

Arbetsmiljöplan Psykiatri 2020

Målsättning för arbetsmiljöarbetet på förvaltningen

Grunden för aktivt arbetsmiljöarbete i Region Halland är det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningens arbetsmiljöarbete ska ske i samverkan och med delaktighet av medarbetare i enlighet med Region Hallands arbetsmiljöpolicy och rutiner för ett sunt och hållbart arbetsliv.



Ansvar och beslutsgång

Driftnämnden har ansvar för förvaltningens arbetsmiljö och att ge förvaltningen de förutsättningar den behöver i form av resurser, befogenheter och kompetens så att verksamheten kan genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förvaltningschefen ansvarar under driftnämnden för att det praktiska arbetsmiljöarbetet verkställs, dvs säkerställer att uppgifter inom arbetsmiljön utförs för att förebygga risker och främja hälsa. Förvaltningschefen har rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen som den behöver så att ett systematiskt arbetsmiljöarbete kan ske ute på arbetsplatserna.

Varje enskild medarbetare har ansvar för arbetsmiljön i form av att följa instruktioner, rutiner och använda skyddsutrustning, samt att rapportera risker i sin arbetsmiljö till närmsta chef.

Aktivitetsplan

I Region Halland delas arbetsmiljöplanen i två delar. Den första delen visar på de systematiska arbetsmiljöuppgifterna som återkommer med viss frekvens eller löpande under respektive år. I den andra delen tydliggörs de prioriterade områden som förvaltningen ska fokusera på under året.

Aktivitetsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

- Systematisk riskbedömning genom årliga arbetsmiljöronder. Samverkan.
- Vid förändringar i verksamheten ska arbetsmiljöaspekter alltid beaktas, sker genom risk- och konsekvensanalyser.
- Rapportera tillbud och arbetsskador i LISA löpande. Anmäla arbetsskador och handlingsplaner vid behov. Uppföljning i samverkan samt i årsrapport.
- APT i enlighet med samverkansavtal. Medarbetaruppdraget och värdegrunden ska ligga till grund för teman under årets möten.
- Erbjud och genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal för samtliga medarbetare. Dokumentation i individuell utvecklingsplan.
- Redovisa personalstatistik löpande, inkl. analys och upprätta handlingsplan vid behov.
- Genomföra aktivt rehabiliteringsarbete i enlighet med rehabprocessen i Region Halland. Dokumentation i Adato.
- Introduktion – säkerställa att arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljöplan och lokala rutiner görs kända för nya medarbetare.
- Arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgiftsfördelning – säkerställa att nya chefer går regiongemensam arbetsmiljöutbildning.

Aktivitetsplan prioriterade områden 2020, Driftnämnden Psykiatri

Område	Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Minska den totala sjukfrånvaron. Måtalet 2020 är 7% på förvaltningsnivå.	Utarbeta individuella handlingsplaner vid de verksamheter som har korttidssjukfrånvaro på 3% eller mer.	Respektive chef med stöd av HR	Följa sjuktal i samband med månadsrapport UR 1, UR2 och helår.
Minska hot och våld, ökad kunskap i lågaffektivt bemötande.	Fortsatt utbildning av samtliga medarbetare. Utarbeta metod för händelseanalys efter incident med inslag av hot och våld.	Respektive chef Verksamhetschef med stöd av HR.	UR 2 och helår
Organisatorisk och socialarbetsmiljö	Ta fram prioriteringslistor (vilka arbetsuppgifter som är prioriterade) som medarbetare kan använda vid hög arbetsbelastning.	Resp. chef med stöd av HR-partner.	Redovisas i samverkansgrupper.