

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Närsjukvård

**Antagen av Driftnämnden Närsjukvård, 2018-06-13, §61
daterad, 2018-05-21**

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:33 kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 6:37 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där nämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom nämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av regionstyrelsens reglemente.

Driftnämnden Närsjukvård ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegerade beslut till utskottet anmäls till nämnden genom utskottsprotokoll.

Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med Driftnämnden Närsjukvård

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

Innehållsförteckning

1	Brådskande ärenden	s. 3
2	Nämndens arbete	s. 3
3	Ekonomiärenden	s. 4
4.	Personal- och förhandlingsärenden	s. 5
5.	Administrativa ärenden	s. 5

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
A	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägar	Ersättare	Vidaredelegation
2	NÄMNDENS ARBETE			
A	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	Ordförande		

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
3	EKONOMIÄRENDEN			
A	Besluta om investeringar och verksamhet inom ramen för fastställt utrymme, 250 000-1000 000 kronor	Förvaltningschef		
B	Besluta om investeringar och verksamhet inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Folkvandvården	Förvaltningschef		Områdeschef för Folkvandvården
C	Besluta om investeringar och verksamhet inom ramen för fastställt utrymme, 100 000-250 000 kronor för Vårdcentralen Halland	Förvaltningschef		Områdeschef för Vårdcentralen Halland
D	Avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 1 basbelopp	Förvaltningschef		
E	Bokföringsmässig nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Ekonomichef
F	Utdelning av fonder/stiftelser förvaltade av nämnden	Förvaltningschef		Ekonomichef
G	Utse efterkontrollattestanter	Förvaltningschef		Ekonomichef
H	Utse attestant för operationella leasingavtal	Förvaltningschef		Ekonomichef
I	Utse ersättare för beslutattestant under högst två månader	Förvaltningschef		Ekonomichef

	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
4	PERSONAL OCH FÖRHANDLINGSÄRENDEN			
A	Rätt att genomföra och besluta om lönerevision enligt riktlinjer.	Förvaltningschef		
B	Tillsättning av områdeschef inklusive löne- och anställningsvillkor	Förvaltningschef		
C	Uppsägning eller avsked av personliga skäl	Förvaltningschef		
D	Beslut om ledighet för extern fortbildning eller tjänsteresa för Folk tandvården	Förvaltningschef		Områdeschef för Folk tandvården
E	Beslut om ledighet för extern fortbildning eller tjänsteresa för Vårdcentralen Halland	Förvaltningschef		Områdeschef för Vårdcentralen Halland

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
5	ADMINISTRATIVA ÄRENDEN			
A	Tecknande av hyresavtal för högst 3 år och till en kostnad av högst 3 000 000 kronor	Förvaltningschef		
B	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandling inom nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef		
C	Avge yttrande i remissärenden som inte är av principiell betydelse	Arbetsutskottet		
D	Beslut om att lämna ut allmän handling	Förvaltningschef		
E	Utse arkivansvarig	Förvaltningschef		
F	Utse dataskyddsombud för förvaltningens arbete med personuppgiftsbehandlingar	Förvaltningschef		
G	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef		
H	Rätten att föra registerförteckning	Dataskyddsombud		
I	Rätten att besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut	Dataskyddsombud		