

# Delegationsordning

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnd kultur och skola, dnr DNKS230218  
Antagen av Driftnämnden 2026-xx-xx  
Version 3.5



Region Halland

## **Syfte**

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

## **Delegation**

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av regionstyrelsen, men regionstyrelsen äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

Enligt KL 6:37 § och 7:5 § kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat enligt KL 7 kap. 5 § har nämnden enligt KL 7 kap. 6 § möjlighet att överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där driftnämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från nämndens ansvarsområden i enlighet med reglementet. Samtliga delegater förväntas fatta beslut som ryms inom ekonomisk ram samt överensstämmer med gällande lagar, författningar, normer och beslutade riktlinjer. Samtliga direktörer samt förvaltningschef har var för sig erhållit instruktioner kopplade till sina uppdrag. När dessa funktioner agerar utifrån sina instruktioner sker det som regel utifrån verkställighet kopplat till befattningen.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Driftnämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde, om inte annat anges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef.

## **Delegationsförbud för vissa typer av ärenden**

Nämndens delegerade beslutsrätt får inte avse ärenden som anges i KL 6:38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## **Verkställighetsbeslut**

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Besluten grundar sig på tillämpning av beslut, policyer och riktlinjer, lagstiftning eller regel enligt avtal. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning. Många dagliga driftsbeslut är ofta av verkställighetskaraktär. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt bestämmelser i kommunallagen.

## **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Om överklagande gäller laglighetsprövning av beslutet enligt KL13, räknas överklagandetiden från det datum då nämndens protokoll, från det sammanträde då beslutet anmäldes, anslås. Om överklagandet i stället gäller förvaltningsbesvär gällande beslutet räknas överklagandetiden från det datum som den enskilde har fått ta del av beslutet eller enligt bestämmelser i aktuell speciallagstiftning.

## **Firmatecknare för Region Halland**

Begreppet Firmatecknare finns inte i Kommunallagen. Enligt nämndens reglemente ska beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. I vissa fall krävs dock firmateckning, därför ges regiondirektören rätt enligt Regionstyrelsens delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

## **Jäv**

Jävsregler enligt Förvaltningslagen och Kommunallagen ska beaktas vid både delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

## **Gemensam klassificeringsstruktur**

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner. Strukturen har en utgångspunkt i SKR:s och SCB:s verksamhetsindelning och är inriktad på verksamhetens processer i 3 kategorier, enligt nedan.

### **1. Verksamhetsområde – Ledande och styrande verksamheter**

- 1.X Processgrupp
- 1.X.X Process
- 1.X.X.X Underprocess

### **2. Verksamhetsområde – Stödjande verksamheter**

- 2.X Processgrupp
- 2.X.X Process
- 2.X.X.X Underprocess

### **3. Verksamhetsområde – Kärnverksamheter**

- 3.X Processgrupp
- 3.X.X Process
- 3.X.X.X Underprocess

## Innehållsförteckning

### **1 Ledning av Region Hallands verksamheter**

#### **1.1 Ledning 7**

1.1.3 Nämnd 7

1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning 7

#### **1.2 Styrning 8**

1.2.1 Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer 8

#### **1.4 Demokrati och insyn 8**

1.4.1 Hantering av allmänna handlingar 8

### **2 Verksamhetsstöd**

#### **2.1 Informationsförvaltning 9**

2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd 9

2.1.2 Registratur 10

#### **2.4 Ekonomi 10**

2.4.1 Redovisning 10

2.4.2 Kapitalförvaltning 10

2.4.3 Bidragshantering 10

2.4.4 Stiftelser 11

#### **2.5 Inköp och upphandling 11**

2.5.1 Inköp 11

#### **3.11 Regional utbildningsverksamhet 11**

3.11.2 Naturbruksgymnasium 11

3.11.3 Folkhögskola 12

#### **3.12 Regional kulturverksamhet 13**

3.12.1 Gemensam kulturverksamhet 13

3.12.6 Bild och form 14

|              | Process                                             | Ärendegrupp                                                                                                                                                                                                                                                                            | Beslutar på nämndens vägnar                               | Ersättare                   | Vidaredelegation (Beslutas av förvaltningschef)          | Kommentar |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>     | <b>Ledning av Region Hallands verksamheter</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                             |                                                          |           |
| <b>1.1</b>   | <b>Ledning</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                             |                                                          |           |
| <b>1.1.3</b> | <b>Nämnd</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                             |                                                          |           |
| 1.1.3.1      | Hantera nämndprocess                                | Beslut i ärenden som ankommer på nämnden och då ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.                                                                                                                                                                     | Nämndens ordförande                                       | vice ordförande             |                                                          |           |
| 1.1.3.1      | Hantera nämndprocess                                | Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser i och utom Sverige                                                                                                                                                          | Nämndens ordförande                                       | vice ordförande             |                                                          |           |
| 1.1.3.1      | Hantera nämndprocess                                | Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde                                                                                                                                                                                      | Förvaltningschef <sup>1</sup> med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef | Rektor, verksamhetschef kultur och avdelningschef kultur |           |
| 1.1.3.1      | Hantera nämndprocess                                | Yttrande vid laglighetsprövning                                                                                                                                                                                                                                                        | Arbetsutskottet                                           |                             |                                                          |           |
| <b>1.1.4</b> | <b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                             |                                                          |           |
| 1.1.4.5      | Tillhandahålla juridisk expertis                    | Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan innefatta rätt att ingå förlikning och att anta eller förkasta ackord. | Regionjuristerna var för sig                              |                             |                                                          |           |

<sup>1</sup> Förvaltningschef för Kultur och skola är sedan augusti 2022, Karin Wettermark Jonsson.

|              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                             |                                                                                                  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.2</b>   | <b>Styrning</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                             |                                                                                                  |  |
| <b>1.2.1</b> | <b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>  |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                             |                                                                                                  |  |
| 1.2.1.1      | Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer | Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde) | Förvaltningschef med möjlighet att vidaredelegera |                             | Rektor och verksamhetschef kultur                                                                |  |
| 1.2.1.1      | Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer | Yttrande vid laglighetsprövning                                                                                                                                                                     | Arbetsutskottet                                   |                             |                                                                                                  |  |
| 1.2.1.1      | Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer | Yttrande till myndigheter efter anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling av elever                                                                                                         | Förvaltningschef                                  | Biträdande förvaltningschef |                                                                                                  |  |
| <b>1.2.3</b> | <b>Styrelsen/nämndens styrning och kontroll</b>                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                             |                                                                                                  |  |
| 1.2.3.1      | Styrdokument                                                                          | Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram utifrån F-skatt                                                                                                                                  | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera      | Biträdande förvaltningschef | Rektor, verksamhetschef kultur, avdelningschef kultur och verksamhetsledare institutionerna samt |  |

|              |                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|              |                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                |                             | projektledare EU-projekt                                 |                                                                       |
| 1.2.3.1      | Styrdokument                                    | Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram utifrån A-skatt                                                                                        | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera                   | Biträdande förvaltningschef | Rektor, verksamhetschef kultur och avdelningschef kultur |                                                                       |
| <b>1.4</b>   | <b>Demokrati och insyn</b>                      |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
| <b>1.4.1</b> | <b>Hantering av allmänna handlingar</b>         |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
| 1.4.1.1      | Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar | Beslut <u>om att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling                                                                                       | Respektive berörd verksamhetschef                              |                             |                                                          | Ingen anmälan. Dialog bör föras med regionjurist innan beslut fattas. |
| 1.4.1.1      | Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar | Avvisa överklagande som kommit in för sent.                                                                                                               | Förvaltningschef                                               |                             |                                                          | Ingen anmälan                                                         |
| <b>2</b>     | <b>Verksamhetsstöd</b>                          |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
| <b>2.1</b>   | <b>Informationsförvaltning</b>                  |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
| <b>2.1.1</b> | <b>Informationssäkerhet och dataskydd</b>       |                                                                                                                                                           |                                                                |                             |                                                          |                                                                       |
| 2.1.1.2      | Hantera dataskydd/personuppgifts-biträdesavtal  | Beslut om den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när registrerad har rätt att överklaga beslutet. | Respektive berörd verksamhetschef /avdelningschef i samråd med |                             |                                                          |                                                                       |

|              |                                               |                                                                                   |                                                                                                    |  |                     |  |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
|              |                                               |                                                                                   | informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd                                           |  |                     |  |
| 2.1.1.2      | Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal | Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)                                    | Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera                                                    |  | Får vidaredelegeras |  |
| 2.1.1.2      | Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal | Begära samråd med Integritetsskyddmyndigheten efter genomförd konsekvensbedömning | Berörd verksamhetschef, efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd. |  |                     |  |
| 2.1.1.2      | Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal | Godkännande av nya underbiträden                                                  | Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.                                          |  |                     |  |
| <b>2.1.2</b> | <b>Registratur</b>                            |                                                                                   |                                                                                                    |  |                     |  |
| 2.1.2.1      | Hantera och registrera inkommande handlingar  | Utkvittering av postförsändelser                                                  | Registratorer och nämndsekreterare                                                                 |  |                     |  |
| <b>2.1.5</b> | <b>Arkivförvaltning</b>                       |                                                                                   |                                                                                                    |  |                     |  |

|              |                                   |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| 2.1.5.2      | Hantera arkiv                     | Utnämmande av arkivansvarig                                                                                             | Förvaltningschef                             |                                             |                                              |               |
| <b>2.4</b>   | <b>Ekonomi</b>                    |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| <b>2.4.1</b> | <b>Redovisning</b>                |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| 2.4.1.4      | Bokföra och redovisa              | Utnämmande av attestanter                                                                                               | Ekonomichef                                  |                                             |                                              | Ingen anmälan |
| <b>2.4.2</b> | <b>Kapitalförvaltning</b>         |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| 2.4.2.1      | Hantera upplåning/leasing         | Träffa/underteckna och säga upp hyresavtal som avser datorer och inventarier på Munkagårdsgymnasiet och folkhögskolorna | Rektor                                       | IT-ansvarig av leasingdatorer och driftchef |                                              |               |
| <b>2.4.3</b> | <b>Bidragshantering</b>           |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| 2.4.3.1      | Hantera statsbidrag               | Underteckna och ansöka om statsbidrag till Skolverket/Folkbildningsrådet/ Kulturrådet eller andra statliga myndigheter  | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef                 | Rektor och verksamhetschef kultur            |               |
| 2.4.3.3      | Hantera övriga bidrag             | Ansökningar om EU-projekt eller andra internationella projektbidrag.                                                    | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef                 |                                              |               |
| 2.4.3.3      | Hantera övriga bidrag             | Ansökningar om andra bidrag, stöd och tillstånd som överstiger ett värde om 100 000 kr.                                 | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef                 | Rektor, driftchef och verksamhetschef kultur |               |
| <b>2.4.4</b> | <b>Stiftelser</b>                 |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| 2.4.4.1      | Hantera stiftelser och donationer | Beslut om förslag till stipendiater av skolornas samfond.                                                               | Arbetsutskottet                              |                                             |                                              |               |
| <b>2.5</b>   | <b>Inköp</b>                      |                                                                                                                         |                                              |                                             |                                              |               |
| 2.5.1.1      | Hantera upphandling               | Godkännande av förfrågningsunderlag                                                                                     | Förvaltningschef                             | Biträdande                                  |                                              | Ingen anmälan |

|               |                                                                |                                                                                 |                                              |                             |                                   |                                                                                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                |                                                                                 |                                              | förvaltningschef            |                                   |                                                                                                                                 |
| 2.5.1.1       | Hantera upphandling                                            | Tecknande av avtal i samband med upphandling                                    | Förvaltningschef                             | Biträdande förvaltningschef |                                   |                                                                                                                                 |
| 2.5.1.1       | Hantera upphandling                                            | Beslut kopplade till samordnande upphandlingar över förvaltningsgränserna       | Förvaltningschef                             | Biträdande förvaltningschef |                                   | Ingen anmälan                                                                                                                   |
| 2.5.1.1       | Hantera upphandling                                            | Beslut kopplade till samordnande upphandlingar med externa parter               | Förvaltningschef                             | Biträdande förvaltningschef |                                   |                                                                                                                                 |
| 2.5.1.1       | Hantera upphandling                                            | Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden | Förvaltningschef                             | Biträdande förvaltningschef |                                   | Ingen anmälan                                                                                                                   |
| 2.5.1.1       | Hantera upphandling                                            | Uppsägning av ramavtal i förtid                                                 | Förvaltningschef                             | Biträdande förvaltningschef |                                   |                                                                                                                                 |
| 2.5.1.2       | Hantera upphandling mellan 100 000 och direktupphandlingsgräns | Upphandling över 100 000 kronor inom tilldelad ram                              | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef | Rektor och verksamhetschef kultur | Ingen anmälan. Dokumentation spling föreligger vid denna typ av upphandling enligt LoU samt interna riktlinjer för upphandling. |
| 2.5.1.3       | Hantera direktupphandling under 100 000 kronor                 | Direktupphandling mellan 0–100 000 kronor                                       | Respektive resultatansvarig chef             |                             |                                   | Ingen anmälan.                                                                                                                  |
| <b>3.11</b>   | <b>Regional utbildningsverksamhet</b>                          |                                                                                 |                                              |                             |                                   |                                                                                                                                 |
| <b>3.11.2</b> | <b>Naturbruksgymnasium</b>                                     |                                                                                 |                                              |                             |                                   |                                                                                                                                 |

|                 |                                  |                                                                                              |                  |                   |  |                           |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--|---------------------------|
| <b>3.11.2.0</b> | <b>Leda – styra – organisera</b> |                                                                                              |                  |                   |  |                           |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Fastställande av läsårstider                                                                 | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 3:2§                  |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Antagning av elever till gymnasieskola                                                       | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 7:7–8§<br>samt 7:13 § |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Byte av studieväg                                                                            | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 7:9 §                 |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Fastställande av undervisningstid/kurs samt fördelning under läsåret                         | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 4:22§                 |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Fastställande av specialutformat program för enskild elev som fördelas över längre än tre år | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 9:7                   |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Frikvotsintagning till gymnasieskolan                                                        | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 7:3§                  |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Åtgärder för elevers tillrättaförande                                                        | Arbetsutskottet  |                   |  | Skollagen 5:17-21§        |
| 3.11.2.0        | Leda – styra - organisera        | Fastställande av vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val                          | Rektor           | Biträdande rektor |  | GyF 4:7§                  |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Åtgärda brister som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet                        | Rektor           | Biträdande rektor |  | Skollagen 4:7§            |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Upprättande av plan mot kränkande särbehandling                                              | Rektor           | Biträdande rektor |  | Skollagen 6:8§            |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Mottagande och utredning av externa klagomål                                                 | Förvaltningschef |                   |  | Skollagen 4:8 §           |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera        | Planera och fastställa introduktionsprogram                                                  | Rektor           | Biträdande        |  | GyF 6:1                   |

|                 |                           |                                                                                                                                |                  |                             |  |                                |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|
|                 |                           |                                                                                                                                |                  | rektor                      |  |                                |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera | Beslut att avsluta Lex Sarah-utredning                                                                                         | Förvaltningschef | Biträdande förvaltningschef |  |                                |
| 3.11.2.0        | Leda – styra – organisera | Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg | Förvaltningschef | Biträdande förvaltningschef |  | 27 kap. 6 § SoL                |
| <b>3.11.2.1</b> | <b>Driva gymnasium</b>    |                                                                                                                                |                  |                             |  |                                |
| 3.11.2.1        | Driva gymnasiet           | Fastställande av priser vid uthyrning av lokaler samt för kost och logi                                                        | Rektor           | Biträdande rektor           |  |                                |
| <b>3.11.3</b>   | <b>Folkhögskola</b>       |                                                                                                                                |                  |                             |  |                                |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Fastställande av uppstart och för nya långkurser om minst en termin                                                            | Rektor           |                             |  |                                |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Beslut om indragning av långkurser om minst en termin.                                                                         | Rektor           |                             |  |                                |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Upprätta och fastställa antagningskrav                                                                                         | Rektor           |                             |  |                                |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Upprätta och fastställa organisationsplan                                                                                      | Rektor           | Biträdande förvaltningschef |  | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Upprätta och fastställa samverkansavtal angående samverkanskurser                                                              | Rektor           |                             |  | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0        | Leda – styra – organisera | Upprätta och fastställa handlingsplan för förstärkningsbidrag och språkligt stöd                                               | Rektor           |                             |  | Statsbidrag till folkhögskolan |

|               |                                  |                                                                                           |                                              |                             |             |                                |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Upprätta och fastställa handlingsplan för arbetet för jämställdhet och mot diskriminering | Rektor                                       |                             |             | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Upprätta och fastställa lokala regler för omdömen och behörigheter                        | Rektor                                       |                             |             | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Upprätta och fastställa hyresavtal för internat                                           | Rektor                                       |                             |             |                                |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Upprätta och fastställa prislistor                                                        | Rektor                                       |                             |             | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Studeranderättslig standard inklusive upprätta och fastställa ordningsregler              | Rektor                                       |                             |             | Statsbidrag till folkhögskolan |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Avstängning av studerande                                                                 | Rektor                                       |                             |             |                                |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Avskiljande av studerande                                                                 | Rektor                                       |                             |             |                                |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Avstängning från internat                                                                 | Rektor                                       |                             |             |                                |
| 3.11.3.0      | Leda – styra – organisera        | Avskiljande från internat                                                                 | Rektor                                       |                             |             |                                |
| <b>3.12</b>   | <b>Regional kulturverksamhet</b> |                                                                                           |                                              |                             |             |                                |
| <b>3.12.1</b> | <b>Gemensam kulturverksamhet</b> |                                                                                           |                                              |                             |             |                                |
| 3.12.1.5      | Hantera bidrag och stipendier    | Finansiering/Medfinansiering av projekt och stipendier upp till 500 000 kronor            | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Biträdande förvaltningschef |             |                                |
| <b>3.12.6</b> | <b>Bild och form</b>             |                                                                                           |                                              |                             |             |                                |
| 3.12.6.1      | Vårda och tillgängliggöra        | Beslut om destruktion av konst (Artotek)                                                  | Förvaltningschef                             | Biträdande                  | Ekonomichef |                                |

|  |       |  |                             |                  |  |  |
|--|-------|--|-----------------------------|------------------|--|--|
|  | konst |  | med rätt att vidaredelegera | förvaltningschef |  |  |
|--|-------|--|-----------------------------|------------------|--|--|