1.0 AVTALSPARTER

Mellan Region Halland (232100-0115) nedan kallad Region Halland och Capio Läkarhus AB (556640-5592) nedan kallad leverantören, har nedanstående avtal ingåtts.

2.0 PREAMBLE

Detta avtal reglerar drift och bemanning av befintlig Närakut i Kungsbacka med öppettid 7-24 årets alla dagar i enlighet med kravspecifikationen och övriga villkor i detta förfrågningsunderlag.

Närakuten skall erbjuda ett gott kvalitativt och kostnadseffektivt omhändertagande av patienter med begränsat behov av kontinuitet i kontakten med vården.

I vårdvalet godkända offentliga och privata vårdenheter i Kungsbacka finansierar gemensamt avtalad verksamhet.

Närakuten skall vara ett komplement till i första hand för invånarna i Kungsbacka men även för vårdsökande från annan ort med behov av omedelbara medicinska insatser för bedömning och eventuell behandling och med ett begränsat behov av kontinuitet i vårdkontakten.

Närakuten är även ett komplement till ordinarie primärvård vid tillfällen då tillgängligheten till denna är begränsad.

Inom uppdraget ges inget utrymme för ersättning för annan verksamhet än fysiska besök, i enlighet med beskrivningar i dessa anbudshandlingar.

I överenskomna fall ska Närakuten även kunna ta emot patienter som hänvisas från vårdcentral. Sådana överenskommelser ska göras i särskild ordning och vara skriftliga.

Den verksamhet som bedrivs av Närakuten är av primärvårdskaraktär och innefattar inte avancerade akutmedicinska insatser.

Leverantör och beställare skall, var för sig, använda det egna varumärket och har ett eget, självständigt ansvar för att vårda det.

3.0 KONTRAKTSHANDLINGAR

Avtalet består av nedanstående handlingar. Om det i dessa förekommer motstridiga uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande inbördes ordning:

1) Eventuella tillägg till avtal.
2) Avtal med tillhörande bilagor.
3) Förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor och frågor och svar under anbudstiden.
4) Anbud.

4.0 AVTALSTID

Avtalet beräknas preliminärt börja gälla med driftstart 2019-01-01–2022-12-31 med möjlighet för Region Halland att ensidigt förlänga i ytterligare två år.

5.0 OM DRIFTSTART FÖRSENAS

Skulle fullgörandet av åtagandet enligt detta avtal försenas eller helt utebli vid överenskommen driftstart, har Region Halland rätt att fullgöra åtagandet med egen eller andra leverantörers personal. Region Halland har i det sammanhanget rätt till ersättning för uppkomna merkostnader samt vite med femtio (50) procent av dessa merkostnader.

Vårdgivaren skall skyndsamt vidta åtgärder för att undanröja förseningen. Om så inte skett inom fyra (4) månader från överenskommen driftstart har Region Halland rätt att häva detta avtal

6.0 KONTAKTPERSONER

För Region Halland: Förvaltningschef Kaarina Sundelin

För leverantören: Chefläkare Stefan Bremberg

7.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Förändringar i ramavtalet kan endast göras om behörig företrädare för parterna skriftligen överenskommit om detta.

8.0 OMFÖRHANDLING PÅ GRUND AV OMFATTANDE ÄNDRINGAR I REGELVERKET

Vid större förändringar i det nationella eller regionala regelverket avtalar parterna om justeringar efter en ömsesidig överenskommelse. Nås ingen överenskommelse upphör avtalet att gälla sex månader efter uppsägning.

9.0 GENOMFÖRANDE

Leverantören svarar för uppdrag i enlighet med förfrågningsunderlaget.

10.0 PRINCIPER FÖR ERSÄTTNING

Uppdraget kommer att ersättas utifrån följande principer

Fast del

Patient avgift

Prestationsrelaterad del (antal registrerade besök)

Målrelaterad del

10.1 FAST DEL

Denna del uppgår till 6 100 000 kr för år 2019 och räknas årligen upp med index (separat avsnitt)

10.2 PATIENTAVGIFT

- Vid all vård som är relaterad till Leverantörens åtagande enligt detta avtal, ska Leverantören tillämpa Region Hallands regler avseende patientavgifter i öppen vård, samt högkostnadsskydd. Detta gäller såväl hallänningar som patienter från andra landsting och regioner.
- En aktuell förteckning över patientavgifter ska finnas tillgänglig för patienterna väl synligt.

- Leverantören förbinder sig att anteckna i kort för högkostnadsskydd samt utfärda frikort enligt Region Hallands regler.
- Leverantören erhåller patientavgiften. Vid förändringar av patientavgiften skall justering av den prestationsrelaterade delen göras i motsvarande utsträckning.

10.3 PRESTATIONSRELATERAD DEL.

- Leverantören erhåller ersättning för antalet registrerade besök. Det genomsnittliga antalet besök per individ får inte överstiga 1,6 besök/år. Överstiger leverantören detta tal är leverantören återbetalningsskyldig för den prestationsrelaterade delen av denna ersättning.
- I anbudet skall ett pris per besök anges oavsett vilken tid eller dag det rör sig om.
- Leverantörens har möjligheter att ta emot patienter från andra delar av Halland eller andra delar av landet. Ersättningen per besök är detsamma oavsett varifrån patienten kommer.
- Den prestationsrelaterade delen räknas årligen upp med index. Vid förändringar av patientavgiften skall justering av den prestationsrelaterade delen göras i motsvarande utsträckning.
- För att nå full ersättning för den prestationsrelaterade delen måste samtliga delar i den målrelaterade ersättningsdelen (se nedan) vara uppfyllda.

10.4 MÅLRELATERAD DEL

Den målrelaterade ersättningen beräknas som 10 % av offererat pris per läkarbesök och utbetalas om nedanstående mål är uppfyllda. Detta innebär att för att leverantören ska få full ersättning skall samtliga mål vara uppfyllda.

Följande mål skall uppnås för att den målrelaterade ersättingen ska utbetalas:

- Tillgänglighet: 100 % av vårdsökande ska omhandertas samma dag för bedömning och eventuellt behandling
- Diagnossättning: 100 % av behandlade patienter skall diagnossättas

Målen viktas med ½ vardera vilket innebär att för varje uppfyllt mål utbetalas ½ av den totala målrelaterade ersättningen. Den målrelaterade ersättningen räknas årligen upp med index.

10.5 AVGIFTSFRIHET

Regionen ersätter leverantören för uteblivna patientavgifter där avgiftsfrihet föreligger som barn och ungdomar, patienter med högkostnadsskydd och andra av sjukvårdshuvudmannen eller genom lag beslutade avgiftsfriheter, i enlighet med Region Hallands regelverk.

10.6 PRISJUSTERING AV AVTALSPRIS

Priset uppräknas utan Leverantörens begäran årligen per 31/12. Första uppräkning sker 2019-12-31. Uppräkning med index sker på nettopriset, d.v.s. med

patientavgiften avdragen, på den del som Region Halland finansierar. Nettopriser för öppenvårdskontakter erhålls genom avdrag med faktisk patientavgift.

Ersättningen justeras årsvis med vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting. Helårsersättningen år 200X räknas om med det fastställda procenttalet år 200X enligt formeln:
A*(1+p/100) = B
där A är helårsersättningen år 200X, p är det fastställda procenttalet för år 200X och B är helårsersättningen 200(X+1).
Om avtalet löper ut under året ska det sista årets ersättning beräknas enligt:
B*Y/12 = C där B är den beräknade helårsersättningen och Y är antalet månader det sista året som avtalet avser.

Om SKL:s publicering av VPI upphör ska indexklausulen omförhandlas.
I den mån att Region Halland beslutar om förändring av patientavgifter, högkostnadsskydd el dyl. äger endera parten rätt att initiera diskussion om eventuell anpassning till gällande överenskommelse mellan Leverantören och Region Halland. Detta gäller också i det fall Region Halland beslutar om decentraliserat kostnadsansvar för läkemedel i öppen vård.

10.7 OPTION

Region Halland äger rätt att under avtalsperioden utvidga omfattningen/den maximala ersättningen av detta avtal (option) avseende antal besök.

Vid utlösande av option erhåller leverantören rörlig ersättning enligt gällande ersättningsnivå för de utförda läkar- och sjuksköterskebesöken.

10.8 PATIENTAVGIFTER

Leverantören skall följa de av Region Halland fastställda patientavgifterna för Kungsbacka Närakut samt de regler som gäller för högkostnadsskydd.

Region Halland ersätter vårdgivaren för patientavgifter som bortfaller på grund av högkostnadsskyddet och i de fall patienten enligt lag eller förordning är befriad från skyldighet att erlägga patientavgift. Ersättning för uteblivna patienter samt de patientavgifter som erhålles direkt från patient räknas in i vårdgivarens maximala ersättning.

10.9 FAKTURERING

Fakturering sker 30 dagar netto. I enlighethet med Region Hallands Postbeskrivning öppenvård
Faktura skall ställas till:

Region Halland
Box 310
737 26 Fagersta

Mejladress:
faktura.rh@regionhalland.se (fakturan måste mejlas som PDF-dokument)

OBS! Samtliga fakturor som ställs till Region Halland ska märkas med en mottagarreferens som är unik för varje enhet. Kontakta beställaren för uppgift om deras enhets referenskod.

Innehåller fakturan sekretessuppgifter meddelas detta till beställaren då referensen ska vara kopplad till sekretessbehörighet. Administrativa avgifter, faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande avgifter får inte debiteras.

10.10 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Leverantör äger rätt till dröjsmålsränta enligt Räntelagen.

11.0 REKLAMATIONER

Reklamationer skall skriftligen meddelas leverantören inom skälig tid.

12.0 LEVERANSFÖRSENING/VITE

Sker inte leverans vid avtalad tidpunkt utgår ett vite om som skall ersätta för Region Hallands dubbla kostnader för bemanning.

13.0 MÅLRELATERAD ERSÄTTNING

Uppfylls inte krav avseende bemanning och diagnossättning så reduceras den målrelaterade ersättningen enligt ersättningsmodell ovan.

14.0 SKADESTÅND

Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada (skadestånd). Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last. Vad nu sagts gäller inte skadestånd vid leverantörens tillkortakommande avseende bemanning och diagnossättning reglerats under enligt ersättningsmodell.

15.0 VÄSENTLIGA AVTALSBROTT

Fullgör inte part sina skyldigheter enligt avtalet och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för motparten har denne rätt att häva avtalet om inte den felande parten vidtar rättelse inom skälig tid efter det att han anmodats härtill.
Part har dock alltid rätt att omedelbart häva avtalet om motparten bryter mot lagen eller försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller kommer på obestånd.

16.0 HÄVNING

Region Halland har rätt att häva ramavtalet helt eller delvis om Leverantören efter ramavtalets tecknande i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran om det.

Leverantören skall uppfylla bestämmelserna i 13kap 1-3 §§ LOU. Avtalet upphör att gälla, med omedelbar verkan, om förhållande enligt 13 Kap 1 § föreligger.

Region Halland har rätt att med omedelbar verkan avtalet helt eller delvis om förhållande enligt 13 kap. 2-3 §§ föreligger.

Region Halland har också rätt att med omedelbar verkan häva ramavtalet helt eller delvis om leverantören före eller efter ramavtalets tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för ramavtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.

Leverantören äger rätt att säga upp detta ramavtal helt eller delvis om Region Halland efter ramavtalets tecknande i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran om det.

17.0 SEKRETESS

Bestämmelser om tystnadsplikt i och om förbud att lämna ut allmänna handlingar, regleras i Offentlighets och sekretesslagen.

Lagen gäller även för person som i egenskap av uppdragstagare eller "på annan liknande grund" för det allmännas räkning, deltar eller har deltagit i myndighetens verksamhet och då har fått kännedom om sekretessbelagd uppgift. Genom denna regel omfattas inte endast uppdragstagaren själv av sekretessen utan även person som uppdragstagaren ställer till Region Halland förfogande för uppdragets fullgörande och som deltar i själv.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.
Uppdragstagaren förbinder sig att göra de medarbetare som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess.

18.0 MEDDELANDEFRIHET/YTTRANDEFRIHET

Leverantören skall ansvara för att de stadganden kring meddelar- och yttrandefrihet som gäller för offentlig verksamhet, även ska äga motsvarande tillämplighet för Leverantörens anställda, anlitade underleverantör samt på annat sätt anlitad person vad avser verksamhet enligt avtal mellan uppdragstagaren och Region Halland.

19.0 ALLMÄNHETENS INSYN

Leverantör skall ha rutiner för att tillgodose allmänhetens krav på insyn i enlighet med Kommunallagens bestämmelser.

20.0 UNDERLEVERANTÖR

Leverantören svarar för underleverantör som för sig själv. Underleverantör får inte anlitas utan Region Hallands skriftliga medgivande.

21.0 ARBETSGIVAREANSVAR

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och är ansvarig bl.a. för

Att gällande lagar författningar och kollektivavtal iakttas.

Att anställda, avlöna och säga upp personal

Att skatter och sociala avgifter inlevereras

Att förebygga skador

22.0 ARBETSMILJÖANSVAR

Leverantör har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och skall bedriva ett systematiskt arbete på området.

23.0 MEDICINSK OCH EKONOMISK REVISION

Region Halland skall på eget initiativ kunna genomföra medicinska och ekonomiska revisioner.
Leverantören skall utan kostnad biträda Region Halland vid dessa revisoner.

Region Halland kommer att göra granskningar för att tillse att de begärda ersättningarna överensstämmer med utförda åtgärder

Region Halland skall sammanställa, analysera och till Leverantör återrapportera resultat av revisionerna och stickprovskontrollerna.

24.0 FÖRVALTNINGS REVISION

Region Halland har rätt att under avtalsperioden låta genomföra förvaltningsrevision.

Förvaltningsrevision innebär att Region Hallands revisorer, i enlighet med Kommunallagen ska granska all verksamhet som Region Halland bedriver inom sitt verksamhetsområde. Region Hallands revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem ska få ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för granskning av Leverantörens fullgörande av kontraktet.

Region Halland svarar för ersättning till den som utför den revision som Region Hallands revisorer beställt.

25.0 VID AVTALS UPPHÖRANDE

Parternas avsikt är att den dag detta avtal upphör skall Region Halland eller ev. ny leverantör kunna fortsätta drift av närakut utan avbrott i vårdverksamheten sker. Leverantören ska aktivt bidra till att möjliggöra detta.
När detta avtal upphör oavsett orsaken därtill skall Region Halland ha rätt men ej skyldighet att förvärva överta nedanstående eller del av nedanstående från leverantören
All den dokumentation, inklusive ekonomisk, som avser åtagandet utöver vad som följer under rubrik om patientjournaler.
Avtalets upphörande skall inte befria någondera parten från vid tillfälle kvarstående icke uppfyllda åtaganden eller förbindelser gentemot den andra parten.
Leverantör skall underrätta förnyad upphandling som kan komma att genomföras genom att bland annat lämna tillträde till lokaler och genom att lämna sådan information som Region Halland och ny leverantör har rätt till enligt detta avtal.

26.0 HYRA AV LOKALER

Den avtalade verksamheten skall bedrivas i anvisade lokaler inom sjukhusområdet, Kungsbacka. Dessa framgår av bilaga

Närakuten är förlagd inom sjukhusområdet i Kungsbacka. Lokalytan omfattar 547 kvm. Lokalerna ligger i markplan och är lokaliserade i anslutning till röntgen, operation och flertalet av de medicinska och kirurgiska mottagningarna inom sjukhuset.

Lokalerna är anpassade för den verksamhet som ska bedrivas i dem. Dessa upplåts med sedvanliga, fasta inventarier. Lokalhyran är för närvarande är 83 000 kr/månad. Leverantören är andrahandshyresgäst. Dispositionsrätten gäller under avtalets giltighetstid. Leverantören skall underteckna handling om avstående ifrån besittningsskydd enligt Jordabalkens regler. Region Halland svarar för att handlingen registreras hos Hyresnämnden om det bedöms vara påkallat.

Aktuellt dokument upprättas i samband med avtalstecknande.

http://www.hyresnamnden.se/Domstolar/hyresnamnderna/Avstaende_fran_besittningsskydd-Lokal.pdf

Förändringar i byggnaden får ej göras utan uppdraggsgivarens och hyresvärdens godkännande.

Leverantören har inte rätt till kostnadsreglering för hinder eller i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt.

Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras enligt Region Hallands gällande rutin för brandskydd.

Senast vid uppdragets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Eventuella konstverk som finns utställda i de aktuella lokalerna tillhör Region Halland. Om Leverantören så önskar kan Region Halland deponera dessa konstverk. Leverantören skall väl vårda den deponerade konsten och återlämna den i oskadat skick. Senast vid dagen för tillträde skall särskild förteckning vara upprättad beträffande den deponerade konsten.

Önskar Leverantören ej få konsten deponerad återtar Region Halland densamma samt avlägsnar den senast på dagen för tillträde.

Leverantör får inte bedriva annan verksamhet i de anvisade lokalerna än den som regleras i detta avtal ("Närakut").

Bashyran är 83 000 kr månaden.

Hyran justeras årligen uppåt med en procentsats om 1,5%.

26.1 GRÄNSDRAGNINGSFRÅGOR I HYRESFÖRHÅLLANDET

Gränsdragningsfrågor regleras av Region Hallands gränsdragningslista.

27.0 TVIST

Tvist mellan parterna skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt om ingen uppgörelse träffats.

28.0 FORCE MAJEURE

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörande därav förhindrats på grund av omständigheter utanför dess kontroll som de skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådana omständigheter skall anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regering eller myndighet.

29.0 BILAGOR

- Avtalspriser (Svarsmall för anbudspris)
- Personuppgiftsbiträdesavtal enligt EU:s dataskyddsförordning, upprättas separat.
- Blankett för avstående av besittningsskydd,
- Gränsdragningslista

30.0 AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Avtalet träder i kraft vid den tidpunkt då upphandlingen får avslutas enligt LOU förutsatt att så får ske med antagen Leverantör och anbud.
Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Göteborg
2018 -08- 28

Halmstad 2018-~~08~~- 10 -08	Kungsbacka 2018-08-
För Region Halland	För Capio Läkarhus AB
Kaarina Sundelin Förvaltningschef Närsjukvården Halland namnförtydliganden	Capio Fredrik Gunmalm Capio Närsjukvård AB mobil: 0739-948731 Box 1064, 40522 Göteborg namnförtydliganden

DECLASSIFIED
E.O. 12958

Beräkningsmall för anbudspris

Fylls i av anbudsgivaren
Givna värden

Besäkningsunderlag upphandling Närakut

Fast del				6 100 000
Prestationsbaserad del, inklusive målrelaterad ersättning				
	Pris	Andel %	Antal	
Läkarbesök	420	85%	34 000	14 280 000
Besök övriga vårdgivare (legitimerad	250	15%	6 000	1 500 000
Summa		**100%**	**40 000**	**15 780 000**
Avtalad ersättning				**21 880 000**
Patientavgifter läkarbesök	150		34 000	5 100 000
Total ersättning				**26 980 000**

Prismodell
Leverantören anger pris för läkarbesök och besök hos annan vårdgivare
Leverantörern anger fördelningen mellan dessa
Anbudet bygger på 40 000 besök årligen
Anbuden utvärderas efter lägsta totala ersättning (inkl patientavgift till leverantörern)
Den årliga totala ersättningen baserat på verklig besöksvolym får inte överstiga ersättningen so skulle erhållas vid fördelningen i anbudet
Minst 15% besök hos annan legitimerad vårdgivare än läkare

m

Rutin: Gränsdragningslista fastighet och verksamhet

F = Fastighet I = Inredning Ib = Inredning byggnadsberoende U = Utrustning Ub = Utrustning byggnadsberoende.

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
1	Acetylengasanläggningar	F			
2	Altare, altarbord, altarring, altarpall		I		
3	Altarfönster, altarkors		Ib		
4	Altarkors, altartexttavla			U	
5	Anordningar för takavvattning	F			
6	Anslagstavlor		I		
7	Anslagstavlor, stationära		I		
8	Antenner, lokala		Ib		
9	Anvisningstavlor	F			
10	Arbetsbänkar	F			
11	Arbetsbänkar		Ib		
12	Arbetsbänkar, övriga		I		
13	Arbetsgropar	F			
14	. Arbetsskåp, ventilerade		Ib		
15	Arkivhyllor, -skåp		I		
16	Armstöd	F			
17	Askkoppar			U	
18	Askkoppar, stationära	F			
19	Audiometrihytter		Ib		
20	Auskultationsanläggningar		Ib		
21	Autoklavanläggningar			Ub	Överförd till verksamheten 1999-01-01
22	Autoklavförsörjningssystem	F			
23	Automater för drycker, mat, cigaretter			U	
24	AV-utrustning, inte stationär			U	
25	AV-utrustning, stationär			Ub	
26	AV-utrustning, fjärrstyrda anläggningar			Ub	
27	Avfallsbehållare		U		
28	Avfallsbehållare soprum, inte		U		

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
29	Avfallsförbränningsanläggningar			Ub	
30	Avfallskvarnar	F			
31	Avfallstransportanläggningar, centrala eller för fastighetens drift	F			Tex Komprimatorer för konventionellt avfall
32	Avfallstransportanläggningar, lokala			Ub	
33	Avhärdningsanläggningar, centrala	F			
34	Avhärdningsanläggningar, lokala			Ub	
35	Avjoniseringsanläggningar, centrala	F			
36	Avjoniseringsanläggningar, lokala			Ub	
37	Avloppsanläggningar	F			
38	Avloppsreningsanläggningar	F			
39	Avloppsreningsanläggningar, infekterat vatten		Ib		
40	Avsaltningsanläggningar, centrala	F			
41	Avsaltningsanläggningar, lokala			U	
42	Avskiljare för bensin, fett, gips, sand o d	F			
43	Avskärmningar vid apparatur			U	
44	Avskärmningsanläggning	F			
45	Avstörningsanordningar i golv, väggar och tak	F			
46	Avvisare (för skydd av anläggning)	F			
47	Avvisare (för skydd av byggnad, inom- eller utomhus)	F			
48	Avvisare (för skydd av lokal)	F			
49	Badhissar, inte stationära			U	
50	Badhissar, stationära			Ub	
51	Badkar	F			
52	Badkar, special		Ib		
53	Badrumsskåp	F			
54	Bakbord och bänkar, stationära			U	
55	Bakteriologiskåp			Ub	
56	Baldakiner	F			
57	Balkonger	F			
58	Balkonglådor		I		
59	Balkongskärmar	F			

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
60	Bar-, serverings- och utlämningsdiskar inkl luckor, räcken, montrar, flaskkylare, kylmöbler, värmerier, värmehällar		Ib		
61	Bardiskar etc, tillbehör till dess såsom kantiner, dispenserar, korgvagnar o d			Ub	
62	Bassänger	F			
63	Bassänger, sim	F			
64	Bastuaggregat	F			
65	Bastuinredning	F			
66	Befuktningsaggregat, inte stationära			U	
67	Befuktningsanläggningar	F			
68	Behållare för handdukar och muggar	F			
69	Behållare, tankar			U	Andra än för fastighetens drift
70	Beklädnader, yta utomhus, inte byggnad	F			
71	Beklädnader, yta utomhus, byggnad	F			
72	Beklädnader, yta inomhus	F			
73	Belysningsanläggningar, mark	F			
74	Belysningsarmatur för odlingsändamål, klimatkammare etc			Ub	
75	Belysningsarmaturer för allmänbelysning, även stationär patientsängbelysning	F			
76	Belysningsarmaturer för anslagstavlor		Ib		
77	Belysningsarmaturer för belysning av växter		I		
78	Belysningsarmaturer för hänvisningsskyltar	F			
79	Belysningsarmaturer för mörkrumsbelysning		Ib		
80	Belysningsarmaturer för nattbelysning	F			

81	Belysningsarmaturer för operation			Ub	
		Fas-	**Verksamhet**		
	Föremål i alfabetisk ordning	**tig-het**	**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
82	Belysningsarmaturer för platsbelysning för fast konst	F			
83	Belysningsarmaturer för platsbelysning såsom arbets-, bords-, golv- och sänglampor, armaturer för belysning av inredning (t ex bokhyllebelysning)		I		
84	Belysningsarmaturer för platsbelysning såsom arbetslampor, golvlampor, bordslampor, sänglampor, armaturer för belysning av inredning som t ex växter, bokhyllor och lös konstnärlig utsmyckning		I		
85	Belysningsarmaturer för platsbelysning, stationär i kök, hygienrum, tvättrum	F			
86	Belysningsarmaturer för scener			Ub	
87	Belysningsarmaturer för skrivtavlor		Ib		
88	Belysningsarmaturer för säng, stationär	F			
89	Belysningsarmaturer för undersökning			Ub	
90	Belysningsarmaturer, miljöskapande		Ib		
91	Belysningsbryggor, bord, rörliga			Ub	
92	Belysningsbryggor, rörliga	F			
93	Belysningsbryggor, stationära	F			
94	Belysningsstolpar-, master	F			
95	Beläggningar	F			
96	Bensinpumpar, tankar			U	
97	Berednings- och förrådstankar för tvättmedel	F			
98	Bevattningsanläggningar	F			
99	Biblioteksinredningar		I		
100	Bidéer	F			
101	Blankettskåp		I		
102	Blombord i växthus		I		
103	Blombord, blomlådor			U	

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet Inredning	Verksamhet Utrustning	Kommentarer
104	Blomlådor, stationära - inte i anslutning till byggnad	F			
105	Blombord, blomlådor, stationära exkl växter - i anslutning till byggnad	F			
106	Blyglasfönster, röntgen	F			
107	Blyglasfönster som fast konst	F			
108	Blyglasfönster som lös konst			U	
109	Blädderblockställ, stationära		I		
110	Blötläggningsvagnar			U	
111	Bokhissar			Ub	
112	Bokhyllor och -skåp			U	
113	Bokstöd		I		
114	Bokvagnar		I		
115	Bollplaner	F			
116	Bord med eller utan förvaringsmöjlighet			U	
117	Bord, stationära - inte i anslutning till byggnad	F			
118	Bord, stolar i kök, lunchrum o d		I		
119	Borsthållare och ställ	F			
120	Branddörrkontrollanläggningar	F			
121	Brandlarmanläggningar	F			
122	Brandlarmanläggningar, manuella	F			
123	Brandposter	F			
124	Brandredskap, brandsläckare	F			
125	Brandredskap, brandsläckare, punktskydd			U	I anslutning till brandfarlig verksamhet
126	Brandsläckningssystem	F			Sprinkler
127	Brandstegar, utvändiga	F			
128	Brandvägar	F			
129	Brevinkast i ytterväg	F			
130	Brevinkast i innervägg	F			
131	Brevlådor - inte i anslutning till byggnad	F			
132	Brevlådor - i anslutning till byggnad	F			
133	Brickdukningsanläggningar exkl brickor och vagnar		Ib		
134	Brickinlämningsbanor		Ib		

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
135	Brickor, brickuppsamlingsvagnar, avdukningsstationer			U	
136	Britsar			U	
137	Bräd- och nätväggar	F			
138	Brännugnar, keramik			Ub	
139	Bränslebehållare, -tankar	F			
140	Buskar	F			
141	Butiksinredningar, stationära		Ib		
142	Bås, boxar för djur	F			
143	Bäckenskåp	F			
144	Bänkar	F			Inbyggda i entrér och transportgångar
145	Bänkar, stationära - inte i anslutning till byggnad	F			
146	Bänkbeslag	F			
147	Bänkspisar	F			
148	Centralantennanläggningar för radio och TV inkl uttag	F			
149	Centraldikteringsanläggningar			Ub	
150	Centralradioanläggningar	F			Hörkuddar bäddboxar tillhör (U)
151	Centraluranläggning	F			Enl.gr.dr listan LF.(Ub).LtHalland (F)
152	Centrifuger	F			
153	Cykelkrokar	F			
154	Cykelställ, inte i anslutning till byggnad	F			
155	Cykelställ, i anslutning till byggnad	F			
156	Dammsugaranläggningar, centrala, exkl städredskap	F			
157	Dammsugningsbord		Ib		
158	Datanät, centralt till arbetsplats	F			
159	Datanät, kanalisation	F			
160	Datauttag vid arbetsplatser	F			
161	Dekontamineringsanläggningar			Ub	Vagnsdesinfektorer/Madrass autoklav
162	Desinfektionslösningsanläggningar			Ub	
163	Desinfektionslösningsautomater	F			
164	Disk-och spoldesinfektorer			UB	Överfört till verksamheten 2005-01-01

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
165	Destillationsanläggningar, centrala	F			
166	Destillationsanläggningar, lokala			Ub	
167	Destruktionsanläggningar - värme	F			
168	Destruktionsapparater - värme			U	
169	Destruktionsapparater - el			U	
170	Dialysutrustningar			Ub	
171	Diskar, inte stationära		I		
172	Diskbänksbeslag, special exkl armaturer		Ib		
173	Diskbänksbeslag, underreden och - skåp	F			
174	Diskbänksbeslag, övriga exkl armaturer		Ib		
175	Diskgodskorgar, diskhanteringsvagnar, avfallskärl m fl tillbehör till diskmaskiner			U	
176	Diskmaskiner i kök inkl disk- och vätmedelsutrustning,	F			Patient-och avdelningskök
177	Diskmaskiner i kök inkl disk- och vätmedelsutrustning,		Ib		Avser även personalkök
178	Diskmaskiner, övriga			Ub	
179	Disktransportörer		I		
180	Distansskyltar	F			
181	Djurburar			U	
182	Dokumentförstörare			U	
183	Dokumenthissar			Ub	
184	Dopfunt			U	
185	Draghuvar	F			
186	Draghuvar, stationära	F			
187	Dragskåp inkl armaturer, laboratorietrattar och elinstallationer		Ib		
188	Dragskåp, -bänkar, -huvar		Ib		
189	Dragskåpslarm			Ub	
190	Draperier		I		
191	Draperiskenor inkl fästbeslag		Ib		
192	Drickfontäner	F			
193	Dryckesbägarhållare	F			
194	Durkplåtsgolv	F			
195	Duschar	F			
196	Duschbord			U	

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
197	Duschdraperier		I		
198	Dörrar i yttervägg	F			
199	Dörrar i innervägg	F			
200	Dörrkontrollanläggningar för automatisk stängning av dörrar vid brand	F			
201	Dörrstoppare, dörrhållare för ytterdörr	F			
202	Dörrstoppare, dörrhållare för innerdörr	F			
203	Dörröppnare och dörrstängare inkl automatik - för ytterdörr	F			
204	Dörröppnare och dörrstängare inkl automatik - för innerdörr	F			
205	EEG och EKG, tomrör för	F			
206	EEG och EKG-kabelnät	F			
207	Elbatterianläggningar, centrala	F			
208	Elbatterier	F			
209	Elcentraler	F			
210	Elinstallationer i laboratorieinredning		Ib		
211	Ellåsanläggningar i skalet	F			
212	Ellåsanläggningar, övriga			Ub	
213	Eluttag	F			
214	Eluttag för bilvärmare	F			
215	Elvärmeanläggningar	F			
216	Entréaggregat	F			
217	Entrépartier	F			
218	Entrésignalanläggningar i skalet	F			
219	Entrésignalanläggningar, övriga			Ub	
220	Expeditionsdiskar		Ib		
221	Fasadbelysningar	F			
222	Fasadelement som ytskikt	F			
223	Fasadhissar	F			
224	Fasadskyltar, brukarnas			Ub	
225	Fasadskyltar, fastighetens	F			
226	Fasadur	F			
227	Fast konstnärlig utsmyckning på mark	F			
228	Fast konstnärlig utsmyckning i anslutning till byggnad	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
229	Fastighetsnät	F			
230	Fettavskiljare	F			
231	Filtertak operationsrum			Ub	Inkl Fläktaggregat / styr-och övervakningsutr.
232	Flaggor - inte i anslutning till byggnad			U	
233	Flaggor - i anslutning till byggnad			U	
234	Flaggstänger inkl beslag och linor - inte i anslutning till byggnad	F			
235	Flaggstänger inkl beslag och linor - i anslutning till byggnad	F			
236	Flanellografer, stationära		I		
237	Flextidsutrustningar			Ub	
238	Flyglarmanläggningar	F			
239	Flytbryggor	F			
240	Fläktaggregat	F			
241	Fläktar, inte stationära			U	
242	Foderbord, foderhäckar, stationära	F			
243	Foderhissar	F			
244	Fodertransportörer			Ub	
245	Fotbollsmål		Ib		
246	Fotolaboratorieinredning, bänkar etc		Ib		
247	Fotolaboratorieutrustning			U	
248	Fotstöd	F			
249	Framkallningsbänkar		Ib		
250	Frysanläggningar	F			
254	Frysboxar, inte kök			U	
255	Frysrum, kylrum	F			
256	Frysrumsinredningar		I		
257	Frysrumsinredningar, stationära		Ib		
258	Frysrumsisolering, kylrumsisolering	F			
259	Frånvaromarkeringsanläggningar			Ub	
260	Fundament - i anslutning till byggnad	F			
261	Fågelbad, fågelbord, stationära	F			
262	Fåtöljer		I		
263	Fästanordningar för utrustning, generell	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
264	Fästanordningar för utrustning, speciell			Ub	Narkos; OP-pendlar;u-lampor;el försörjn op och behandlingsrum
265	Fästbeslag för gardin- och draperiskenor - i ytterväggar		Ib		
266	Fästbeslag för gardin- och draperiskenor - i innerväggar		Ib		
267	Fästbeslag till duschdraperier	F			
268	Fönster	F			
269	Fönsterbänkar	F			
270	Fönsterdörrar	F			
271	Fönsterhållare	F			
272	Fönsterputsbryggor	F			
273	Förbränningsanläggningar	F			
274	Förmultningsanordningar	F			
275	Förvaringsboxar		I		
276	Galler i yttervägg	F			
277	Gallerdurkgolv	F			
278	Garderobsskåp, i lägehetsförråd	F			
279	Garderobsskåp, special d v s i andra utrymmen		I		Avser inte i patientutrymmen avd nivå
280	Gardiner		I		
281	Gardinskenor inkl fästbeslag		Ib		
282	Garneringar, utvändiga ytor	F			
283	Gasanläggningar inkl armaturer, central försörjning	F			Takcentraler inkl smide tillhör (Ub) se 261
284	Gasapparater och gasbehållare, inte central försörjning			U	
285	Gasolanläggningar	F			
286	Gasspisar	F			
287	Gasspisar		Ib		
288	Gasvarnare i garage	F			
289	Gasvarnare, brukarens verksamhet			U	
290	Gemensamma kablar/ledningar för skilda anläggningar som kan tillhöra F eller U	F			
291	Genombrottsskydd	F			
292	Genomräckningsskåp, ingående i laboratorieinredning		Ib		
293	Genomräckningsskåp, övriga	F			
294	Giftskåp		I		

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
295	Gipsbord			U	
296	Glaspartier inkl dörrar	F			
297	Golv på mark	F			
298	Golvbeläggningar	F			
299	Golvbrunnar	F			
300	Golvrännor	F			
301	Golvtrallar, generellt	F			
302	Gradänger	F			Avser inte monterbara gradänger (Ub)
303	Grillutrustning såsom stekhällar, värmerier, fritöser, kylar	F			Kan förekomma i cafeteria för uthyrning
304	Grillutrustning såsom stekhällar, värmerier, fritöser, kylar		Ib		Storkök
305	Grind- och portmanöveranläggningar	F			
306	Grindar - inte i anslutning till byggnad	F			
307	Grindar - i anslutning till byggnad	F			
308	Gräsytor	F			
309	Gurgelskålar			Ub	
310	Gymnastikredskap			U	
311	Gymnastiksalsinredning såsom ribbstolar, bomsystem, linor, mål/korgar, hylsor, stolpar med nät, upphängningsanordningar för redskap		Ib		
312	Gångbryggor, inomhus	F			
313	Gångbryggor, utomhus	F			
314	Gödselränna	F			
315	Gödseltransportörer inkl pumpar och omrörare			Ub	
316	Handduksautomater	F			
317	Handdukshängare		Ib		
318	Handdukshängare	F			
319	Handikapplyftbord	F			
320	Handledare	F			
321	Handtorkar, eldrivna			Ub	
322	Handukshållare	F			
323	Heltäckande textilmattor tilllhörande golvkonstruktion	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
324	Hissanläggningar för persontransport	F			
325	Hissar som lyftanordningar (jämför lyftbord, pelarlyft) - inte för persontransporter			Ub	
326	Hisstelefonanläggningar	F			
327	Hotelltelefonanläggningar			Ub	
328	Hurtsar		I		
329	Hushållsmaskiner såsom hushållsassistenter, elvispar, bröd- och grönsaksskärare, brödrostar, portionsvågar			U	
330	Hushållspappershållare	F			
331	Hushållspappershållare		Ib		
332	Hydroforer	F			
333	Hyllor, generella, stationära	F			
334	Hyllor, hyllställningar	F			
335	Hyllor, hyllställningar		Ib		
336	Hyllor, special		I		
337	Hyllor, inte stationära			U	
338	Hyllställ		I		
339	Hytter	F			
340	Hårtorkar			Ub	
341	Hängare för undervisningsmateriel		I		
342	Höelevatörer, höhissar				
343	Högtalaranläggningar, hörsalar		Ib		
344	Högtalaranläggningar, stationära			Ub	
345	Högtrycksanläggningar			Ub	
346	Högtrycksanläggningar, inte stationära			U	
347	Högvoltsutrustningar	F			
348	Hörsalsbänkar		Ib		
349	Idrottsanordningar, stationära	F			
350	Idrottsbanor	F			
351	Imkåpor	F			
352	Inbrottslarmanläggningar			Ub	
353	Infiltrationsanläggningar	F			
354	Infravärmare, stationära	F			
355	Infravärmare, inte stationära			Ub	
356	Innertaksbeklädnader	F			
357	Innertrappor	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet Inredning	Verksamhet Utrustning	Kommentarer
358	Innerväggar	F			
359	Insektsfångare			Ub	
360	Installationsgolv, dubbelgolv	F			Ställverksrum IT-centraler Röntgen
361	Instrumentskåp		I		
362	Insynskydd för fönster, stationära	F			
363	Intensivvårdsarmar (IVA-armar)			Ub	Inklusive balkar och infästningsanordningar
364	Intensivvårdsskenor	-	-	-	Se vårdrumspaneler
365	Interntelefonanläggningar			Ub	
366	Iskubsmaskiner			Ub	
367	ITV-anläggningar för bevakning (ITV - intern teve)			Ub	
368	ITV-anläggningar, övriga (ITV - intern teve)			U	
369	Jalusier	F			Brand och inbrott
370	Kaffebryggare			Ub	
371	Kaffebryggare, övriga			U	
372	Kallelsesignalanläggningar			Ub	Personsökning
373	Kanalisation för inredning, utrustning	F			
374	Kanalisation för samtliga el-anläggningar	F			
375	Kantstöd	F			
376	Kapphyllor inbyggda i inredningsenheter		I		
377	Karthissar		Ib		
378	Kartkaruseller		I		
379	Kartritningsbord		I		
380	Kartställ		I		
381	Kassaapparater			U	
382	Kassaskåp			U	
383	Kastskydd för fönster	F			
384	Katafalk			U	
385	Katafalkvagn			U	
386	Kioskinredningar		Ib		
387	Klimatrum - utrymmen med särskilda klimatkrav avgränsade av byggnadskonstruktioner (i regel prefabricerade element) t ex kyl-rum, frysrum, odlingsrum	F			

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
388	Klimatskåp - utrymmen med särskilda klimatkrav inte avgränsade av byggnadskonstruktioner t ex kyl-, värme- och torkskåp, frysboxar och frysskåp, tryckkamare, operationsboxar			Ub	
389	Klosetter i skyddsrum	F			
390	Klosetter	F			
391	Klädkrokar	F			
392	Klädkrokar, övriga		I		
393	Klädskåp		I		Omklädningsrum personal gymnastiksal och expeditioner.
394	Klädskåp, övriga		I		
395	Klädställ		I		
396	Klädställ, övriga		I		
397	Kokplattor	F			
398	Kokplattor			U	Avser stickproppsanslutna 1- och 2 hällar
399	Kokskåp, personal		Ib		
400	Kommunikationsradioanläggningar inkl antenner			U	
401	Kompakthyllor/tätpackningshyllor inkl räls		Ib		
402	Konfrontationsspeglar	F			
403	Konsoler		I		
404	Konstnärlig utsmyckning, fast	F			
405	Konstnärlig utsmyckning, lös			U	
406	Konvektorskärmar, stationära	F			
407	Kopplingstavlor o d ingående i laboratorieinredning			Ub	
408	Korttavlor, stationära		I		
409	Kranar, telfrar, traverser; bärande delar som kranbanor, telferbanor, traversbanor			Ub	
410	Krokar, ringar o d för djur			Ub	
411	Kryddfack	F			Kan uttgå ?????
412	Kryddfack		Ib		
413	Kuddhögtalare			U	
414	Kulisstransportörer, -bryggor			Ub	
415	Kyl- och frysskåp	F			Kök och pentry

416	Kyl- och frysskåp			Ub	Med.-lab-och blodkylskåp
		Fas-	**Verksamhet**		
	Föremål i alfabetisk ordning	**tig-het**	**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
417	Kyl-, avsvalnings- och frysskåp		Ib		
418	Kyl- och frysskåp som försörjs via central kylanlägning			Ub	Laboratorium/Storkök och dyl
419	Kyla i luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	F			
420	Kylaggregat, units, lokala (inte anslutna till fastighetens centrala kyl- eller luftbehandlingsanläggning)			Ub	Avser sk "splittar"
421	Kylanläggningar	F			
422	Kylcentrifuger			U	
423	Kylrumsinredningar			U	
424	Kyltorn, kylmedelskylare	F			
425	Källargolv	F			
426	Källarväggar	F			
427	Köksfläktar	F			
428	Köksmaskiner, stationära såsom blandnings-, brödrostnings-, skärnings-, grönsaksskärmaskiner, hetluftsugnar, kokgrytor, -skåp, kok- och stekautomater, mikrovågsugnar, skalningsmaskiner, stekbord, -skåp inkl bleck, vattenbad, vågar, uppskivningsmaskiner		Ib		
429	Köldbärarsystem	F			
430	Könummeranläggningar			Ub	
431	Köräcken		Ib		
432	Laboratoriearmaturer	F			
433	Laboratorieavlopp ink vattenlås	F			
434	Laboratoriebord, -bänkar		I		
435	Laboratoriebänkar, VVS-anslutna, inkl trattar		Ib		
436	Laboratorieskåp, inte stationära			U	
437	Laboratorietrattar		Ib		
438	Lakansträckare	F			
439	Lanterniner	F			
440	Larmanordningar för brukarens verksamhet			Ub	Tex Överfallslarm
441	Lastkajer	F			

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
442	Lavar	F			
443	Ledstänger	F			
444	Lekanordningar, stationära	F			
445	Liggbänkar		I		
446	Liggbänkar i bastu	F			
447	Liggbänkar, vilbänkar			U	
448	Liggmöbelenheter		I		
449	Linjemarkeringar, stationära	F			
450	Ljudabsorbenter	F			
451	Ljudförbättringsanläggningar, stationära			Ub	
452	Ljudupptagningsanläggningar, stationära			Ub	
453	Ljusbord		I		
454	Ljuskupoler	F			
455	Ljussignalanläggningar			Ub	
456	Ljusstyrningsanläggningar	F			Avser "Dimmer" Inte Hörsalar
457	Lokaltelefonanläggningar			Ub	
458	Luckor i yttervägg	F			
459	Luckor i innervägg	F			
460	Luftbehandlingsaggregat, lokala och inte anslutna till fastighetens centrala luftbehandlingsanläggning			Ub	Filtertak. Speciell utrustning för renrum.
461	Luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	F			
462	Luftrenare, inte stationära			U	Speciell utrustning för renrum.
463	Luftreningsaggregat inkl filter	F			Filtertak se 231
464	Luftvärmare	F			
465	Lustgasanläggningar	F			Tömmningscentral inkl tryckvakter
466	Lyftbord			Ub	
467	Lås, låscylindrar inkl nycklar (ellås se 212), skalskydd	F			
468	Lås, låscylindrar inkl nycklar (ellås se 212), inte skalskydd		Ib		Inom egen avdelning
469	Läktare	F			
470	Madrasshyllor		I		
471	Magnettavlor, stationära		I		
472	Manglar	F			

		Fas-	**Verksamhet**		
	Föremål i alfabetisk ordning	**tig-het**	**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
473	Manöverbord, -pulpeter, -paneler för utrustning, inte utgörande del av inredning			U	
474	Manöverbord, -pulpeter, -paneler för utrustning, utgörande del av inredning		Ib		
475	Manöverbord, -pulpeter, -paneler för utrustning			Ub	
476	Manöverbord, -pulpeter, -paneler för fastighetens drift	F			
477	Markiser	F		Ub	
478	Markvärmeanläggningar	F			
479	Master - inte i anslutning till byggnad	F			
480	Master - i anslutning till byggnad	F			
481	Materialställ	F			
482	Mathissar	F			
483	Medicinkylskåp			Ub	
484	Medicinskåp		I		
485	Microvågsugnar			U	
486	Mikroskoperingsbord		I		
487	Mjölkningsanläggningar			Ub	
488	Monteringshyllor i laboratorie inkl laboratorietrattar, exkl armaturer		Ib		
489	Monterskåp		I		
490	Mörkläggningsanordningar	F			
491	Mörkläggningsanordningar, ridåer	F			
492	Mörkläggningsautomatik, automatik till mörkläggninganläggningar	F			
493	Mörkläggningsgardiner		I		
494	Mörkläggningsridåer med automatik	F			
495	Nattvaktkontrollanläggningar			Ub	
496	Nyckelskåp för fastighetens drift	F			
497	Nyckelskåp för brukarens verksamhet		I		
498	Nätväggar	F			
499	Nödduschar	F			
500	Nödljusanläggningar	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
501	Nödsignalanläggningar	F			
502	Obduktionsbord			U	
503	Omformaranläggningar, centrala	F			
504	Omformare, likriktare, lokala			Ub	
505	Omklädningshytter		Ib		
506	Operationsbord			U	
507	Operationsboxar			Ub	Se filtertak se 231
508	Orgel, inte stationär			U	
509	Orgel, stationär		Ib		
510	Orienteringstavlor		Ib		Avser informationsskyltar in- och utvändigt
511	Oxygengasanläggningar	F			
512	P-biljettautomater			Ub	
513	P-vridmätare			Ub	
514	Pallställ		I		
515	Paneler	F			
516	Paneler för inklädnad av utrustning		I		
517	Paneler, väggbeklädnader	F			
518	Papperskorgar för handdukar och muggar	F			
519	Papperskorgar, stationära	F			
520	Parkeringsanläggningar	F			Avser P-hus.Asfalterade P-platser
521	Parkeringsplaner	F			Avser avgrusde och tillfälliga P-platser
522	Passagekontrollanläggningar			Ub	Avser Kortläsare inkl IT utrustning
523	Patientkorttavlor			U	
524	Patientlyftar, inte stationära			U	
525	Patientlyftar, stationära		Ib		
526	Patientrikstelefonanläggning, spridningslösning			Ub	
527	Patientrikstelefonanläggning, stomnätslösning	F			
528	Patientskåp		I		Avser inte garderobsskåp i patientrum
529	Patientövervakningsanläggningar			U	
530	Pelare, demonterbara	F			
531	Pelarlyft			Ub	
532	Persienner	F			

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
533	Personsökaranläggningar, trådbundna			Ub	
534	Personsökaranläggningar, trådlösa centralutrustning inkl antenn			U	Fatsighetsnät kanalisation (F)
535	Personsökaranläggningar, trådlösa platsutrustningar			U	Personsökare. Kallelse utrustning för dito
536	Piskbord	F			
537	Piskställningar	F			
538	Planschställ			U	
539	Plank	F			
540	Planteringar	F			
541	Plattbeläggningar, stigplattor	F			
542	Podier, stationära	F			
543	Podier, inte stationära		I		
544	Portar	F			
545	Porttelefonanläggningar	F			
546	Postsignalanläggningar			Ub	
547	Privatfackskåp		I		
548	Projektionsdukar, stationära		I		
549	Pulverbord			Ub	
550	Pumpar för tvättvätskor	F			
551	Pumpgropar	F			
552	Radiatorskärmar, stationära	F			
553	Radiomaster			Ub	
554	Radiomottagare			U	
555	Ramper - inte i anslutning till byggnad	F			
556	Ramper - i anslutning till byggnad	F			
557	Rastsignalanläggningar			Ub	
558	Receptionsdiskar		Ib		Mottagningar/avdelningar
559	Receptionsdiskar	F	Ib		Centralreception i Entréer och dyl.
560	Regnskydd	F			
561	Renluftsbänkar		I		
562	Renrumsventilation			Ub	
563	Reservkraftaggregat, lokala			Ub	
564	Reservkraftanläggningar, centrala	F			
565	Reservoarer	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
566	Restprodukthanteringssystem inkl uppsamlingskärl såväl lokalt (avdelningar, kök o d) som centralt (miljörum)			Ub	
567	Resultatmarkeringsanläggningar			Ub	
568	Ridåer inkl manöveranordningar		Ib		
569	Rikstelefonanläggningar			U	Inkl Centralutrustning i växelrum
570	Rikstelefonnät	F			
571	Ritbord		I		
572	Rostfria inredningar, stationära	F			Bänkar och skåp
573	Rullbanor, persontransport	F			
574	Rullbord		I		
575	Rulltrappor	F			
576	Räcken - inte i anslutning till byggnad	F			
577	Räcken - i anslutning till byggnad	F			
578	Räcken till fönsterdörrar	F			
579	Räknekors inkl räkneverk			Ub	
580	Räls till tätpackningshyllor/kompakthyllor		Ib		
581	Rännor, stationära	F			
582	Rörpostanläggningar, centrala	F			
583	Rörpostanläggningar, lokala			Ub	
584	Samtalstelefoanläggningar			Ub	
585	Sandfilter	F			
586	Sandwichelement	F			
587	Sanitetsanläggnigar	F			
588	Sanitetspåshållare	F			
589	Sarger	F			
590	Servicetelefonanläggningar för fastighetens skötsel och drift	F			
591	Signalanläggning från handikapparkeringsplats	F			
592	Silor	F			
593	Simultantolkningsanläggningar			Ub	
594	Sittbänkar i bastu	F			
595	Sittbänkar i kommunikationsutrymmen och hygienrum		I		
596	Sittbänkar, stationära		Ib		

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
597	Sittbänkar, övriga		I		
598	Sittskyddsautomater			U	
599	Sjukvårdsmateriel i skyddsrum	F			
600	Skenor och upphängningslister för undervisningsmateriel		Ib		
601	Skoltelefonanläggningar			Ub	
602	Skoputsbänkar		Ib		
603	Skoputsningsautomater			U	
604	Skorstenar	F			
605	Skrapgaller/avtorkningsmattor, stationära	F			
606	Skridskobanor	F			
607	Skrivtavlor		I		
608	Skydd för bastuaggregat	F			
609	Skyddsbågar för djur	F			
610	Skyddsnät	F			
611	Skyddsrumsaggregat, -don	F			
612	Skyddsrumsdörrar, demonterbara	F			
613	Skyddsrumsinredningar	F			
614	Skyddsräcken	F			
615	Skyltar	-	-	-	Se nedan
616	Skyltar: hänvisnings-, entré-, hiss-, korridorskyltar, uppgångstablåer, inkl skylthållare		Ib		
617	Skyltar: lägeskodskyltar	F			Avser plan-och våningsskyltar
618	Skyltar: rumsskyltar för brukarens verksamhet inkl skylthållare exkl personnamnskomponenter		I		
619	Skyltar: rumsskyltar och apparatskyltar för fastighetens drift inkl skylthållare	F			Tekniska rumsskyltar enl ritning
620	Skyltar: till utrustning			U	
621	Skyltar: trafikskyltar, gatuskyltar	F			
622	Skyltar, utrymnings-	F			
623	Skåp, stationära	F			Avd.kök. Personalpentry. Cafeteria
624	Skåp, stationära		Ib		Storkök od
625	Skåp, inte stationära		I		
626	Skärmade mätrum			U	
627	Skärmar - stationära och inte i anslutning till byggnad	F			

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
628	Skärmar - inte stationära		I		
629	Skärmtak - inte i anslutning till byggnad	F			
630	Skärmtak - i anslutning till byggnad	F			
631	Skärmväggar - rumsbildande	F			
632	Skärmväggar - rumskompletterande	F			
633	Sköljkar och vagnar			U	
634	Smittreningsanläggningar i avlopp	F			
635	Snabbjouranläggningar			Ub	
636	Snabbtelefonanläggningar			Ub	Inklusive centralutrustning och växelutrustning
637	Snabbtelefonnät	F			
638	Snöräcken	F			
639	Snösmältningsanläggningar	F			
640	Soffor, stationära	F			In och utomhus
641	Soffor - inte stationära		I		
642	Solavskärmningar, solskydd - i yttertak	F			
643	Solavskärmningar, solskydd - i yttervägg	F			
644	Solavskärmningar, solskydd - inomhus	F			
645	Solur		Ib		
646	Solvärmesystem	F			
647	Sopkomprimatorer	F			
648	Sopkärl - inte i anslutning till byggnad	F		U	
649	Sopkärl - i anslutning till byggnad	F		U	
650	Sopnedkast	F			
651	Sopskåp	F			
652	Sopsäckar				
653	Sopsäcksställ - inte i anslutning till byggnad			U	
654	Sopsäcksställ - i anslutning till byggnad			U	
655	Sopsäcksväxlare	F			
656	Sorteringsfack		I		
657	Spaljéer	F			
658	Spaljeér, invändiga		I		

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
659	Spaltgolv	F			
660	Speglar i kommunikationsutrymmen och hygienrum	F			
661	Speglar - övriga		I		
662	Spiraltrappor	F			
663	Spisar	F			Avser patientkök och personalpentry cafeteria
664	Spisar		Ib		Gäller storkök
665	Spolanordningar för vagnar, sängar			Ub	
666	Spolbänkar	F			
667	Spolslangar		Ib		
668	Springvattenanläggningar	F			
669	Sprinkleranläggningar	F			
670	Sprutboxar			Ub	
671	Stadsgasanläggningar	F			
672	Staket, stängsel	F			
673	Stegar, stationära, invändiga	F			
674	Stegar, stationära, utvändiga	F			
675	Stegar för inredning		I		
676	Stenbeläggningar	F			
677	Stenfilter	F			
678	Stoftavskiljare	F			
679	Stolar		I		
680	Strykbord	F			
681	Strykmaskiner	F			
682	Strålningsskydd	F			
683	Strålningsskydd vid apparater			Ub	
684	Stuprör	F			
685	Styr-, regler-, och övervakningsanläggningar för utrustning			U	
686	Styr-och övervakningsanläggningar för fastighetsdrift	F			
687	Styrslingor i golv och mark för brukarens verksamhet			Ub	
688	Styrslingor i golv och mark, fastigheten	F			
689	Stång till duschdraperier	F			
690	Städmaskiner			U	

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
691	Städredskap			U	
692	Städrumsinredning	F			
693	Städskåp	F			
694	Städvagnar			U	
695	Ställ för undervisningsmateriel		I		
696	Ställverk för särskild verksamhet			Ub	
697	Ställverksanläggningar	F			
698	Stödhandtag, stationära	F			
699	Stötvågsventiler	F			
700	Sugtransportanläggningar inkl silor, centrala	F			
701	Sugtransportanläggningar, lokala			Ub	
702	Sugtransportörer inkl silor, centrala eller för fastighetens drift	F			
703	Sugtransportörer, lokala			Ub	
704	Säkerhetsfönster	F			
705	Sängar		I		
706	Sängtransportörer			Ub	
707	Sängtvättanläggningar			Ub	
708	Takbeläggningar	F			
709	Takbrunnar	F			
710	Takbryggor	F			
711	Takfotsräcken	F			
712	Takfönster	F			
713	Taklister	F			
714	Takluckor	F			
715	Takrännor	F			
716	Takskenor för projektionsdukar		I		
717	Taktäckningar	F			
718	Takuppbyggnader	F			
719	Talarpulpeter		I		
720	Tandläkarstolar			U	
721	Tankar, fastighetens centrala försörjningssystem	F			
722	Tankar, övriga			U	
723	Tappvattenanläggningar	F			
724	Tavelkrokar			U	
725	Tavellister	F			
726	Telefonapparater, mynt		Ib		
727	Telefonhytter			Ub	
728	Telefonhytter, -huvar			Ub	

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
729	Telefonpassningsanläggningar			U	
730	Telefonväxlar, rikstelefon		Ib		
731	Telesling-/hörslinganläggningar			Ub	
732	Tennisbanor	F			
733	Tennisnätstolpar och nät		Ib		
734	Terminalbord		I		
735	Terrassbeläggningar	F			
736	Terrängtrappor	F			
737	Textilmattor, heltäckande på färdig golvbeläggning		I		
738	Textilmattor, heltäckande, tillhörande golvkonstruktion	F			
739	Textilmattor, övriga		I		
740	Tidkontrollanläggningar, platsutrustning			Ub	
741	Toalettpappershållare	F			
742	Toalettstolar	F			
743	Torkfläktar	F			
744	Torkhissar	F			
745	Torkmattor, stationära	F			
746	Torkmattor, övriga		I		
747	Torkskåp i hygienrum, tvättrum, städcentraler etc	F			
748	Torkskåp			U	I laboratorium och dyl
749	Torkställ i hygienrum, tvättrum städcentraler etc	F			
750	Torkställ		I		I laboratorium och dyl
751	Torkställ med värmeslingor	F			
752	Torkställningar - inte i anslutning till byggnad	F			
753	Torktumlare i hygienrum			Ub	Patientverksamhet
754	Torktumlare i tvättrum o d	F			Avser städcentraler och tvättstugor bostäder
755	Torrklosetter	F			
756	Torrsterilisatorer			U	
757	Trafikmarkeringar	F			
758	Trafiksignalanläggningar	F			
759	Trafiksignaler	F			
760	Trafikspeglar	F			
761	Transformatoranläggningar	F			
762	Transformatorer, lokala			Ub	

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
763	Transportvagnar			U	
764	Transportörer: band-, box-, kassett- och högkanttransportörer - lokala anläggningar			Ub	
765	Trapphissar	F			
766	Trappor - i anslutning till byggnad	F			
767	Trappvägar	F			
768	Tryckluftsanläggningar, central försörjning	F			
769	Tryckluftskompressorer, lokala			Ub	
770	Tryckmätare	F			
771	Tryckstegringsanläggningar	F			
772	Trycktorkar			Ub	
773	Träd	F			
774	Trädbrunnar	F			
775	Trädgaller	F			
776	Trädgårdsanläggningar	F			
777	Trädgårdsbord, stationära	F			
778	Trädgårdsbord, övriga		I		
779	Trädgårdsbänkar, -stolar		I		
780	Trädgårdsbänkar, stationära	F			
781	Trädgårdsmöbler, utemöbler		I		
782	Trädgårdsparasoll		I		
783	Trädstöd	F			
784	Trätrallar	F			
785	Trösklar, demonterbara	F			
786	Tubrör för luftbehandling	F			
787	Turnummerapparater			Ub	
788	TV-anläggningar, medicinska			U	
789	TV-mottagare			U	
790	Tvålautomater	F			
791	Tvättanläggningar för bilar			Ub	
792	Tvättgodsvagnar			U	
793	Tvättmaskiner i hygienrum			Ub	Patientverksamhet
794	Tvättmaskiner i tvättrum, städcentraler etc	F			
795	Tvättrännor	F			
796	Tvättställ	F			
797	Tygfuktare			Ub	
798	Tyngdlyftningsmattor			U	
799	Tyngdlyftningsplattor i golv	F			

		Fas-tig-het	Verksamhet		
	Föremål i alfabetisk ordning		**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
800	Tätpackningshyllor/kompakthyllor inkl räls		Ib		
801	Ugnar inkl bleck (andra än hetlufts- och mikrovågsugnar), stationära		Ib		Gäller storkök
802	Ultraljudapparater			U	Även sterilcentraler
803	Ultraljudkorgar			U	Även sterilcentraler
804	Undergolv	F			
805	Undertak med tillhörande upphängningsanordningar	F			
806	Undertak, indragna entréer	F			
807	Uppsamlingskärl i toalettrum	F			
808	Upptaget/vänta-signalanläggningar			Ub	Arbetsrum och dyl
809	Upptaget-signalanläggningar	F			Behandlings- och sammanträdesrum
810	UPS, centrala	F			
811	UPS, lokala			Ub	
812	Ur, lokala			U	Avser inte centralt anslutna (batteridrift)
813	Urinaler	F			Kan utgå finns inte längre
814	Urinförvaringsskåp	F			
815	Utbrytningslarmanläggningar			Ub	
816	Utslagsbackar, laboratorievaskar, ingående i laboratorieinredning		Ib		
817	Utslagsbackar, övriga	F			
818	Utsug vid utrustning			Ub	
819	UV-ljus			U	
820	Vagnar och boxar, övriga etc			U	
821	Varmvattenberedare	F			
822	Vattenreningsanläggningar	F			
823	Vattenreningsanläggningar, simbassänger	F			
824	Vattenreningsapparater			Ub	
825	Ventiler inkl skyddsplåtar	F			
826	Verktyg för skyddsrum	F			
827	Verktygsskåp för fastighetens drift	F			
828	Verktygsskåp för brukarens verksamhet		I		
829	Vikdörrar	F			
830	Vikväggar/ Blockväggar	F			
831	Vilbänkar		I		

	Föremål i alfabetisk ordning	Fastighet	Verksamhet: Inredning	Verksamhet: Utrustning	Kommentarer
832	Vilstolar		I		
833	Viltspeglar	F			
834	Vindskydd, stationära	F			Ingående i byggnaden
835	Voteringsanläggningar			Ub	
836	Vridmaskiner i städcentraler	F			
837	Vårdrumspaneler, vårdrumslister	F			
838	Våtbänkar		Ib		
839	Väckningsanläggningar			Ub	
840	Vädringsbord	F			
841	Vädringsbord	F			
842	Vägar, gator, gångbanor	F			
843	Vägbommar, stationära	F			
844	Väggbalkar, väggpelare	F			
845	Vägginredningsenheter		I		
846	Väggskenor		I		
847	Väggskenor som enbart är montageunderlag för VVS och El	F			
848	Väggskydd, invändiga	F			
849	Väggskydd, utvändiga	F			
850	Vägräcken	F			
851	Värdeskåp		I		
852	Värdeskåpslarm			Ub	
853	Värme i luftbehandlingsanläggningar	F			
854	Värmeackumulatorsystem	F			
855	Värmeanläggningar	F			
856	Värmecentraler	F			
857	Värmeplattor	F			
858	Värmeplattor		Ib		
859	Värmeskåp inkl bleck		Ib		Gäller storkök
860	Värmeskåp, termostatskåp			U	Gäller laboratorium
861	Värmeslingor i bäckenskåp, bäckenställ, handukstorkare, klädskåp, vanthyllor o d	F			
862	Värmeslingor i mark	F			
863	Värmeslingor i växthus	F			
864	Värmeugnar			U	
865	Värmeväxlare	F			
866	Värmeåtervinningssystem i värmesystem	F			

		Fas-	**Verksamhet**		
	Föremål i alfabetisk ordning	**tig-het**	**In-red-ning**	**Ut-rust-ning**	**Kommentarer**
867	Värmeåtervinningssystem i luftbehandlingssystem	F			
868	Väskhyllor i kapprum	F			
869	Växter: lök- och knölväxter - inte i anslutning till byggnad	F			
870	Växter: perenner och annueller - inte i anslutning till byggnad	F			Avser utvändiga planteringar samt sommar-blommor
871	Ytor på terrasser och ytterbjälklag såsom gräsytor, planteringar, parkeringsplaner	F			
872	Ytskikt, golv	F			
873	Ytskikt, innertak	F			
874	Ytskikt, väggar	F			
875	Yttertrappor	F			
876	Ytterväggar	F			
877	Ånganläggningar, lokala			Ub	
878	Ånganläggningar, central försörjning	F			
879	Åskskyddsanläggning för brukarens verksamhet			U	
880	Åskskyddsanläggning, byggnad	F			
881	Ögonduschar, stationära	F			
882	Överfallslarmanläggningar			Ub	
883	Övertrycksventiler	F			
884	Övervakningsanläggningar för patienter			Ub	

Definitioner avseende fastigheter och byggnader

Definitionerna nedan har varit vägledande för gränsdragning mellan fastighet och fastighetstillbehör å ena sidan och utrustning å den andra.

Allmänna definitioner

Anläggningstillgångar

Byggnad, inventarier och annan fast egen dom som avses användas stadigvarande på fastigheten/i fastighetsrörelsen

Byggnad, inventarier och annan fast egendom är "anläggningstillgång" enl. bokföringslagen (bl. a 19§). Med anläggningstillgång skall enl. bokföringslagens
13 §" förstås tillgång, som är avsedd att stadigvarande brukas eller innehas i rörelsen".
Av förarbetena till bokföringslagen framgår det – enligt FAR (Föreningen Auktoriserade Revisorer) – att det inte är tillgångens natur i och för sig utan avsikten med innehavet som är avgörande för tillgångens klassificering som anläggningstillgång (respektive omsättningstillgång).
FAR tolkar detta så att anläggningstillgång är tillgång som inte omsätts i den normala affärsprocessen.

Fastighet

"Fast egendom är jord. Denna är indelad i fastigheter...." säger jordabalken (JB) 1:1.

Fastighetstillbehör

Byggnad, fast inredning o d för stadigvaran de bruk inom fastigheten

Fastighetstillbehör" är enligt JB 2:1-2 byggnad, fast inredning och motsvarande för stadigvarande bruk inom fastigheten.
TNC (Tekniska nomenklaturcentralen) definierar fastighetstillbehör som "byggnad och annan anläggning som finns på fastigheten" samt hänvisar till JB 2:1

Byggnadstillbehör

Fast inredning, installationer o d som skall brukas stadigvarande i byggnaden

TNC anger som byggnadstillbehör "fast inredning och annat som hör till byggnad, om det är avsett för stadigvarande bruk i byggnaden" samt hänvisar till JB2:2.

Fast inredning

Inredning som är permanent fäst vid, hopbyggd med eller inbyggd i byggnadsdel.

TNC anger som fast inredning "inredning som är permanent fäst vid, hopbyggnad med eller inbyggd i byggnadsdel". Som exempel kan nämnas "bänkar och hyllor fastgjorda i byggnaden

Investering

Utgift

- som syftar framåt
- ge framtida betalningsströmmar
- används för att uppnå ny, utökad eller rationaliserad verksamhet.

Reinvestering
Utgift

- som syftar framåt
- ger framtida betalningsströmmar
- avser redan avskriven eller åtminstone långvarigt brukad lokal eller byggnad, anläggning och installation
- för samma eller liknande verksamhet eller funktion

Förtydligande definitioner

Bygg
Byggnadsdelar och andra fastighetstillbehör som är utmärkta med F i baslistan samt vad som framgår av Allmän Material och Arbetsbeskrivning (AMA).

Byggnadsinvestering
Ny-, till- och ombyggnad i byggnad och på mark.

Utrustning/inredning
Föremål som inte definieras som bygg.

Fast konst
Fästade vid, ihopbyggd med eller inbyggd i byggnadsdel eller motsvarande. Bedömning sker inför varje nytt konstverk.
Fast konst behandlas som fast inredning i enlighet med definitionen av byggnadstillbehör för stadigvarande bruk ovan.

Lös konst
Vanligen stafflikonst samt övrig konst som enligt ovan inte definieras som fast
Lös konst hanteras i sin helhet utanför fastighetsförvaltningen vid såväl anskaffning som förvaltning och tillsyn.

Förklaring av förkortningar

AMA Allmän material och Arbetsbeskrivning.

BSAB Byggandets samordnings AB

FAR Föreningen Auktoriserade Revisorer

JB Jordabalken

TNC Tekniska Nomenklatur Centralen

RFP RumsFunktionsProgram

Baslistans uppbyggnad och struktur

Baslista, som utgångspunkt

Gränsdragningslista – en systematisk, indelats efter BSAB-systemet (förslaget till BSAB 96) och en alfabetisk är ett hjälpmedel för att lägga fast ansvaret för bygg respektive utrustning inför investering i ett byggprojekt och det efterföljande förvaltningsskedet.
Baslistan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelar som en markanläggning eller byggnad kan bestå av.
Listan innehåller även byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränsområdet mellan bygg och utrustning/inredning.
Av baslistan framgår vilken karaktär varje enskilt föremål har.
Till exempel är byggnadsdelar och andra fasighetstillbehör utmärkta med ett "f". För anskaffning och ägande av dessa svarar hyresvärden.
Listan kan användas vid såväl interna som externa uthyrningar.

Projektspecifik lista

I början av programskedet, med utgångspunkt från ett rumsfunktionsprogram (RFP) och helst parallellt med att detta tas fram, skall för varje enskilt investeringsprojekt baslistan bli föremål för genomgång med hyresgästen. Därvid gör parterna upp om vilka föremål i listan som skall ingå i projektet samt om det där finns inrednings-/utrustningsdetaljer som hyresgästen vill att hyresvärden skaffar och fakturerar.
Genomgången skall resultera i en lista som upptar enbart de föremål som rör det enskilda projektet. Listan är gjord i MS Excel och kan lätt kompletteras/reduceras och skrivas ut.

Kolumnerna BSAB-kod och rubrik

Kod och rubrik har tagits ur förslaget till BSAB 96. Det är lämpligt att de behålls i den projektspecifika listan.

<u>Kolumn Föremål</u>

"Föremålen" benämns av praktiska skäl inte i alla avseenden i enlighet med BSAB 96, framförallt då denna version av BSAB inte är klar än. Föremålen återfinns under den BSAB-rubrik som ansett vara den mest adekvata, i de fall valet har stått mellan flera möjliga rubriker. Saknas föremål i baslistan kan komplettering lätt göras.

<u>Kolumn Projekt</u>

Med utgångspunkt från den generella listan markeras med ett t ex **"X"** i denna kolumn vilka föremål som skall ingå i det specifika projektet. Raderna med föremål som inte kommer att ingå kan därefter tas bort och en projektspecifik lista har skapats.

Kolumn Fastighet F

Med ett **"F"** finns här redan i baslistan markerat hyresvärdens långsiktiga strategi för vad som skall vara fastighetsanknutet och alltså ingå i hyresårtagandet. Det innebär också att hyresvärden ytterst ansvarar för drift, underhåll och utbyte. Hyresvärdens kostnader skall täckas av hyran.

Kolumn Inredning I

Här anges med ett **"I"** att det rör sig om inredning som hyresgästen anskaffar och i övrigt ansvarar för. Ansvaret omfattar även underhåll och utbyte samt demontage och bortforsling vid avflyttning.

Med ett **"Ib"** anges om inredning är byggnadsberoende och måste installeras av behörig entreprenör/installatör. Anslutningen görs efter godkännande från fastighetsförvaltaren på hyresgästens föranmälan; kostnaden betalas av hyresgästen. Alternativet låter fastighetsförvaltaren installera inredningen eller t o m både anskaffar och låter installera inredningen.

För detta fakturera hyresvärden därefter hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte samt demontage och bortforsling liksom att lokalerna återställs vid avflyttning.

Noteras: Om byggnadsberoende inredning som kräver omfattande inbyggnad/installation och avses användas stadigvarande kan hyresvärden åta sig att anskaffa och äga den.

I så fall anges detta i kolumnen för anmärkning. Värdet av anskaffningen och installationen kommer då att ingå i fastighetens värde och ligga som grund för hyresdebiteringen Hyresvärden ansvarar för underhåll. Då reinvestering blir aktuell bör parterna pröva finansierings- och ägarfrågan vad avser den nya inredningen och komplettera avtalet.

Kolumn Utrustning U

Här anges med ett **"U"** att det rör sig om utrustning som hyresgästen anskaffar och finansierar. Ansvaret omfattar även under håll och utbyte samt demontage och bortforsling vid avflyttning.

Ett **"Ub"** i denna kolumn anger att utrustningen är byggnadsberoende och ansluts till byggnadens system. Anslutningen görs efter godkännande från hyresvärden på hyresgästens föranmälan; kostnaden betalas av hyresgästen. Alternativt kan hyresvärden låta installera utrustningen och fakturerar därefter hyresgästen.

Kolumn Tillkommande kostnad

I de fall hyresvärden åtar sig att utföra "Ib"/"Ub" ovan kan i denna kolumn anges den kostnad som tillkommer för åtagandet i form av ett kontantbelopp.

Kolumn Anmärkning

Denna kolumn kan användas för kommentarer och tillägg av information som inte framgår av de övriga kolumnen.

Kommentar kan avse hänvisning till drift- och skötselavtal eller att avvikelse görs från det normala.

ÖVERENSKOMMELSE OM AVSTÅENDE FRÅN BESITTNINGSSKYDD – LOKAL

ANSÖKAN TILL HYRESNÄMND

Hyresvärd/Uthyrare TEXTA!		Hyresgäst (-er) TEXTA!	
Namn Regin Halland, Närsjukvården		Namn Capio Läkarhus AB	
Gatuadress Västra Vallgatan 12		Gatuadress Box 1064	
Postnummer 432 17	Ort VARBERG	Postnummer 405 22	Ort Göteborg
Telefon dagtid	Telefon mobil	Telefon dagtid	Telefon mobil
Lokalens adress	Gata Tölövägen	Ort Kungsbacka	Fastighetsbeteckning Tölöberg 2
Hyresavtalet (kopia på avtalet bör ges in)	Dag då hyresavtalet undertecknades 2018-08-	Tillträdesdag (dag då hyresförhållandet börjar/började) 2019-01-01	

Överenskommelsens innehåll

Vi kommer härmed överens om att hyresrätten till lokalen (-erna) inte skall vara underkastad bestämmelserna i 12 kap 57-60 §§ jordabalken, om uppsägning av avtalet sker på grund av

☐ **att lokalen ligger i ett hus som skall rivas eller undergå större ombyggnad**

☑ **annan orsak** (utom när hyresnämndens godkännande inte behövs, se sid. 2)

Lokalupplåtelsen är den del av ett upphandlat vårdavtal

Giltighetstid: Denna överenskommelse gäller endast i fem år från tillträdesdagen, dvs. om hyresavtalet upphör inom fem år från den dag då hyresförhållandet inleds.

Av denna överenskommelse följer bl.a. att hyresgästen vid avflyttning från lokalen efter sådan uppsägning inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokal samt inte heller rätt till uppskov med avflyttningen.

Ansökan	Vi ansöker härmed om att hyresnämnden godkänner vår överenskommelse.		
Datum	Uthyrare (namnteckning)	Datum	Hyresgäst (-er) (namnteckning)
		Göteborg 2018 -08- 28	

Hyresnämndens beslut

Capio Fredrik Gunmalm
Capio Närsjukvård AB
mobil: 0739-948731
Box 1064, 40522 Göteborg

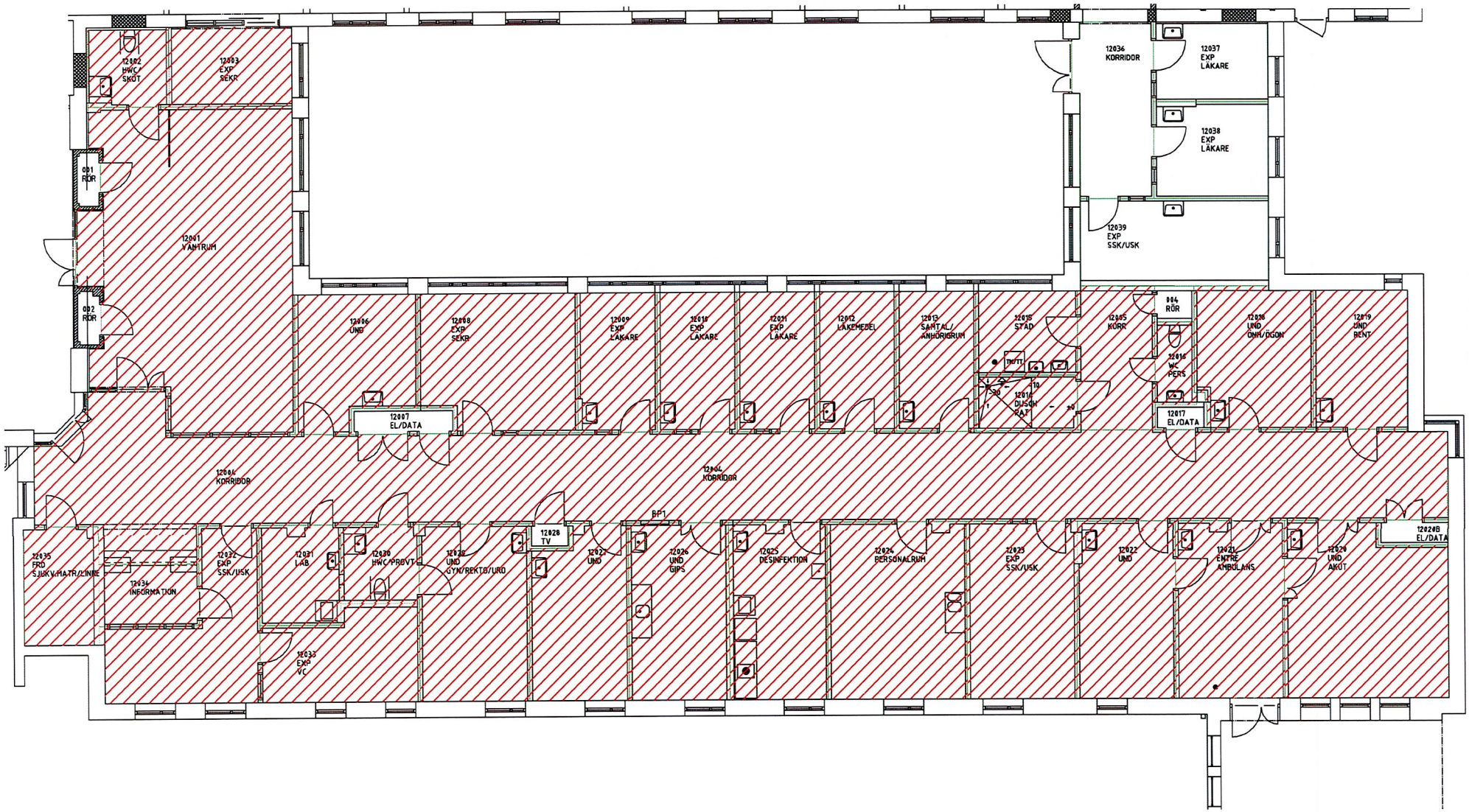
Observera att hyresnämndens godkännande inte innebär att nämnden har godkänt villkoren i hyresavtalet.

HN-3

Närakuten

1032900-001 546 meter²

Sum: 546 meter²



Filnamn: 10000642 Fastighet/Byggnad: 400@400020 Ritn.nr. - Skala: 1:161 Utskriftsdatum: 2011-12-08 Utskriven av: Ink209