

Sammanfattande slutrapport RGS
Standardisering Etapp 1 och 2

Diarienummer
DNRGS200019

Datum
2021-02-17

Version
1.0

Planerat startdatum:	2018-04-18
Planerat slutdatum:	2021-02-28
Beställare:	Torbjörn Svanberg, Förvaltningschef
Projektledare:	Ulla Sundberg, Avdelningschef RGS Utvecklingsavdelning

Sammanfattande slutrapport- RGS Standardisering Tjänsteleveranser Etapp 1 och 2

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och sammanfattning	2
2. Syfte med projektet.....	2
3. Mål.....	3
3.1. Projektmål	3
3.2. Effektmål	3
3.3. Måluppfyllnad	3
4. Redovisning - aktivitets- och tidsplan	3
5. Redovisning - resultatet	4
5.1. Restpunktlista.....	4
5.2. Framtida idéer	4
6. Slutsats.....	4
7. Rekommendation.....	5
7.1. Förvaltningsorganisation	5
7.2. Uppföljning av effektmål	5
8. Fastställande.....	5

Sammanfattande slutrapport RGS
Standardisering Etapp 1 och 2

Diarienummer
DNRGS200019

Datum
2021-02-17

Version
1.0

1. Bakgrund och sammanfattning

Region Halland går igenom en förändring där man i större utsträckning vill dra nytta av skalfördelar inom sin stöd- och serviceverksamhet. Regionservice, RGS, är en viktig del i den omställningen och RGS har därför sedan 2018 drivit utvecklingsprojekt för att stödja och delvis driva den förändringen.

I det arbetet har RGS standardiserat sina tjänsteleveranser och arbetsformer. För att få full effekt av det arbetet är det viktigt att alla förvaltningar anpassar sig till det gemensamma standardiserade tjänsteutbudet från RGS likväl som att RGS fullt ut måste leverera utifrån den standardiserade modellen.

Denna sammanfattande slutrapport omfattar helheten av projektet. Arbetet har bedrivits i två etapper där Etapp 1 omfattade leveranser inom Städ, VNS, Kost, Logistik, Telefoni samt delar inom Teknisk service och Etapp 2 leveranser inom GAS och Regionupphandling. Leveransmässigt har projektet klarat samtliga del- och slutmål inom uppsatt tidsram.

Initialt skulle projektet även omfattat RGS IT och dess leveranser. Under projektets gång har styrgruppen dock beslutat att dessa leveransdelar av olika skäl exkluderas. Därmed uppkom en restpunkt för projektet att hantera gällande Servicecenterns leveranser då dessa skulle inkluderas i RGS IT:s standardiseringsarbete. Denna restpunkt hanteras därför som ett separat standardiseringsuppdrag i RGS linjeverksamhet inom område Stab och Ledning.

2. Syfte med projektet

Skapa förutsättningar utifrån framtagna standardiseringsmodell för en utvecklad tjänsteleverans inom RGS. Det övergripande syftet är att ge ökad kostnadseffektivitet med styrbarhet för berörda parter och en transparent prissättning för hela RH:s verksamhet.

Sammanfattande slutrapport RGS
Standardisering Etapp 1 och 2

Diarienummer
DNRGS200019

Datum
2021-02-17

Version
1.0

3. Mål

3.1. Projekt mål

Projekt målen för projektet har varit att ha

- en standardiseringsmodell för RGS alla leveranser samt framtagna tjänstebeskrivningar för dessa
- säkrat de överenskomna nya arbetsformerna med berörda parter. Detta gäller såväl internt RGS som hos processägare och partners. I detta ingår också att säkerställa arbetet så att RH:s budgetprocess kan följas.

3.2. Effektmål

I RGS Standardiseringsmodell har fastställts nedanstående sex effektmål vilka gäller som ram för RGS långsiktiga verksamhetsmål och därmed även för detta projekt.

Dessa är

- Tydligare styrning
- Effektivare leverans
- Jämn och rätt kvalitet
- Strukturerad uppföljning, både totalt och för regionen och för varje förvaltning
- En prissättning som styr rätt beteende inom regionen
- Lägre kostnader för regionen

Effekten av dessa bedöms kunna erhållas för RH år 2021 för att från år 2022 även omfatta prisbilden för GAS och Servicecenters leveranser.

3.3. Måluppfyllnad

Samtliga projekt mål har uppfyllts.

Vad gäller effektmålen så är det ännu så länge svårt att bedöma den långsiktiga effekten för Region Halland.

4. Redovisning - aktivitets- och tidsplan

Projektets olika delprojekt har samtliga levt upp till de mål och tidskrav som fanns i projektplanen. För mer detaljerad redovisning se slutrapporterna för respektive etapps projekt.

Sammanfattande slutrapport RGS
Standardisering Etapp 1 och 2

Diarienummer
DNRGS200019

Datum
2021-02-17

Version
1.0

5. Redovisning - resultatet

Projektets resultat presenteras under punkt 3.3 Måluppfyllnad, se ovan.

5.1. Restpunktlista

Den restpost som identifierats är:

Aktivitet	Förslag på hantering	Övrigt
Standardisering av RGS Servicecenters leveranser	Hanteras, på uppdrag av RGS förvaltningschef, inom område Stab och Ledning som ett separat standardiseringsuppdrag.	Omfattar Servicecenters alla leveranser dvs såväl internt inom RGS som till andra förvaltningar inom RH. Måldatum: att vara klart den 15 juni (delmål 30.4 gällande Tjänsteinnehåll och prisunderlag)

5.2. Framtida idéer

De arbetsformer och modeller som inom RGS standardiseringsprojekt tagits fram kan med fördel även appliceras på andra tjänsteleveranser inom RH för att erhålla en högre effektivitet i såväl arbetsformer som leveranser.

6. Slutsats

Som slutsats kan nämnas att den verkliga nyttan av projektets resultat ses fullt ut från och med 2021 då detta är första året som verksamheten till 100% levererar och lever efter fastställd standardiseringsmodell. Från och med 2022 omfattas även GAS och Servicecenters leveranser av prismodellen.

För att uppnå detta behöver följande beaktas och hanteras:

- Att alla ser vikten av att i linjeverksamheten följa de arbetsformer som finns beskrivna i den regiongemensamma serviceöverenskommelsen, RSÖK.
- Att RGS ekonomi ansvarar för och samordnar processen för prissättningen av de standardiserade tjänsterna (som är en del i budgetprocessen).

Sammanfattande slutrapport RGS
Standardisering Etapp 1 och 2

Diarienummer
DNRGS200019

Datum
2021-02-17

Version
1.0

7. Rekommendation

7.1. Förvaltningsorganisation

Projektets resultat ska nu förvaltas och vidareutvecklas för att uppnå största nytta för Region Halland. Det förutsätter att

- alla RGS chefer och andra nyckelpersoner i RH förstår struktur, omfattning samt innehåll i de framtagna serviceöverenskommelserna. Gäller såväl själva standardiseringsmodellen (RSÖK) som överenskommelserna med alla partners (SÖK:ar).
- alla berörda RH:s chefer förhåller sig till uppsatta och fastställda arbetsformer.
- det finns en funktion inom RGS som har huvudansvaret att utveckla och förvalta själva modellen.

7.2. Uppföljning av effektmål

Resultat utifrån de uppsatta effektmålen bedöms kunna erhållas för RH år 2021.

För detta behövs en strukturerad och kontinuerlig uppföljning inom RGS linjeverksamhet från och med 2021. Även extern benchmarking kan med fördel göras av RGS leveranser från och med detta år.

Tänkt uppföljning gäller såväl från ett ekonomi- som leveransperspektiv. Förslagsvis genom någon form av internrevision.

8. Fastställande

Undertecknas av beställare och projektledare.

Halmstad 2021-02-

Beställare
Torbjörn Svanberg FC RGS

Projektledare
Ulla Sundberg AC Utvecklingsavdelningen