

Betalningsmodell 2019 med indexuppräkning

Hjälpmedelscentrum hanterar nedanstående:

- Hyr ut ut hjälpmedel (hyrespriset i prislista avser månadshyra).
- Försäljer hjälpmedel.
- Utför specialanpassningar och tjänster mot timersättning (se separat bilaga).
- Erbjuder utbildningar utöver den sedvanliga förskrivarutbildningen mot timersättning.

Allmänt

En varukatalog/prislista visar alla de hjälpmedel och tillbehör som finns i sortiment, undantagna är de produkter som köps utanför sortiment och reservdelar. Artiklarna klassas som lagervara eller beställningsvara. Lagervarorna skall alltid finnas tillgängliga på lager, beställningsvara kan finnas tillgängliga (men enbart om de returnerats från brukare), saknas tillgänglighet så beställs de hem. Prissättningen gör ingen skillnad på om artikeln är lagervara eller beställningsvara. Utgående artiklar har generellt sett ett lägre pris.

Grundprincipen är att hyreshjälpmedel prissätts efter normalt inköpspris fördelat på beräknad livslängd (avskrivningstid) samt ett påslag för verksamhetskostnader. Det finns även flera tillbehör som inkluderas i huvudhjälpmedlets hyrespris, vilket ska motsvara standardutförandet. Enskilda produktgrupper kan få bära olika andel verksamhetskostnader, vilket innebär att volymprodukter delvis kan subventionera hjälpmedel med låg nyttjandegrad.

Alla hjälpmedel är grupperade i så kallade hjälpmedelsfamiljer (sektorer). Exempel på detta är familjen madrasser, sängar etc. Indelningen av sektorer är framförallt till för att underlätta analysen av hjälpmedelskostnader. Påslag för verksamhetskostnader fördelas på varje sektor.

Samtliga priser är exkl moms.

I samband med upphandlingar och nya avtal kommer priserna att justeras och hanteras vid avtalsstart.

I budgetprocessen varje år ses priserna samt volymförändringar över för att få en bild över hur intäkter och kostnader balanserar i sin helhet. En indexhöjning för verksamhetskostnaderna läggs in för att tas hänsyn till i priserna för det kommande verksamhetsåret. Indextalet som används är det som kommer från regionen centralt.



Debiteringsformer

Hyreshjälpmedel

Principen för hyreshjälpmedel är att de kan återanvändas.

Hyrespriset baseras på att det är en funktion man hyr. Hjälpmiddelsentrum garanterar ett fungerande hjälpmedel och svarar för att hjälpmedlet uppfyller kraven på funktion och säkerhet. Hyrespriset är detsamma oavsett hjälpmedlets ålder och debiteras i 30-dagars perioder. Minimihyra är 30 dagar.

I hyrespriset ingår rådgivning och konsultation, ev teknikerinsats för anpassning, inköp och val av sortiment, lagerhållning, transport till buffertförråd, förebyggande och avhjälpande underhåll, rekonditionering, utkörning av ett urval av hjälpmedel till brukaren och viss utbildning/information.

Ett fåtal hyreshjälpmedel med mycket varierande utförande och därmed har ett individuellt bestämt hyrespris (ex vis dyra elrullstolar). Det enskilda hjälpmedlets hyrespris är baserat på det enskilda hjälpmedlets anskaffningskostnad. Inom några relativt frekventa produktgrupper är tillbehören dyra och har därför ett eget hyrespris.

På grund av upphandlingarna och den tekniska utvecklingen på hjälpmedel är det allt vanligare att gällande sortiment byts ut. Det finns ett stort antal hyreshjälpmedel som är klassade som "utgående" och innebär att vi har produkten kvar men ej på ett aktivt avtal. För att stimulera återanvändningen bestäms hyrespriset på den utgående produkten till 90 % av priset av den nya produkten. Detta gäller där det finns en så kallad ersättningskedja.

Försäljningshjälpmedel

Principen för försäljningshjälpmedel är att de inte återanvänds.

I försäljningspriset ingår rådgivning och konsultation, inköp, val av sortiment, lagerhållning och transporter till buffertförråden.

Prissättningen för försäljningshjälpmedel utgår från inköpspriset och för att täcka hjälpmedelscentralens insatser tillkommer ett procentpåslag.

För kosmetiska proteser samt hjälpmedel som specialanpassas eller installeras av extern entreprenör kommer den faktiska kostnaden för hjälpmedlet att debiteras. Fraktkostnad kan tillkomma.

En administrationskostnad tillkommer på 150 kr/order. Ingen administrationskostnad debiteras dock vid justering av installation/anpassning.



Buffertförråd

Hjälpmiddelscentralen har ett stort antal buffertförråd ute på olika vårdenheter i länet, ca 45 st. Antalet och typ av produkter på förråden är olika utifrån den volym av hjälpmedel som förskrivs inom området. Flera av förråden delas av kunder inom samma geografiska område. Syftet med förråden är att tillhandahålla en god och snabb service till kunderna.

Hjälpmedlen på förråden tillhör Hjälpmiddelscentralen och det uppstår ingen kostnad i form av hyra eller försäljningspris förrän det förskrivs till en brukare. Eftersom det förekommer att hjälpmedel tas ur buffertförrådet utan att det först registreras på en brukare, uppstår inventeringsdifferenser. Hjälpmiddelscentrum tillämpar följande rutin vid debitering av dessa differenser:

- För individmärkta hjälpmedel debiteras inköpspriset. Återfinns hjälpmedlet och returneras till HMC sker ingen återbetalning.
- Försäljningshjälpmedel debiteras med försäljningspriset.
- Tillbehör och inte individmärkta hyreshjälpmedel debiteras med inköpspris.

Det är endast det sammanlagda värdet av negativa inventeringsdifferenser som kommer att hanteras.

Betalningsansvar

Det är endast individuellt förskrivna hjälpmedel inköpta och hanterade av HMC som kan avräknas mot den budget respektive part har tilldelats. Köps hjälpmedel in utan inblandning av HMC betalas detta av respektive part. Detta gäller även behov av eventuell service och reparationer.

