

## **Protokoll samverkansgrupp tillika skyddskommitté för Regionservice**

- Tid:** Onsdag 16 mars 2022 kl. 09:00 – 11:10
- Plats:** Sammanträdesrum Ladan, Skånegatan 58, Halmstad
- För arbetsgivarparten:** Torbjörn Svanberg, ordförande  
Svetlana Kontic, HR-chef/sekreterare
- För arbetstagarparten:** Jeannette Miller, Vision  
Dragica Grahovac, SACO  
Görel Stoltz, Kommunal  
Emil Erdelius, Kommunal  
Charlotte Karlsson, Kommunal
- 

### **Dagordning**

#### **§ 9 Mötets öppnande**

#### **§ 10 Val av protokolljusterare**

Torbjörn Svanberg justerar tillsammans med fackliga representanter dagens protokoll. Charlotte Karlsson justerar för Kommunal.

#### **§ 11 Godkännande av dagordning**

Dagordning godkänns med tillägg av två informationsärenden; reflektioner om tillståndet i organisationen och planering av utökning av tjänst som sängreparatör.

#### **§ 12 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkänns.

## § 13 Informations- och dialogärenden, förvaltningsnivå

### 1. **Månadsrapport februari månad**

Torbjörn Svanberg informerade om den första officiella månadsrapporten, för februari månad. Delar av verksamheten arbetar med att analysera försörjningsberedskapen på grund av kriget i Ukraina på uppdrag av Regionledningen.

Generellt uppfylls alla målvärden förutom inom miljöområdet. Det finns fortsatt utmaningar i arbetet med att minska koldioxidutsläpp. Ekonomi är fortsatt positiv, prognos 5 mnkr på helår. Sjukfrånvaron fortfarande hög men det börjar bli bättre.

### 2. **Kompletterande verksamhetsplan 2022**

Torbjörn Svanberg informerade om de förändringar som gjorts i verksamhetsplanen som gör att nämnden behöver fatta beslut om att komplettera verksamhetsplanen. Det som bl a är förändrat är indikatorer inom området medarbetare med bland annat ett målvärde för OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö).

### 3. **Konsekvenser på grund av kriget i Ukraina**

Torbjörn Svanberg informerade att han ingår i regional stab avseende försörjningsberedskap på uppdrag av Regionledningen. Staben följer vilka effekter som kan påverka Regionen med anledning av kriget i Ukraina. Staben har delats in i olika sektorer där försörjningsberedskap är en.

### 4. **Redovisning av uppdrag från 2021 som är under handläggning**

Torbjörn Svanberg informerade om ärenden som fanns i verksamhetsplanen 2021 och som fortsatt är under handläggning.

### 5. **Maskinpark, Städ/VNS**

Torbjörn Svanberg informerade om att maskinparken på Städ/VNS behöver bytas ut i framtiden. Denna generationsväxling är påbörjad. Uppdrag finns att ta fram en mer standardiserad maskinpark och inventera alla maskiner.

### 6. **Verksamhetsutveckling, Städ/VNS**

Svetlana Kontic informerade om situationen på Städ/VNS.

### 7. **Bokningsstöd, GAS**

Torbjörn Svanberg informerade om Bokningsstöd GAS som organiserades för drygt ett års sedan för att ta emot vaccinbokningar. Nu är det sju medarbetare som har en anställning tom 220531. Arbetsgivaren återkommer i ärendet.

**8. Reflektioner om tillståndet i organisation**

Torbjörn Svanberg reflekterade över verksamheten och den utveckling och förändring som de står inför.

**9. Utökning av tjänst på Teknik och fastighet, sängreparatör**

Torbjörn Svanberg informerade om att Teknik och Fastighet behöver utöka med en tjänst som sängreparatör. Arbetsgivaren kommer att lägga underlag till detta ärende i Teams och tar upp ärendet inför beslut vid nästa möte.

**§ 14 Informations- och dialogärenden, verksamhetsnivå**

**1. Konvertering till tillsvidareanställning, Receptionen Varberg**

Svetlana Kontic informerade om en medarbetare i receptionen i Varberg har konverterats in och är nu tillsvidareanställd. Detta ställer inte till några problem då det finns en medarbetare som sagt upp sig sedan tidigare, så hon ersätter henne, vilket innebär att det inte blir en övertalighet.

**2. Återbesättning av tjänst på Servicedesk Telefoni**

Servicedesk Telefon har avvaktat med att återtillsätta en tjänst tills rätt former för behovet analyserats. Den har hittills varit vakant. Nu kommer Servicedesk Telefoni att rekrytera en tjänst som tillika delas mellan administrativ planering och koordinering och operativt arbete i Servicedesk Telefoni.

**§ 15 Arbetsmiljöfrågor, förvaltningsnivå**

Svetlana Kontic redovisade arbetsskador och tillbud som skett under 2021.

**§ 16 Nästa möte:** Onsdag 13 april 2022 kl. 08:30 – 11:00.

**Vid protokollet:**

.....  
Svetlana Kontic  
HR-chef/Sekreterare

Justeras för arbetsgivarparten:

.....  
Torbjörn Svanberg, förvaltningschef

**Justeras för arbetstagarparten:**

*(Justeras via epost till Svetlana Kontic och skrivs under vid kommande möte)*

.....  
Jeannette Miller, Vision

.....  
Charlotte Karlsson, Kommunal

.....  
Dragica Grahovac, SACO