

## **Protokoll Kultur- och skolas samverkansgrupp**

**Datum:** 2022-10-17

**Plats:** Teams

**Närvarande:**

**För arbetsgivarparten:**

Karin Wettermark Jonsson, förvaltningschef  
Eva Nyhammar  
Anette Johansson, bitr. förvaltningschef

**För arbetstagarparten:**

Christel Axelsson, Vision  
Mats Persson, Kommunal  
Viktoria Jonsson, Lärarförbundet  
Yvonne Dammvik, Ledarna  
Dragica Grahovac, LR/SACO

### **§ 28 Föregående protokoll**

Godkändes av alla och skickas ut för justering imorgon.

### **§ 29 Ärende till DNKS sammanträde**

Arbetstagarorganisationerna hade inga synpunkter.

### **§ 30 Protokoll från lokala samverkansgrupper**

Ledarna undrade över hur det går med att uppdatera dokumentet "Introduktion för nyanställda" Arbetsgivaren svarade att det pågår och finns det nya medarbetare på väg in där ni ser någon felaktighet är det bara att höra av sig till Anette som håller samman arbetet.

SACO hade en fråga kopplat till en punkt i Munkagårds protokoll gällande ett identifierat arbetsmiljöproblem.

SACO uppmanade arbetsgivaren att ta in extern resurs som stöd i detta. Svaret från arbetsgivaren är att den möjligheten undersöks. SACO lyfte även att parterna på lokal nivå inte tycker att protokollet tydliggör intentionen i den dialog som fördes vid lokal samverkan gällande detta ärende eftersom arbetsgivaren ensidigt formulerade protokollet.

KS centrala samverkan skickar därför signal till alla parter att det är viktigt att vara överens vid protokollskrivningar. Blir parterna inte överens om protokollet så ska protokollet inte justeras.

Ärendet lades därefter till handlingarna

### **§ 31 Risk och konsekvensanalys förändring elevassistent/deltagarstöd/ungdomscoach.**

Analysen genomfördes och redovisas på separat bilaga. Ärendet kommer upp till beslut inför nästa samverkansmöte och berörd personal kommer att få information om detta under v 45.

MP  
Chk  
M

Kommunal lyfte att de 4 som ska flyttas till rätt AID kod, dvs samma som övriga i gruppen behöver diskuteras med ombudsman. Kommunal återkommer inför beslut.

### § 32 Beslutsärende

Arbetsgivaren har föreslagit att lärare med uppehållstjänst ska sluta använda tidomaten. Närvaro på arbetsplatsen följs upp på sätt som passar verksamheten. Avstämning av årsarbetstiden sker enligt HÖK 4 ggr/år.

Samtliga förbund ställde sig bakom förslaget

Beslutades därmed att lärare med ferieanställning inte behöver använda tidomaten. Datum för avslut kommuniceras ut efter information till GAS.

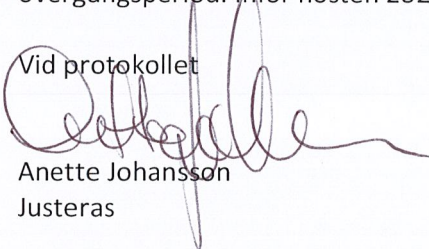
### § 33 Informationsärende

Anette informerade om att på nästa samverkansmöte kommer arbetsmiljöplan 2023 upp. Inspel är välkomna och med detta protokoll kommer arbetsmiljöplan 2022.


### § 34 Övrigt

LR och Lärarförbundet informerade om att "giftermålet" mellan förbunden pågår och just nu är fokus på att informera alla medlemmar. Detta sker primärt på fritiden/kvällstid men förbunden vill flagga för att det kan cirkulera någon information på berörda arbetsplatser. Hoppas på förståelse för detta. Hur representationen kommer att se ut i våra samverkansgrupper kommer att ta lite tid och ha en övergångsperiod. Inför hösten 2023 ska det senast vara klart.

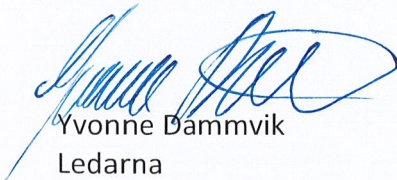
Vid protokollet


  
Anette Johansson  
Justeras

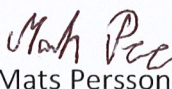
För arbetsgivaren

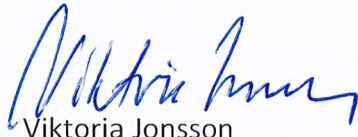
  
Karin Wettermark Jonsson  
Förvaltningschef

För arbetstagarparterna

  
Yvonne Dammvik  
Ledarna

  
Christel Axelsson  
Vision

  
Mats Persson  
Kommunal

  
Viktoria Jonsson  
Lärarförbundet

*Dragica Grahovac*  
Dragica Grahovac  
LR/SACO

MP<sup>ca</sup> *[Signature]*

## Riskanalys standardmetod mall

Bilaga och stöd till rutin: Riskanalys standardmetod  
(Förklaringen kring mallen - se sista sidan)

<b>Rubrik:</b> Samordning av titlar gällande elevassistent, ungdomscoach och deltagarstöd	<b>Datum:</b> 2022-10-17	<b>Beställare:</b> Anette Johansson
<b>Deltagare:</b> Mats Persson, Kommunal – Christel Axelsson, Vision – Dragica Grahovac, LR/SACO – Viktoria Jonsson, Läraryrket – Yvonne Dammvik, Ledarna – Karin Wettermark Jonsson, förvaltningschef		
<b>Förklaringar:</b> K= Allvarlighetsgrad av konsekvens S=Sannolikhet för att risk inträffar R=Risktal (K x S)	<b>Säkerhetsnivå:</b>	<b>Rapport lämnad datum:</b> 2022-10-17
<b>Bakgrund och möjligheter:</b> Skolorna har medarbetare med samma arbetsuppgifter som är anställda med olika titlar trots samma grunduppdrag. Detta önskar arbetsgivaren samordna så att folkhögskolorna har samma medan gymnasiet kan behålla sin.  De anställda på Löftadalen skiljer sig förutom detta genom att de har semesteranställning medan övriga skolor har uppehållstjänst. En förändring av detta kan också vara lämplig att genomföra i samband med samordningen alternativt inför nästa läsår. Detta hanteras med varje medarbetare separat då det rör enskilda anställningsavtalet.  Sammanfattningsvis kom det inte fram några allvarliga risker som behövde klassificeras utan mötet enades om att det viktigaste var att tydligt kommunicera uppdraget för direkt berörda av förändringen och den verksamhet de arbetar i.		

Klassning av risk	Risktal	Behov av åtgärd
R1 Låg - Försumbar risk	1,2	Ej behov av åtgärd
R3 Medel - Viss risk	3,4,5,6	Åtgärdas så långt som rimligt
R5 Hög - Mycket allvarlig risk	8,12,16	Åtgärda direkt

STEG 1				STEG 2		STEG 3			
Process Aktivitet (Ange området risken tillhör)	Risk (Ange vad det är för risk du ser inom detta område)	Konsekvens (Ange vilken konsekvens det blir om risken inträffar)	K = 1-4	S = 1-4	R = K x S ..... Färg- mar- keras	Åtgärdsförslag	Beslut om åtgärd,  Ange namn/signatur datum	Ansvarig för genomförande.  Datum när åtgärden ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat  Ange namn/signatur datum
Organisatorisk risk	Otydligt grunduppdrag	Fel förväntningar från verksamheten				Grunduppdraget förtydligas	221017	Anette Johansson 230331	Följs upp löpande i KS centrala samverkansgrupp
	Medarbetare slutar	Kompetensbrist				Dialog med berörda medarbetare		Therese Winqvist	

MP

