

Förteckning över delegerade ärenden Driftnämnden Regionservice (Beslut 2022-09-28)

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt Kommunallagen (KL) 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot, ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där nämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Tillförordnad förvaltningschef (Tf) har samma beslutanderätt som förvaltningschefen utan någon inbördes begränsning.

För delegering av beslut inom nämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av nämndens reglemente. Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegerade beslut till utskott anmäls till nämnden genom utskottsprotokoll.

Ärendegrupp	Beslutas av	Vidaredelegation
EKONOMIFRÅGOR		
Investeringar upp till 500 tkr som inte finns upptagna i fastställd investeringsbudget.	Förvaltningschefen	
Omdisponering av medel inom ramen för av nämnden fastställd budget.	Förvaltningschefen, med möjlighet att vidaredelegera	
Avskrivning av fordran avseende nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschefen upp till 1,0 basbelopp, med möjlighet att vidaredelegera	
Utse beslutsattestanter, efterkontrollattestanter samt attestant av operationella leasingavtal.	Förvaltningschefen	

Ärendegrupp

Beslutas av

Vidaredelegation

UPPHANDLINGSFRÅGOR

Godkännande av förfrågningsunderlag, beslut om tilldelning, tecknande av avtal samt uppsägning av avtal avseende upphandlingar över direktupphandlingsgränsen inom Driftnämndens ansvarsområde.

Förvaltningschefen, med möjlighet att vidaredelegera

Godkännande av förfrågningsunderlag, beslut om tilldelning, tecknande av avtal samt uppsägning av avtal avseende upphandlingar under direktupphandlingsgränsen, men över 100 tkr, inom Driftnämndens ansvarsområde.

Respektive områdeschef

Godkännande av direktupphandlingar/inköp mellan 0-100 tkr.

Respektive resultatansvarig chef
(verkställighetsbeslut)

ÖVRIGA FRÅGOR

Underteckna interna överenskommelser med regionens olika förvaltningar. Överenskommelserna reglerar leverans av försörjnings- och stödfunktioner.

Förvaltningschefen

Avge yttrande i mindre remissärenden som ej är av principiell natur.

Nämndens arbetsutskott

Besluta i ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan.

Nämndens arbetsutskott
Vid förhinder:
1:a hand ordförande
2:a hand vice ordförande

Beslut i anledning av begäran om utlämnande av allmän handling.

Förvaltningschefen, med möjlighet att vidaredelegera

Avd.chef för Stöd o samordning.

Utkvittering av postförsändelser.

Registrator,
nämndens sekreterare

Utseende av arkivansvarig.

Förvaltningschefen

Ärendegrupp**Beslutas av****Vidaredelegation**

Tecknande av personuppgifts-
biträdesavtal (PUB).

Regiondirektör, med
möjlighet att vidare-
delegera (RK)

Respektive funktionsdirektör
inom sitt ansvarsområde (RK)

Skyldighet att föra registerförteckning.

Dataskyddssamordnare

Besluta om utlämnande av register-
utdrag, begäran om rättande,
raderande eller blockerande av
personuppgifter samt överklagande
av sådana beslut.

Dataskyddssamordnare

*Förtroendevaldas resor, förrättningar, kurser
och konferenser*

Uppdrag till Driftnämndens ledamöter
och ersättare om deltagande i kurser och
konferenser inom Sverige.

Nämndens ordförande

Uppdrag till Driftnämndens ledamöter
och ersättare om deltagande i kurser och
konferenser utanför Sverige.

Nämndens arbetsutskott