

# Verksamhetsstöd till professionella fria grupper och organisationer

Ärendenummer: #145676 | Inskickat av: DANIEL BORGMAN (signerad) | 2026-02-12 09:47

## ✓1. Sökande

### Kontaktperson för ansökan

**Förnamn**

DANIEL

**Efternamn**

BORGMAN

**Telefon**

0763462336

**E-postadress**

daniel.borgman@militarmuseum.se

**Notifieringar**

E-post

**Organisation****Organisationens namn**

Garnisonsmuseet Halmstad

**Organisationsnummer**

802442-2548

**Postadress**

Kappgatan 41

**Postnummer och ort**

302 59

**Telefon**

0763462336

**E-post**

info@militarmuseum.se

### Görs ansökan av en icke vinstutdelande kulturverksamhet med säte och verksamhet i Halland?

Ja

## Beskriv den sökande organisationens ordinarie verksamhet

Vi bedriver museiverksamhet med fokus på Hallands krigshistoria och den militära närvaron i Halland fram till idag.

Vi förvaltar Statens Luftvärnssamling, en av tre rikssamlingar.

Vi initierar och driver utvecklingsprojekt i Halland tillsammans med en mängd olika aktörer.

Vi bedriver forskning om Hallands krigshistoria.

Vi deltar i utbildning på universitetsnivå i samverkan med Göteborgs Universitet och Halmstad Högskola..

## ✓2. Kulturområden

### Kulturområde

Välj inom vilket område som verksamheten huvudsakligen arbetar.

Områdena beskrivs i Hallands kulturplan 2025-2028

---

Kulturarv och kulturmiljö

## ✓3. Syfte och mål

### Syfte

Organisationens syftesparagraf från stadgar eller bolagsordning  
Stadgar eller bolagsordning ska bifogas ansökan. Filer bifogar du i steg 11 - Bilagor.

---

§ 1. Föreningens uppgift är att förvalta och driva Halmstads Garnisons- och luftvärnsmuseum.

## Mål

Vad vill ni uppnå med den verksamhet ni söker stöd för?

---

Öka kunskapen om Hallands äldre historia. Vi vill ytterligare utveckla den infrastruktur för forskning och utbildning om Halland som vi sedan ett par år driver med bland annat Göteborgs Universitet. Ett museum är en plats där kompetens möts. Vi fungerar som ett nav i ett nätverk av aktörer och utvecklingsprocesser.

Utveckla museets verksamhet inom besöksnäringen. Vi genomför årligen bland annat bussresor och guidningar i olika sammanhang. Vi har ett nära samarbete med Destinationsbolagen och stöttar också kommuner i deras destinationsutveckling av historiska platser och teman.

Tillsammans med i SMMTF och Försvarsmakten genomför vi insatser för att öka medvetenheten om beredskapsfrågor, genom t ex utställningar. Museets egen verksamhet bedöms också kontinuerligt utifrån den aspekten.

Museets styrelse har 250205 fastslagit en långsiktig strategi för museets verksamhet, se bilaga 1.

## ✓4. Målgrupp

### Målgrupp

Vilka målgrupper omfattas av organisationens ordinarie verksamhet?

---

Vår målgrupp är allmänheten i bred bemärkelse. Vi arbetar aktivt med att ha ett breddat tilltal, som inte bara attraherar besökare med speciellt intresse av försvarsfrågor.

Barn och unga med särskilt fokus på gymnasiet är en prioriterad målgrupp.

Försvarsmakten lokalt och i hela landet är tillika en viktig och växande målgrupp.

Hur ska ni arbeta för att nå målgruppen?

---

Vi möter våra målgrupper på många arenor - på museet som besökare, på guidningar och bussresor ute i länet, som studenter på universitet och högskola. Att bygga upp ett museums trovärdighet och attraktivitet är en lång process och vi gör det genom samarbeten och deltagande i utvecklingsprocesser. Vi sitter inte och väntar på att folk ska komma till oss utan är med där det händer saker.

## ✓5. Relevans för Region Halland

## Relevans för Region Halland

Varför är verksamheten viktig för de som bor i eller besöker Halland?

---

Halland är inte en typisk svensk region. Vi är historiskt en gränsregion mellan Danmark och Sverige med kopplingar till båda länderna. Detta ställer alldeles speciella krav på kulturarvsarbetet här - krav som de mer nationellt orienterade institutionerna inte alltid lyckats leva upp till. Av olika anledningar har Hallands historia blivit bortglömt eller aktivt bortvald i det nationella narrativet.

Att återupptäcka och förmedla Hallands långa och händelserika historia är därför en prioriterad uppgift för oss. Det skapar förankring för invånarna och reseanledningar för besökare.

Ange i vilken/vilka kommuner som ni genomför er ordinarie verksamhet:

---

Halmstads kommun

## ✓6. Information och marknadsföring

### Information och marknadsföring

Hur informerar ni om och marknadsför er verksamhet?

---

Traditionell marknadsföring med till exempel annonser har visat sig ge lite i förhållande till kostnaden, och används med stor urskiljning. Vår bästa marknadsföring är människor som varit i kontakt med museet, som besökare, studenter, på sociala medier eller på annat sätt. Vår marknadsföring är därför en ständigt pågående dialog.

Museet har fortsatt med kommunikation via instagram, FB och hemsida. Antalet följare på instagram ökar stadigt och är i skrivande stund upp i 679. Som exempel på interaktion med besökarna så gjorde vi ett rekordstort inlägg med 177.000 visningar som handlade om utgrävningarna i Bastionen. Som följd av det och de diskussioner som uppstod så valde vi att fokusera på Halmstad som fästning som tema för vår tillfälliga utställning 2026.

#### Webbplats

[www.militarmuseum.se](http://www.militarmuseum.se)

#### Länkar till organisationens sociala medier

@militarmuseum på FB och Instagram

## ✓7. Ansvariga för verksamheten

## Ansvariga för verksamheten

Styrelseordförande

---

**Namn**

Susanne Beide

**E-postadress**

susanne.beide@halmstad.se

**Telefon**

0705237661

Verksamhetsledare/VD

---

**Namn**

Daniel Borgman

**E-postadress**

daniel.borgman@militarmuseum.se

**Telefon**

0763462336

Konstnärlig ledare

---

**Namn**

Daniel Borgman

**E-postadress**

daniel.borgman@militarmuseum.se

**Telefon**

0763462336

## ✓8. Tidplan

### Tidplan

När och var är det planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum?

---

Svårt att svara på så lång sikt, planen är att fortsätta på den inslagna linjen med verksamheten som den är. Se Bilaga 1, Strategisk verksamhetsplan.

## ✓9. Utvärdering

## Utvärdering

Hur arbetar ni med uppföljning och utvärdering?

Vi är en ideell förening med regelbundna styrelsemöten och årsmöte där verksamheten följs upp kontinuerligt. Vi redovisar också verksamheten till staten och Halmstad kommun och tar intryck av därifrån. Internt utvärderar vi alla insatser som görs.

## ✓10. Ekonomi och budget

### Kostnader

Fyll i de kostnader som ni beräknar för ordinarie verksamhet 2027 och 2028. Ange 0 i de rutor som inte är aktuella.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden gäller.

	Kommentar	2027	2028	Total
Lön som arbetsgivare (inkl. sociala avgifter)		1600000	1540000	3140000
Arvode, köp av tjänster mot faktura	Styrelse, revisor, ekonimitjänster etc	70000	70000	140000
Lokaler		380000	380000	760000
Marknadsföring	Flyers, kampanjer på sociala medier	10000	10000	20000
Resor/Transport		10000	10000	20000
Övriga kostnader	El, larm, etc	250000	250000	500000
<b>Summering</b>		2320000	2260000	

## Intäkter

Ange intäkter för er ordinarie verksamhet. Välj i rullisten och lägg till så många rader som du behöver.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad intäkten gäller.

För bidrag ska du ange från vem bidraget är sökt och om det är beviljat eller endast sökt.

Intäkter	Kommentar	2027	2028	Total
Ansökt belopp från Region Halland		500000	500000	1000000
Biljettintäkt		150000	150000	300000
Annan medfinansiering	SMMTF, beviljas årligen	1250000	1250000	2500000
Annan medfinansiering	Halmstad kommun, beviljas för två år	150000	150000	300000
Annan medfinansiering	Förvaltning av LV-samlingen, faktureras årligen	150000	150000	300000
Annan medfinansiering	SSMTF projekt	120000	60000	180000
<b>Summering</b>		<b>2320000</b>	<b>2260000</b>	<b>4580000</b>

## Budget i balans

Observera att inlämnad budget måste vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och kostnader ska vara 0 (noll).

### Summa intäkter och kostnader för 2027

0

### Summa intäkter och kostnader för 2028

0

## Kommentarer till budget

Vår budget är något mer komplicerad än så här. Det blir det med tre bidragsgivare för verksamhetsstöd och projektstöd, egna intäkter, samarbete med FM och så vidare. Finansieringen från SMMTF varierar från år till år, i synnerhet projektdelen. Beställningarna från FM varierar också. Men detta är vad som passar in i det här formatet och slutsumman stämmer i nuläget.

## Har verksamheten fått stöd från Region Halland tidigare?

Ja

## ✓11. Bilagor


## Bifoga bilagor till din ansökan.

Obligatoriska bilagor:


- Registreringsbevis eller organisationsnummerbevis från Skatteverket
- Stadgar eller bolagsordning
- CV för verksamhetsledare/VD och konstnärlig ledare
- Årsredovisningar med underskriven revisionsrapport för de två senaste år som är klara
- Beslut om finansiering från stat, kommun eller annan finansiär


 **Registerutdrag.pdf** (12 KB)


 **Curriculum Vitae\_CV\_Daniel\_Borgman.docx** (13 KB)


 **Reviderade Stadgar fo&#776;r ideella fo&#776;reningen Halmstads Garnisonsmuseum.docx** (18 KB)

 **Hallands Militärhistoriska museum - verksamhetsstöd 2026 - fastställt belopp-2.pdf** (111 KB)

 **scan\_heidri\_2025-12-15-12-34-37-1.pdf** (1,16 MB)

 **scan\_heidri\_2025-12-15-12-35-06-1.pdf** (1,17 MB)

 **revision\_2025.jpeg** (721 KB)

 **Revision\_fo&#776;r\_2023.jpeg** (802 KB)

 **Bokföringsrapporter 2023.pdf** (43 KB)

 **Bokföringsrapporter 2024.pdf** (42 KB)

 **Bil 1. strategisk\_verksamhetsplan.docx** (16 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓12. Försäkran

Du måste kunna försäkra följande för att kunna skicka in er ansökan:

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Jag intygar att den sökande är en icke vinstutdelande kulturverksamhet med säte och verksamhet i Halland

Jag intygar att den sökande inte har skulder till Kronofogdemyndigheten för svenska skatter eller avgifter eller är i likvidation eller konkurs.

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** DANIEL BORGMAN

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2026-02-12 09:47

**Signerad checksumma:** SHA-1 2A8E5D39A70272C7480200AC94F75322121C94F6

## Strategisk inriktning på 5 år.

Museets uppdrag och mål ges av finansiärerna; staten, regionen och kommunen. Statens uppdrag formuleras i en förordning och regionens och kommunens i tidsbundna överenskommelser.

Verksamheten ska bidra till att uppnå uppdrag och mål. Den kan formuleras i tre huvudsakliga inriktningar eller strategier:

1. Att öka *kunskapen* om Hallands militär- och krigshistoria. Detta kan ske i form av utställningar på museet, men också genom t ex skolbesök, artiklar, böcker, föreläsningar, kurser, guidningar etc. Själva utställningarna i huset och föremålssamlingen ska ses som en basplatta utifrån vilken olika verksamhet kan bedrivas.
2. Att arbeta för att göra museet *relevant och legitimt* i omvärldens ögon. Detta är avgörande för museets långsiktiga överlevnad. Det sker genom att delta i det offentliga sammanhanget där de relevanta aktörerna finns, t ex i olika nätverk, ha en levande diskussion med uppdragsgivarna mm. Museet ska också initiera och delta i vetenskaplig forskning och externa projekt i så stor utsträckning det går.
3. Att utvecklas som *besöksmål* och publik aktör. Det tar tid att arbeta upp en verksamhet som ett självklart besöksmål i människors medvetande. Museet ska därför ständigt sträva efter att vara en verksamhet man *vill* besöka – på plats eller som deltagare i guidningar, kurser och liknande. Marknadsföringen ska vara långsiktig och strategisk med fokus på hög kvalitet och nöjda besökare.

De årliga verksamhetsplanerna ska knyta an till dess strategiska inriktningar.

# Resultatrapport

## Preliminär

Räkenskapsår: 23-01-01 - 23-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 23-01-01 - 23-12-31

	Perioden	Tot fg år	Årsbudget
<b>Rörelsens intäkter mm</b>			
Nettoomsättning			
3043 Försäljn tjänst momsfri	11 933,00	0,00	0,00
3044 Entréavgifter	102 345,00	0,00	0,00
3047 Visningsavgift	6 025,00	3 000,00	0,00
3053 Försäljn café	3 705,00	0,00	0,00
3054 Försäljn varor sv momsfri	21 336,00	5 000,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	-5,78	-3,56	0,00
S:a Nettoomsättning	145 338,22	7 996,44	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3985 Erhållna statliga bidrag SFHM	1 250 000,00	1 000 000,00	1 250 000,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	75 000,00	75 000,00	75 000,00
3988 Erhållna bidrag Regionen	88 000,00	235 000,00	88 000,00
3989 Övriga erhållna bidrag	40 000,00	40 000,00	40 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	1 453 000,00	1 350 000,00	1 453 000,00
S:a Rörelseintäkter mm	1 598 338,22	1 357 996,44	1 453 000,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Inköp material och varor	-15 365,51	0,00	0,00
4600 Inköp guidning	0,00	-3 125,00	0,00
4897 Kostnader för övriga möten	-421,20	-327,70	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-15 786,71	-3 452,70	0,00
<b>Bruttovinst</b>	<b>1 582 551,51</b>	<b>1 354 543,74</b>	<b>1 453 000,00</b>
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-334 233,00	-115 800,00	-444 000,00
5020 El hyrd lokal	-134 546,00	-192 299,00	-192 000,00
5050 Larmkostnader	-22 539,00	-21 591,00	-20 000,00
5060 Städning, renhållning hyrd lokal	-2 906,00	-708,50	0,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	0,00	-280,00	0,00
5410 Förbrukningsinventarier	-199,00	-20 600,86	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-1 736,40	-3 164,70	0,00
5600 Bilkostnader	-529,00	-150,00	0,00
5612 Skatt försäkr personbilar	266,00	-3 508,00	0,00
5710 Frakt och transport	0,00	-6 717,00	0,00
5800 Resekostnader	0,00	-6 597,59	0,00
5900 Utvecklingskostnader	-224 144,88	-198 203,97	-200 000,00
5901 Projekt SFHM	0,00	-211,00	0,00
5910 Annonsering	-13 719,82	-12 187,00	0,00
5950 Underhåll av basutställningen	0,00	-12 758,31	0,00
6072 Repr ej avdr.gill	-417,00	-4 973,00	0,00
6110 Kontorsmaterial	-3 383,40	-2 124,50	-45 000,00
6212 Mobiltelefon	-2 330,00	0,00	0,00
6250 Porto	-139,00	-130,00	0,00
6310 Företagsförsäkringar	-6 059,00	-5 860,00	0,00
6530 Redovisningstjänster	-25 938,00	-21 444,00	0,00
6540 IT-tjänster	-15 559,25	-10 058,00	0,00
6561 Medlemsavgifter	0,00	-3 020,00	0,00
6570 Bankkostnader	-6 124,41	-3 732,50	0,00
6970 Tidningar, facklitteratur	0,00	-39,00	0,00
6991 Övr avdr gill kostn	-2 524,70	0,00	0,00
6992 Övr ej avdr gill kostn	-112,00	-499,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader	-796 873,86	-646 656,93	-901 000,00
Personalkostnader			
7211 Lön tjänstemän: Fast anställda	-416 236,32	-371 619,04	-600 000,00
7212 Lön tjänstemän, projekt	-181 945,44	-22 500,00	-100 000,00
7215 Lön timpersonal: Diverse	-112 082,27	-39 977,13	0,00
7216 Lön timpersonal: Museipersonal(Guidning)	-23 604,58	0,00	-34 000,00
7217 Timpersonal: MF/sociala medier	8 035,60	-53 034,96	0,00
7218 Arvode	-10 200,00	-1 000,00	0,00
7281 Sjuklön tjänstemän	-7 089,28	0,00	0,00

# Resultatrapport

## Preliminär

Räkenskapsår: 23-01-01 - 23-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 23-01-01 - 23-12-31

		Perioden	Tot fg år	Årsbudget
7285	Semesterlön tjänstemän	-72 791,21	-13 861,47	0,00
7331	Skattefri bilersättning	-2 530,00	0,00	0,00
7332	Skattepl bilersättning	-104,00	0,00	0,00
7380	Fakturerade personalkostnader	111 274,00	0,00	0,00
7410	Pensionsförsäkringspremier	-27 331,00	-16 965,00	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter	-236 631,34	-151 517,72	0,00
7520	Arbetsgivaravg (nya pensionssystemet)	-5 944,21	-1 309,12	0,00
7531	Löneskatt	-7 729,91	0,00	0,00
7533	Särsk löneskatt pensionsk	0,00	-3 399,00	0,00
7570	FORA	-206,00	-200,00	0,00
7620	Sjuk- och hälsovård	-3 900,00	0,00	0,00
7690	Övr personalkostnader	-2 176,15	-291,00	0,00
S:a Personalkostnader		-991 192,11	-675 674,44	-734 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-1 803 852,68	-1 325 784,07	-1 635 000,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-205 514,46	32 212,37	-182 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-205 514,46	32 212,37	-182 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-205 514,46	32 212,37	-182 000,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8300	Ränteintäkter	5 883,71	459,12	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 883,71	459,12	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8400	Räntekostnader	0,00	-51,00	0,00
8422	Räntekostnader levskulder	-264,28	0,00	0,00
8423	Ränta skatter o avgifter	1,00	0,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-263,28	-51,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		5 620,43	408,12	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-199 894,03	32 620,49	-182 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-199 894,03	32 620,49	-182 000,00
Resultat före skatt		-199 894,03	32 620,49	-182 000,00
Beräknat resultat		-199 894,03	32 620,49	-182 000,00
8999	Redovisat resultat	199 894,03	-32 620,49	0,00

## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 23-01-01 - 23-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 23-01-01 - 23-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Tecknat men ej inbetalt kapital				
1690	Armemuseum	0,00	53 305,74	53 305,74
S:a tecknat men ej inbetalt kapital		0,00	53 305,74	53 305,74
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1680	Övr kortfristiga fordr	1 233,00	0,00	1 233,00
1790	Övr interimfordringar	0,00	2 480,00	2 480,00
S:a Fordringar		1 233,00	2 480,00	3 713,00
Kassa och bank				
1910	Kassa	429,00	-155,00	274,00
1930	Bankkonto 1384 01 21671	98 125,01	-31 204,34	66 920,67
1940	Företagssparkonto	500 459,12	-364 328,29	136 130,83
S:a Kassa och bank		599 013,13	-395 687,63	203 325,50
S:a Omsättningstillgångar		600 246,13	-393 207,63	207 038,50
S:A TILLGÅNGAR		600 246,13	-339 901,89	260 344,24
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-369 392,87	-32 620,49	-402 013,36
2099	Redovisat resultat	-32 620,49	232 514,52	199 894,03
S:a Eget kapital		-402 013,36	199 894,03	-202 119,33
Kortfristiga skulder				
2510	Skatteskulder	-3 320,00	-79,00	-3 399,00
2710	Personalens källskatt	-11 057,00	-654,00	-11 711,00
2731	Avräkn sociala avgifter	-15 521,00	-2 801,00	-18 322,00
2890	Övr kortfr skulder	0,00	-1 885,00	-1 885,00
2910	Upplupna löner	-15 749,77	15 749,77	0,00
2940	Upplupna sociala avgifter	-4 948,00	4 948,00	0,00
2943	Upplupen löneskatt på pensionskostnader	-3 399,00	-4 330,91	-7 729,91
2990	Övr interimsskulder	-144 238,00	129 060,00	-15 178,00
S:a Kortfristiga skulder		-198 232,77	140 007,86	-58 224,91
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-600 246,13	339 901,89	-260 344,24
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>		0,00	0,00	0,00

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Perioden	Årsbudget
<b>Rörelsens intäkter mm</b>		
Nettoomsättning		
3043 Försäljn tjänst momsfri	4 000,00	0,00
3044 Entréavgifter	94 803,00	0,00
3047 Visningsavgift	21 693,00	0,00
3053 Försäljn café	555,00	0,00
3054 Försäljn varor sv momsfri	27 244,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	-10,59	0,00
S:a Nettoomsättning	148 284,41	0,00
Övriga rörelseintäkter		
3985 Erhållna statliga bidrag SFHM	1 250 000,00	1 250 000,00
3986 Erhållna statliga bidrag SFHM projekt	60 000,00	60 000,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	75 000,00	75 000,00
3988 Erhållna bidrag Regionen	250 000,00	250 000,00
3989 Övriga erhållna bidrag	50 000,00	40 000,00
3990 Övr ersättn och intäker	151 488,00	148 000,00
3991 Gåvor/donationer	5 212,45	0,00
3997 Sjuklönersättning	3 918,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	1 845 618,45	1 823 000,00
S:a Rörelseintäkter mm	1 993 902,86	1 823 000,00
<b>Rörelsens kostnader</b>		
Råvaror och förnödenheter mm		
4010 Inköp material och varor	-11 255,45	0,00
4897 Kostnader för övriga möten	-1 424,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-12 679,45	0,00
<b>Bruttovinst</b>	1 981 223,41	1 823 000,00
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-374 296,00	-379 000,00
5020 El hyrd lokal	-107 800,00	-150 000,00
5050 Larmkostnader	-4 010,00	-47 000,00
5060 Städning, renhållning hyrd lokal	-6 464,00	0,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-2 164,90	0,00
5160 Renhålln och städning	-208,90	0,00
5410 Förbrukningsinventarier	0,00	-25 000,00
5460 Förbrukningsmaterial	-1 402,10	0,00
5612 Skatt försäkr personbilar	-295,00	0,00
5900 Utvecklingskostnader	0,00	-60 000,00
5901 Projekt	-48 306,39	0,00
5910 Annonsering	-24 968,90	0,00
5930 Reklamtrycksaker	-1 625,00	0,00
5990 Övrig reklam	-12 875,00	0,00
6071 Repr avdr.gill	-521,00	0,00
6110 Kontorsmaterial	-18 817,00	-76 000,00
6212 Mobiltelefon	-18 420,50	0,00
6310 Företagsförsäkringar	-4 255,00	0,00
6530 Redovisningstjänster	-26 689,00	0,00
6540 IT-tjänster	-18 429,74	0,00
6570 Bankkostnader	-6 504,66	0,00
6991 Övr avdr gill kostn	-11 474,67	-50 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-689 527,76	-787 000,00
Personalkostnader		
7211 Lön tjänstemän: Fast anställda	-427 566,68	-495 000,00
7212 Lön tjänstemän, projekt	-188 219,36	-255 000,00
7215 Lön timpersonal: Diverse	-21 645,90	0,00
7216 Lön timpersonal: Museipersonal(Guidning	-39 575,33	-46 000,00
7218 Arvode	-11 000,00	0,00
7281 Sjuklön tjänstemän	-8 270,64	0,00
7285 Semesterlön tjänstemän	-78 809,95	0,00
7331 Skattefri bilersättning	-3 675,00	0,00
7380 Fakturerade personalkostnader	7 440,00	0,00

# Resultatrapport

## Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Perioden	Årsbudget
7410	Pensionsförsäkringspremier	-25 977,00	-32 000,00
7510	Arbetsgivaravgifter	-238 545,00	-250 000,00
7520	Arbetsgivaravg (nya pensionssystemet)	-1 616,75	0,00
7531	Löneskatt	-6 302,00	-8 000,00
7570	FORA	-1 349,00	0,00
7620	Sjuk- och hälsovård	-2 050,00	0,00
S:a Personalkostnader		-1 047 162,61	-1 086 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-1 749 369,82	-1 873 000,00
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>		<b>244 533,04</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>		<b>244 533,04</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>		<b>244 533,04</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8300	Ränteintäkter	10 155,37	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		10 155,37	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8422	Räntekostnader levskulder	-302,81	0,00
8423	Ränta skatter o avgifter	-129,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-431,81	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		9 723,56	0,00
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>		<b>254 256,60</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>		<b>254 256,60</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>254 256,60</b>	<b>-50 000,00</b>
<b>Beräknat resultat</b>		<b>254 256,60</b>	<b>-50 000,00</b>
8999	Redovisat resultat	-254 256,60	0,00

# Balansrapport

## Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Tecknat men ej inbetalt kapital			
1690 Armemuseum	53 305,74	-53 305,74	0,00
S:a tecknat men ej inbetalt kapital	53 305,74	-53 305,74	0,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1680 Övr kortfristiga fordr	1 233,00	4 255,00	5 488,00
1790 Övr interimfordringar	2 480,00	57 340,00	59 820,00
S:a Fordringar	3 713,00	61 595,00	65 308,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	274,00	0,00	274,00
1930 Bankkonto 1384 01 21671	66 920,67	-18 320,20	48 600,47
1940 Företagssparkonto	136 130,83	324 008,54	460 139,37
S:a Kassa och bank	203 325,50	305 688,34	509 013,84
S:a Omsättningstillgångar	207 038,50	367 283,34	574 321,84
S:A TILLGÅNGAR	260 344,24	313 977,60	574 321,84
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-402 013,36	199 894,03	-202 119,33
2099 Redovisat resultat	199 894,03	-454 150,63	-254 256,60
S:a Eget kapital	-202 119,33	-254 256,60	-456 375,93
Kortfristiga skulder			
2510 Skatteskulder	-3 399,00	-4 330,91	-7 729,91
2710 Personalens källskatt	-11 711,00	-5 441,00	-17 152,00
2731 Avräkn sociala avgifter	-18 322,00	-1 968,00	-20 290,00
2890 Övr kortfr skulder	-1 885,00	1 885,00	0,00
2943 Upplupen löneskatt på pensionskostnader	-7 729,91	1 427,91	-6 302,00
2990 Övr interimsskulder	-15 178,00	-51 294,00	-66 472,00
S:a Kortfristiga skulder	-58 224,91	-59 721,00	-117 945,91
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-260 344,24	-313 977,60	-574 321,84
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	0,00	0,00	0,00

## Curriculum Vitae

Daniel Borgman, 19720410-4637  
Marbäcks Rådjursväg 10  
305 94 Halmstad  
076-346 23 36

### Utbildning

1988-91 Samhällsvetenskaplig linje, Kattegattsgymnasiet, Halmstad  
1991-92 Militärtjänstgöring, Lv6 Göteborg  
1992-94 Grundkurs Filosofi, Lunds Universitet  
1995-98 Fil.kand. historia, Halmstad Högskola  
2021 Grundkurs Arkeologi, Göteborgs Universitet

### Arbete

1999-2002 Läns museet Halmstad antikvarie,  
2002-2005 Falkenbergs Museum, Antikvarie,  
2005 Projektledare, arkeologisk undersökning Axtorna slagfält  
2006-2007 Skogsvårdsbolaget, fastighetsskötare,  
2007-2013 Region Halland, destinationsutvecklare  
2014-2023 Region Halland, kulturarvsutvecklare  
2021- Museichef, Hallands Militärhistoriska Museum  
2024- Lärare i militärhistoria, Göteborgs universitet

Hallands Militärhistoriska museum  
Daniel Borgman

**Datum**  
2026-01-07

**Diarienummer**  
KN-2025/00178

## Verksamhetsstöd 2026 – fastställt belopp

Enligt den nya riktlinjen för kulturstöd ska fastställt belopp årligen indexjusteras, såvida kulturnämnden inte fattat annat beslut för specifik organisation. Det fastställda beloppet för Hallands Militärhistoriska museum år 2026 är 151 386 kr. Stödet betalas ut i januari.

Har du frågor är du välkommen att kontakta mig.

Med vänlig hälsning

**Caroline Carlsson**  
Kulturstödshandläggare  
Enhet Upplevelser

Kulturförvaltningen  
**Halmstads kommun**

Datum  
2023-02-14Organisationsnummer  
802442-2548

205 30 MALMÖ

0771-567567

GARNISONSMUSEET HALMSTAD  
KAPPGATAN 41  
302 59 HALMSTAD**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

<b>Skatteform</b>	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2017-05-18	
<b>Registrerad för moms</b> Vid framtidsdatum, se sid 2	Nej	Momsreg.nr/VAT-nr
<b>Avgiftsskyldig som arbetsgivare</b> Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2008-08-25	
<b>Arbetsgivardeklaration lämnas</b>	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

**Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut**

<b>Huvudsaklig verksamhet</b>	Museiverksamhet	
<b>SNI-koder</b>	91.020	
<b>Räkenskapsår och bokslutsdatum</b>	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2023-12-31	Bokslutsdatum
<b>Juridisk form</b>	61 IDEELLA FÖRENINGAR	

**Kontaktuppgifter**

<b>Postadress</b> KAPPGATAN 41 302 59 HALMSTAD
<b>Särskild skatteadress</b> (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
<b>Särskild besöksadress</b>
<b>Telefon</b>

## Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

### Framtidsdatum

Om registrering som arbetsgivare, och/eller registrering för moms, begärts från och med ett datum längre fram i tiden så visas de registreringarna inte på registerutdraget. Ett nytt registerutdrag där registreringarna visas kommer att sändas ut automatiskt när datumet för registreringarna infaller.

### Registerutdragets giltighet

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Det går när som helst att begära att få ett nytt registerutdrag utsänt. På Mina sidor på [skatteverket.se](http://skatteverket.se) syns registerutdraget direkt och där finns en PDF som kan laddas ner och skrivas ut. Registerutdrag går även att beställa via Beställningstjänsten på [skatteverket.se](http://skatteverket.se) eller genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget är gratis.

## Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Anmälan om ändring eller avregistrering gör ni på blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på [skatteverket.se](http://skatteverket.se). Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

## Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration. Läs mer om e-tjänsterna på [skatteverket.se](http://skatteverket.se).

## Avdragsrätt för ingående moms

Om företaget bedriver både momspliktig och momsfri verksamhet har företaget endast avdragsrätt för ingående moms för inköp tillhörande den momspliktiga verksamheten.

## Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla detta på blankett Adress-/Namn-/sätessändring Ideella föreningar och stiftelser (SKV 2020). Vart anmälan ska skickas framgår av blanketten. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

## **Reviderade Stadgar för ideella föreningen Halmstads Garnisonsmuseum. (antagna av årsmöte 2011)**

### **1. Ändamålsparagraf**

Föreningens uppgift är att förvalta och driva Halmstads Garnisons- och luftvärnsmuseum.

### **2. Medlemmar**

Medlemmar i föreningen får vara Hallands regemente och Hallandsbrigadens kamratförening, Halmstad kommun, Luftvärnsregementet, Luftvärnsregementets kamratförening, Hallands konstmuseum AB, Länsstyrelsen i Hallands län och Region Halland.

### **3. Stadgar**

Ändringar och tillägg av dess stadgar får beslutas av årsmötet.

### **4. Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet och styrelsen.

### **5. Verksamhets- och förvaltningsår**

Verksamhets- och förvaltningsår är lika med kalenderår.

### **6. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller om den så beslutar av två styrelsemedlemmar eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### **7. Upplösning av föreningen.**

Föreningen kan upplösas efter beslut av årsmötet.

Av beslutet skall framgå hur föreningens tillgångar skall disponeras efter föreningens upplösning.

### **8. Årsmöte**

Årsmöte hålls årligen under mars månad.

Kallelse utsänds senast fyra veckor före genomförandet.

Med kallelsen bifogas förslag till föredragningslista, verksamhets och förvaltningsberättelser samt styrelsens förslag till årsmötet.

På årsmöte behandlas följande frågor:

Beslut om verksamhets och förvaltningsberättelse.

Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

Behandling av motioner och av styrelsen ställda förslag.

### **9. Styrelsens sammansättning**

Styrelsen konstitueras av en representant per medlem. Ordförande är representanten för Halmstads kommun eller annan som årsmötet beslutar.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga funktionärer.

Museiföreståndaren är adjungerad till styrelsen som föredragande och styrelsens sekreterare och kassaförvaltare.

#### **10. Styrelsens uppgifter**

Är ledande organ för Halmstads Garnisonsmuseum.  
Sammanträder fyra gånger per år, februari, maj, september och december eller då ordföranden så bestämmer.  
Beslutar om mål och inriktning av verksamheten.  
Beslutar om budget för verksamheten.  
Låter upprätta verksamhets - och förvaltningsberättelse  
Beslutar om anställning av museiföreståndare och övrig fast anställd personal  
Beslutar om vilka ärenden som delegeras till museiföreståndaren  
Låter revidera museets kassa och verksamhet en gång per år.  
Ordföranden fastställer lön och anställningsvillkor för fast anställd personal.

#### **11. Museiföreståndaren**

Leder den löpande verksamheten  
Verkställer museistyrelsens beslut  
Rapporterar fortlöpande om museets verksamhet till ordföranden eller den han så uppdrar inom styrelsen.  
Är styrelsens sekreterare och kassaförvaltare.  
Upprättar verksamhets och förvaltningsberättelse.

#### **12. Revision**

Revisorer utses av Luftvärnsregementet  
Verksamhets- och ekonomisk berättelse skall årligen överlämnas till revisorn senast den 1 februari.

Revisorn reviderar museets ekonomiska berättelse och lämnar förslag till årsmötet om ansvarfrihet för styrelsen.

Härmed intygas att ovanstående stadgar är de senast beslutade och de som för närvarande gäller för den ideella föreningen Garnisonsmuseet Halmstad

Halmstad 2010-01-26

Susanne Beide  
Ordförande

Torbjörn Johannesson  
vice ordförande

## Revisionsberättelse

Till årsmötet i den ideella föreningen Garnisons- och Luftvärnsmuséet i Halmstad.  
Organisationsnummer 802442-2548

Jag, som utsetts att granska verksamheten i den ideella föreningen Garnisons- och Luftvärnsmuséet, vill härmed avge följande berättelse för verksamhetsåret 2024:

### *Styrelsens ansvar för årsredovisningen*

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

### *Revisorns ansvar*

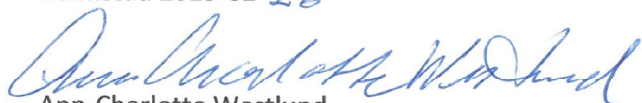
Revisorns ansvar är att uttala sig om årsredovisningen på grundval av genomförd revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige. Det innebär att revisionen planerats och genomförts för att i rimlig grad försäkra om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder, verifikationer och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar.

Liksom föregående år är kassan vid årsskiftet oförändrad med 274 kronor. Eftersom banken inte hanterar kontanter kommer inköp, när så är möjligt, att ske med kontanter i syfte att nå ett kontantlöst system.

Jag anser att min revision ger en rimlig grund för uttalanden nedan och tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024

Halmstad 2025-02-28



Ann-Charlotte Westlund

Revisor

## Revisionsberättelse

Till årsmötet i den ideella föreningen Garnisons- och Luftvärnsmuséet i Halmstad.  
Organisationsnummer 802442-2548

Jag, som utsetts att granska verksamheten i den ideella föreningen Garnisons- och Luftvärnsmuséet, vill härmed avge följande berättelse för verksamhetsåret 2023:

### *Styrelsens ansvar för årsredovisningen*

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

### *Revisorns ansvar*

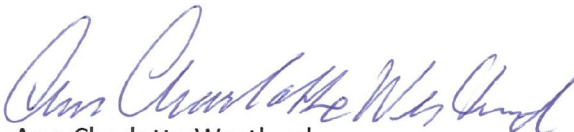
Revisorns ansvar är att uttala sig om årsredovisningen på grundval av genomförd revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att revisionen planerats och genomförts för att i rimlig grad försäkra om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder, verifikationer och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar.

I samband med tidigare revision har föreningens kassa varit förhållandevis stor i kontanter. Kassen innehåller vid detta årsskifte 274 kronor, en betydande minskning. Eftersom banken inte hanterar kontanter har inköp, när så varit möjligt, skett med kontanter i syfte att nå ett kontantlöst system.

Jag anser att min revision ger en rimlig grund för uttalanden nedan och tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023

Halmstad 2024-03-15



Ann-Charlotte Westlund

Revisor

# Beslut om projektbidrag för 2026

## Föredragande

Carl Zarmén, intendent och Victoria Vitko Samuelsson, controller. I beredning av ärendet har avdelningscheferna Fabian Arnheim (Armémuseum), Anna Drotz (Flygvapenmuseum) och Ylva Mannervik (Verksamhetsstöd) deltagit samt även Jeanette Dareblom Teilus, chef för Ledningsstaben deltagit.

## Beslut

Statens försvarshistoriska museer (SFHM) beslutar med stöd av 3 § förordningen (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter att bevilja **projektbidrag** enligt bilaga 1. Beslut fattas under förutsättning att regeringen tilldelar medel för ändamålet.

Beslutet kan inte överklagas (19§, SFS 2013:1007)



Helene Rånlund  
Överintendent

*Bilaga 1:* Projektbidrag

*Kopia till:* SMTM

## Ärendet

Enligt regeringens förslag i budgetpropositionen för 2026 inordnas SFHM från och med den 1 januari 2026 i Statens maritima och transporthistoriska museer (SMTM) under det nya namnet Statens museer för maritim-, transport- och försvarshistoria (SMMTF). Under förutsättning att förslaget om inordnande godkänns av riksdagen tar SMMTF därmed över ansvaret för att enligt förordningen verkställa utbetalning och uppföljning av statsbidrag 2026. Bedömningen av inkomna ansökningar och förslag till fördelning av statsbidrag görs med hjälp av en beredningsgrupp med företrädare från de tre försvarshistoriska museerna och utifrån en samlad bedömning av samtliga museiverksamheters ansökningar.

## Villkor

Bidraget ska användas till det eller de ändamål som beviljats enligt ansökan och medlen förbrukas före årets slut. Bidraget kan utebli alternativt återkrävas om återredovisningen av föregående årsbidrag bedöms bristfällig eller om museet bryter mot annat villkor enligt beslut eller SFHM:s (från 2026 SMMTF) anvisningar om statsbidrag. Återredovisning av statsbidraget 2026 samt årsredovisning, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning ska vara SMMTF tillhanda senast 30 juni 2027. Återredovisning för museer som erhållit statsbidrag ska bestyrkas av auktoriserad eller godkänd revisor. Museiverksamheten ska dessutom följa svensk lagstiftning, följa ICOM:s etiska riktlinjer samt följa av SFHM utfärdade villkor och bestämmelser för utlån av museiföremål samt för vapenhantering.

1. För projektbidrag som Stiftelsen Södermanlands militärhistoriska samlingar har ansökt om beviljas i nuläget inga medel med anledning av att ovan angivna villkor inte fullt ut uppfylls.
2. För projektbidrag som Karlsborgs Fästningsmuseum beviljas sker den andra utbetalningen av projektbidraget först efter att Armémuseum har getts möjlighet att inventera och hämta vissa föremål (vapen) som ej längre är utlånade men som fortfarande finns förvarade i lokaler vid museet.



## Bilaga 1 till Beslut om projektbidrag 2026

### Projektbidrag

DNR		Beslut 2026	Utbetalning 31 jan	Utbetalning 30 april	Anmärkning
2025-278	Karlsborgs Fästningsmuseum	300 000	150 000	150 000	
2025-327	Stiftelsen Regementsheden Skillingaryd/Milliseum	250 000	150 000	100 000	Medel fördelas fritt mellan projekten
2025-333	Siknäsfortets museiförening - Kalixlinjen	60 000	60 000	0	Medel fördelas fritt mellan projekt 2 och 3
2025-355	Vaxholms Fästningsmuseum	40 000	40 000	0	
2025-365	KA 2 Museum för rörligt kustartilleri	200 000	100 000	100 000	Medel fördelas fritt mellan projekt 1, 2, 3 och 6
2025-370	Wendes militärhistoriska förening/Artillerimuseum	80 000	80 000	0	Medel fördelas fritt mellan projekt 1 och 2
2025-374	Aeroseum AB	300 000	150 000	150 000	Medel fördelas fritt mellan projekt 2, 5 och 6
2025-388	Brigadmuseum	150 000	100 000	50 000	
2025-390	Garnisonsmuseet Halmstad / Hallands Militärhistoriska Museum	120 000	120 000	0	Medel fördelas fritt mellan projekten
2025-394	Arboga Robotmuseum	25 000	25 000	0	Medel till projekt 1
2025-396	Krigsflygfält 16 Brattforsheden	200 000	100 000	100 000	Medel fördelas fritt mellan projekt 2 och 3
2025-398	Gotlands Försvarsmuseum	185 000	100 000	85 000	Medel fördelas fritt mellan projekten
2025-399	Arsenalen/Stiftelsen Södermanlands Militärhistoriska Samlingar	0	0	0	
2025-402	Garnisonsmuseet Skaraborg	100 000	100 000	0	Medel fördelas fritt mellan projekt 1, 2 och 3
2025-405	Teleseum AB	300 000	150 000	150 000	Medel fördelas fritt mellan projekten
2025-408	Jämtland Teknikland AB	70 000	70 000	0	Medel fördelas fritt mellan projekt 1 och 2
2025-410	Hemsö fästning	150 000	100 000	50 000	



**Statens försvarshistoriska museer**  
Box 14095, 104 41 Stockholm  
08-519 563 00  
info@sfhm.se

# Beslut om verksamhetsbidrag för 2026

## Föredragande

Carl Zarmén, intendent och Victoria Vitko Samuelsson, controller. I beredning av ärendet har avdelningscheferna Fabian Arnheim (Armémuseum), Anna Drotz (Flygvapenmuseum) och Ylva Mannervik (Verksamhetsstöd) deltagit samt även Jeanette Dareblom Teilus, chef för Ledningsstaben.

## Beslut

Statens försvarshistoriska museer (SFHM) beslutar med stöd av 3 § förordningen (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter att bevilja **verksamhetsbidrag** enligt bilaga 1. Beslut fattas under förutsättning att regeringen tilldelar medel för ändamålet.

Beslutet kan inte överklagas (19§, SFS 2013:1007)



Helene Rånlund  
Överintendent

*Bilaga 1:* Verksamhetsbidrag

*Kopia till:* SMTM

Statens försvarshistoriska museer  
Box 14095, 104 41 Stockholm  
08-519 563 00  
info@sfhm.se

## Ärendet

Enligt regeringens förslag i budgetpropositionen för 2026 inordnas SFHM från och med den 1 januari 2026 i Statens maritima och transporthistoriska museer (SMTM) under det nya namnet Statens museer för maritim-, transport- och försvarshistoria (SMMTF). Under förutsättning att förslaget om inordnande godkänns av riksdagen tar SMMTF därmed över ansvaret för att enligt förordningen verkställa utbetalning och uppföljning av statsbidrag 2026.

Bedömningen av inkomna ansökningar och förslag till fördelning av statsbidrag görs med hjälp av en beredningsgrupp med företrädare från de tre försvarshistoriska museerna och utifrån en samlad bedömning av samtliga museiverksamheters ansökningar.

## Villkor

Statsbidraget ska användas till det ändamål som angivits i ansökan och medlen förbrukas före årets slut. Bidraget kan utbli alternativt återkrävas om återredovisningen av föregående årsbidrag bedöms bristfällig eller om museet bryter mot annat villkor enligt beslut eller SFHM:s (från 2026 SMMTF) anvisningar om statsbidrag. Åtterredovisning av statsbidraget för 2026 samt årsredovisning, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning ska vara SMMTF tillhanda senast 30 juni 2027. Åtterredovisning för museer som erhållit statsbidrag ska bestyrkas av auktoriserad eller godkänd revisor. Museiverksamheten ska dessutom följa svensk lagstiftning, följa ICOM:s etiska riktlinjer samt följa av SFHM utfärdade villkor och bestämmelser för utlån av museiföremål samt för vapenhantering.

1. För verksamhetsbidrag som Stiftelsen Södermanlands militärhistoriska samlingar har ansökt om beviljas i nuläget inga medel med anledning av att ovan angivna villkor inte fullt ut uppfylls.
2. För verksamhetsbidrag som Karlsborgs Fästningsmuseum beviljas sker den andra utbetalningen först efter att Armémuseum har getts möjlighet att inventera och hämta vissa föremål (vapen) som ej längre är utlånade men som fortfarande finns förvarade hos museet.

## Statens försvarshistoriska museer

Box 14095, 104 41 Stockholm  
08-519 563 00  
info@sfhm.se

## Bilaga 1 till Beslut om verksamhetsbidrag 2026

## Verksamhetsbidrag

DNR	PART	Beslut 2026	Utbetalning 31 jan	Utbetalning 30 april	Utbetalning 31 augusti
2025-282	Karlsborgs Fästningsmuseum	1 350 000	500 000	500 000	350 000
2025-317	Vaxholms Fästningsmuseum	2 350 000	800 000	800 000	750 000
2025-326	Stiftelsen Regementsheden Skillingaryd/Milliseum	800 000	300 000	300 000	200 000
2025-332	Siknäsfortets museiförening - Kalklinjen	350 000	150 000	100 000	100 000
2025-364	KA 2 Museum för rörligt kustartilleri	750 000	250 000	250 000	250 000
2025-369	Wendes militärhistoriska förening/Artillerimuseum	1 150 000	450 000	350 000	350 000
2025-371	Bodens kommun/Försvarmuseum Boden	2 000 000	700 000	700 000	600 000
2025-372	Bodens kommun/Rödbergsfortet	500 000	200 000	150 000	150 000
2025-373	Aeroseum AB	2 000 000	700 000	700 000	600 000
2025-381	Stiftelsen Göteborgs Maritima Centrum	2 000 000	700 000	700 000	600 000
2025-387	Brigadmuseum	1 400 000	500 000	500 000	400 000
2025-389	Garnisonsmuseet Halmstad / Hallands Militärhistoriska Museum	1 250 000	500 000	500 000	250 000
2025-393	Arboga Robotmuseum	200 000	100 000	100 000	0
2025-395	Krigsflygfält 16 Brattforsheden	650 000	250 000	200 000	200 000
2025-400	Gotlands Försvarmuseum	1 000 000	350 000	350 000	300 000
2025-401	Arsenalen/Stiftelsen Södermanlands Militärhistoriska Samlingar	0	0	0	0
2025-403	Garnisonsmuseet Skaraborg	300 000	100 000	100 000	100 000
2025-404	Skansen Klintaberg	100 000	100 000	0	0
2025-406	Teleseum AB	800 000	300 000	300 000	200 000
2025-409	Jämtland Teknikland AB	1 300 000	500 000	500 000	300 000
2025-411	Hemsö fästning	1 550 000	550 000	500 000	500 000

## Joki Malin RK STAB

---

**Från:** Region Halland <noreply@etjanster.regionhalland.se>  
**Skickat:** den 12 februari 2026 09:48  
**Till:** RK DIARIUM  
**Ämne:** Nytt ärende Verksamhetsstöd till professionella fria grupper och organisationer (ärende nr. 145676)  
**Bifogade filer:** Verksamhetsstöd till professionella fria grupper och organisationer\_ 145676.pdf

Hej,

Ett nytt ärende, Verksamhetsstöd till professionella fria grupper och organisationer (ärende nr. 145676) har skickats in av DANIEL BORGMAN

Klicka på länken nedan för att visa ärendet:

<https://etjanster.regionhalland.se/manage/flowinstanceadmin/overview/145676>