

Förteckning över delegerade ärenden av Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Antagen av Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel HNH230007 2023-03-29

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar.

Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll.

Delegationsbeslut som fattas av delegat ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel.

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt.

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1	Nämnd			
1.1	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser inom Sverige	Ordförande		
1.2	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige men inom Europa	Ordförande och vice ordförande		
1.3	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	
1.4	Avge yttrande i mindre remissärenden som ej är av principiell natur	Ordförande och vice ordförande		
2	Hantering av allmänna handlingar			
2.1	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Nämndtjänsteman		
3.	Informationssäkerhet			
3.1	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, samt upprätta anmälan och informera de registrerade.	Dataskyddsombud		
3.2	Ansvarig för förande av personuppgiftsregister	Nämndsekreterare		
3.4	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör och respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde		

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
4	Registratur			
4.1	Utreda och besluta om bevarande av gallring.	Respektive regionarkivarie		
5	Arkivförvaltning			
5.1	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Kanslichef		
6	Ekonomi			
6.1	Utse ersättare för beslutsattestant under högst två månader i följd	Nämndtjänsteman		
7	Redovisning			
7.1	Utse attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Nämndtjänsteman		