

**Regionfullmäktige****§35****Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland**

RS200790

**Beslut**

Regionfullmäktige beslutar att

- fastställa policy för möten och resor.

**Yrkande**

Maria Losman (MP) yrkar att regionfullmäktige fastställer policy och möten för resor samt att policyn förses med förtydligande att korta resor avser resor inom Halland och omgivande regioner, att långa resor är minst 60 mil enkel väg samt att flygresor kan ske vid långa resor efter godkännande av närmaste chef.

I yrkandet infaller Agnes Hulthén (V).

Mikaela Waltersson (M) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

**Beslutsordning**

Då överläggningarna avslutats finner ordförande att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande från Maria Losman.

Ordförande frågar om regionfullmäktige beslutar enligt regionstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

Därefter frågar ordförande om regionfullmäktige vill bifalla eller avslå Maria Losmans yrkande och finner att det avslås.

**Ärendet**

Frågeställningar kring hur vi möts och hur vi reser engagerar medarbetare och förtroendevalda. Hittills har det dock saknats en regionövergripande styrning kring möten och resor. Regionkontoret har arbetat fram ett förslag till policy för möten och resor samt en tillhörande riktlinje. Tillsammans ger dokumenten en långsiktig strategisk inriktning och en konkret vägledning i det dagliga arbetet för medarbetare och förtroendevalda. Det övergripande målet är att möten och resor sker på ett hållbart sätt, är kostnadseffektiva och säkra samt bidrar till en effektiv verksamhet och en god arbetsmiljö.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

## Regionfullmäktige

### Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att

- fastställa policy för möten och resor

### Beslutsunderlag

- §44 RS Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland
- Beslutsförslag Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland
- Mötes- och resepolicy för Region Halland
- Riktlinje för möten och tjänsteresor

### Expedieras till

Samtliga förvaltningar och bolag i Region Halland

### Paragrafen är justerad

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionstyrelsen**

**§44**

**Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland**

RS200790

**Beslut**

Regionstyrelsen beslutar att föreslå regionfullmäktige besluta att

- fastställa policy för möten och resor

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa riktlinjer för möten och resor
- uppdra åt regionkontoret att löpande föreslå revideringar till regionstyrelsen

**Reservation**

Lise-Lotte Bensköld Olsson (S), Per Stané Persson (S), Jonas Strand (S), Therese Stoltz (S) och Patrik T Nilsson (S) reserverar sig till förmån för Lise-Lotte Bensköld Olssons förslag.

**Protokollsanteckning**

Ej tjänstgörande ersättarna Agnes Hulthén (V) och Svein Henriksen (MP) antecknar till protokollet att de instämmer i Socialdemokraternas reservation i ärendet.

**Yrkande I**

Lise-Lotte Bensköld Olsson (S) yrkar på att definitionerna av långa och korta resor definieras enligt följande och att det inarbetas i riktlinjerna:

Med "korta" resor menas resor inom Halland och angränsade regioner. Med "långa" resor menas över 60 mil enkel väg. Flyg kan användas vid långa resor efter godkännande av chef. Samt att tredje strecksatsen styrks och ersätts med "Uppdrag åt regionkontoret att löpande föreslå revideringar till regionstyrelsen". I yrkandet instämmer Patrik T Nilsson (S).

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionstyrelsen****Yrkande II**

Tommy Rydfeldt (L) yrkar på regionstyrelsens arbetsutskotts förslag samt yrkar bifall till Lise-Lotte Bensköld Olssons förslag till ändring: att tredje strecksatsen styrks och ersätts med "Uppdrag åt regionkontoret att löpande föreslå revideringar till regionstyrelsen". I yrkandet instämmer Mikaela Waltersson (M) och Stina Isaksson (SD).

**Propositionsordning**

Sedan överläggningarna avslutats ställer ordföranden proposition mellan regionstyrelsens arbetsutskotts förslag med ändring av tredje strecksatsen och Lise-Lotte Bensköld Olssons (S) förslag och finner att regionstyrelsen beslutat enligt regionstyrelsens arbetsutskotts förslag med ändring av tredje strecksatsen.

Votering är begärd och ska verkställas.

**Votering**

Följande voteringsproposition läses upp och godkännes.

Den som vill bifalla regionstyrelsens arbetsutskotts förslag med ändring av tredje strecksatsen röstar ja.

Den som vill bifalla Lise-Lotte Bensköld Olssons förslag röstar nej.

Vid voteringen lämnas tio ja-röster (Helene Andersson (C), Elisabet Babic (M), Christian Johansson (M), Gösta Bergenheim (M), Kristina Karlsson (C), Johnny Rosenberg Bodmar (KD), Tommy Rydfeldt (L), Tommy Bech (SD), Stina Isaksson (SD) och Mikaela Waltersson (M)) och fem nej-röster (Lise-Lotte Bensköld Olsson (S), Per Stané Persson (S), Jonas Strand (S), Therese Stoltz (S) och Patrik T Nilsson (S)).

Regionstyrelsen har beslutat enligt regionstyrelsens arbetsutskotts förslag med ändring att tredje strecksatsen styrks och ersätts med "Uppdrag åt regionkontoret att löpande föreslå revideringar till regionstyrelsen".

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionstyrelsen****Ärendet**

Frågeställningar kring hur vi möts och hur vi reser engagerar medarbetare och förtroendevalda. Hittills har det dock saknats en regionövergripande styrning kring möten och resor. Regionkontoret har arbetat fram ett förslag till policy för möten och resor samt en tillhörande riktlinje. Tillsammans ger dokumenten en långsiktig strategisk inriktning och en konkret vägledning i det dagliga arbetet för medarbetare och förtroendevalda. Det övergripande målet är att möten och resor sker på ett hållbart sätt, är kostnadseffektiva och säkra samt bidrar till en effektiv verksamhet och en god arbetsmiljö.

**Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå regionfullmäktige besluta att

- fastställa policy för möten och resor

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att

- fastställa riktlinjer för möten och resor
- uppdra åt regionkontoret att fatta beslut om löpande revideringar av riktlinjerna

**Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland
- Mötes- och resepolicy för Region Halland
- Riktlinje för möten och tjänsteresor
- 220406 yrkande från S, V och MP angående ärende 7

**Expedieras till**

Samtliga förvaltningar och bolag i Region Halland

**Paragrafen är justerad**

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionkontoret**  
Styrning och stöd  
Samuel Lindh  
Nämndtjänsteman

**Beslutsförslag**

<b>Datum</b>	<b>Diarienummer</b>
2022-03-03	RS200790

**Regionstyrelsen****Beslutsförslag Beslut om policy och riktlinje för möten och resor för Region Halland****Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar att föreslå regionfullmäktige att

- fastställa policy för möten och resor.

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa riktlinjer för möten och resor.
- uppdra åt regionkontoret att fatta beslut om löpande revideringar av riktlinjerna.

**Sammanfattning**

Frågeställningar kring hur vi möts och hur vi reser engagerar medarbetare och förtroendevalda. Hittills har det dock saknats en regionövergripande styrning kring möten och resor. Regionkontoret har arbetat fram ett förslag till policy för möten och resor samt en tillhörande riktlinje. Tillsammans ger dokumenten en långsiktig strategisk inriktning och en konkret vägledning i det dagliga arbetet för medarbetare och förtroendevalda. Det övergripande målet är att möten och resor sker på ett hållbart sätt, är kostnadseffektiva och säkra samt bidrar till en effektiv verksamhet och en god arbetsmiljö.

**Bakgrund**

Region Halland har hittills inte haft någon policy för möten- och resor. Även om rutiner finns inom olika förvaltningar så saknas övergripande styrning. Som stor arbetsgivare och stor samhällsaktör ligger det i Region Hallands

intresse att klargöra vilket grundläggande synsätt som ska råda kring möten och resor. Regionfullmäktige har även under hösten 2020 bifallit en motion om att upprätta en mötes- och resepolicy.

Regionkontoret har tagit fram ett förslag till mötes- och resepolicy samt tillhörande riktlinjer. Dessa omfattar förtroendevalda och anställda i Region Halland. Det övergripande syftet med policyn är att ge en grundförutsättning för att alla resor som sker i tjänsten ska vara så kostnadseffektiva, miljöanpassade och trafiksäkra som möjligt. Riktlinjerna konkretiserar policyn och utgör vägledning i det dagliga arbetet.

Regionstyrelsens fastställande av riktlinjerna sker under förutsättning av att regionfullmäktige fastställer policy för möten och resor.

### **Förväntade konsekvenser av policyn**

Policyn förväntas leda till att möten och resor bland medarbetare och förtroendevalda i allt högre grad sker på hållbara sätt. En andel av resorna förväntas ersättas med digitala möten. De resor som genomförs förväntas i ökande grad ske med miljömässigt hållbara färdmedel. Policyn förväntas bidra med vägledning i beslut om investeringar och prioriteringar så att hållbart resande möjliggörs. Det sammanlagda klimat- och miljöavtrycket för regionens resor förväntas kontinuerligt minska.

### **Uppföljning av policy**

En viktig del av en policy och riktlinje är uppföljningen av dess effekter. Uppföljningen sker i ordinarie uppföljningsprocess och fokus ligger på kostnader och miljöbelastning. Ytterligare uppföljningspunkter är genomförda åtgärder för att stimulera hållbarhet vid möten och resor.

### **Konsekvensbeskrivning**

Policy och riktlinjer för möten och resor informerar anställda och förtroendevalda i Region Halland om hur de förväntas resa i tjänsten. Policyn pekar ut regionens långsiktiga inriktning och förväntas bland annat inverka på strategiska beslut. Konsekvenserna av policy och riktlinjer väntas inte skilja sig mellan män och kvinnor eller mellan andra gruppindelningar.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Allt annat lika förväntas policyn minska de samlade kostnaderna för resor då andelen digitala möten ökar vilket reducerar både den mängd tid och den direkta kostnad som läggs på resande. Samtidigt kan tidsåtgången för vissa resor öka. Policyn förväntas leda till andra typer av investeringar och till investeringar i annan takt än vad som skulle vara fallet utan policyn. En jämförelse med ett nollalternativ – där inga investeringar görs – är dock inte relevant. Vilka investeringar som görs och ambitionsnivån för dessa styrs utanför policyn varför kostnadsbilden här ej går att uppskatta. Det kan dock antas att ekonomiska vinster såsom färre resor och till lägre kostnad i någon mån styrs av ambitionsnivån på investeringar. Exempelvis möjliggör investeringar i laddinfrastruktur en driftmässigt billigare fordonsflotta. Parallellt kan teknikinvesteringar krävas för att bättre möjliggöra digitala möten och därmed minska tidsåtgång och kostnad för resor.

## **Regionkontoret**

Jörgen Preuss  
Regiondirektör

Cristine Karlsson  
HR-direktör

## **Bilaga:**

Mötes- och resepolicy för Region Halland.  
Riktlinjer för möten och tjänsteresor.

## **Styrelsens/nämndens beslut delges**

Samtliga förvaltningar och bolag i Region Halland



# Mötes- och resepolicy för Region Halland

---

## Hitta i dokumentet

[Inledning](#)  
[Mål och syfte](#)  
[Omfattning och avgränsning](#)  
[Genomförande](#)

[Ansvar](#)  
[Uppföljning](#)

---

Denna policy är beslutad av Regionfullmäktige XXXX-XX-XX, diarienummer RSXXXXXX.

## Inledning

Region Halland har som en av länets största arbetsgivare en stor inverkan på klimat och miljö, men också stora möjligheter att åstadkomma förbättringar. Alla verksamheter och allt arbete inom Region Halland ska medverka till en långsiktig, hållbar utveckling. I Halland, den bästa livsplatsen, ska det vara lätt att leva hållbart med låg belastning på miljö och klimat. Den gröna omställning som regionen påbörjat innefattar en omställning till ett fossilfritt Halland, vilket innebär bland annat att det ska finnas attraktiva möjligheter att välja hållbara transportsätt och att nya idéer ska stimuleras. Som en del i det arbetet behöver Region Halland tillse att alla möten och resor som sker i tjänsten är miljöanpassade, kostnadseffektiva och bidrar till en trygg och säker arbetsmiljö i så stor utsträckning som möjligt.

För att lyckas med den gröna omställningen behöver medarbetare och förtroendevalda välja hållbara mötes- och resesätt och därigenom bidra till minskad miljöpåverkan. Att välja hållbara mötes- och resesätt har betydelse, både i vår roll att vara föredömen och genom att vi tar ansvar för en hållbar utveckling. Genom att förändra vårt gemensamma och våra enskilda beteenden kan miljöpåverkan av möten och resor minimeras.

## Mål och syfte

Syftet med mötes- och resepolicyen är att ha en politiskt förankrad inriktning för alla möten och resor som sker i tjänsten. Det övergripande målet är att dessa sker på ett hållbart sätt, är kostnadseffektiva och säkra samt bidrar till en effektiv verksamhet och en god arbetsmiljö.

## Omfattning och avgränsning

Policyen omfattar de möten och resor som sker i tjänsten och som betalas av Region Halland. Policyen berör anställda inom samtliga förvaltningar i Region Halland samt förtroendevalda när de verkar i sitt uppdrag. Alla medarbetare och förtroendevalda har ansvar för att följa policyen. Policyen omfattar inte resor mellan hemmet och arbetsplatsen, förutom när sträckan är en del av en tjänsteresa.

## **Genomförande**

Genomförandet av mötes- och resepolicy beskrivs i tillhörande riktlinjer.

## **Ansvar**

Regionfullmäktige fastställer mötes- och resepolicy. Regionstyrelsen, eller från denne delegerad person, beslutar om riktlinjer som säkerställer genomförande av mötes- och resepolicy. Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa efterlevnad av mötes- och resepolicy samt tillhörande riktlinjer.

## **Uppföljning**

Resultatet av mötes- och resepolicy och tjänsteresor följs upp årligen som en del av Region Hallands ordinarie uppföljningsprocess.

# Riktlinje för möten och tjänsteresor

---

## Hitta i dokumentet

[Inledning](#)

[Syfte](#)

[Definitioner](#)

[Styrande dokument](#)

[Ansvar](#)

[Planering av möten och konferenser](#)

[Planering av tjänsteresor](#)

[Utlandsresa](#)

[Säkerhet](#)

[Försäkring vid tjänsteresa](#)

[Reseräkning och traktamente](#)

[Etiskt uppförande och jäv](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Inledning

Denna riktlinje gäller för resor och möten som sker i tjänsten, på uppdrag av eller betalas av Region Halland. Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Region Halland omfattas. Riktlinjen är ett komplement till Region Halland mötes- och resepolicy.

## Syfte

Syftet med denna riktlinje är att tjänsteresor och möten ska ske miljömässigt hållbart, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö, en effektiv verksamhet samt vårda Region Hallands varumärke.

Resor till och från arbetet omfattas inte av denna riktlinje. Förvaltningar och bolag uppmanas att uppmuntra samt underlätta för sina medarbetare och förtroendevalda att gå, cykla eller åka kollektivt till och från arbetet.

## Definitioner

Med hållbart resande menas att det resesätt som orsakar minst miljöpåverkan väljs, t.ex. tåg framför bil och flyg; att fordon används som uppfyller särskilda miljökrav; att samåkning sker vid bilkörning.

Med kostnadseffektiva resor menas att hänsyn tas till alla kostnader i samband med resan såsom transport, logi, traktamente, arbetstid m.m.

Med en trygg och säker arbetsmiljö menas att föraren har giltigt körkort; att trafikregler samt regler om bälte, alkohol, droger m.m. följs; att trafiksäkerhetskrav ställs på regionens egna, hyrda och leasade bilar; att mobiltelefon eller annan kommunikationsutrustning inte hålls i handen under bilkörning.

## Styrande dokument

Följande styrande dokument för tjänsteresor och möten/konferenser finns för verksamheten:

- Rese- och mötespolicy, beslutad av regionfullmäktige och gäller för Region Hallands samtliga medarbetare och förtroendevalda
- Riktlinjer för möten och tjänsteresor, beslutad av regionstyrelsen och omfattar Region Hallands samtliga medarbetare och förtroendevalda.
- Gemensamma rutiner och anvisningar fastställda enligt gällande beslutsordning.

## Ansvar

Var och en som reser i tjänsten har ett ansvar för att resan planeras och genomförs enligt Region Hallands policy, riktlinje och övriga anvisningar för resor och möten.

Medarbetare och förtroendevalda har ansvar för att:

- Tjänsteresor och möten sker i enlighet med styrande dokument.
- Följa riktlinjer, rutiner och anvisningar för tjänsteresor och möten så att tjänsteresor och möten planeras och genomförs på ett samordnat, hållbart, säkert och ekonomiskt sätt i enlighet med gällande lagar och avtal.
- Planera tjänsteresor och möten utifrån den reseprioriteringsstrategi som återfinns i denna riktlinje.

Varje chef har ansvar för att:

- Resande inom chefens ansvarsområde sker i enlighet med styrande dokument.
- Styrande dokument för tjänsteresor och möten är kända och följs av medarbetarna.
- Regelbundet följa upp resvanor hos de medarbetare som reser mycket i sin tjänst för att säkerställa att kostnaden för tjänsteresor står i proportion till nyttan. (Med kostnad avses såväl ekonomisk kostnad som miljömässig kostnad.)

Varje direktör har ansvar för att:

- Inom respektive ansvarsområde verka för att möjliggöra efterlevnad av policy och riktlinje för möten- och resor.
- Strategiska beslut medverkar till att möjliggöra efterlevnad av policy och riktlinje för möten- och resor.
- Medarbetares resebeteende på övergripande nivå följs upp årligen.

## Uppföljning

Riktlinjer för möten och tjänsteresor följs upp inom den ordinarie styrmodellen. Lämpliga indikatorer och nyckeltal tas fram och redovisas årligen av dokumentansvarig. Varje chef ansvarar för att löpande följa upp sin verksamhet.

## Planering av möten och konferenser

I första hand ska möjligheten att mötas utan att resa övervägas. Erbjud/efterfråga möjlighet att delta digitalt när det är möjligt och lämpligt. Region Halland ska tillhandahålla teknik och utrustning för olika distansmötesformer, exempelvis möten via videokonferensteknik eller telefon.

I andra hand kan möten som innebär att deltagarna behöver resa övervägas. Mötet ska planeras så att så många av deltagare som möjligt kan resa kollektivt, gå eller cykla. Mötesarrangören bör underlätta samåkning till och från möten exempelvis genom att kommunicera deltagarförteckning i god tid innan mötet.

Möten ska i största möjliga utsträckning förläggas till Region Hallands egna lokaler men bokning av externa lokaler kan bli aktuellt då interna alternativ inte är lämpliga.

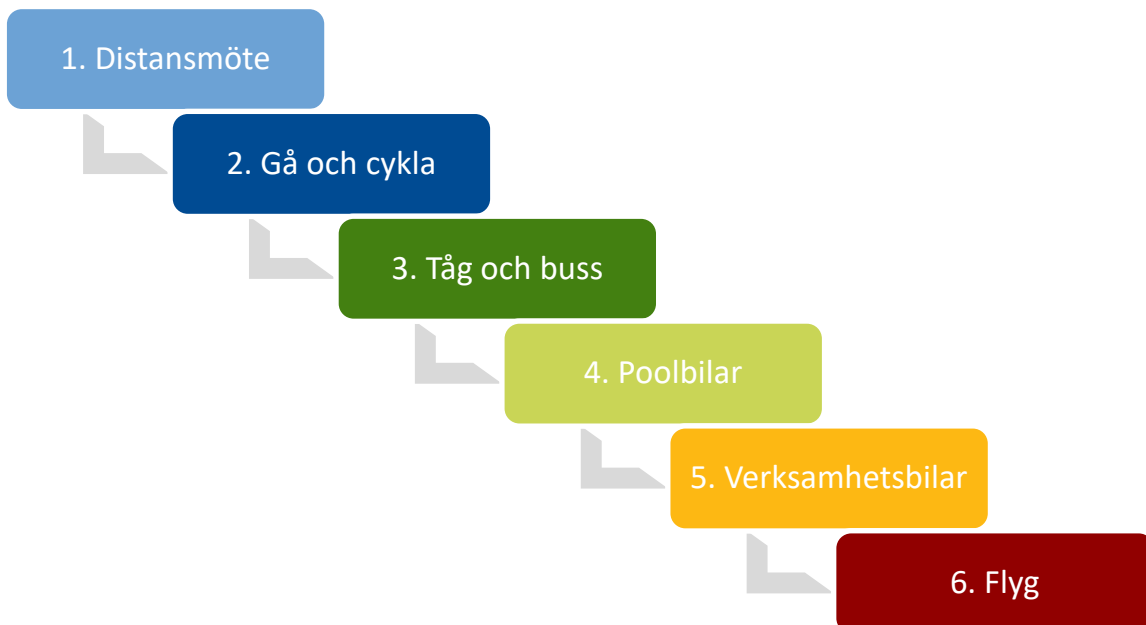
Bokning av mötes- och konferenslokal med kringarrangemang ska göras via Region Hallands konferensbokningstjänst. Vid bokning av externa lokaler ska avtal med upphandlad leverantör alltid följas.

## Planering av tjänsteresor

Vid resa ska det miljömässigt mest hållbara färd sättet väljas i första hand. Resan ska samtidigt planeras trafiksäkert och kostnadseffektivt. Om möjligt bör resor planeras tillsammans med andra mötesdeltagare för att underlätta samåkning.

Generellt gäller att resor ska planeras och bokas med så god framförhållning som möjligt samt att:

- Kortare resor sker genom gång, cykel eller kollektivtrafik.
- Vid längre resor väljs tåg, buss eller båt i första hand.
- Resa med bil ska genomföras med Region Hallands fordon (poolbilar och verksamhetsfordon). Resa med privat bil får ske när andra alternativ inte är lämpliga.
- Flyg bör enbart väljas vid längre resor när alternativ (exempelvis tåg eller buss) saknas eller då något annat alternativ inte är möjligt på grund av exempelvis tidsbrist. Av miljö- och säkerhetsskäl kan tåg i kombination med övernattning vara ett lämpligare val än flyg eller bil.



Figur 1 Region Hallands reseprioriteringsstrategi

Flygresor samt resor med privat bil ska vara godkända av närmsta chef. Om privat bil används i tjänsten bör den uppfylla samma säkerhetskrav som ställs på Region Halland poolbilar.

Beställning och bokning av biljetter, hotellrum, externt hyrda bilar och taxi mm. görs genom av Region Halland upphandlade leverantörer.

Vid bokning av tåg ska ekonomiklass bokas. 1:a klassbiljett får bokas om det möjliggör ett för arbetets skull effektivt tidsanvändande.

Vid bokning av flygbiljetter ska ekonomiklass bokas. Undantag från detta måste godkännas i förväg av närmsta chef.

Vid bokning av boende ska, om möjligt, anläggningar med väl fungerande miljö- och hållbarhetsarbete väljas.

## Utlandsresa

Vid utlandsresa ansvarar medarbetaren själv för att ha giltigt pass. Kostnaden för pass betalas av medarbetaren.

Ett antal länder kräver visum. Upphandlad leverantör av resor ska informera om gällande regler samt ska kunna ordna visumansökan och liknande tillstånd om så efterfrågas. Visumavgift betalas av Region Halland.

Varje medarbetare ansvarar själv för vaccinationer inför utlandsresa.

## Säkerhet

Personer i ledande befattning och grupper bör av säkerhetsskäl inte resa tillsammans utan i möjligaste mån dela upp resandet på olika transportmedel och tider.

Vid resor till oroliga områden (krigsområden, naturkatastrofer etc.) konsulteras säkerhetsfunktionen och eventuellt utrikesdepartementet.

## Försäkring vid tjänsteresa

Region Halland ansvarar för att alla medarbetare och förtroendevalda är försäkrade enligt en tjänstereseförsäkring under tjänsteresor som utförs på arbetsgivarens uppdrag. För närmare detaljer om försäkringsvillkor kontaktas Gemensam administrativ service (GAS).

Vid resor med egen bil står medarbetaren själv för försäkring samt samtliga kostnader vid eventuell skada på fordonet.

## Reseräkning och traktamente

Reseräkning ska skrivas i samtliga fall när medarbetare eller förtroendevald gör en tjänsteresa där någon form av ersättning ska utgå eller kostförmån ska redovisas. På reseräkningen ska tydligt framgå ändamål och skäl till resan, färdväg och färd sätt, utlägg ska styrkas med kvitto och eventuella kostförmåner ska redovisas

För förtroendevald finns ytterligare bestämmelser kring reseräkning, såsom tidsgräns för inlämnande, i gällande arvodesreglemente.

Traktaments- och reseersättningar och färdtidsersättning regleras i gällande kollektivavtal samt i eventuella lokala kollektivavtal.

Bonuspoäng som erhålls i samband med tjänsteresa får inte användas för privat bruk utan ska tillfalla Region Halland. Detta gäller alla former av personliga förmåner som t.ex. bonuspoäng, fribiljetter, gratisnätter mm. Ekonomisk ersättning för t.ex. försening (s.k. restidsgaranti) tillfaller Region Halland och krediteras kostnadsställe som betalat resan.

Ersättning utgår inte för privata kostnader såsom hyra av betalfilm, bastu, minibar, tidningar eller privata telefonsamtal. Medarbetare som beviljas semester eller är lediga i anslutning till tjänsteresan ska själva stå för eventuella merkostnader som sammanhänger med att

vistelsen varar längre tid än vad som krävs. Sådana kostnader får inte faktureras Region Halland.

Böter för trafikförseelser ersätts inte av Region Halland.

### **Etiskt uppförande och jäv**

Medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för Region Halland och är genom sitt agerande och uppträdande en del av Region Hallands kommunikation och varumärke. För Region Hallands medarbetare gäller samma krav utomlands som i Sverige.

Den som reser i tjänsten ska undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer. Om det för en medarbetare eller förtroendevald råder minsta tvekan kring ett moraliskt eller etiskt dilemma, är detta en tydlig signal om att man ska avstå. Resenären bör ställa sig följande frågor:

- Varför erbjuds jag den här förmånen?
- Har förmånen ett högt värde?
- Finns det risk för att jag påverkas i mitt arbete?
- Finns det risk för att allmänhetens förtroende för Region Halland skadas?

Ett eventuellt deltagande detta till trots ska alltid prövas och godkännas av chef.

### **Uppdaterat från föregående version**

Ny regiongemensam riktlinje.