

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden

Närsjukvård

Antagen av Driftnämnden Närsjukvård § 95 2021-12-15

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör har samma beslutanderätt som hälso- och sjukvårdsdirektören utan någon inbördes begränsning.

För delegering av beslut inom Driftnämnden Närsjukvårds ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av nämndernas reglemente.

Driftnämnden Närsjukvård ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom utskottsprotokoll.

Delegationsbeslut som fattas av delegat ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Driftnämnden Närsjukvård.

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1	Ledning av Region Hallands verksamhet				
1.1	Ledning				
1.1.3	Nämnd				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Ordförande	1.e vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ordförande för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	1:e vice ordförande		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande		
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter, ingå förlikning med anledning av konstaterad eller befarad tvist samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan eller ingå förlikning	Regionjuristerna var för sig.		

1.2	Styrning				
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer				
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som inte är av principiell betydelse för nämndens verksamhetsområde eller Region Halland.	Nämndens arbetsutskott		
1.4	Demokrati och insyn				
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut <u>om att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	Administrativ chef Ekonomichef	
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Förvaltningschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2	Verksamhetsstöd				
2.1	Informations- Förvaltning				
2.1.1	Informationssäkerhet				
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Utse dataskyddsbud	Förvaltningschef		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, samt upprätta anmälan och informera de registrerade.	Dataskyddsbud		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Utlämning av registeranmälan och registerförteckning	Dataskyddssamordnarna var för sig		
2.1.1.1	Bedriva informationssäkerhet	Ansvarig för förande av personuppgiftsregister	Dataskyddssamordnare		
2.1.1.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde
2.1.2	Registratur				
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handling	Ta emot delgivning för Driftnämnden Närsjukvård	Förvaltningschef	Administrativ chef Ekonomichef	
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handling	Utfärda fullmakter inom nämndens ansvarsområde avseende värdehandlingar i post och bank.	Förvaltningschef		Respektive områdeschef för Folkvandvården och Vårdcentralen Halland
2.1.4	Arkivering				

2.1.5	Arkivförvaltning				
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Förvaltningschef		
2.3	HR/Personal				
2.3.1	Samverkan och förhandling				
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Rätt att genomföra och besluta om lönerrevision enligt riktlinjer från Region Halland	Förvaltningschef		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Tillsättning av områdeschef inklusive löne- och anställningsvillkor	Förvaltningschef		
2.3.1.5	Hantera övrig personalsamverkan	Uppsägning eller avsked av personliga skäl	Förvaltningschef		
2.4	Ekonomi				
2.4.1	Redovisning				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse utanordnare och attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.4.2	Kapitalförvaltning				

2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till - 1 basbelopp	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om bokföringsmässig nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Ekonomichef
2.5	Inköp				
2.5.1	Inköp				
2.5.1.1	Hantera upphandling över tröskelvärde	Tilldelningsbeslut och teckna avtal för upphandling inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
2.5.1.1	Hantera upphandling över tröskelvärde	Tecknaavtal, överenskommelser och likställda handlingar enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns.	Förvaltningschef		
2.5.1.2	Hantera inköp under tröskelvärde	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 250 000-1000 000 kronor.	Förvaltningschef		
2.5.1.2	Hantera inköp under tröskelvärde	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Folktandvården	Förvaltningschef		Områdeschef för Folktandvården
2.5.1.2	Hantera inköp under tröskelvärde	Besluta om investeringar inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Vårdcentralen Halland	Förvaltningschef		Områdeschef för Vårdcentralen Halland
2.6	Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll				
2.6.1	Anskaffning				

2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Besluta om hyrespåverkande konsekvenser motsvarande investeringsbelopp understigande 2 miljoner kronor.	Förvaltningschef		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	För redan beslutade projekt, med hyrespåverkande konsekvenser motsvarande understigande 2 Mkr, besluta om hyrespåverkande budgetavvikelser om maximalt 5 procent.	Förvaltningschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
3	Kärnverksamhet				
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård				
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformatiqonssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning som rör fler förvaltningar i Region Halland	Verksamhetschef för Forskning och utveckling		
3.13.8	Läkemedel				
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller även individuella subventioner)	Förvaltningschef		