~

~~Regionstyrelsen ska tillvarata regionens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.~~

## (Ny rubrik) **Kommunalförbund**

### § 5

Styrelsen ska:

- Ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som Region Halland är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### § 6

Styrelsen ska:

- Ha hand om Region Hallands medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att Region Hallands inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta Region Hallands fasta och lösa egendom, i detta ingår till exempel att utöva ägaransvar för regionens fastigheter, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, att ansvara för ny-, till- och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift samt att besluta om riktlinjer och uppdrag för drift och underhåll,
- se till att Region Hallands försäkringsbehov är tillgodosett
- handa egen donationsförvaltning.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- Utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande förslag till budget, budgetuppföljning, delårsrapporter samt årsredovisning

### ~~§ 6~~

~~Regionstyrelsen ska ha hand om regionens medelsförvaltning och därmed för placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt. I uppgiften ingår att bevaka att inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.~~

~~Regionstyrelsen ska svara för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt (lagen (1997:614) om kommunal redovisning).~~

~~Regionstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;~~

- ~~• underhålla och förvalta den fasta och lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring, om inte detta ankommer på annan nämnd, i detta~~

ansvar ingår att utöva ägaransvar för regionens fastigheter, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, att ansvara för ny-, till- och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift,

- ~~besluta om riktlinjer och uppdrag för drift och underhåll,~~
- ~~genomföra uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag,~~
- ~~se till att behovet av försäkringsskydd är tillgodosett,~~
- ~~ansvara för den gemensamma stiftelseförvaltningen,~~
- ~~bevaka att regionstyrelsens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,~~

## **Ekonomisk förvaltning**

**Styrelsen ska** bereda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar inom regionstyrelsens egna verksamhetsområde.

## **Delegering från fullmäktige**

### **Delegering från regionfullmäktige**

#### **§ 7**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- **Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.**
- **Inom ramarna för regionfullmäktiges strategier och årligen beslutad, mål och budget och ekonomiska plan ge uppdrag och direktiv till regionens driftnämnder och de lokala nämnderna, i detta ingår att omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.**
- **Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta Region Halland tillhörig fast egendom.**
- **Köp, försäljning eller byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.**
- **I mål och ärenden där styrelsen för Region Hallands talan, med för Region Halland bindande verkan träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.**
- **Inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt besluta om regionstyrelsens förvaltningsorganisation.**
- **avge yttrande som ankommer på regionfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med regionfullmäktige.**



Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

- Ingå avtal och överenskommelser med andra regioner och Hallands kommuner om ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt för regionen, i detta inkluderas även ansvarsavgränsande avtal
- utse företrädare vid bolags- och föreningsstämmor.
- utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

## § 17

Regionstyrelsen ska besluta i ärenden om följande:

- vid behov ta upp lån till den beloppsram och de riktlinjer regionfullmäktige fastställt,
- Inom av Regionfullmäktige fastställda ramar och riktlinjer ha möjlighet att köpa och försälja samt besluta om nyttjanderätt för regionens fastigheter.
- på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- i mål och ärenden där det ankommer på regionstyrelsen att föra regionens talan,
- att träffa ansvarsavgränsade och andra avtal med Hallands kommuner,

Dock gäller att frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Halland ska beslutas av regionfullmäktige, 3 kap. 9 § kommunallagen.

## Personalpolitiken

### Personalpolitiken

#### § 8

Styrelsen är Region Hallands centrala arbetsgivarorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållande mellan Region Halland som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Svara för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor,
- Svara för löne- och pensionspolitik,
- Utveckla och samordna personalpolitik och personaladministration,

- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till regionens nämnder och bolag,
- Svara för gemensam personalstatistik,
- **Förhandla å Region Hallands vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.**
- Besluta om stridsåtgärd,
- Föra regionens talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, och
- Besluta om förflyttnings- eller omplaceringsärenden från en nämnd till en annan om inte nämnderna är ense.
- **Lämna uppdrag enligt 6 kap 3§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.**
- Styrelsen svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ och information enligt 19 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet samt för samverkan i enlighet med samverkansavtal, inom styrelsens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott.

## ~~§ 7~~

~~Regionstyrelsen är regionens centrala arbetsgivarorgan och har då att;~~

- ~~• förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom, i förekommande fall, vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,~~

## § 8-9

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer och annan medarbetare direkt underställd styrelsen. Förvaltningschefens arbete regleras i överenskommelse mellan styrelsen och aktuell nämnd. Överenskommelsen förnyas vid inledning av varje mandatperiod.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och policyn, ansvar bl a för kompetensförsörjning jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### § 10

Styrelsen ska:

- Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- Övervaka att Region Hallands fortlöpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- En gång årligen till fullmäktige rapportera om regionens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ KL eller enligt annan lag eller författning,
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- Två gånger om året (april och oktober) lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Samordning och uppsikt

#### § 2

- ~~att lämna de underlag som Regionfullmäktige behöver för att kunna följa verksamheternas utveckling och ekonomi. Detta sker genom att tillse att fastställda mål, policys, riktlinjer och ekonomiska ramar följs,~~
- ~~att tillse att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, med rättvisande räkenskaper och tillräcklig intern kontroll,~~
- ~~att följa upp att nämndernas interna kontroll är tillräcklig,~~
- ~~att se till att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,~~

## Särskilda uppgifter och uppdrag

### Processbehörighet

#### § 11

Styrelsen får själv eller genom ombud föra Region Hallands talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra tala i målet.

#### ~~§ 18~~

~~Regionstyrelsen ska själv eller genom ombud föra regionens talan i alla mål och ärenden om inte annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller annat reglemente.~~

### Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap<sup>3</sup>

#### § 12

Styrelsen ansvarar för Region Hallands uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd)

Genom särskilt val fungerar regionstyrelsens arbetsutskott som krisledningsnämnd och får i egenskap av krisledningsnämnd överta hel eller del av nämnds verksamhetsområde om det är nödvändigt med hänsyn till arten och omfattningen av den extraordinära händelsen. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente.

Regionstyrelsen ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

### Regional utveckling

#### ~~§ 5-13~~

Regionstyrelsen ansvarar för:

- De övergripande regionala utvecklingsfrågorna.

- Utövar ledning i frågor som omfattas av regionens ansvar för regional utveckling.
- Utarbetar förslag till Regional utvecklingsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram/tillväxtstrategi. Arbetet sker utifrån de tre hållbarhetsprinciperna samt Agenda 2030 för en hållbar långsiktig utveckling av Halland.
- Samordning av regionala utvecklingsinsatser i Halland.
- Förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur.
- Förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik, och
- i enlighet med riktlinjer och bestämmelser för fördelning och användning av bidrags- och projektmedel inklusive statligt bidrag för regional utveckling och tillväxt.
- Den strategiska regionala kulturpolitiken.

## Regional kollektivtrafikmyndighet

### § 9-14

Regionstyrelsen är regional kollektivtrafikmyndighet. Detta innebär bland annat att:

- Regionstyrelsen är Region Hallands beställare av kollektivtrafik.
- Regionstyrelsen tar fram förslag till trafikförsörjningsprogram till Regionfullmäktige.
- Regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenheten att ingå avtal om allmän trafik till ett aktiebolag.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenhet att ingå avtal till aktiebolag eller kommun gällande omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik, i den mån uppgifter enligt dessa lagar har överlåtit till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

## Hälso- och sjukvård

### § 4-15

Regionstyrelsen ansvarar för:

---

<sup>3</sup> Ingick tidigare i kapitel Uppgifter inom speciallagstiftning.

- De regionövergripande hälso- och sjukvårdsfrågorna och utövar ledning av regionens hälso- och sjukvård.
- Att med ett tydligt invånarperspektiv verka för en god hälsa hos invånarna, att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor, att vården ges utifrån invånarens behov och verka för samarbete med andra samhällsaktörer för att stärka invånarnas hälsa och välfärd,
- Att planera regionens verksamhet inom hälsa och sjukvård i enlighet med kap. 2. § 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 8§ tandvårdslagen (1985:125),
- Att svara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inkl. tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd,
- Frågor som rör kunskapsbaserad och jämlik vård inklusive läkemedelskommitténs arbete.
- Förslag till hälso- och sjukvårdsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram och riktlinjer

## Smittskydd <sup>4</sup>

### § 16

Regionstyrelsen svarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen (2004:168), om inte detta ankommer på annan.

## Forskning och utveckling

### § ~~40~~-17

Regionstyrelsen ska främja samverkan med akademi och forskningsmiljöer.

Regionstyrelsen ansvarar också för regionens egna uppdrag inom forskning och utveckling (FOU) inom hälso- och sjukvården såväl som inom regional utveckling.

## Fastigheter och investeringar

### § ~~44~~-18

Regionstyrelsen har ägaransvar för regionens fastigheter **och ansvarar för förvaltningen och den strategiska utvecklingen av Region Hallands fastighetsbestånd.** ~~I detta ansvar ingår att~~ **Detta innebär ägaransvar, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, ansvara för planering, projektering och genomförande av ny-, till-, och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift.**

---

<sup>4</sup> Ingick tidigare i kapitel Uppgifter inom speciallagstiftning.

Regionstyrelsen har också ansvar för regionens lokalförsörjning genom att tillhandahålla lämpliga och anpassade lokaler, såväl ägda som förhyrda, för regionens verksamhet.

Regionstyrelsen leder och styr fastighets- och investeringsprocessen genom beslutade riktlinjer. Detta innebär att Regionstyrelsen ansvarar för regionens samlade investeringsbehov på lång och kort sikt och uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag.

Regionstyrelsen fattar beslut om riktlinjer för fastighets- och underhållsprocessen och utövar genom uppdrag till driftnämnden regionservice ansvarar för skötseln av löpande drift- och underhåll, för administration samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.<sup>5</sup>

## Arkivmyndighet<sup>6</sup>

### § 19

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

~~Regionstyrelsen är arkivmyndighet för Region Halland och utövar som sådan tillsyn över arkivvården.~~

## Pristagare och stipendiater

### § 16-20

Regionstyrelsen utser pristagare och stipendiater om ingen annan ordning är beslutad.

## Anslagstavla och webbplats<sup>7</sup>

### § 21

Styrelsen ansvarar för Region Hallands anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för Region Hallands externa och interna webbplats.

~~Regionstyrelsen svarar för regionens anslagstavla.~~

---

<sup>5</sup> Ny formulering med anledning av förändrat ansvar vad gäller fastighetsförvaltning.

<sup>6</sup> Ingick tidigare i kapitel Uppgifter inom speciallagstiftning.

<sup>7</sup> Ingick tidigare i kapitel Uppgifter inom speciallagstiftning

## **Författningssamling<sup>8</sup>**

### § 22

Styrelsen ansvarar för att uppdatera Region Hallands författningssamling och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppgifter inom speciallagstiftning**

### ~~§ 15~~

~~Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.~~

## **Regionstyrelsens arbete och verksamhet**

### **Uppdrag och verksamhet** ~~Övergripande~~

### ~~§ 3~~ 23

Regionstyrelsen ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.

### § 24<sup>9</sup>

Regionstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet<sup>10</sup>**

### § 25

Regionstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och i enlighet med fattade beslut om förvaltningsorganisationen samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar<sup>11</sup>**

### § 26



Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågorna, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8-9 i detta reglemente.

## **Behandling av personuppgifter<sup>12</sup>**

### **§ 27**

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Regionstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige<sup>13</sup>**

### **§ 28**

Regionstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för om de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Regionstyrelsen samordnar även de olika nämndernas redovisningar.

Regionstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

---

<sup>8</sup> Ny rubrik med hänvisning till 8 kap. 13 § KL

<sup>9</sup> Nytt kapitel med hänvisning till 6 kap 6§ KL

<sup>10</sup> Nytt kapitel med hänvisning till 6 kap 6§ KL

<sup>11</sup> Nytt kapitel med hänvisning till 6 kap 3§ KL

<sup>12</sup> Ingick tidigare i kapitel Uppgifter inom speciallagstiftning.

<sup>13</sup> Nytt kapitel. SKL:s rekommendation är att denna är med i reglementet eftersom den ger en helhetsbild över redovisningsskyldigheten exv. 6 kap 5§ KL, 6 kap. KL etc.

## Information och samråd<sup>14</sup>

### § 30

Styrelsen, nämnderna och regionråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

## Planeringsberedningar och dialogmöten

### § 31

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

För att planera regionens uppdrag ska det genomföras kontinuerliga dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt de lokala nämndernas presidier.

### § 34 32

## Kommun- och Regionledningsforum

Regionstyrelsen utser tre ledamöter jämte regionstyrelsens ordförande.

Kommun- och regionledningsforumets uppgift är information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse och som anges i särskild överenskommelse.

Kommun- och regionledningsforumet har möjlighet att ge rekommendationer till regionen.

## Självförvaltningsorgan

### § 36 33

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämndens beslut ska föregås av dialog med styrelsen. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

~~Om inte annat följer av lag eller annan författning får regionstyrelsen uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss~~

~~anläggning eller en viss institution och att besluta å styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL~~

## **Arbetsordning och delegationsordning<sup>15</sup>**

### **§ 34**

Styrelsen/nämnden ska upprätta en arbetsordning för styrelsen/nämndens arbete samt besluta om ordning för av styrelsen/nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till styrelsen/nämnden ska ske.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden Sammanträdestidpunkt**

#### **§ 24 34**

Regionstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **§ 25 35**

---

<sup>14</sup> Nytt kapitel. Bygger på 6 kap. 12§ KL. Nya kommunallagen verkar till viss del innebära en förstärkning av regionrådsrollen.

<sup>15</sup> Nytt kapitel. Detta kapitel förtydligar en enhetlighet inom hela Region Hallands organisation

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

~~När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.~~

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska i den mån det är möjligt tillställas elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

~~Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.~~

Kallelsen ska bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden<sup>16</sup>

### § 36

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans ~~Deltagande på distans i styrelsemöte~~

### § 37

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

---

<sup>16</sup> Ny punkt. 6 kap. 25§ KL. paragrafen innebär inte med automatik att man har offentliga sammanträden utan möjliggör bara att man skulle kunna ha offentliga sammanträden.

~~Styrelsen har möjlighet att i undantagsfall bevilja styrelseledamot möjlighet att delta på distans i ett möte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.~~

## **Närvarorätt<sup>17</sup>**

### **§ 38**

Regionråd har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 39**

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

## **Ordföranden<sup>18</sup>**

### **§ 26 40**

Det åligger ordföranden att:

- Att leda styrelsens arbete och sammanträde,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Kalla ersättare,
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i styrelsen
- Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

---

<sup>17</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap 28§ KL. Bestämmelsen är främst avsedd för heltidssysselsatta förtroendevalda med övergripande arbetsuppgifter. Den koppling vi gör när det gäller Regionråd och arbetsutskottet gör att paragrafen inom Regionstyrelsen knappast kommer bli tillämplad.

<sup>18</sup> SKLs rekommendation är att ordförandens uppdrag förtydligas enligt förslag.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- Ha uppsikt över Region Hallands hela nämndsförvaltning
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för Region Hallands utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- Främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner
- Vara ordförande i Kommun- och regionledningsforum,
- Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

~~Regionstyrelsens ordförande ska~~

- ~~• närmast under regionstyrelsen ha uppsikt över regionens alla nämnder,~~
- ~~• uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av regionstyrelsens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,~~
- ~~• främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner,~~
- ~~• vara ordförande i kommunberedningen, och representera regionstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.~~

## **Presidium<sup>19</sup>**

### **§ 41**

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

~~Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i regionstyrelsen en ordförande samt högst två vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i styrelsen.~~

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena** ~~Ordförandens förhinder m m~~

### **§ 23-42**

---

<sup>19</sup> Nytt kapitel enl 6 kap. 21§ KL. Begreppet presidium har nu definierats i lagstiftningen och utgör dessutom ett organ i KL:s mening.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av styrelsens ledamöter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser regionstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.~~

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får regionstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

## Regionråd<sup>20</sup>

### § 43

Ledamöter i regionstyrelsens arbetsutskott är regionråd. Fullmäktige beslutar om regionrådets uppgifter, eventuella ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Förhinder ~~Inkallande av ersättare~~

### § ~~22-44~~

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättares tjänstgöring

### §-20 45

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. **Den ersättare som**

---

<sup>20</sup> Nytt kapitel enl 4 kap. 2§ KL. SKL:s uppfattning är att Kommunallagen säger att Regionråden ska väljas i ett separat beslut. Den regel som Region Halland är därför inte fullt ut tillämplig.

står i tur att tjänstgöra ska kallas in och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

~~Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid regionstyrelsens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.~~

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

## **Jäv, Avbruten tjänstgöring Ersättares tjänstgöring vid jävssituation**

### § 21-46

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna ~~det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.~~

### **Yrkanden<sup>21</sup>**

#### § 47

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

---

<sup>21</sup> Nytt kapitel. SKL rekommenderar att denna tas med i reglementet eftersom den följer etablerad praxis och med rättspraxis.



## Deltagande i beslut<sup>22</sup>

### § 48

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## Reservation

### § ~~28~~-49

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. ~~före tidpunkten för protokollets justering.~~ ~~Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.~~

## Justering av protokoll

### § ~~27~~-50

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Regionstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt ~~vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot. innan justering.~~

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.<sup>23</sup>

### § 51

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## Delgivning

### § ~~30~~ 52

Delgivning med regionstyrelsen sker till regionstyrelsens ordförande, regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § ~~31~~ 53

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av regiondirektör eller anställd som regionstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

~~Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av regionstyrelsen i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av regiondirektör eller anställd som regionstyrelsen bestämmer.~~

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av styrelsen lämnat direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

~~I övrigt bestämmer regionstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.~~

## Regionstyrelsens utskottsorganisation ~~Utskott och beredningar~~

### § ~~32~~ 54

Följande utskott ska finnas inom regionstyrelsen: Arbetsutskott, hälso- och sjukvårdsutskott samt tillväxtutskott.

Regionstyrelsen får i övrigt utse de utskott ~~och beredningar~~ som styrelsen anser behövas.

### § ~~33~~ 55

---

<sup>22</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap 24-26§§ KL

<sup>23</sup> Nytt kapitel. SKL rekommenderar att detta kapitel tas med eftersom det klargör ansvaret för kungörelser.

## Utskottens arbetsformer

### Utskott

Varje utskott består av 5 ledamöter med 5 ersättare.

Regionstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, förste och andre vice ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen bestämda ordningen.

~~Ersättare i utskotten har enbart närvarorätt vid tjänstgöring.~~

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. **Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.** Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. **Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.**

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras **i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.**

Samtliga ärenden som ska avgöras av regionstyrelsen i dess helhet ska beredas av något utskott. **Ordföranden eller regiondirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.**

### Delegering av beslut inom regionstyrelsen<sup>24</sup>

#### § 29 56

Regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos region att besluta på regionstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap 38 § KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till regionstyrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Regionstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i regionstyrelsen i brådskande ärenden, där regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom regionkommunen. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

**Samtliga** beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till regionstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid regionstyrelsens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med **2019-01-01**

---

<sup>24</sup> Den förändring som gjorts är i enlighet med RF:s beslut om att man anser att samtliga delegationsbeslut ska redovisas till styrelsen/nämnden.

## **Reglemente för krisledningsnämnden i Region Halland**

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Inga revideringar föreslås.

## **Överenskommelse om kommun- och regionledningsforum**

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45,

Inga revideringar föreslås.

# Reglemente för driftnämnder i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45, **Beslutat av regionfullmäktige den 24 oktober 2018 §**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1

Detta reglemente gäller för:

- Driftnämnden Regionservice
- Driftnämnden Närsjukvård
- Driftnämnden Hallands sjukhus
- Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa
- Driftnämnden Psykiatri
- Driftnämnden Kultur och skola

## **Uppdrag och verksamhet** ~~Nämnds uppdrag~~

### ~~§ 5-2~~

**Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden - i § 3: **uppdrag enligt §§ 6-17****

- svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient (Lex Maria) i enlighet med 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659), och
- svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

### ~~§ 6-3~~

**Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4 och 5: **uppdrag enligt §§ 6-17****

- inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag som Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel beställer inom hjälpmedelsområdet.

## § 7-4

### **Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3: uppdrag enligt §§ 6-17**

- genom interna överenskommelser erbjuda **tillhandahålla** försörjnings- och stödfunktioner som ur regionens perspektiv ger bästa service till regionens verksamheter varigenom dessa kan fokusera på sina kärnverksamheter,
- ~~Enligt riktlinjer från regionstyrelsen ansvara för regionens lokalförsörjning genom att tillhandahålla lämpliga och anpassade lokaler, såväl ägda som för förhyrda, för regionens verksamhet.~~
- ~~Bereda frågor om förvärv och försäljning och ansvara för planering, projektering och genomförande av ny-, om- och tillbyggnader av regionens fastigheter,~~
- ~~Nämnden ska enligt regionstyrelsens riktlinjer fungera som rådgivare till övriga verksamheter vad gäller driftnämndernas lokalförsörjning.~~
- ~~Ge underlag för strategiska bedömningar och ställningstagande vad gäller regionens långsiktiga investeringsbehov.<sup>25</sup>~~

## § 8-5

### **Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3: uppdrag enligt §§ 6-17**

- Vara huvudman för gymnasieskolorna inom Naturbruk Halland samt vara antagningsnämnd för antagning i fri kvot av elever till Naturbruk Halland,
- Ansvara för myndighetsutövning gentemot enskild elev i gymnasieskolan eller folkhögskola,
- På uppdrag av huvudmannen, Region Halland, utgöra styrelse för Katrinebergs och Löftadalens folkhögskola. Folkhögskolorna har i uppgift att bedriva folkhögskoleverksamhet i enlighet med gällande förordning. Folkhögskolorna ska företrädesvis bedriva verksamhet i Halland.
- Verksamheten vid folkhögskolorna ska vara inriktad mot vuxna korttidsutbildades behov av långa allmänna kurser med ett brett ämnesutbud, mot utbildningar på speciallinjer med bland annat estetisk inriktning samt mot kurser inom olika ämnesområden med anknytning till folkbildningens traditioner.
- Förutom kurser i egen regi kan folkhögskolorna anordna kurser i samverkan med folkrörelser och organisationer. Skolorna kan också genomföra uppdragsutbildningar inom sina kompetensområden.
- Huvudmannen fastställer riktlinjer för skolornas verksamhet och svarar för de kostnader för skolan, som inte täcks av statsbidrag eller andra medel.

- Folkhögskolornas arbetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni, skolornas räkenskapsår omfattar kalenderår.
- Folkhögskolornas styrelse ansvarar för att den statsbidragsberättigade folkhögskoleverksamheten överensstämmer med fastställda statsbidragsvillkor. Det åligger driftnämnden i egenskap av styrelse särskilt att
  - fastställa skolornas mål
  - fastställa skolornas verksamhetsplan och budget för nästkommande år
  - handha förvaltningen av skolorna och i enlighet med anvisningar från regionstyrelsen
- Respektive folkhögskola ska ha en rektor som arbetar på uppdrag av styrelsen genom förvaltningschefen. Rektor är ansvarig för den dagliga verksamheten.

Driftnämnden ska vidare ansvara för driftsfrågorna inom kulturområdet. Vilket innebär:

- Att hålla sig informerad om utvecklingen i omvärldsfrågor som kan påverka verksamhetsområdet och dess befolkning,
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen utveckla dialogen med kommuner, kulturorganisationer, professionella kulturskapare, företag och civilsamhälle för att effektivt genomföra den regionala kulturpolitiken
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen medverka i dialog och samspel mellan stat och regional nivå,
- bereda förslag till kulturpristagare samt utse arbetsstipendiater.

## § 6<sup>26</sup>

Nämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.

## Nämnds-åligganden

### § 2-7

~~driftnämnden ansvarar för~~

- ~~• att bidra till att regionfullmäktiges mål uppnås~~

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen och övriga nämnder ska följa det fullmäktige, i

---

<sup>25</sup> Stryks med anledning av förändrat ansvar för fastighetsförvaltningen

<sup>26</sup> Tidigare en del av § 3



reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. <sup>27</sup>

Detta innebär att nämnden ska:

- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- Tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente,
- Svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar.

~~Nämnd ska inom sitt uppdrag~~

- ~~Driftnämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.~~

## Ekonomisk förvaltning

### § 40 8

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat :

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- att underhålla och förvalta den **av nämnden disponerade** lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring.
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig,
- vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 2-7 § i detta reglemente ska nämnd självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder,

## Organisation inom verksamhetsområdet Delegering från regionfullmäktige

---

<sup>27</sup> Nytt stycke med hänvisning till 6 kap 6§ KL

## **Organisation inom verksamhetsområdet Delegering från regionfullmäktige**

### **§-11 9**

~~Nämnd ska besluta i ärenden om:~~

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och i enlighet med fattade beslut om förvaltningsorganisationen samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden har rätt att besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt och uppdrag regionfullmäktige gett regionstyrelsen inom området.

Nämnden ska också ansvara för att inom ramen för av regionstyrelsen beslutade riktlinjer och regionens IT-strategi svara för drift och utveckling av de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder och som inte är regiongemensamma,<sup>28</sup>

## **Personalansvar**

### **§-4 10**

~~Nämnden har arbetsgivaransvar för den till nämnden knutna förvaltningen, dock ej för förvaltningschef vars villkor regleras i överenskommelse mellan nämnden och styrelsen.~~

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågorna, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8-9 i detta reglemente.

Nämndens arbetsgivaransvar omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och kompetensförsörjningspolicyn, ansvar bland annat för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Nämnden svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19§ Lagen om Medbestämmande (1976:580) samt för samverkan inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med samverkansavtal.

## Behandling av personuppgifter **Personuppgiftsansvar**

### ~~§ 9~~ 11

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.~~

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige<sup>29</sup>

### § 12

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska vidare

- svara för att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande analyseras, utvecklas och säkras,
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,
- följa upp och utvärdera verksamhet som bedrivs i egen regi,

---

<sup>28</sup> I tidigare reglemente punkt i § 3

<sup>29</sup> Nytt kapitel. Delar av punkterna har hämtas från § 3 i tidigare reglemente.

## Processbehörighet

### § 12-13

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

### Information och samråd<sup>30</sup>

#### § 14

Nämnden ska:

- Samverka med övriga driftnämnder, **lokala nämnder** och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter.
- Vid förändring av verksamhet och utbudspunkter av strategisk betydelse samråda med regionstyrelsen och om behov finns även med berörd lokal nämnd.
- **Ge styrelsen och regionråd den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.**
- ~~att lämna regionstyrelsen det underlag för uppföljning som styrelsen begär~~

## Planeringsberedningar

### § 29 15

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

### Självförvaltningsorgan<sup>31</sup>

#### § 16

**Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämndens beslut ska föregås av dialog med styrelsen. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.**

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## Arbetsordning och delegationsordning<sup>32</sup>

### § 17

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till nämnden ska ske.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden ~~Sammanträdestidpunkt~~

### § 18

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### § 20 19

---

<sup>30</sup> Nytt kapitel. Enl 6 kap. 12§ KL. Punkterna i kapitlet fanns tidigare i §3.

<sup>31</sup> Nytt kapitel enl 8 kap 4§ KL

<sup>32</sup> Nytt kapitel i enlighet med regionfullmäktiges beslut

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. ~~När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.~~

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten/ersättaren. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

~~Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.~~

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden<sup>33</sup>

### § 20

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans ~~Deltagande på distans i nämndsmöte~~

### § 19 21

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

---

<sup>33</sup> Nytt kapitel enl.6 kap. 25§. Observera att det innebär en möjlighet dock inte att det ska genomföras öppna sammanträden.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

## Närvarorätt <sup>34</sup>

### § 24 22

Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds behandling som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess anställda.

Personalföreträdare har inte närvarorätt när ärenden av följande slag handläggs:

- ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild,
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
- uppsägning av kollektivavtal,
- arbetskonflikter,
- rättstvister mellan nämnden och en arbetstagarorganisation, och
- ärenden som avser beställning och upphandling av varor och tjänster.

Personalföreträdares närvaro regleras i övrigt enligt 7 kap 12-16§§ KL

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

~~Nämnd har rätt att besluta om närvarorätt för utomstående vid nämndssammanträde.~~

---

<sup>34</sup> Enl. 4 kap. 26, 28§. Reglementet vidgar enligt kommunallagen kretsen vilka som har närvarorätt på nämndsmötena.

## Sammansättning

### § 13 23

Driftnämnden Hallands sjukhus består av 13 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden psykiatri, driftnämnden närsjukvård och driftnämnden ambulans, diagnostik och hälsa, driftnämnden regionservice består vardera av 9 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden kultur och skola består av 7 ledamöter och tre ersättare.

## Ordföranden <sup>35</sup>

### § 24 24

~~Nämndens ordförande ska~~

Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträde,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Kalla ersättare,
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- Bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ~~uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,~~
- För nämndens räkning ha uppsikt över verksamheten,
- Främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner
- ~~främja samverkan med regionens övriga driftnämnder,~~

---

<sup>35</sup> SKL rekommenderar ett förtydligat ordförandeuppdrag.



- främja dialog med de lokala nämnderna,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium<sup>36</sup>

### § 25

~~Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt och en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.~~

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ersättare för ordföranden och vice ordförandena Förhinder för ordförande och vice ordförande

### § 17 26

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av styrelsens ledamöter.

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.~~

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

---

<sup>36</sup> Nytt kapitel enl. 6 kap 21§ KL. Presidierna är numera att betrakta som organ och behöver därför en reglering.

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

## **Förhinder** ~~Inkallande av ersättare~~

### § 46 ~~27~~

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare ~~eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare~~. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättares tjänstgöring**

### § 44 ~~28~~

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. **Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas in och som inte redan har kallats in.** En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. **Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.**

**Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.**

~~Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.~~

En ersättare som har börjat tjänstgöra har ~~dock~~ alltid företräde oberoende av turordningen. **Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.**

~~Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.~~

## Jäv, Avbruten tjänstgöring Ersättares tjänstgöring vid jävssituation

### §-15-29

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat **det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna**. styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden<sup>37</sup>

### § 30

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## Deltagande i beslut<sup>38</sup>

### § 31

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 23 31

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. ~~före tidpunkten för protokollets justering...~~ **Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och**

---

<sup>37</sup> Nytt kapitel. SKL rekommenderar att det tas med för att understrycka praxis och rättspraxis.

<sup>38</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap 24-26 §§ KL

skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### § 22 32

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt **vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.**

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.<sup>39</sup>

### § 33

**nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.**

## Delgivning

### § 26-34

Delgivning med nämnden sker till nämndens ordförande eller förvaltningschef eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

## Undertecknande av handlingar

### § 27 31

**Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.**

~~Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.~~

**Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med**

---

<sup>39</sup> Nytt kapitel. SKL rekommenderar detta eftersom det klargör nämndernas ansvar för sina kungörelser.

anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasieras av den som utsetts därtill.

~~I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

## Utskott

### § 28-32

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får i övrigt utse de utskott och beredningar som nämnderna anser sig behöva.

### § 33 Utskottens arbetsformer

Arbetsutskottet för driftnämnden Hallands sjukhus ska bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Övriga nämnders arbetsutskott ska bestå av 3 ledamöter med 3 ersättare.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande en förste och en andre vice ordförande

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. **Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.** Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. **Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.**

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras **i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.**

Samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av något utskott. **Ordföranden eller regiondirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.**

**Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.**

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen bestämda ordningen.**

~~Arbetsutskottets uppgifter för beredning och omfattning av delegation ska framgå i en av nämnden beslutad arbetsordning för utskottet.~~

## Delegering av beslut

### § ~~25~~-34

Nämnden får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38§ KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom region. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

**Samtliga beslut**, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, § XX

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1

Detta reglemente gäller för:

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

## Uppdrag och verksamhet ~~Lokal nämnds uppdrag~~

### § 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen.

### § 3

**Nämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention för att bidra till en positiv regional utveckling. Lokala nämnderna ska med utgångspunkt från de tre hållbarhetsprinciperna och Agenda 2030 bidra till utveckling till en positiv regional utveckling. Detta sker bland annat genom att bidra med inventeringar och bedömningar av invånarnas behov och genom arbete enligt särskilda uppdrag.**

### § 3 4

**Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen och övriga nämnder ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.**

**Detta innebär att nämnden ska:**

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling.
- Genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna.
- med de tre hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 samt FN:s barnkonvention som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag .
- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente,
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar.
- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.

## **Ekonomisk förvaltning**

### § 5

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat :

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- att underhålla och förvalta den av nämnden disponerade lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring.
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig,
- vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 2-4 §§ i detta reglemente ska nämnd självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder,



## **Behandling av personuppgifter Personuppgiftsansvar**

### **§ 4 6**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

~~Lokal nämnd är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.~~

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige<sup>40</sup>**

### **§ 7**

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för de uppdrag som delegerats till dem som har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska vidare

- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,

## **Processbehörighet<sup>41</sup>**

### **§ 12**

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

## **Information och samråd<sup>42</sup>**

## § 13

Nämnden ska:

- Samverka med styrelsen, övriga lokala nämnder, driftnämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter.
- Ge styrelsen och regionråd den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

## **Dialogmöten<sup>43</sup>**

## § 14

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt berörda lokala nämnders presidier.

## **Arbetsordning och delegationsordning<sup>44</sup>**

## § 15

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till styrelsen/nämnden ska ske.

---

<sup>40</sup> Nytt kapitel. Är tillagt för att ge en helhetsbild av återredovisningsansvaret.

<sup>41</sup> Nytt kapitel. Likalydande oavsett karaktär på nämnd i samtliga reglementen.

<sup>42</sup> Nytt kapitel enl. 6 kap 12 § KL.

<sup>43</sup> Nytt kapitel. Tydliggör dialogmötenas roll

<sup>44</sup> Nytt kapitel. Tydliggör regionfullmäktiges beslut rörande delegation och arbetsordning.

## Lokal nämnds Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden Sammanträdestidpunkt

#### § 8 16

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

#### § 40 16

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

~~När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.~~

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. **Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.**

~~Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.~~

## **Offentliga sammanträden<sup>45</sup>**

### **§ 17**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans ~~Deltagande på distans i nämndsmöte~~**

### **§ 18**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

~~Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.~~

## **Närvarorätt<sup>46</sup>**

### **§ 19**

Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

---

<sup>45</sup> Nytt kapitel enl. 6 kap. 25§. Observera att det innebär en möjlighet dock inte att det ska genomföras öppna sammanträden.

<sup>46</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap. 28§ KL.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

§ ~~6~~ 20

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.

## Ordföranden

§ 44 21

Det åligger ordföranden

- Att leda nämndens arbete och sammanträde,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- Bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- Främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner
- ~~främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner~~
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium<sup>47</sup>

### § 22

~~Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.~~

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena** ~~Ordförandens och vice ordförandes förhinder~~

### § 7 23

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.~~

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

## **Förhinder<sup>48</sup>**

### § 24

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring<sup>49</sup>**

## § 25

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## Yrkanden<sup>50</sup>

### § 26

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## Deltagande i beslut<sup>51</sup>

### § 27

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 43 28

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. ~~före tidpunkten för protokollets justering...~~ **Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdet avslutande och**

---

<sup>47</sup> Nytt kapitel enl. 6 kap. 21§ KL. Presidiet betraktas numera som ett organ.

<sup>48</sup> Nytt kapitel. Reglerna följer styrelsens och övriga nämnders reglemente.

<sup>49</sup> Nytt kapitel enl. 5 kap. 18§ KL.

<sup>50</sup> Nytt kapitel. Tydliggör praxis och rättspraxis.

<sup>51</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap 24-26§§ KL.

skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### § 12 29

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt ~~innan nämnden justerar den.~~ **vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.**

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.<sup>52</sup>

### § 30

nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## Delgivning

### § 15 31

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

## Undertecknande av handlingar

### § 16 32

**Skivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndstjänsteman eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.**

~~Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.~~

---

<sup>52</sup> Nytt kapitel. Samma formuleringar som i övriga nämnders reglemente.



Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

~~Förrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

## Delegering av beslut

### § 44-33

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**Samtliga** beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Reglemente för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och mellan huvudmännen ingångna samverkansavtal för nämnden.

~~Region Halland är värdkommun för nämnden.~~

## Uppdrag och verksamhet Uppgifter

### § 1

Nämndens uppgifter regleras i detta reglemente samt enligt Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd 2001-04-02 och Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2018 mellan huvudmännen.

## Hjälpmedel

### § 2

Nämnden ska:

- via beställning till utförare, i första hand Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, säkerställa att Hallands invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning,
- säkerställa att hjälpmedelsförsörjningen sker på lika villkor med krav på effektivitet och professionellt omhändertagande som utförs i rätt tid och med rätt vårdnivå,
- säkerställa att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda, samt att hjälpmedel följer patienten.
- fastställa övergripande riktlinjer för hjälpmedelsförskrivning av samtliga hjälpmedel i Halland.

### § 3

Nämnden ska ställa krav och fastställa riktlinjer som säkerställer att rätt kompetens, utöver yrkesutbildning, finns och som är lämplig för förskrivning av hjälpmedel. Nämnden ska beställa sådan utbildning samt andra utbildningar inom hjälpmedelsområdet.

### § 4

I produktområdesdelen Hjälpmedelsanvisningarna fastställer nämnden utbud och tjänster för:

- daglig livsföring (förutom syn- och hörseltekniska hjälpmedel)
- rekreation och normal fritid

- hjälpmedel för vård och behandling
- inkontinensprodukter

Utanför nämndens ansvarsområde faller:

- hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering
- pedagogiska hjälpmedel inom skolan
- tävlings- och idrottshjälpmedel
- ortopedtekniska hjälpmedel
- synhjälpmedel
- hörseltekniska hjälpmedel

Nämnden ska tillse att tjänster och utbud tillhandahålles. Nämnden ska därför säkerställa att Region Halland tillhandahåller specialistkompetens för rådgivning vid förskrivning av hjälpmedel, teknisk kompetens och kompetens för specialanpassningar av hyreshjälpmedel genom uppdrag till utförare.

## § 5

Nämnden ska tillse att huvudmännen fortlöpande får uppföljning av fattade beslut vad gäller sortiment och den ekonomiska ställningen.

## § 6

Nämnden ska följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

## § 7

Utifrån bedömt behov av produkter och tjänster ska hjälpmedelsnämnden årligen lägga en beställning till Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa för utförandet av uppdraget. Driftnämnden ska ge erforderliga underlag till hjälpmedelsnämnden inför beställning av uppdraget.

Utförare av uppdraget inom Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa är hjälpmedelscentrum. Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ansvarar för hjälpmedelscentrums drift och verksamhet såsom lokaler, personal, transporter och i förekommande fall investeringar.

## **Hemsjukvård**

### § 8

Nämnden ska:

- vara det politiska samverkansorganet rörande frågor som avser hemsjukvårdsansvaret
- fortlöpande analysera och följa upp hemsjukvården för att inom avtalsperioden kunna föreslå förbättringar och justeringar i modellen

- föreslå samverkansmöjligheter till huvudmännen inom vård- omsorgs- och hälso- och sjukvårdsverksamheter som riktar sig till för huvudmännen gemensamma patienter.
- ha särskilt ansvar för samverkan inom hemsjukvårdsområdet.
- utarbeta indikatorer för att kunna följa upp utvecklingen av hemsjukvården i ordinärt boende avseende volymer (såväl utifrån demografiska förändringar som förskjutningar av vårdnivåer med allt mer avancerad vård i hemmet), resurseffektivitet, kvalitet och likvärdig vård för hallänningen
- utvärdera att ändamålsenlig läkarresurs garanteras samt att övrig medicinsk kompetens och kunnande tillförs hemsjukvården i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen.
- med underlag från kvalitetsindikatorer rekommendera satsningar på utveckling och kompetens som bäst kan anordnas gemensamt i Halland

## § 9

Utöver uppgifterna i § 8 kan de samverkande parterna under den tid överenskommelsen gäller överväga att utvidga nämndens uppgifter.

## § 10

En utvidgning av den gemensamma nämndens ansvar beslutas genom skriftlig handling som har undertecknats av behöriga företrädare för samtliga parter

## **Vårdkommun och administrativt stöd**

### § 48 11

Region Halland är vårdkommun för nämnden.

Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.

## **Ekonomiska ramar**

### **Finansiering**

#### § 12

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

### **Budget**

#### § 13

Nämnden ansvarar för att:

- föreslå budget där prismodell för prissättning av tjänster ingår
- föreslå egenavgifter för hjälpmedel till Regionfullmäktige

### **Bokslut**

#### § 14

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

### **Revision**

#### § 15

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **Behandling av personuppgifter Personuppgiftsansvar**

#### § ~~44~~16

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och

i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

**Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.**

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.~~

## Upphandlande enhet

§ ~~30~~ 17

Verksamheten omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU). Region Halland, som värdkommun för nämnden, är upphandlande enhet för den upphandlade myndigheten.

All upphandling inom nämndens verksamhetsområde ska förberedas, genomföras och avslutas av utförarförvaltningen och Region Hallands upphandlingsverksamhet efter samråd och förankring i den gemensamma nämnden.

## Arkivering

§ 34 18

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

## Arbetsformer

### Mandatperiod

§ 46 19

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

### **Tidpunkt för sammanträden** ~~Nämndens sammanträden~~

## § 18 20

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### § 21

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

~~När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.~~

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

~~I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.~~

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

### § 22

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans ~~Deltagande på distans i nämndsmöte~~

### § 19 23

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

~~Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.~~

## Närvarorätt<sup>53</sup>

### § 24

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland eller i Hallands kommuner eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Representant för handikapporganisationerna inom Regionhandikapprådet har närvarorätt vid nämndens behandling av ärenden som rör hjälpmedelsfrågor.

---

<sup>53</sup> Närvaron regleras i § 17 i nuvarande reglemente.



Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### § 17 25

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

~~Av kommunallagen följer att~~ Enligt överenskommelse utser Regionfullmäktige Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

## Ordföranden

### § 26

Det åligger ordföranden

- Att leda nämndens arbete och sammanträde,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Kalla ersättare
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- Bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- Främja samverkan mellan Region Hallands nämnder och Hallands kommuner.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium

### § 27

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordförande ~~Ersättare för ordföranden~~

### § 28

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.~~

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

## Förhinder ~~Anmälan av förhinder~~

### § 23-29

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare

## Ersättares tjänstgöring

### § 30

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare som huvudmannen valt tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. **Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.**

**Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.**

~~Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör~~

## Jäv

### § 31

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## Yrkanden

### § 32

**När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.**

**Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.**

## Deltagande i beslut

### § 33

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 34

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## Justering och anslag av protokoll

### § 35

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska ~~bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.~~ **vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.**

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens ~~sekretariat~~ **sekreterare** har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.

### § 36

nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## Delgivning

### § ~~27~~ 37

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

## Undertecknande av handlingar

### § 38

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndsansvarig tjänsteman eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

~~Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska, om inte annat beslutas, undertecknas av ordföranden med kontrasignering av nämndsansvarig tjänsteman.~~

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.

## Arvode

### § 26-39

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

## Delegering av beslut

### § 44-40

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**Samtliga** beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med ~~2015-01-01~~ **2019-01-01**

# Reglemente för Patientnämnden Halland

Beslutat av regionfullmäktige ~~20 juni 2018, § 45,~~ **24 oktober 2018, §**

Region Halland samt Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner har överenskommit om att den 1 juli år 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Patientnämnden Halland för samverkan angående patientnämndsverksamhet enligt Lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och ett mellan huvudmännen ingånget samverkansavtal för nämnden.

~~Region Halland är värdkommun för patientnämnden.~~

## **Uppdrag och verksamhet** Uppgifter

### § 1

Den gemensamma nämnden Patientnämnden Halland har ansvar att fullgöra de uppgifter kommunerna och Region Halland har enligt lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Detta innebär att:

- Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienterna att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- Tillhandahålla och hjälpa patienter att få den information patienter behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Främja kontakter mellan patienter och vårdpersonal,
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter
- Informera allmänheten, hälso-och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.
- förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1992:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1992:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt lagen (2004:168) om smittskydd. Uppdraget innefattar bland annat att rekrytera, utbilda och arvodera stödpersoner.

## § 2

Patientnämndens ska i sitt arbete särskilt beakta intentionerna i FN:s barnkonvention. Detta innebär bland annat att om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

## § 3

Patientnämnderna ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården inom Region Halland och kommunerna anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionens eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Nämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverkan med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt lagstiftning.

## § 4

Patientnämnden har rätt att inom den tid nämnden bestämmer infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som patientnämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

## **Vårdkommun och administrativt stöd<sup>54</sup>**

### § 5

Region Halland är vårdkommun för nämnden.

Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.

## **Verksamhet, rapportering mm.**

### § 5-6

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

---

<sup>54</sup> Nytt kapitel. Likalydande i de gemensamma nämndernas reglementen.



Nämnden ska till respektive huvudman halvårsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

~~Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.~~

## **Ekonomiska ramar<sup>55</sup>**

### **Finansiering**

#### **§ 7**

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

### **Bokslut**

#### **§ 8**

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

### **Revision**

#### **§ 9**

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **Behandling av personuppgifter ~~Personuppgiftsansvar~~**

#### **§ 10**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

---

<sup>55</sup> §§ 7-9 Nya kapitel. Samma regler för de gemensamma nämnderna.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

## Arkivering

§ 48 11

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

## Arbetsformer

### Mandatperiod<sup>56</sup>

§ 12

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

### Tidpunkt för sammanträden ~~Sammanträden~~

§ 7-11

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

---

<sup>56</sup> Nytt Kapitel. Samma formulering i de gemensamma nämndernas reglemente.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### § 12

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

~~När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamot göra detta.~~

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fyra fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

~~I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.~~

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Sammanträde på distans** ~~Deltagande på distans i nämndsmöte~~

### § 13

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

## Närvarorätt<sup>57</sup>

### § 14

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland eller i Hallands kommuner eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### § 17 15

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenberg, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

~~Nämndens partipolitiska sammansättning ska motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.~~

Av kommunallagen följer att **Enligt överenskommelse utser Regionfullmäktige Region Halland ska välja** posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

~~Ordförande och ledamöter väljs första gången för tiden 1 juli 2007—31 december 2010. Därefter väljs de för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det då val av regionfullmäktige och kommunalfullmäktige skett.~~

~~Av kommunallagen följer att Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Ordförande nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som~~

---

<sup>57</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap. 28§ KL

~~ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.~~

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

## **Ordföranden** <sup>58</sup>

### § 16

Det åligger ordföranden

- Att leda nämndens arbete och sammanträde,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Kalla ersättare
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- Bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- Främja samverkan mellan Region Hallands nämnder och Hallands kommuner.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## **Presidium**<sup>59</sup>

### § 17

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

---

<sup>58</sup> Nytt kapitel. Samma formuleringar i gemensamma nämndernas reglemente.

<sup>59</sup> Nytt kapitel. Enl. 6 kap. 21§ KL

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförande** ~~Ersättare för ordföranden~~

### § 13 ~~18~~

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.~~

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

## **Förhinder** ~~Anmälan av förhinder~~

### § 14 ~~19~~

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens **sekreterare** ~~sekreterariat~~.

## **Ersättares tjänstgöring**

### § 10 ~~20~~

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare som huvudmannen valt tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

~~Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.~~

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

~~Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.~~

## **Jäv<sup>60</sup>**

### **§ 21**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Yrkanden<sup>61</sup>**

### **§ 22**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## **Deltagande i beslut<sup>62</sup>**

### **§ 23**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

---

<sup>60</sup> Nytt kapitel.

<sup>61</sup> Nytt kapitel. Överensstämmer med praxis och rättspraxis.

<sup>62</sup> Nytt kapitel. Enl. 4 kap 24-26 KL.

## Reservation<sup>63</sup>

### § 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## Justering och anslag av protokoll

### § 44 ~~25~~

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska ~~bör~~ redovisas skriftligt ~~innan nämnden justerar den.~~ vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens ~~sekretariat~~ sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.<sup>64</sup>

### § 26

nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## Delgivning

### § 46-~~27~~

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.



## Undertecknande av handlingar

### § 47 28

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

~~Avtal, andra handlingar samt skrivelser i patientnämndens namn ska, om ej annat särskilt beslutas, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden med kontrasignation av sekreteraren.~~

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.

~~Sådana från nämnden utgående skrivelser, som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt, undertecknas av sekreteraren.~~

### Arvode <sup>65</sup>

### § 29

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

## Delegering av beslut

### § 45 30

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

---

<sup>63</sup> Nytt kapitel enl. 4 kap. 27§ KL

<sup>64</sup> Nytt kapitel. Redogör för nämnds ansvar rörande kungörelser.

<sup>65</sup> Nytt kapitel. Samma formulering i de gemensamma nämndernas reglementen.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**Samtliga** beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med ~~2015-01-01~~**2019-01-01**

# Reglemente för revisorerna i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45 ~~den 24 oktober §~~

## Revisionens roll

### § 1

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

~~Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.~~

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

~~Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i Region Hallands företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.~~

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag var syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapport och revisionsberättelser.

## Revisorernas formella reglering

### § 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för Region Hallands företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

**Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.**

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, **förhållningssätt** och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. **God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden.** ~~Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i regionen och dess företag.~~ Revisionsarbetet i Region Halland ska bedrivas ~~minst~~ med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet".

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen **och i Region Hallands nämndsreglemente.**

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet - tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslag, EU:s dataskyddsförordning, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså ska revisorerna följa regionövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

## **Revisorerna – antal och organisation**

### **§ 3**

Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4**

~~Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.~~

**Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.**

### **§ 5**

Bland Region Hallands revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorerna och suppleanter till Region Hallands aktiebolag och revisorer med suppleanter i av Region Hallands stiftelser i det antal som fastställts för varje enskilt företag och stiftelse.

## § 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordföranden hämtas ur ~~minoriteten~~ **minoritetens partier** i fullmäktige.

## § 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

### **Revisorernas uppgifter tillkommande uppdrag**

## § 8

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till Region Halland lämnade donationsstiftelser.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

## § ~~15~~ 9

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas Region Hallands upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om sin upphandling.

## § ~~16~~-10

Bestämmelserna i Kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## § ~~10~~-11

Region Hallands revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

## § ~~11~~-12

Regionfullmäktiges presidium ~~bereder~~ **upprättar förslag till budget för** revisorernas ~~budget~~. **verksamhet.**

### § ~~12~~-13

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

### § ~~13~~-14

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en nämnd.

### § ~~14~~-15

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av regionfullmäktiges presidium.

Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## Revisorernas arbetsformer

### § ~~17~~-16

Ordföranden kallar revisorerna till ~~sammanträden~~ **sammankomster** i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. **Kallelsen ska ange tid och plats för mötet. Kallelsen ska om det är möjligt ske elektroniskt.** Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### § ~~16~~ 17

**Revisorerna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.**

**Revisor som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till revisionsbiträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.**

**Revisionen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i Revisionen.**

### § ~~18~~-18

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### § ~~19~~ 19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och av annan revisor. Revisorerna kan besluta att annan paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

#### § ~~21~~-20

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen undertecknas av den/de som revisorerna utser.

#### § ~~20~~-21

Protokoll delges regionstyrelsen och de av iakttagelser och uttalanden berörda nämnder.

### **Revisorerna och fullmäktige**

#### § ~~25~~-22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två varje år.

#### § ~~9~~ 23

**Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.**

I ärenden som avser eller berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

#### § ~~23~~ 24

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, **så snart som möjligt, efter att beredning har skett.**

## Revisorernas rapportering

### § 24 25

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

~~Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.~~

### § 23 26

Revisorernas uttalande om måluppfyllelse i samband med delårsrapporten lämnas vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer inför deras behandling av delårsrapporten.

~~Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till regionfullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer inför deras behandling av delårsrapporten.~~

### § 22-27

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

~~Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattad redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.~~

~~Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer.~~

## Behandling av personuppgifter

### § 28

Revisorerna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

## Revisorernas arkiv

### § 27 29

För vården av revisionens arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.



Detta reglemente gäller från och med ~~2011-01-01~~ **2019-01-01**