

## Regionstyrelsen

### §11

#### **Beslut om reviderad delegationsordning för regionstyrelsen**

RS181179

#### **Beslut**

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa reviderad delegationsordning för regionstyrelsen
- rekommendera samtliga driftnämnder att för egen del ändra den egna delegationsordningen, så att beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning ankommer på IT- och digitaliseringsdirektören att fatta.

#### **Ärendet**

Regionkontoret ser regelbundet över styrelsens ordning för delegationer i syfte att ständigt förbättra besluts- och ärendehantering inom nämndens ansvarsområden. Med anledning av styrelsens beslut att överföra IT och digitaliseringsavdelningen till styrelsen från Regiongemensam service behöver ändringar införas i regleringen. En del andra justeringar föreslås samtidigt att göras.

#### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att

- fastställa reviderad delegationsordning för regionstyrelsen
- rekommendera samtliga driftnämnder att för egen del ändra den egna delegationsordningen, så att beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning ankommer på IT- och digitaliseringsdirektören att fatta.

#### **Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag - Beslut om reviderad delegationsordning för regionstyrelsen
- Reviderade delegationsbestämmelser för regionstyrelsen (v 5.0)

#### **Expedieras till**

Samtliga nämnder

#### **Paragrafen är justerad**

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionkontoret**

Välj verksamhetsområde

Henrik Lundahl

Kanslichef

**Beslutsförslag****Datum**

2022-01-04

**Diarienummer**

RS181179

**Regionstyrelsen****Beslutsförslag - Beslut om reviderad delegationsordning för regionstyrelsen****Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa reviderad delegationsordning för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga driftnämnder att för egen del ändra den egna delegationsordningen, så att beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning ankommer på IT- och digitaliseringsdirektören att fatta.

**Sammanfattning**

Regionkontoret ser regelbundet över styrelsens ordning för delegationer i syfte att ständigt förbättra besluts- och ärendehantering inom nämndens ansvarsområden. Med anledning av styrelsens beslut att överföra IT och digitaliseringsavdelningen till styrelsen från Regiongemensam service behöver ändringar införas i regleringen. En del andra justeringar föreslås samtidigt att göras.

## **Bakgrund**

Föreligger förslag till reviderad delegationsordning för regionstyrelsen med anledning främst av ändrad förvaltningsorganisation inom IT och digitalisering.

## **Konsekvensbeskrivning**

Regionkontoret bedömer att delegationsreglerna är könsneutrala och innebär följaktligen ingen konsekvens utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Förslaget medför inga kostnader för Region Halland.

## **Regionkontoret**

Jörgen Preuss  
Regiondirektör

Henrik Lundahl  
Kanslichef

## **Bilaga:**

Reviderade delegationsregler för regionstyrelsen.

## **Styrelsens/nämndens beslut delges**

Samtliga nämnder

# Förteckning över delegerade ärenden av Regionstyrelsen RS181179

---

## Utkast (Version 5.0 original)

### Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör har samma beslutanderätt som hälso- och sjukvårdsdirektören utan någon inbördes begränsning.

För delegering av beslut inom Regionstyrelsens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av Regionstyrelsens reglemente.

Regionstyrelsen ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Delegerade beslut till utskotten anmäls till styrelsen genom utskottsprotokollen, såvida inte särskilt angivits att anmälan inte behöver göras.

Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Regionstyrelsen.

Delegationsordningen följer av regionstyrelsen beslut rörande processinriktad klassificering av ärenden mm.

### Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

<b>Innehållsförteckning</b>		<b>2.1 Informationsförvaltning</b>	2.6.2 <b>Drift och underhåll</b>	21
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamheter</b>	2.1.0 Ledning	2.6.3 Avveckling	21
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>	2.1.1 <del>Informationssäkerhet</del> <b>Dataskydd</b>	2.6.4 <del>Intern</del> Uthyrning	21
1.1.1	Regionfullmäktige	2.1.2 Registratur	<b>2.7 Inventariehantering</b>	21
1.1.2	Regionstyrelsen	2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering	<b>Utrustningsförsörjning</b>	
1.1.3	Nämnd	2.1.4 Arkivering	<b>2.8 Kris och säkerhet</b>	
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning	2.1.5 Arkivförvaltning	2.8.1 Krisledning	22
1.1.5	Redovisning till myndighet	2.1.6 <del>Utöva tillsyn för Arkivmyndighet</del> <b>Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet</b>	2.8.2 Kris- och säkerhetsarbete	22
1.1.6	Omvärldsbevakning	<b>2.2 IT och Digitalisering</b>	<b>2.9 Information och marknadsföring</b>	
1.1.7	Mark och exploatering	2.2.0 Ledning	2.9.1 Profilarbete	22
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>	2.2.1 <b>Leda, styra och organisera IT och digitalisering</b>	2.9.2 Informationsförsörjning	22
1.2.1	Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer	<del>2.2.2 Systemförvaltning – förvaltningsobjekt</del> 13	<b>2.10 Förvaltningsstöd</b>	2
1.2.2	Styrdokument från fullmäktige och regionledning	<del>2.2.3 IT-plattform och drift</del> 13	<b>2.11 Miljö</b>	22
1.2.3	Styrelsens/nämndens styrning och kontroll	<b>2.3 HR/Personal</b>	<b>3 Kärnverksamhet</b>	
1.2.4	Mål och resursplanering	2.3.1 Samverkan och förhandling	<b>3.9 Allmän regional utveckling</b>	
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>	2.3.2 Kompetensförsörjning	3.9.0 Ledning	22
1.3.1	Organisering rörande hela organisationen	2.3.3 Bemannning	3.9.1 Omvärld	21
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>	2.3.4 Arbetsmiljö allmänt	3.9.2 Utveckling och tillväxt	23
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar	2.3.5 Personalhälsa	3.9.3 Ekologisk hållbarhet	24
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>	2.3.6 PA	3.9.4 Social hållbarhet	24
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>	2.3.7 Personalsociala aktiviteter	3.9.5 Ekonomisk hållbarhet	24
2.0.1	Samordnat verksamhetsstöd	2.3.8 Övriga personalåtgärder	<b>3.10 Regional trafik och infrastruktur</b>	
		2.3.9 Upphörande av anställning	3.10.0 Ledning	24
		<b>2.4 Ekonomi</b>	3.10.1 Trafik och infrastruktur	24
		2.4.1 Redovisning	<b>3.13 Regional Hälsa och sjukvård</b>	
		2.4.2 Kapitalförvaltning	3.13.0 Ledning	25
		2.4.3 Bidragshantering	3.13.2 Nära vård	28
		2.4.4 Stiftelser	3.13.3 Specialiserad somatisk vård	29
		2.4.6 Inventarier och anläggningar	3.13.4 Specialiserad psykiatrisk vård	29
		<b>2.5 Inköp och upphandling</b>	3.13.5 Tandvård	29
		2.5.1 Inköp och upphandling	3.13.7 Forskning och utveckling	29
		<b>2.6 Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>	3.13.8 Läkemedel	30
		2.6.1 Anskaffning		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>				
<b>1.1.1</b>	<b>Regionfullmäktige</b>				
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Vidareremittering av motioner	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut och tolkning rörande tillämpning av arvodesreglementet för förtroendevalda	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärdande av tillämpningsanvisningar till arvodesreglementet	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén.		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utgöra pensionsmyndighet enligt PBF eller OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om utbetalning av pension m.fl. förmåner enligt PBF eller OPF-KL.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärda riktlinjer för och tolka omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda (OPF-KL)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Fastställa rätt till avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om minskning av avsättning enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Eftergivande av belopp enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om undantag i skyldigheten att lämna uppgift enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1.1.2</b>	<b>Regionstyrelsen</b>				
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på styrelsen och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas	Regionstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på utskottet och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottet avgörande inte kan avvaktas	Ordföranden i respektive utskott	1:e vice ordförande i respektive utskott	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Arbetsutskottet företräder enligt reglemente och regionstyrelsens arbetsordning regionstyrelsen i sin regions centrala arbetsgivarorgan	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Utnämning av ledamöter i utskottsanknutna arbetsgrupper (interna och externa)	Respektive utskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde.	Samtliga funktionsdirektörer samt kanslichef	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde HoS, förhandlingschef, avdelningschef ekonomiavdelningen, fastighetschef	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	I förtid säga upp avtal, överenskommelser och likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	Samtliga funktionsdirektörer samt kanslichef (Anmärkning: uppsägning ska ske i samråd med	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde <del>Verksamhetschefer HoS, förhandlingschef,</del>	

			regionjurist, alternativt upphandlingsjurist).	fastighetschef, avdelningschef ekonomiavdelningen. (Anmärkning: uppsägning ska ske i samråd med regionjurist, alternativt upphandlingsjurist).	
--	--	--	--	---	--



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Behörighet att träffa överenskommelse i tvist mellan regionen och annan part om beloppet för tvistens lösande Uppgår till högst 1 mkr, överskrider 1 mkr.	Regiondirektör (upp till 1 mkr)  Regionstyrelsens ordförande (över 1 mkr)	HR-direktör	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Yttranden vid laglighetsprövningar	Regionstyrelsens arbetsutskott		
4.1.2.1	<del>Hantera styrelseprocess</del>	<del>Fördelning av remisser</del>	<del>Kanslichef med anmälan till Regionstyrelsens arbetsutskott</del>	<del>Registrator med anmälan till arbetsutskottet</del>	Anmärkning: görs av registrator rutinmässigt, dagligen./Verkställighet
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut om att avstå att avge remissvar i ärenden av uppenbart begränsad principiell betydelse	Respektive direktör och/eller kanslichef, annars arbetsutskottet. (Anmärkning: beslut om att avstå ska diarieföras och tillsändas den remitterade organisationen)		
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Uppdraget till regionstyrelsens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom Sverige	Regionstyrelsens ordförande	1:a vice ordförande i regionstyrelsen	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Uppdrag till regionstyrelsens ledamöter och ersätter om deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om deltagande i eller arrangerande av representation upp till 30 000 kronor. (Anmärkning: representationen belastar regionstyrelsens ofördelade medel)	Regionstyrelsens ordförande och regiondirektör var för sig	1:a vice ordförande i regionstyrelsen	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om inriktning på personalpolitik för Regionkontoret utifrån beslut fattade av regionfullmäktige	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>				
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut i ärenden angående rätt till arbetstagares uppfinning	Regiondirektör	HR-direktör	
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	ESF-projekt eller motsvarande: Godkännande av närvarorapport för medarbetare	Projektledare		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Strategier för att utveckla kvalitet och produktivitet	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 5 mkr	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 350 tkr.	Regiondirektör		Respektive funktionsdirektör
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan innefatta rätt att ingå förlikning och att anta eller förkasta ackord.	Regionjuristerna var för sig		
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol inom det upphandlingsrättsliga området.	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.5	Redovisning till myndighet				
1.1.6	Omvärldsbevakning				
1.1.7	Mark och exploatering				
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp servitutsavtal.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp arrende eller markupplåtelseavtal upp till 5 år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i område där Region Halland är fastighetsägare och yttrar sig egenskap av fastighetsägare	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Region Hallands skogsallmänning- förvaltning	Vad gäller Hallands läns landstings skogsallmänning så ansvarar tillväxtutskottet inom regionstyrelsen för förvaltningen enligt av regionstyrelsen beslutad arbetsordning	Tillväxtutskottet		
1.2	Styrning				
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer				
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som inte är av principiell betydelse för Region Halland.	Respektive utskott (efter första beslut i regionstyrelsens arbetsutskott)		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde)	Regiondirektör		Hälsa- och sjukvårdsdirektör, ekonomidirektör, kommunikationsdirektör, IT- och digitaliseringsdirektör, HR-direktör, kanslichef (anm. ingen anmälan)
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.2.2</b>	<b>Styrdokument från fullmäktige och regionledning</b>				
1.2.2.1	Hantera policys och mål – ta fram styrdokument	Beslut att utarbeta riktlinjer för politiskt beslutade regiongemensamma strategier, policys, standarder och normer för verksamheten	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.2.1	Hantera policys och mål – ta fram styrdokument	Beslut att utarbeta riktlinjer för implementering av regiongemensamma strategier mm.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.2.3</b>	<b>Styrelsens/nämndens styrning och kontroll</b>				
1.2.3.1	Styrdokument	Riktlinjer för att utveckla kvalitet och produktivitet inom verksamheten	Respektive utskott		
1.2.3.1	Styrdokument	Utfärda kompletterande anvisningar till regionstyrelsens föreskrifter inom regionens finansverksamhet	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.2.3.1	Styrdokument	Regler för månads- och delårsrapporter samt årsredovisning	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.3.1	Styrdokument	Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram	Respektive verksamhetschef		
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder/lokala nämnder och koncernstyrning	Uppdrag till lokala nämnderna inom nämndernas ansvarsområde	Regionstyrelsens arbetsutskott efter samråd med utskotten		
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder/lokala nämnder och koncernstyrning	Utökade eller riktade uppdrag till driftnämnderna under innevarande år och inom befintlig ram	Respektive utskott		
<b>1.2.4</b>	<b>Mål och resursplanering</b>				
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om justeringar i budget mellan regionstyrelsens utskotts ansvarsområden	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om justeringar i budget mellan anslag inom utskotts ansvarsområde	Respektive utskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Detaljbudget för förvaltningen	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Omdisponeringar av personalbudget under verksamhetsåret [flyttat från punkten ovanför]	Respektive funktionsdirektör		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om tekniska justeringar i budget rörande regionbidrag	Ekonomidirektör och hälso- och sjukvårdsdirektör var för sig beroende på ansvarsområde	Planeringsstrateg	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>				
<b>1.3.1</b>	<b>Organisering rörande hela organisationen</b>				
1.3.1.1.	Organisera nämnder och kommunala bolag	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val ej skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.3.1.1	Organisera nämnder och kommunala bolag	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Regionstyrelsens arbetsutskott efter samråd med utskotten		
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Regionjuristerna var för sig	Kanslichef	
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Regionjuristerna var för sig		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Besluta om förbehåll vid utlämnande av allmän handling som rör färdtjänstens verksamhetsområde enligt 11 kap 14§ FvL	Färdtjänstchef		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut i begäran om utlämnande av allmän handling inom färdtjänstområdet.	Färdtjänstchef		
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>				
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>				
<b>2.0.1</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>				
2.0.1.0	Leda – styra – organisera	Beslut om justering i av regionstyrelsen beslutad klassificeringsstruktur	Kanslichef	Regionarkivarie	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.1	Informationsförvaltning				
2.1.0	Ledning				
2.1.1	Informationssäkerhet Dataskydd				
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Dataskyddsombud		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	Besluta i ärenden som rör framställningar om enskildas rättigheter med stöd av dataskyddsförordningen	Respektive berörd verksamhetschef/avdelningschef i samråd med dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till <del>Datainspektionen</del> IMY, samt upprätta anmälan och informera de registrerade	<del>Dataskyddsombud</del> Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	<del>Utlämning av registeranmälan och registerförteckning</del>	Dataskyddssamordnare <del>var för sig</del>		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	Ansvarig för förande av register	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet Dataskydd	Beslut om utlämnande av uppgifter för forskningsändamål Regionalt Cancercentrum Väst/Syd	Dataskyddssamordnare <del>var för sig</del>		
2.1.1.1	Dataskydd	Godkänna nya underbiträden	Dataskyddssamordnare		
2.1.2	Registratur				

2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handlingar	Utkvittering av postförsändelser	Registratorer, regionstyrelsens sekreterare		
2.1.3	<b>Dokumentation och dokumenthantering</b>				
2.1.4	<b>Arkivering</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.1.5	<b>Arkivförvaltning</b>				
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivansvarig	HR-direktör		
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivredogörare	Verksamhetschefer/ avdelningschefer		
2.1.6	<b>Utöva tillsyn för Arkivmyndigheten</b> Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet				
2.1.6.1	Tillsynsbesök	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie		
2.1.6.2	Fatta beslut om gallring respektive överlämnande/omhändertagande av arkiv	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie		
2.2	<b>Systemförvaltning och arkitektur</b> <b>IT och digitalisering</b>				
2.2.0	<b>Ledning</b>				
2.2.0.1	Leda, styra och organisera <del>styrning och samordning</del> IT och Digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor när besluten inte är av principiell betydelse <del>eller ska tas av någon annan nämnd</del>	<del>Regionstyrelsens arbetsutskott</del> IT- och digitaliseringsdirektör (anm. ingen anmälan)		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor när besluten är av principiell betydelse, samt regler och riktlinjer inom	Arbetsutskottet		



		området, eller ska tas av någon annan nämnd			
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning	Regler och riktlinjer för utformning och användning av regionens IT-stöd	Regionstyrelsens arbetsutskott		[Se föregående rad]
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning IT och Digitalisering	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt mellan 2 mkr och 5 mkr.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning IT och Digitalisering	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 2 mkr.	IT- och digitaliseringsdirektör		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning IT och Digitalisering	Beslut inom ramen för fastställd investeringsbudget inom IT	IT- och digitaliseringsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning	Beslut inom Systemförvaltningsmodell inom respektive objektsfamilj	IT-direktör, Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde	Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde	Anmärkning struktur ändrad maa organisationsförändring
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning	Träffa överenskommelser inom respektive objektsfamilj enligt tilldelad budget eller beslutad beloppsgräns	IT-direktör Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.	Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.	Anmärkning struktur ändrad maa organisationsförändring
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning IT och Digitalisering	Besluta om nya/förändrade/avslutade System/Applikationer inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör	
2.2.0.1	Leda, styra och organisera styrning och samordning IT och Digitalisering	Teckna nya/tilläggs-/säga upp avtal/överenskommelser inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör	
2.2.1	<b>Arkitektur</b>				
2.2.2	<b>Systemförvaltning-förvaltningsobjekt</b>				
2.2.3	<b>IT-plattform och drift</b>				
2.3	<b>HR/Personal</b>				
2.3.1	<b>Samverkan och förhandling</b>				
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Tolka avtal och hantera tvister samt besluta om stridsåtgärder	Regionstyrelsens arbetsutskott	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Förhandla och teckna kollektivavtal i tvisteförhandling	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna kollektivavtal i regionövergripande intressefrågor utom förmånsfrågor	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna lokala kollektivavtal	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Lönepolitisk inriktning Region Halland	Regionstyrelsens arbetsutskott		

2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Lönepolitisk inriktning för regionkontoret	Regiondirektör	HR-direktör	
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för direktörer direkt anställda av regionstyrelsen	Regiondirektör <sup>1</sup>	HR-direktör	
	<b>Process</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Beslutar på styrelsens vägnar</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Vidaredelegation (Beslutas av RD)</b>
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer direkt anställda av regionstyrelsen. <sup>2</sup>	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande <sup>3</sup>		
2.3.1.5	Hantera övrig personalsamverkan	Tvister som berör individärenden	Förhandlingschef	HR-direktör	
<b>2.3.2</b>	<b>Kompetensförsörjning</b>				
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om rekrytering och anställning av förvaltningschefer och direktörer	Regionstyrelsens arbetsutskott i samråd med driftnämndens ordförande och 2:e vice ordförande		
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om tillfälliga förordnanden för förvaltningschefer och direktör	Regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör och regional utvecklingsdirektör inom respektive ansvarsområde		
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Disponera och besluta om de av regionstyrelsen budgeterade medlen som avser genomförande av kompetensförsörjningspolicyn.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Finansiering av regionstyrelsens	Regionstyrelsens arbetsutskott		

<sup>1</sup> Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.

<sup>2</sup> Exklusive förvaltningschef Kultur och Skola vars löne- och anställningsvillkor fastställs av regional utvecklingsdirektör.

<sup>3</sup> Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.

		utvecklingsprojekt upp till 5 mkr.			
<b>2.3.3</b>	<b>Bemanning</b>				
<b>2.3.4</b>	<b>Arbetsmiljö allmänt</b>				
2.3.4.1	Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Övergripande och principiella beslut inom arbetsmiljöområdet	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.3.5	Personalhälsa				
2.3.6	PA				
2.3.7	Personalsociala aktiviteter				
2.3.8	Övriga personalåtgärder				
2.3.9	Upphörande av anställning				
2.3.9.2	Hantera uppsägning från arbetsgivare	Skiljande från anställning utan egen begäran, disciplinär åtgärd, förvaltningschefer och annan av regionstyrelsen anställd personal	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.3.9.5	Hantera avtalspension	Beslut om särskild avtalspension, pensionsgrundande lön eller pensionsfrågor av betydelse	HR-direktör	Förhandlingschef	
2.4	Ekonomi				
2.4.1	Redovisning				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av attestanter	Ekonomidirektör	Avdelningschef ekonomiavd.	
2.4.2	Kapitalförvaltning				
2.4.2.1	Hantera upplåning/leasing	Träffa/underteckna och säga upp avtal om leasing	Ekonomidirektör	Finanschef Redovisnings- och finansstrateg	
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Beslut om ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav mot regionen när ärendet inte handläggs av annan nämnd. - högst två basbelopp - över två basbelopp	Ekonomidirektör Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.2.6	Värdepapper	Godkännande av avvikelser från finanspolicyn	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.2.6	Värdepapper	Beslut angående förvaltning av stiftelsemedel	Finanschef Redovisnings- och finansstrateg	Redovisningschef	
2.4.3	Bidragshantering				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.4.4</b>	<b>Stiftelser</b>				
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Mottagande av gåva om beslutanderätten inte åvilar annan. Gäller inte fast egendom	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Ärenden rörande permutation eller ändrade stadgar avseende stiftelser som förvaltas av regionstyrelsen	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Beslut om utdelning ur av regionen förvaltade stiftelser i fall där beslutanderätten inte ålagts eller delegerats till annan	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Ada Anderssons fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Albert och Alma Johanssons donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	JS Almers stiftelse	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Annie, Ernst och Hilda Österbergs från Hjälmeskulla fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Falkenbergs samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Gotton Thomasine Lindes donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Hallands läns allmänna försäkringskassas understödsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Halmstads lasarets fond för medicinsk forskning	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Länssjukhuset i Halmstads samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Varbergs sjukhus samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Mimmi och Pehr Landins fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Katrinebergs folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Löftadalens folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Munkagårdsgymnasiets samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Plönningegymnasiets samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Apelvikens samfond <sup>4</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Bergerska stiftelsen <sup>5</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Sigrid och Adolf Nordenborgs donationsfond <sup>6</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
<b>2.4.5</b>	-				
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>				
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Träffa/underteckna och säga upp försäkringsavtal	Ekonomidirektör		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Kassation eller försäljning av material	Kanslichef		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar för maskiner och inventarier inom beloppsintervallet 1-5 mkr. inom tilldelad ram	Regionstyrelsens arbetsutskott		

<sup>4</sup> Har egen förvaltning och styrelse

<sup>5</sup> Har egen förvaltning och styrelse

<sup>6</sup> Har egen förvaltning och styrelse

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				
<b>2.5.1</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av förfrågningsunderlag av strategisk politisk betydelse (bestäms årligen från framtagna upphandlingsplan)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av övriga förfrågningsunderlag	Respektive direktör (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tecknande av avtal i samband med upphandling	Upphandlingschef		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar över förvaltningsgränserna	Upphandlingschef (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Fastställande av riktlinjer för upphandling i Region Halland	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar med externa parter	Upphandlingschef (i samråd med ekonomidirektör)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut <u>att avslå begäran</u> om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden	Upphandlingschef (anm. ingen anmälan)	Upphandlingsjurist	
2.5.1.1	Hantera upphandling	Upphandlingar inom respektive ansvarsområde mellan gräns för direktupphandling och 3 mnkr och när detta inte är en uppgift för driftnämnd	Arbetsutskottet		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tilldelningsbeslut, inom tilldelad ram.	Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Uppsägning av ramavtal	Chef för upphandlingsavdelning		



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.5.1.2	Hantera upphandling - direktupphandling över 100 000 kr	Direktupphandling mellan 100.001 kronor och gräns för direktupphandling	Respektive direktör (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.2	Hantera upphandling - direktupphandling över 100 000 kr	Godkännande av förfrågningsunderlag gällande politiskt principella upphandlingar	Regionstyrelsens arbetsutskott		[Se 2.5.1.1 – finns redan angivet]
2.5.1.3	Hantera direktupphandling under 100 000 kr	Direktupphandling mellan 0-100.000 kronor	Respektive resultatansvarig chef (anm. ingen anmälan)		
2.6	Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll Drift och underhåll				
2.6.1	Anskaffning				
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Förslag till investering, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef		
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Upphandling av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom budgetramen för förvaltning, drift och projekt av Region Hallands fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som överstiger tre miljoner kr för hela avtalsperioden. (Anmärkning: hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner kr för hela avtalsperioden. (Anmärkning hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering)	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Bidragsansökningar, investeringsstöd fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.6.2</b>	<b>Underhåll</b>				
2.6.2.1	<del>Underhålla lokal</del> Drift och underhåll av lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
<b>2.6.3</b>	<b>Avveckling</b>				
<b>2.6.4</b>	<b>Intern Uthyrning</b>				
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden. (Anmärkning hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering.)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner kronor för hela avtalsperioden. (Anmärkning: hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering.)	Fastighetschef		
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
<b>2.7</b>	<b>Inventariehantering</b> <b>Utrustningsförsörjning</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.8</b>	<b>Kris och säkerhet</b>				
<b>2.8.1</b>	<b>Krisledning</b>				
2.8.1.1	Utöva intern krisledning	Ledning av extraordinär händelse och där bedömningen är att krisledningsnämnd inte behöver inkallas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande Regionstyrelsens 2:e vice ordförande	
<b>2.8.2</b>	<b>Kris och säkerhetsarbete</b>				
<b>2.8.2.1</b>	Hantera tillstånd för bevakningskameror	Ansökan om, samt uppföljning av, tillstånd för bevakningskameror	Säkerhetsstrateg allmän säkerhet		
<b>2.8.2.8</b>	Brandfarlig vara	Ansökan om tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Säkerhetsstrateg brandsskydd	Beredskapsstrateg	
<b>2.9</b>	<b>Information och marknadsföring</b>				
<b>2.9.1</b>	<b>Profilerarbete</b>				
2.9.1.1	Hantera grafisk profil och varumärke	Justeringar och mindre ändringar i den grafiska profilmmanualen	Kommunikationsdirektör		
2.9.1.2	Hantera profilprodukter	Ansvar för innehåll i organisationens officiella kommunikationskanaler	Kommunikationsdirektör		
<b>2.9.2</b>	<b>Informationsförsörjning</b>				
<b>2.10</b>	<b>Förvaltningsstöd</b>				
<b>2.11</b>	<b>Miljö</b>				
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>				
<b>3.9</b>	<b>Allmän regional utveckling</b>				
<b>3.9.0</b>	<b>Ledning</b>				
3.9.0.1	Leda, styra och organisera	Regiongemensam invånarinformation rörande tillväxt och utvecklingsfrågor	Tillväxtutskottet		
<b>3.9.1</b>	<b>Omvärld</b>				

3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Nomineringar till organ inom EU-samarbeten	Tillväxtutskottet		
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Fördelning av medfinansieringsanslag enligt partnerskapsöverenskommelsen	Tillväxtutskottet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Tecknande av projektansökningar och medfinansieringsintyg avseende EU:s strukturfonder samt nationella program upp till 350 tkr.	Regional utvecklingsdirektör		
<b>3.9.2</b>	<b>Utveckling och tillväxt</b>				
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden över kommunala översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner	Tillväxtutskottet		
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttrande över detaljplaner m.fl. kommunala planer i områden där regionen ej är fastighetsägare	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik	
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden i frågor av icke principiell natur inom samhällsplaneringsområdet.	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik	
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Förlängning av projektperiod avseende projekt inom beslutad medfinansieringsram.	Regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut enligt förordning 2000:284 om stöd till kommersiell service.	Tillväxtutskottet		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt mellan 350.001 och 5 mkr.	Tillväxtutskottet		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt upp till 350 000 kr.	Regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer över 350.001 kr	Tillväxtutskottet	Avdelningschef analys och samordning	
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer upp till 350.000 kr	Regional utvecklingsdirektör	Avdelningschef analys och samordning	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut om stöd till företag inom ramen för de anslag som Regionstyrelsen har beslutat om	Verksamhetschef näringslivsavdelningen	Verksamhetschef social hållbarhet	
<b>3.9.3</b>	<b>Ekologisk hållbarhet</b>				
3.9.3.1	Hantera regionala miljöfrågor	Avge yttrande över miljöärenden av icke principiell natur	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare ekologisk hållbarhet	
<b>3.9.4</b>	<b>Social hållbarhet</b>				
<b>3.9.5</b>	<b>Ekonomisk hållbarhet</b>				
<b>3.10</b>	<b>Regional trafik och infrastruktur</b>				
<b>3.10.0</b>	<b>Ledning</b>				
<b>3.10.1</b>	<b>Trafik och infrastruktur</b>				
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om trafikplikt och andra frågor av principiell art inför upphandling av trafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Tillsyn enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Upphandling av tjänster, material och varor inom ramen för budget som inte överstiger 100.000 kr	Regional utvecklingsdirektör	Verksamhetschef regional samhällsplanering	
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Teckna avtal som rör den löpande verksamheten	Regional utvecklingsdirektör		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avvisande av för sent inkommet överklagande 45§ FvL	Färdtjänstchef		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24§ FvL	Verksamhetschef regional samhällsplanering		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt 6,7,8 och 9 § Lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 1,4,5,6 och 7§ Lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Besluta om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst enligt 9§ lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avge yttrande över besvär i färdtjänstärenden enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänstchef		
3.10.1.1	Medverka i regional trafikplanering	Godkännande av tillköp av trafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.2	Stödja regionala trafikbolag	Besluta om avvikelser från planeringen inom ramen för av fullmäktige beslutad budget	Tillväxtutskottet		
3.10.1.2	Stödja regionala trafikbolag	Fatta tillämpningsbeslut angående taxor och avgifter inom ramen för de principer fullmäktige beslutat om	Tillväxtutskottet		
<b>3.13</b>	<b>Regional Hälsa och sjukvård</b>				
<b>3.13.0</b>	<b>Ledning</b>				
3.13.0.1	Leda	Strategier för att utveckla kvalitet och produktivitet i hälso- och sjukvård i egen regi	Hälso- och sjukvårdsutskottet		



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.1	Leda	<del>Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 350.000 kr.</del>	<del>Hälso- och sjukvårdsdirektör</del>		
3.13.0.1	Leda	<del>Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt mellan 350.001 och 5 mkr.</del>	<del>Hälso- och sjukvårdsutskottet</del>		Se 3.13.0.3
3.13.0.1	Leda	Regiongemensam invånarinformation rörande hälso- och sjukvård samt tandvård	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner med betydande konsekvenser	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.1	Leda	<del>Fastställa vårdriktlinjer och rutiner inom verksamhetsområdena Smittskydd och Vårdhygien</del>  Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner utan betydande konsekvenser	Regional chefsläkare (anm. ingen anmälan)		
3.13.0.2	Styra	Övergripande frågor om upphandling av vård	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.2	Styra	Övergripande etiska frågeställningar inom hälso- och sjukvården	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.2	Styra	Regiongemensamma prioriteringar, former för införande av nya diagnos- och behandlingsmetoder samt utmönstring av metoder om dessa orsakar kostnader för regionen.	Hälso- och sjukvårdsdirektör		

3.13.0.2	Styra	Beslut om tillämpningsanvisningar avseende beslutade patientavgifter	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet till vidaredelegering</b>		
----------	-------	--	---	--	--

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.3	Organisera	Fördelning av medel avseende nya läkemedel/nya indikationer mm. Regionövergripande läkemedelsfrågor	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Implementering av regiongemensamma strategier, policys, standarder och normer för hälso- och sjukvårdsverksamhet i egen regi	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.3	Organisera	Beslut i ärenden i enskilda fall om tillämpning av regler inom vårdgaranti och valfrihet i vården samt ställningstaganden till framställningar av enskilda personer om vård	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut som avser nationellt kvalitetsregister (ej inrättande av nytt kvalitetsregister)	Respektive förvaltningschef		
3.13.0.3	Organisera	Inriktning, beslut, och utveckling som rör terminologi, klassifikationer och regiongemensamma vårddata	<del>Hälso- och sjukvårdsdirektör</del> IT-och digitaliseringsdirektör <b>med möjlighet att vidaredelegera</b>		
3.13.0.3	Organisera	Ansökan om förhöjd avtalsvolym	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet att vidaredelegera</b>		

3.13.0.3	Organisera	Tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering	Hälso- och sjukvårdsdirektör <del>med möjlighet att vidaredelegera</del>		
3.13.0.3	Organisera	Beslut om tillämpning av Vårdval Halland och vårdval Halland specialiserad vård om ärendet inte avser godkännande av nya sökande eller är av principiell betydelse	Hälso- och sjukvårdsdirektör <del>med möjlighet att vidaredelegera</del>		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.3	Organisera	Förlikning i samband med återkrav	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet att vidaredelegera</b>		
3.13.0.3	Organisera	Besluta om ianspråktagande av utvecklingsmedel	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut relaterade till kunskapsstyrd läkemedelsanvändning	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut om uppföljning av det regionala uppföljningssystemet inom hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Teckna avtal med privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
<del>3.13.0.3</del>	<del>Organisera</del>	<del>Beslut om uppdrag utifrån nationella styrdokument</del>	<del>Hälso- och sjukvårdsdirektör</del>		Detta är verkställighet
<b>3.13.2</b>	<b>Nära vård</b>				
3.13.2.0	Leda styra organisera	<b>Beslut om utformning av hälso- och sjukvård för asylsökande</b> <del>Ärenden om hälso- och sjukvård för asylsökande och flyktingar</del>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.2.0	Leda styra organisera	Beslut med anledning av ärenden enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi eller övriga beslut med anledning av nationella taxan	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet till vidaredelegering</b>		
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om ST-läkare i Vårdval Halland utifrån beslutat uppdrag	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet att vidaredelegera</b>		

3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om läkarersättning för avtal korttidsboenden och särskilda boenden	Hälso- och sjukvårdsdirektör <b>med möjlighet att vidaredelegera</b>		
----------	-----------------------	--	--	--	--

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.3	Specialiserad somatisk vård				
3.13.3.0	<del>Leda, styra och organisera</del>	<del>Beslut med anledning av enskild begäran om hemförlossning</del>	<del>Hälso- och sjukvårdsdirektör</del>		
3.13.4	Specialiserad psykiatrisk vård				
3.13.5	Tandvård				
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård				
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	<del>Hälso- och sjukvårdsdirektör</del> IT- och digitaliseringsdirektör med möjlighet att vidaredelegera		
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	<del>Fördelning av FoU-medel inom fastställda medelsramar och inriktningsbeslut</del>  Fördelning av Region Hallands gemensamma anslag för forskning- och utvecklingsprojekt via Vetenskapliga rådet.	Ordförande i Vetenskapliga rådet efter beredning i rådet		
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera myndigheter inom Region Halland efter inkommit resursintyg från respektive verksamhet	Hälso- och sjukvårdsdirektör med möjlighet att vidaredelegera		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>3.13.8</b>	<b>Läkemedel</b>				
3.13.8.0	Leda, styra och organisera	Inriktning, kunskapsstyrning och utveckling av läkemedelsanvändning och av en effektiv läkemedelsförsörjning för samtliga vårdgivare	Ordförande läkemedelskommittén		[Har ersatts av 3.13.8.2)
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller även individuella subventioner)	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.8.2	Hantera ordnat införande av nya läkemedel	Beslut om ny kunskap, nya läkemedel eller nya medicinska produkter på rekommendation av Prioriterings- och evidensrådet (PER)	Hälso- och sjukvårdsdirektör		

# Förteckning över delegerade ärenden av Regionstyrelsen RS181179

---

## Beslut i Regionstyrelsen 9 februari 2022 (v 5.0)

### Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör har samma beslutanderätt som hälso- och sjukvårdsdirektören utan någon inbördes begränsning.

För delegering av beslut inom Regionstyrelsens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av Regionstyrelsens reglemente.

Regionstyrelsen ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Delegerade beslut till utskotten anmäls till styrelsen genom utskottsprotokollen, såvida inte särskilt angivits att anmälan inte behöver göras.

Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Regionstyrelsen.

Delegationsordningen följer av regionstyrelsen beslut rörande processinriktad klassificering av ärenden mm.

### Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.



<b>Innehållsförteckning</b>		<b>2.1 Informationsförvaltning</b>	<b>11</b>	2.6.3 Avveckling	21
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamheter</b>	2.1.0 Ledning	11	2.6.4 Uthyrning	21
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>	2.1.1 Dataskydd	11	<b>2.7 Utrustningsförsörjning</b>	<b>21</b>
1.1.1	Regionfullmäktige	2.1.2 Registratur	11	<b>2.8 Kris och säkerhet</b>	<b>21</b>
1.1.2	Regionstyrelsen	2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering	11	2.8.1 Krisledning	21
1.1.3	Nämnd	2.1.4 Arkivering	11	2.8.2 Kris- och säkerhetsarbete	22
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning	2.1.5 Arkivförvaltning	12	<b>2.9 Information och marknadsföring</b>	<b>22</b>
1.1.5	Redovisning till myndighet	2.1.6 Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	12	2.9.1 Profilarbete	22
1.1.6	Omvärldsbevakning	<b>2.2 IT och Digitalisering</b>	<b>12</b>	2.9.2 Informationsförsörjning	22
1.1.7	Mark och exploatering	2.2.0 Ledning	12	<b>2.10 Förvaltningsstöd</b>	<b>22</b>
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>	2.2.1 Leda, styra och organisera IT och digitalisering	13	<b>2.11 Miljö</b>	<b>22</b>
1.2.1	Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer	<b>2.3 HR/Personal</b>	<b>13</b>	<b>3 Kärnverksamhet</b>	
1.2.2	Styrdokument från fullmäktige och regionledning	2.3.1 Samverkan och förhandling	13	<b>3.9 Allmän regional utveckling</b>	<b>22</b>
1.2.3	Styrelsens/nämndens styrning och kontroll	2.3.2 Kompetensförsörjning	14	3.9.0 Ledning	22
1.2.4	Mål och resursplanering	2.3.3 Bemanning	14	3.9.1 Omvärld	22
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>	2.3.4 Arbetsmiljö allmänt	14	3.9.2 Utveckling och tillväxt	23
1.3.1	Organisering rörande hela organisationen	2.3.5 Personalthälsa	15	3.9.3 Ekologisk hållbarhet	24
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>	2.3.6 PA	15	3.9.4 Social hållbarhet	24
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar	2.3.7 Personalsociala aktiviteter	15	3.9.5 Ekonomisk hållbarhet	24
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>	2.3.8 Övriga personalåtgärder	15	<b>3.10 Regional trafik och infrastruktur</b>	<b>24</b>
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>	2.3.9 Upphörande av anställning	15	3.10.0 Ledning	24
2.0.1	Samordnat verksamhetsstöd	<b>2.4 Ekonomi</b>	<b>15</b>	3.10.1 Trafik och infrastruktur	24
		2.4.1 Redovisning	15	<b>3.13 Regional Hälsa och sjukvård</b>	<b>25</b>
		2.4.2 Kapitalförvaltning	15	3.13.0 Ledning	25
		2.4.3 Bidragshantering	15	3.13.2 Nära vård	28
		2.4.4 Stiftelser	16	3.13.3 Specialiserad somatisk vård	29
		2.4.6 Inventarier och anläggningar	17	3.13.4 Specialiserad psykiatrisk vård	29
		<b>2.5 Inköp och upphandling</b>	<b>18</b>	3.13.5 Tandvård	29
		2.5.1 Inköp och upphandling	18	3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård	29
		<b>2.6 Drift och underhåll</b>	<b>19</b>	3.13.8 Läkemedel	29
		2.6.1 Anskaffning	19		
		2.6.2 Underhåll	20		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>				
<b>1.1.1</b>	<b>Regionfullmäktige</b>				
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Vidareremittering av motioner	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut och tolkning rörande tillämpning av arvodesreglementet för förtroendevalda	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärdande av tillämpningsanvisningar till arvodesreglementet	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén.		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utgöra pensionsmyndighet enligt PBF eller OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om utbetalning av pension m.fl. förmåner enligt PBF eller OPF-KL.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärda riktlinjer för och tolka omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda (OPF-KL)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Fastställa rätt till avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om minskning av avsättning enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Eftergivande av belopp enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om undantag i skyldigheten att lämna uppgift enligt OPF-KL	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1.1.2</b>	<b>Regionstyrelsen</b>				
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på styrelsen och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas	Regionstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på utskottet och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottet avgörande inte kan avvaktas	Ordföranden i respektive utskott	1:e vice ordförande i respektive utskott	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Arbetsutskottet företräder enligt reglemente och regionstyrelsens arbetsordning regionstyrelsen i sin regions centrala arbetsgivarorgan	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Utnämning av ledamöter i utskottsanknutna arbetsgrupper (interna och externa)	Respektive utskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde.	Samtliga funktionsdirektörer samt kanslichef	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	I förtid säga upp avtal, överenskommelser och likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	Samtliga funktionsdirektörer samt kanslichef (Anmärkning: uppsägning ska ske i samråd med regionjurist, alternativt upphandlingsjurist).	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde (Anmärkning: uppsägning ska ske i samråd med regionjurist, alternativt upphandlingsjurist).	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Behörighet att träffa överenskommelse i tvist mellan regionen och annan part om beloppet för tvistens lösande Uppgår till högst 1 mkr, överskrider 1 mkr.	Regiondirektör (upp till 1 mkr)  Regionstyrelsens ordförande (över 1 mkr)	HR-direktör	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Yttranden vid laglighetsprövningar	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut om att avstå att avge remissvar i ärenden av uppenbart begränsad principiell betydelse	Respektive direktör och/eller kanslichef, annars arbetsutskottet. (Anmärkning: beslut om att avstå ska diarieföras och tillsändas den remitterade organisationen)		
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Uppdraget till regionstyrelsens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom Sverige	Regionstyrelsens ordförande	1:a vice ordförande i regionstyrelsen	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Uppdrag till regionstyrelsens ledamöter och ersätter om deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om deltagande i eller arrangerande av representation upp till 30 000 kronor. (Anmärkning: representationen belastar regionstyrelsens ofördelade medel)	Regionstyrelsens ordförande och regiondirektör var för sig	1:a vice ordförande i regionstyrelsen	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om inriktning på personalpolitik för Regionkontoret utifrån beslut fattade av regionfullmäktige	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>				
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut i ärenden angående rätt till arbetstagares uppfinning	Regiondirektör	HR-direktör	
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	ESF-projekt eller motsvarande: Godkännande av närvarorapport för medarbetare	Projektledare		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Strategier för att utveckla kvalitet och produktivitet	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 5 mkr	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 350 tkr.	Regiondirektör		Respektive funktionsdirektör
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan innefatta rätt att ingå förlikning och att anta eller förkasta ackord.	Regionjuristerna var för sig		
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol inom det upphandlingsrättsliga området.	Upphandlingschef	Upphandlingsjurist	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.1.5	Redovisning till myndighet				
1.1.6	Omvärldsbevakning				
1.1.7	Mark och exploatering				
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp servitutsavtal.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp arrende eller markupplåtelseavtal upp till 5 år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i område där Region Halland är fastighetsägare och yttrar sig egenskap av fastighetsägare	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands skogsallmänning	Vad gäller Hallands läns landstings skogsallmänning så ansvarar tillväxtutskottet inom regionstyrelsen för förvaltningen enligt av regionstyrelsen beslutad arbetsordning	Tillväxtutskottet		
1.2	Styrning				
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer				
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som inte är av principiell betydelse för Region Halland.	Respektive utskott (efter första beslut i regionstyrelsens arbetsutskott)		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde)	Regiondirektör		Hälsa- och sjukvårdsdirektör, ekonomidirektör, kommunikationsdirektör, IT- och digitaliseringsdirektör, HR-direktör, kanslichef (anm. ingen anmälan)
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.2.2</b>	<b>Styrdokument från fullmäktige och regionledning</b>				
1.2.2.1	Hantera policys och mål – ta fram styrdokument	Beslut att utarbeta riktlinjer för politiskt beslutade regiongemensamma strategier, policys, standarder och normer för verksamheten	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.2.1	Hantera policys och mål – ta fram styrdokument	Beslut att utarbeta riktlinjer för implementering av regiongemensamma strategier mm.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>1.2.3</b>	<b>Styrelsens/nämndens styrning och kontroll</b>				
1.2.3.1	Styrdokument	Riktlinjer för att utveckla kvalitet och produktivitet inom verksamheten	Respektive utskott		
1.2.3.1	Styrdokument	Utfärda kompletterande anvisningar till regionstyrelsens föreskrifter inom regionens finansverksamhet	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
1.2.3.1	Styrdokument	Regler för månads- och delårsrapporter samt årsredovisning	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.3.1	Styrdokument	Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram	Respektive verksamhetschef		
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder/lokala nämnder och koncernstyrning	Uppdrag till lokala nämnderna inom nämndernas ansvarsområde	Regionstyrelsens arbetsutskott efter samråd med utskotten		
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder/lokala nämnder och koncernstyrning	Utökade eller riktade uppdrag till driftnämnderna under innevarande år och inom befintlig ram	Respektive utskott		
<b>1.2.4</b>	<b>Mål och resursplanering</b>				
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om justeringar i budget mellan regionstyrelsens utskotts ansvarsområden	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om justeringar i budget mellan anslag inom utskotts ansvarsområde	Respektive utskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Detaljbudget för förvaltningen	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Omdisponeringar av personalbudget under verksamhetsåret [flyttat från punkten ovanför]	Respektive funktionsdirektör		
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om tekniska justeringar i budget rörande regionbidrag	Ekonomidirektör och hälso- och sjukvårdsdirektör var för sig beroende på ansvarsområde	Planeringsstrateg	



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>				
<b>1.3.1</b>	<b>Organisering rörande hela organisationen</b>				
1.3.1.1.	Organisera nämnder och kommunala bolag	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val ej skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
1.3.1.1	Organisera nämnder och kommunala bolag	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Regionstyrelsens arbetsutskott efter samråd med utskotten		
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Regionjuristerna var för sig	Kanslichef	
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Regionjuristerna var för sig		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Besluta om förbehåll vid utlämnande av allmän handling som rör färdtjänstens verksamhetsområde enligt 11 kap 14§ FvL	Färdtjänstchef		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut i begäran om utlämnande av allmän handling inom färdtjänstområdet.	Färdtjänstchef		
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>				
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>				
<b>2.0.1</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>				
2.0.1.0	Leda – styra – organisera	Beslut om justering i av regionstyrelsen beslutad klassificeringsstruktur	Kanslichef	Regionarkivarie	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>				
<b>2.1.0</b>	<b>Ledning</b>				
<b>2.1.1</b>	<b>Dataskydd</b>				
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Dataskyddsombud		
2.1.1.1	Dataskydd	Besluta i ärenden som rör framställningar om enskildas rättigheter med stöd av dataskyddsförordningen	Respektive berörd verksamhetschef/avdelningschef i samråd med dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Dataskydd	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till IMY, samt upprätta anmälan och informera de registrerade	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Dataskydd	Utlämning registerförteckning	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Dataskydd	Ansvarig för förande av register	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Dataskydd	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde
2.1.1.1	Dataskydd	Beslut om utlämnande av uppgifter för forskningsändamål Regionalt Cancercentrum Väst/Syd	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.1	Dataskydd	Godkänna nya underbiträden	Dataskyddssamordnare		
<b>2.1.2</b>	<b>Registratur</b>				
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handlingar	Utkvittering av postförsändelser	Registratorer, regionstyrelsens sekreterare		
<b>2.1.3</b>	<b>Dokumentation och dokumenthantering</b>				
<b>2.1.4</b>	<b>Arkivering</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>				
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivansvarig	HR-direktör		
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivredogörare	Verksamhetschefer/ avdelningschefer		
<b>2.1.6</b>	<b>Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet</b>				
2.1.6.1	Tillsynsbesök	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie		
2.1.6.2	Fatta beslut om gallring respektive överlämnande/omhändertagande av arkiv	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie		
<b>2.2</b>	<b>IT och digitalisering</b>				
<b>2.2.0</b>	<b>Ledning</b>				
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor när besluten inte är av principiell betydelse	IT- och digitaliseringsdirektör (anm. ingen anmälan)		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor när besluten är av principiell betydelse, samt regler och riktlinjer inom området.	Arbetsutskottet		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt mellan 2 mkr och 5 mkr.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 2 mkr.	IT- och digitaliseringsdirektör		
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Beslut inom ramen för fastställd investeringsbudget inom IT	IT- och digitaliseringsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Besluta om nya/förändrade/avslutade System/Applikationer inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör	
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Teckna nya/tilläggs-/säga upp avtal/överenskommelser inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör	
<b>2.2.1</b>	<b>Leda, styra och organisera IT och digitalisering</b>				
<b>2.3</b>	<b>HR/Personal</b>				
<b>2.3.1</b>	<b>Samverkan och förhandling</b>				
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Tolka avtal och hantera tvister samt besluta om stridsåtgärder	Regionstyrelsens arbetsutskott	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Förhandla och teckna kollektivavtal i tvisteförhandling	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna kollektivavtal i regionövergripande intressefrågor utom förmånsfrågor	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna lokala kollektivavtal	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Lönepolitisk inriktning Region Halland	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Lönepolitisk inriktning för regionkontoret	Regiondirektör	HR-direktör	
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Löne- och anställningsvillkor för direktörer direkt anställda av regionstyrelsen	Regiondirektör <sup>1</sup>	HR-direktör	

<sup>1</sup> Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer direkt anställda av regionstyrelsen. <sup>2</sup>	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande <sup>3</sup>		
2.3.1.5	Hantera övrig personalsamverkan	Twister som berör individärenden	Förhandlingschef	HR-direktör	
<b>2.3.2</b>	<b>Kompetensförsörjning</b>				
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om rekrytering och anställning av förvaltningschefer och direktörer	Regionstyrelsens arbetsutskott i samråd med driftnämndens ordförande och 2:e vice ordförande		
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om tillfälliga förordnanden för förvaltningschefer och direktör	Regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör och regional utvecklingsdirektör inom respektive ansvarsområde		
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Disponera och besluta om de av regionstyrelsen budgeterade medlen som avser genomförande av kompetensförsörjningspolicyn.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt upp till 5 mkr.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<b>2.3.3</b>	<b>Bemanning</b>				
<b>2.3.4</b>	<b>Arbetsmiljö allmänt</b>				
2.3.4.1	Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Övergripande och principiella beslut inom arbetsmiljöområdet	Regionstyrelsens arbetsutskott		

<sup>2</sup> Exklusive förvaltningschef Kultur och Skola vars löne- och anställningsvillkor fastställs av regional utvecklingsdirektör.

<sup>3</sup> Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.3.5</b>	<b>Personalhälsa</b>				
<b>2.3.6</b>	<b>PA</b>				
<b>2.3.7</b>	<b>Personalsociala aktiviteter</b>				
<b>2.3.8</b>	<b>Övriga personalåtgärder</b>				
<b>2.3.9</b>	<b>Upphörande av anställning</b>				
2.3.9.2	Hantera uppsägning från arbetsgivare	Skiljande från anställning utan egen begäran, disciplinär åtgärd, förvaltningschefer och annan av regionstyrelsen anställd personal	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.3.9.5	Hantera avtalspension	Beslut om särskild avtalspension, pensionsgrundande lön eller pensionsfrågor av betydelse	HR-direktör	Förhandlingschef	
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>				
<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av attestanter	Ekonomidirektör	Avdelningschef ekonomiavd.	
<b>2.4.2</b>	<b>Kapitalförvaltning</b>				
2.4.2.1	Hantera upplåning/leasing	Träffa/underteckna och säga upp avtal om leasing	Ekonomidirektör	Redovisnings- och finansstrateg	
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Beslut om ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav mot regionen när ärendet inte handläggs av annan nämnd. - högst två basbelopp - över två basbelopp	Ekonomidirektör Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.2.6	Värdepapper	Godkännande av avvikelser från finanspolicyn	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.2.6	Värdepapper	Beslut angående förvaltning av stiftelsemedel	Redovisnings- och finansstrateg		
<b>2.4.3</b>	<b>Bidragshantering</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.4.4</b>	<b>Stiftelser</b>				
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Mottagande av gåva om beslutanderätten inte åvilar annan. Gäller inte fast egendom	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Ärenden rörande permutation eller ändrade stadgar avseende stiftelser som förvaltas av regionstyrelsen	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Beslut om utdelning ur av regionen förvaltade stiftelser i fall där beslutanderätten inte ålagts eller delegerats till annan	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Ada Anderssons fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Albert och Alma Johanssons donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	JS Almers stiftelse	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Annie, Ernst och Hilda Österbergs från Hjälmeskulla fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Falkenbergs samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Gotton Thomasine Lindes donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Hallands läns allmänna försäkringskassas understödsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Halmstads lasarets fond för medicinsk forskning	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Länssjukhuset i Halmstads samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Varbergs sjukhus samfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Mimmi och Pehr Landins fond	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Katrinebergs folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Löftadalens folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Munkagårdsgymnasiets samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Plönningegymnasiets samfond	Tillväxtutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Apelvikens samfond <sup>4</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Bergerska stiftelsen <sup>5</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Sigrid och Adolf Nordenborgs donationsfond <sup>6</sup>	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>				
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Träffa/underteckna och säga upp försäkringsavtal	Ekonomidirektör		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Kassation eller försäljning av material	Kanslichef		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar för maskiner och inventarier inom beloppsintervallet 1-5 mkr. inom tilldelad ram	Regionstyrelsens arbetsutskott		

<sup>4</sup> Har egen förvaltning och styrelse

<sup>5</sup> Har egen förvaltning och styrelse

<sup>6</sup> Har egen förvaltning och styrelse



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				
<b>2.5.1</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av förfrågningsunderlag av strategisk politisk betydelse (bestäms årligen från framtagna upphandlingsplan)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av övriga förfrågningsunderlag	Respektive direktör (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tecknande av avtal i samband med upphandling	Upphandlingschef		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar över förvaltningsgränserna	Upphandlingschef (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Fastställande av riktlinjer för upphandling i Region Halland	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnande upphandlingar med externa parter	Upphandlingschef (i samråd med ekonomidirektör)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut <u>att avslå begäran</u> om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden	Upphandlingschef (anm. ingen anmälan)	Upphandlingsjurist	
2.5.1.1	Hantera upphandling	Upphandlingar inom respektive ansvarsområde mellan gräns för direktupphandling och 3 mnkr och när detta inte är en uppgift för driftnämnd	Arbetsutskottet		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tilldelningsbeslut, inom tilldelad ram.	Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Uppsägning av ramavtal	Chef för upphandlingsavdelning		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.5.1.2	Hantera upphandling - direktupphandling över 100 000 kr	Direktupphandling mellan 100.001 kronor och gräns för direktupphandling	Respektive direktör (anm. ingen anmälan)		
2.5.1.3	Hantera direktupphandling under 100 000 kr	Direktupphandling mellan 0-100.000 kronor	Respektive resultatansvarig chef (anm. ingen anmälan)		
<b>2.6</b>	<b>Drift och underhåll</b>				
<b>2.6.1</b>	<b>Anskaffning</b>				
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Förslag till investering, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef		
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Upphandling av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom budgetramen för förvaltning, drift och projekt av Region Hallands fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hysesavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som överstiger tre miljoner kr för hela avtalsperioden. (Anmärkning: hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering)	Regionstyrelsens arbetsutskott		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner kr för hela avtalsperioden. (Anmärkning hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering)	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år.	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Bidragsansökningar, investeringsstöd fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
<b>2.6.2</b>	<b>Underhåll</b>				
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram och som i budgeten inte är markerat med särskilt beslut	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.6.3</b>	<b>Avveckling</b>				
<b>2.6.4</b>	<b>Uthyrning</b>				
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden. (Anmärkning hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering.)	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner kronor för hela avtalsperioden. (Anmärkning: hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering.)	Fastighetschef		
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet	
<b>2.7</b>	<b>Utrustningsförsörjning</b>				
<b>2.8</b>	<b>Kris och säkerhet</b>				
<b>2.8.1</b>	<b>Krisledning</b>				
2.8.1.1	Utöva intern krisledning	Ledning av extraordinär händelse och där bedömningen är att krisledningsnämnd inte behöver inkallas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande Regionstyrelsens 2:e vice ordförande	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
<b>2.8.2</b>	<b>Kris och säkerhetsarbete</b>				
2.8.2.1	Hantera tillstånd för bevakningskameror	Ansökan om, samt uppföljning av, tillstånd för bevakningskameror	Säkerhetsstrateg allmän säkerhet		
2.8.2.8	Brandfarlig vara	Ansökan om tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Säkerhetsstrateg brandsskydd	Beredskapsstrateg	
<b>2.9</b>	<b>Information och marknadsföring</b>				
<b>2.9.1</b>	<b>Profilarbete</b>				
2.9.1.1	Hantera grafisk profil och varumärke	Justeringar och mindre ändringar i den grafiska profilmanualen	Kommunikationsdirektör		
2.9.1.2	Hantera profilprodukter	Ansvar för innehåll i organisationens officiella kommunikationskanaler	Kommunikationsdirektör		
<b>2.9.2</b>	<b>Informationsförsörjning</b>				
<b>2.10</b>	<b>Förvaltningsstöd</b>				
<b>2.11</b>	<b>Miljö</b>				
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>				
<b>3.9</b>	<b>Allmän regional utveckling</b>				
<b>3.9.0</b>	<b>Ledning</b>				
3.9.0.1	Leda, styra och organisera	Regiongemensam invånarinformation rörande tillväxt och utvecklingsfrågor	Tillväxtutskottet		
<b>3.9.1</b>	<b>Omvärld</b>				
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Nomineringar till organ inom EU-samarbeten	Tillväxtutskottet		
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Fördelning av medfinansieringsanslag enligt partnerskapsöverenskommelsen	Tillväxtutskottet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Tecknande av projektansökningar och medfinansieringsintyg avseende EU:s strukturfonder samt nationella program upp till 350 tkr.	Regional utvecklingsdirektör		
<b>3.9.2</b>	<b>Utveckling och tillväxt</b>				
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden över kommunala översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner	Tillväxtutskottet		
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttrande över detaljplaner m.fl. kommunala planer i områden där regionen ej är fastighetsägare	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik	
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden i frågor av icke principiell natur inom samhällsplaneringsområdet.	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik	
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Förlängning av projektperiod avseende projekt inom beslutad medfinansieringsram.	Regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut enligt förordning 2000:284 om stöd till kommersiell service.	Tillväxtutskottet		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt mellan 350.001 och 5 mkr.	Tillväxtutskottet		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt upp till 350 000 kr.	Regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer över 350.001 kr	Tillväxtutskottet	Avdelningschef analys och samordning	
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer upp till 350.000 kr	Regional utvecklingsdirektör	Avdelningschef analys och samordning	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut om stöd till företag inom ramen för de anslag som Regionstyrelsen har beslutat om	Verksamhetschef näringslivsavdelningen	Verksamhetschef social hållbarhet	
<b>3.9.3</b>	<b>Ekologisk hållbarhet</b>				
3.9.3.1	Hantera regionala miljöfrågor	Avge yttrande över miljöärenden av icke principiell natur	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare ekologisk hållbarhet	
<b>3.9.4</b>	<b>Social hållbarhet</b>				
<b>3.9.5</b>	<b>Ekonomisk hållbarhet</b>				
<b>3.10</b>	<b>Regional trafik och infrastruktur</b>				
<b>3.10.0</b>	<b>Ledning</b>				
<b>3.10.1</b>	<b>Trafik och infrastruktur</b>				
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om trafikplikt och andra frågor av principiell art inför upphandling av trafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Tillsyn enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Upphandling av tjänster, material och varor inom ramen för budget som inte överstiger 100.000 kr	Regional utvecklingsdirektör	Verksamhetschef regional samhällsplanering	
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Teckna avtal som rör den löpande verksamheten	Regional utvecklingsdirektör		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avvisande av för sent inkommet överklagande 45§ FvL	Färdtjänstchef		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24§ FvL	Verksamhetschef regional samhällsplanering		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt 6,7,8 och 9 § Lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 1,4,5,6 och 7§ Lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Besluta om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst enligt 9§ lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Avge yttrande över besvär i färdtjänstärenden enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänstchef		
3.10.1.1	Medverka i regional trafikplanering	Godkännande av tillköp av trafik	Tillväxtutskottet		
3.10.1.2	Stödja regionala trafikbolag	Besluta om avvikelser från planeringen inom ramen för av fullmäktige beslutad budget	Tillväxtutskottet		
3.10.1.2	Stödja regionala trafikbolag	Fatta tillämpningsbeslut angående taxor och avgifter inom ramen för de principer fullmäktige beslutat om	Tillväxtutskottet		
<b>3.13</b>	<b>Regional Hälsa och sjukvård</b>				
<b>3.13.0</b>	<b>Ledning</b>				
3.13.0.1	Leda	Strategier för att utveckla kvalitet och produktivitet i hälso- och sjukvård i egen regi	Hälso- och sjukvårdsutskottet		



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.1	Leda	Regiongemensam invånarinformation rörande hälso- och sjukvård samt tandvård	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner med betydande konsekvenser	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner utan betydande konsekvenser	Regional chefsläkare (anm. ingen anmälan)		
3.13.0.2	Styra	Övergripande frågor om upphandling av vård	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.2	Styra	Övergripande etiska frågeställningar inom hälso- och sjukvården	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.2	Styra	Regiongemensamma prioriteringar, former för införande av nya diagnos- och behandlingsmetoder samt utmönstring av metoder om dessa orsakar kostnader för regionen.	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.2	Styra	Beslut om tillämpningsanvisningar avseende beslutade patientavgifter	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Fördelning av medel avseende nya läkemedel/nya indikationer mm. Regionövergripande läkemedelsfrågor	Hälso- och sjukvårdsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.3	Organisera	Implementering av regiongemensamma strategier, policys, standarder och normer för hälso- och sjukvårdsverksamhet i egen regi	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.0.3	Organisera	Beslut i ärenden i enskilda fall om tillämpning av regler inom vårdgaranti och valfrihet i vården samt ställningstaganden till framställningar av enskilda personer om vård	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut som avser nationellt kvalitetsregister (ej inrättande av nytt kvalitetsregister)	Respektive förvaltningschef		
3.13.0.3	Organisera	Inriktning, beslut, och utveckling som rör terminologi, klassifikationer och regiongemensamma vårddata	IT-och digitaliseringsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Ansökan om förhöjd avtalsvolym	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut om tillämpning av Vårdval Halland och vårdval Halland specialiserad vård om ärendet inte avser godkännande av nya sökande eller är av principiell betydelse	Hälso- och sjukvårdsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.0.3	Organisera	Förlikning i samband med återkrav	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Besluta om ianspråktagande av utvecklingsmedel	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut relaterade till kunskapsstyrd läkemedelsanvändning	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Beslut om uppföljning av det regionala uppföljningssystemet inom hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.0.3	Organisera	Teckna avtal med privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
<b>3.13.2</b>	<b>Nära vård</b>				
3.13.2.0	Leda styra organisera	Beslut om utformning av hälso- och sjukvård för asylsökande	Hälso- och sjukvårdsutskottet		
3.13.2.0	Leda styra organisera	Beslut med anledning av ärenden enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi eller övriga beslut med anledning av nationella taxan	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om ST-läkare i Vårdval Halland utifrån beslutat uppdrag	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om läkarersättning för avtal korttidsboenden och särskilda boenden	Hälso- och sjukvårdsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)
3.13.3	Specialiserad somatisk vård				
3.13.4	Specialiserad psykiatrisk vård				
3.13.5	Tandvård				
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård				
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	IT- och digitaliseringsdirektör		
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Fördelning av Region Hallands gemensamma anslag för forskning- och utvecklingsprojekt via Vetenskapliga rådet.	Ordförande i Vetenskapliga rådet efter beredning i rådet		
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera myndigheter inom Region Halland	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
<b>3.13.8</b>	<b>Läkemedel</b>				
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller även individuella subventioner)	Hälso- och sjukvårdsdirektör		
3.13.8.2	Hantera ordnat införande av nya läkemedel	Beslut om ny kunskap, nya läkemedel eller nya medicinska produkter på rekommendation av Prioriterings- och evidensrådet (PER)	Hälso- och sjukvårdsdirektör		