

Datum  
2018-01-18Diarienummer  
LN HSTD170 010**Förteckning över delegerade ärenden Halmstadsnämnden 2018**

Antagen 2015-01-13 Reviderad 2017-08-30, § 48.

**Delegation**

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt Kommunallagen 6 kap 33 § kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. För delegering av beslut inom nämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av nämndens reglemente. Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

**Verkställighetsbeslut**

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

|          | Ärendegrupp   | Beslutar på nämndens vägnar                          | Ersättare       |
|----------|---|--|-----------------|
| <b>1</b> | <b>BRÅDSKANDE ÄRENDE</b>  |  |                 |
| A        | Ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan                         | Nämndens ordförande                                  | Vice ordförande |
| <b>2</b> | <b>NÄMNDENS ARBETE</b>  |  |                 |
| A        | Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser inom Sverige                   | Nämndens ordförande                                  | Vice ordförande |
| B        | Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser utanför Sverige                | Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande |                 |
| <b>3</b> | <b>EKONOMIÄRENDE</b>  |  |                 |
| A        | Finansiering av utvecklingsarbete till ett belopp upp till 30 tkr per objekt och där medel finns avsatta i lokal nämnds budget            | Nämndtjänsteman                                      |                 |
| B        | Finansiering av utvecklingsarbete till ett belopp om 30-50 tkr per objekt och där medel finns avsatta i lokal nämnds budget               | Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande |                 |
| C        | Omdisponering av medel inom ramen för detaljbudgeten under verksamhetsåret  | Nämndtjänsteman                                      |                 |
| <b>4</b> | <b>INVESTERINGSFRÅGOR</b>   |  |                 |
| A        | Investeringar för inventarier (t.ex. skrivare) till ett belopp upp till 10 tkr inom tilldelad ram   | Nämndtjänsteman                                      |                 |
| <b>5</b> | <b>UPPHANDLING OCH HYRESAVTAL</b>   |  |                 |
| A        | Träffa/underteckna hyresavtal avseende lokaler för verksamhet knuten till Lokal nämnd   | Nämndtjänsteman                                      |                 |
| <b>6</b> | <b>REGIONAL UTVECKLING</b>  |  |                 |
| A        | Avge yttranden ur ett socialt hållbarhetsperspektiv över detaljplaner m.fl. kommunala planer  | Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande |                 |
| <b>7</b> | <b>ADMINISTRATIVA ÄRENDE</b>  |  |                 |
| A        | Träffa och säga upp avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns | Nämndtjänsteman                                      |                 |

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| B        | Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling   | Nämndtjänsteman                                      |  |
| C        | Utseende av PUL-ombud   | Nämndtjänsteman                                      |  |
| D        | Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde) | Nämndtjänsteman                                      |  |
| E        | Utkvittering av postförsändelser  | Registratorer, nämnd sekreterare, nämndtjänsteman    |  |
| F        | Utse arkivansvarig  | Ordförande   |  |
| G        | Utse arkivredogörare  | Nämndtjänsteman                                      |  |
| <b>8</b> | <b>UPPDRAG</b>  |  |  |
| A        | Utseende av ledamöter i nämndsanknutna arbets- och styrgrupper  | Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande |  |