

# Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45.

Reviderat av regionfullmäktige den 24 oktober 2018 § 76

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1

Detta reglemente gäller för

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

## Uppdrag och verksamhet

### § 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen.

### § 3

Nämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 och de globala målen samt intentionerna i FN:s konvention för barns rättigheter för att bidra till en positiv regional utveckling.

### § 4

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen och övriga nämnder ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Detta innebär att nämnden ska

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling
- genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna
- med de tre hållbarhetsprinciperna och de globala målen, Agenda 2030 samt FN:s konvention om barns rättigheter som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag
- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar
- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **§ 5**

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- att underhålla och förvalta den av nämnden disponerade lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig
- vid befarad väsentlig avvikelser från ansvar som ges i 2-4 §§ i detta reglemente ska nämnd självständigt och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder.

## Behandling av personuppgifter

### § 6

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### § 7

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska vidare

- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

## Processbehörighet

### § 12

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

## Information och samråd

### § 13

Nämnden ska

- samverka med styrelsen, övriga lokala nämnder, driftnämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter
- ge styrelsen och regionrådet den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller

## Dialogmöten

### § 14

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt berörda lokala nämnders presidier.

## Arbetsordning och delegationsordning

### § 15

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till styrelsen/nämnden ska ske.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

### § 16

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **§ 17**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

### **§ 18**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 19**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **§ 20**

Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 21**

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.

## Ordföranden

### § 22

Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner.

## Presidium

### § 23

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

### § 24

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### § 25

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### § 26

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Yrkanden**

### § 27

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### § 28

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.





## **Reservation**

### § 29

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

### § 30

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

### § 31

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## **Delgivning**

### § 32

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 33

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndtjänsteman eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

### **Delegering av beslut**

#### **§ 34**

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01