

Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Detta reglemente gäller för:

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

Lokal nämnds uppdrag

§ 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen. Lokala nämnderna ska med utgångspunkt från de tre hållbarhetsprinciperna och Agenda 2030 bidra till utveckling till en positiv regional utveckling. Detta sker bland annat genom att bidra med inventeringar och bedömningar av invånarnas behov av hälsa och sjukvård och genom arbete enligt särskilda uppdrag.

§ 3

Lokal nämnd har att

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling.
- Genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna.
- med de tre hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 samt FN:s barnkonvention som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag .

- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur lokal nämnds verksamhet utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,

Personuppgiftsansvar

§ 4

Lokal nämnd är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Lokal nämnd har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Lokal nämnds arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.

Ordförandens och vice ordförandes förhinder

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 8

Lokal nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 9

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 10

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 11

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Nämnds ordförande ska

1. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämnds verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner, och
3. representera nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 12

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Delegering av beslut

§ 14

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnd vem som ska underteckna handlingar.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01