

## Arbetsmiljöplan Närsjukvården 2019

### Målsättning för arbetsmiljöarbetet på förvaltningen

Grunden för aktivt arbetsmiljöarbete i Region Halland är det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningens arbetsmiljöarbete ska ske i samverkan och med delaktighet av medarbetare i enlighet med Region Hallands arbetsmiljöpolicy och rutiner för ett sunt och hållbart arbetsliv.



### Ansvar och beslutsgång

Driftnämnden har ansvar för förvaltningens arbetsmiljö och att ge förvaltningen de förutsättningar den behöver i form av resurser, befogenheter och kompetens så att verksamheten kan genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förvaltningschefen ansvarar under driftnämnden för att det praktiska arbetsmiljöarbetet verkställs, dvs säkerställer att uppgifter inom arbetsmiljön utförs för att förebygga risker och främja hälsa. Förvaltningschefen har rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen som den behöver så att ett systematiskt arbetsmiljöarbete kan ske ute på arbetsplatserna.

Varje enskild medarbetare har ansvar för arbetsmiljön i form av att följa instruktioner, rutiner och använda skyddsutrustning, samt att rapportera risker i sin arbetsmiljö till närmsta chef.

### Aktivitetsplan

I Region Halland delas aktivitetsplanen i två delar. Den första delen visar på de systematiska arbetsmiljöuppgifterna som återkommer med viss frekvens eller löpande under respektive år. I den andra delen tydliggörs de prioriterade områden som förvaltningen ska fokusera på under året.

### Aktivitetsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

- Systematisk riskbedömning genom årliga skyddsronder. Samverkan.
- Vid förändringar i verksamheten ska arbetsmiljöaspekter alltid beaktas, sker genom risk- och konsekvensanalyser.
- Rapportera tillbud och arbetsskador i LISA löpande. Anmäla arbetsskador och handlingsplaner vid behov. Uppföljning i samverkan samt i årsrapport.
- APT i enlighet med samverkansavtal. Medarbetaruppdraget och värdegrunden ska ligga till grund för teman under årets möten.
- Erbjud och genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal för samtliga medarbetare. Dokumentation i individuell utvecklingsplan.
- Redovisa personalstatistik löpande, inkl. analys och upprätta handlingsplan vid behov.
- Genomföra aktivt rehabiliteringsarbete i enlighet med rehabprocessen i Region Halland. Dokumentation i Adato.
- Introduktion – säkerställa att arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljöplan och lokala rutiner görs kända för nya medarbetare.
- Arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgiftsfördelning – säkerställa att nya chefer går regiongemensam arbetsmiljöutbildning.

**Aktivitetsplan prioriterade områden 2019**

Område	Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Minska sjukfrånvaron enligt förvaltningens verksamhetsplan	Utarbeta aktivitetsplan på verksamhetsnivå.	Respektive chef med stöd av HR	Följa sjuktal i samband med månadsrapport , UR 1, UR2 och helår.
Minska personalomsättningen enligt förvaltningens verksamhetsplan	Tydliggöra koppling mellan mål och uppföljning av verksamheten. Utarbetas på verksamhetsnivå	Respektive chef	Följa personalomsättningen i samband med månadsrapport , UR 1, UR2 och helår.
Ett gott ledarskap och medarbetarskap med utgångspunkt i region Hallands värdegrund	Förankra medarbetaruppdraget i hela organisationen så att dessa blir en naturlig del i ledarskapet och medarbetarskapet.	Respektive chef med stöd av HR	Plan UR 1 Uppföljning UR 2 och helår
Organisatorisk och social arbetsmiljö	Säkra stödet i de fall kränkande särbehandling uppstår samt öka kännedomen om vart medarbetare vänder sig vid utsatthet.	Respektive chef med stöd av HR-partner	Medarbetarundersökningen - en gång per år.
Organisatorisk och social arbetsmiljö	Utifrån OSA-resultatet i medarbetarundersökningen utarbeta aktivitetsplan på Närsjukvårdsnivå, områdesnivå och verksamhetsnivå (vårdcentral/folk tandvårdsklinik)	Respektive chef med stöd av HR	Medarbetarundersökningen – en gång per år.
Ökad kunskap om rapportering av arbetsskador och tillbud	Informationsinsats till de chefer som behöver stöd	HR-partner med stöd av handläggare vid HR-avdelningen	Årsredovisning

**Uppdaterat från föregående version**

2019-01-22