

# Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Kultur och skola

Beslut § 11 2019-01-17, Driftnämnden Kultur och skola, reviderad § 41 2019-05-09, § 59 2021-09-23, § 2023-03-30

## Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:37 § och 7:5 § kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar.

Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat enligt KL 7 kap. 5 § har nämnden enligt KL 7 kap. 6 § möjlighet att överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där driftnämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom driftnämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av driftnämndens reglemente.

Driftnämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med driftnämnden.

Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen. Enligt KL 7 kap. 8 § kan nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats efter vidaredelegering ska anmälas till nämnden och sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering. Regionfullmäktige slog dock fast i sitt beslut om den politiska organisationen för mandatperioden att man anser att samtliga delegationsbeslut ska återredovisas till styrelsen/nämnden. Detta har också slagits fast i driftnämndernas reglemente §37.

Delegationsordningen följer av regionstyrelsen beslut rörande processinriktad klassificering av ärenden mm.

## Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamheter</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>				
1.1.1	Regionfullmäktige				
1.1.2	Regionstyrelsen				
1.1.3	Nämnd.....	2			
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning.....	2			
1.1.5	Redovisning till myndighet				
1.1.6	Omvärldsbevakning				
1.1.7	Mark och exploatering				
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>				
1.2.1	Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer.....	3			
1.2.2	Styrdokument från fullmäktige och regionledning				
1.2.3	Styrelsens/nämndens styrning och kontroll				
1.2.4	Mål och resursplanering				
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>				
1.3.1	Organisering rörande hela organisationen				
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>				
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar..	3			
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>				
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>				
2.0.1	Samordnat verksamhetsstöd				
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>				
2.1.0	Ledning				
2.1.1	Informationssäkerhet.....	4			
2.1.2	Registratur.....	4			
2.1.3	Dokumentation och Dokumenthantering				
2.1.4	Arkivering				
2.1.5	Arkivförvaltning				
2.1.6	Utöva tillsyn för Arkivmyndighet.....	4			
<b>2.2</b>	<b>Systemförvaltning och arkitektur</b>				
2.2.0	Ledning				
2.2.1	Arkitektur				
2.2.2	Systemförvaltning – förvaltningsobjekt	13			
2.2.3	IT-plattform och drift				
<b>2.3</b>	<b>HR/Personal</b>				
2.3.1	Samverkan och förhandling				
2.3.2	Kompetensförsörjning				
2.3.3	Bemannning				
2.3.4	Arbetsmiljö allmänt				
2.3.5	Personalhälsa				
2.3.6	PA				
2.3.7	Personalsociala aktiviteter				
2.3.8	Övriga personalåtgärder				
2.3.9	Upphörande av anställning				
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>				
2.4.1	Redovisning.....	5			
2.4.2	Kapitalförvaltning.....	5			
2.4.3	Bidragshantering.....	5			
2.4.4	Stiftelser.....	5			
2.4.6	Inventarier och anläggningar				
<b>2.5</b>	<b>Inköp</b>				
2.5.1	Inköp.....	6			
<b>2.6</b>	<b>Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>				
2.6.1	Anskaffning				
2.6.2	Underhåll				
2.6.3	Avveckling				
2.6.4	Intern uthyrning				
<b>2.7</b>	<b>Inventariehantering</b>				
<b>2.8</b>	<b>Kris och säkerhet</b>				
2.8.1	Krisledning				
2.8.2	Kris- och säkerhetsarbete				
<b>2.9</b>	<b>Information och marknadsföring</b>				
2.9.1	Profilarbete				
2.9.2	Informationsförsörjning				
<b>2.10</b>	<b>Förvaltningsstöd</b>				
<b>2.11</b>	<b>Miljö</b>				
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>				
<b>3.9</b>	<b>Allmän regional utveckling</b>				
3.9.0	Ledning				
3.9.1	Omvärld				
3.9.2	Utveckling och tillväxt				
3.9.3	Ekologisk hållbarhet				
3.9.4	Social hållbarhet				
3.9.5	Ekonomisk hållbarhet				
<b>3.10</b>	<b>Regional trafik och infrastruktur</b>				
3.10.0	Ledning				
3.10.1	Trafik och infrastruktur				
3.11	Regional utbildningsverksamhet.....	6			
3.12	Regional kulturverksamhet.....	8			
<b>3.13</b>	<b>Regional Hälso- och sjukvård</b>				

	Process	Ärendegrupp	Lagrum etc.	Delegat	Ersättare	Vidaredelegation
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamheter</b>					
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>					
<b>1.1.1</b>	<b>Regionfullmäktige</b>					
<b>1.1.1.2</b>	<b>Regionstyrelsen</b>					
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>					
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan		Nämndens ordförande	vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser inom Sverige		Nämndens ordförande	vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser utanför Sverige		Nämndens ordförande	vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns		Förvaltningschef <sup>1</sup>	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar med personer med F-skatt inom respektive verksamhetsområde enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns		Verksamhetsledare eller motsvarande		
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Yttrande vid laglighetsprövning		Arbetsutskottet		
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>					
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan		Regionjuristerna var för sig		
<b>1.1.5</b>	<b>Redovisning till myndighet</b>					
<b>1.1.6</b>	<b>Omvärldsbevakning</b>					
<b>1.1.17</b>	<b>Mark och exploatering</b>					

<sup>1</sup> Förvaltningschef för kultur och skola är sedan augusti 2022, Karin Wettermark Jonsson.

<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>					
<b>1.2.1</b>	<b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>					
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till statliga myndigheter och andra organ i andra frågor som inte är av principiell betydelse		Arbetsutskottet		
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till myndigheter efter anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling av elever		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
<b>1.2.2</b>	<b>Styrdokument från fullmäktige och regionledning</b>					
<b>1.2.3</b>	<b>Nämndens styrning och kontroll</b>					
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>					
<b>1.3.1</b>	<b>Organisering rörande hela organisationen</b>					
<b>1.2.4</b>	<b>Mål och resursplanering</b>					
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>					
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>					
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling		Förvaltningschef		
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>					
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>					
<b>2.0.1</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>					
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>					
<b>2.1.0</b>	<b>Ledning</b>					
<b>2.1.1</b>	<b>Dataskydd</b>					

2.1.1.1	Dataskydd	Beslut om att begära samråd med Integritetsskyddmyndigheten efter genomförd konsekvensbedömning		Respektive berörd verksamhetschef/avdelningschef i samråd med informationssäkerhetsspecialist		
2.1.1.1	Dataskydd	Beslut i ärenden om den registrerades rätt till - tillgång (registerutdrag) - rättelse - radering - begränsning av behandling - dataportabilitet - att göra invändningar		Respektive berörd verksamhetschef/avdelningschef i samråd med informationssäkerhetsspecialist		
2.1.1.1	Dataskydd	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Regiondirektör		Får vidaredelegeras
2.1.1.1	Dataskydd	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)		Informationssäkerhetsspecialist		
2.1.1.1	Dataskydd	Beslut om att informera de registrerade vid personuppgiftsincident		Informationssäkerhetsspecialist		
<b>2.1.2</b>	<b>Registratur</b>					
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handlingar	Utkvittering av postförsändelser		Registrator nämndens sekreterare		
<b>2.1.3</b>	<b>Dokumentation och dokumenthantering</b>					
<b>2.1.4</b>	<b>Arkivering</b>					
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>					
<b>2.1.6</b>	<b>Utöva tillsyn för Arkivmyndigheten</b>					
<b>2.1.7</b>	<b>Utbildning och information i arkiv och informationsförvaltning</b>					
<b>2.2</b>	<b>Systemförvaltning och arkitektur</b>					

<b>2.2.0</b>	<b>Ledning</b>					
<b>2.2.1</b>	<b>Arkitektur</b>					
<b>2.2.2</b>	<b>Systemförvaltning - förvaltningsobjekt</b>					
<b>2.2.3</b>	<b>IT-plattform och drift</b>					
<b>2.3</b>	<b>HR/ Personal</b>					
<b>2.3.1</b>	<b>Samverkan och förhandling</b>					
<b>2.3.2</b>	<b>Kompetensförsörjning</b>					
<b>2.3.3</b>	<b>Bemanning</b>					
<b>2.3.4</b>	<b>Arbetsmiljö allmänt</b>					
<b>2.3.5</b>	<b>Personalhälsa</b>					
<b>2.3.6</b>	<b>PA</b>					
<b>2.3.7</b>	<b>Personalsociala aktiviteter</b>					
<b>2.3.8</b>	<b>Övriga personalåtgärder</b>					
<b>2.3.9</b>	<b>Upphörande av anställning</b>					
<b>2.3.10</b>	<b>Personalförmåner</b>					
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>					
<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>					
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av attestanter		Förvaltningschef		
<b>2.4.2</b>	<b>Kapitalförvaltning</b>					
2.4.2.1	Hantera upplåning/leasing	Träffa och säga upp hyresavtal som avser datorer och inventarier på Munkagårdsgymnasiet och folkhögskolorna		Rektor	IT-ansvarig av leasingdatorer och driftchef	
<b>2.4.3</b>	<b>Bidragshantering</b>					
2.4.3.1	Hantera statsbidrag	Möjlighet att underteckna och inge ansökningar om statsbidrag till Skolverket/Folkbildningsrådet/Kulturrådet		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Ansökningar om bidrag, stöd och tillstånd		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras

2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Beslut om förslag till stipendiater av skolornas samfond		Nämndens ordförande	vice ordförande	
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>					
<b>2.5</b>	<b>Inköp</b>					
2.5.1	Inköp	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandling inom nämndens ansvars-områden		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
<b>2.6</b>	<b>Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>					
<b>2.7</b>	<b>Inventariehantering</b>					
<b>2.8</b>	<b>Kris- och säkerhet</b>					
<b>2.9</b>	<b>Information och marknadsföring</b>					
<b>2.10</b>	<b>Förvaltningsstöd</b>					
<b>2.11</b>	<b>Miljö</b>					
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>					
<b>3.8</b>	<b>Särskilda samhällsinsatser</b>					
<b>3.9</b>	<b>Allmän regional utveckling</b>					
<b>3.10</b>	<b>Regional trafik och infrastruktur</b>					
<b>3.11</b>	<b>Regional utbildningsverksamhet</b>					
<b>3.11.2</b>	<b>Naturbruksgymnasiet</b>					
<b>3.11.2.0</b>	<b>Leda – styra – organisera</b>					
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Fastställande av läsårstider	GyF 3:2§	Rektor	Driftchef	
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Antagning av elever till gymnasieskola	GyF 7:8§	Rektor	Driftchef	
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Fastställande av undervisningstid/kurs samt fördelning under läsåret	GyF 4:22§	Rektor	Driftchef	
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Fastställande av specialutformat program för enskild elev	GyF 9:7	Rektor	Driftchef	

3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Frikvotsintagning till gymnasieskolan	GyF 7:3§	Rektor		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Åtgärder för elevers tillrättaförande	Skollagen 5:17-21§	Förvaltningschef		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Fastställande av vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4:7§	Rektor		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Åtgärda brister som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet	Skollagen 4:7§	Rektor		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Upprättande av plan mot kränkande särbehandling	Skollagen 6:8§	Rektor		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Mottagande och utredning av externa klagomål		Förvaltningschef		
3.11.2.0	Leda – styra – organisera	Planera och fastställa introduktionsprogram		Rektor		
<b>3.11.2.1</b>	<b>Driva gymnasium</b>					
3.11.2.1	Driva gymnasiet	Fastställande av priser vid uthyrning av lokaler samt för kost och logi		Driftschef	Rektor	
<b>3.11.3</b>	<b>Folkhögskola</b>					
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Fastställande av uppstart för nya långkurser om minst en termin		Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Beslut om indragning av långkurser om minst en termin.		Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa antagningskrav	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa organisationsplan	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor	Biträdande förvaltningschef	
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa samverkansavtal angående samverkanskurser	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		



3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa handlingsplan för förstärkningsbidrag och språkligt stöd	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa handlingsplan för arbetet mot diskriminering	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa en jämställdhetsplan	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa lokala regler för omdömen och behörigheter	Statsbidrag till folkhögskolan, bil 2	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa hyresavtal för internat	Statsbidrag till folkhögskolan	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa prislistor	Statsbidrag till folkhögskolan studeranderättslig standard	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa läsårstider	Statsbidrag till folkhögskolan	Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Avstängning av studerande		Rektor		

3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Avskiljande av studerande		Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Avstängning från internat		Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Avskiljande från internat		Rektor		
3.11.3.0	Leda – styra – organisera	Upprätta och fastställa ordningsregler	Statsbidrag till folkhögskolan	Rektor		
<b>3.11.3.1</b>	<b>Driva folkhögskola</b>					
<b>3.12</b>	<b>Regional kulturverksamhet</b>					
<b>3.12.1</b>	<b>Gemensam kulturutveckling</b>					
3.12.1.1	Hantera offentlig scenkonst	Kontrakt i samband med föreställningar, konserter, utställningar och programaktiviteter inom beslutad ram upp till 100 000kr		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
3.12.1.5	Hantera bidrag och stipendier	Finansiering/Medfinansiering av projekt och stipendier upp till 350 tkr		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
3.12.1.5	Hantera bidrag och stipendier	Förlängning av projektperiod avseende projekt inom beslutad medfinansieringsram		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras
3.12.6	Tillgängliggörande av konst					
3.12.6.1	Vårda och tillgängliggöra konst	Beslut om destruktion av konst (Artotek)		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Får vidaredelegeras