

Delegationsordning

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Närsjukvård

Beslutad 2025-11-26 §XX

Daterad 2025-11-19

Innehållsförteckning

1.1	Ledning	1
1.1.3	Nämnd	1
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning	1
1.2	Styrning	2
1.2.1	Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer	2
1.4	Demokrati och insyn	2
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar	2
2.1	Informationsförvaltning	2
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd	2-3
2.1.2	Registratur	3
2.1.5	Arkivförvaltning	4
2.4	Ekonomi	5
2.4.1	Redovisning	5
2.4.2	Kapitalförvaltning	5
2.4.4	Stiftelser	5
2.5	Inköp och upphandling	5
2.5.1	Inköp	5-6
2.6	Drift och underhåll	6
2.6.1	Anskaffning	6-7
3.13	Regional Hälso och sjukvård	7
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård	7
3.13.8	Läkemedel	7

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1	Ledning av Region Hallands verksamhet				
1.1	Ledning				
1.1.3	Nämnd				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	ordförande	1:e vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ordförande för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	1:e vice ordförande		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	ordförande		
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter, ingå förlikning med anledning av konstaterad eller befarad tvist samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan eller ingå förlikning	Regionjuristerna var för sig.		
1.2	Styrning				
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som är av principiell betydelse för Region Halland.	Nämndens arbetsutskott		
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Nämndens arbetsutskott		
1.4	Demokrati och insyn				
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut <u>om att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	Administrativ chef	
2	Verksamhetsstöd				
2.1	Informationsförvaltning				
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd				
2.1.1.1	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Utse dataskyddsombud	Förvaltningschef		
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.		Tas bort. Beslutet är inte överklagbart. Det är en skyldighet att anmäla, därav verkställighet.
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Information till de registrerade vid personuppgiftsincident.	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.		Tas bort. Beslutet är inte överklagbart. Det är en skyldighet att

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
					lämna sådan information, därav verkställighet
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om att avslå begäran enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när registrerad har rätt att överklaga beslutet.	Förvaltningschef		Administrativ chef
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom forskning.	Verksamhetschef EOU FIC , efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.		
2.1.2	Registratur				
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handlingar	Utfärda fullmakter inom nämndens ansvarsområde avseende värdehandlingar i post och bank.	Förvaltningschef		Tas bort. Verkställighet
2.1.5	Arkivförvaltning				
2.1.5.2	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Fatta beslut om gallring av information i myndighetens verksamhet	Administrativ chef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2.1.5.2	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Uppdatera nämndens informationshateringsplaner	Administrativ chef		
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse arkivansvarig	Förvaltningschef		
2.3	HR/Personal				
2.3.1	Samverkan och förhandling				
2.3.1.3	Hantera lönerevision	Tillsättning av områdeschef	Förvaltningschef		Verkställighet
2.4	Ekonomi				
2.4.1	Redovisning				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.4.2	Kapitalförvaltning				
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till - 1 basbelopp	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om bokföringsmässig nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.5	Inköp och upphandling				
2.5.1	Inköp och upphandling				
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tecknande av avtal och tilldelningsbeslut i samband med upphandling över tröskelvärde för direktupphandling. <u>Se Investerings- och anläggningsprocessen</u>	Förvaltningschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2.5.1.1	Hantera upphandling mellan gräns dokumentationsplikt och tröskelvärde direktupphandling.	Tecknande av avtal och tilldelningsbeslut i samband med upphandling inom ramen beloppsgräns dokumentationsplikt – tröskelvärde för direktupphandling. Se <u>Investerings- och anläggningsprocessen</u>	Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde, områdeschef för Folkvandvården, biträdande områdeschef för Vårdcentralen Halland
2.5.1.1	Hantera inköp	Teckna samt säga upp i förtid, avtal, överenskommelser och likställda handlingar enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns inom ramen för investeringsutrymme i tilldelad budget. Se <u>Investerings- och anläggningsprocessen</u>	Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde, områdeschef för Folkvandvården, biträdande områdeschef för Vårdcentralen Halland
2.5.1.1	Hantera inköp	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 500 000–1 000 000 kronor	Förvaltningschef		Tas bort och ersätts av ovanstående delegationer
2.5.1.1	Hantera inköp	Besluta om investeringar 100 000–500 000 kronor	Förvaltningschef		Tas bort och ersätts av

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
					ovanstående delegationer
2.6	Drift och underhåll				
2.6.1	Anskaffning				
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Besluta om hyrespåverkande konsekvenser motsvarande investeringsbelopp understigande 2 miljoner kronor (fastighetsprocessen)	Förvaltningschef		Delegationen kommer att ses över i takt med regional översyn och beslut om rutin för intern hyresmodell
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	För redan beslutade projekt, med hyrespåverkande konsekvenser motsvarande understigande 2 Mkr, besluta om hyrespåverkande budgetavvikelser om maximalt 5 procent. (fastighetsprocessen)	Förvaltningschef		Delegationen kommer att ses över i takt med regional översyn och beslut om rutin för intern hyresmodell
3.	Kärnverksamhet				
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård				
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformatiksystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning som rör fler förvaltningar i Region Halland	Region Hallands IT och digitaliseringsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera förvaltningar	Verksamhetschef FIC		Ingen anmälan
3.13.8	Läkemedel				
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller individuella subventioner)	Förvaltningschef		

Diarienummer DN NSV250288

Region Halland
Box 517, 301 80 Halmstad
Narsjukvarden@regionhalland.se