

Avstängning brandteknisk funktion - instruktion

Hitta i dokumentet

[1. Inledning](#)
[1.1 Syfte och mål](#)
[1.2 Omfattning](#)
[3. Genomförande](#)
[3.1 Planering](#)
[3.2 Rutin för avstängning mer än 24 timmar](#)
[3.3 Information till verksamhet](#)
[3.4 Avstängningsansökan](#)
[3.5 Avstängning](#)
[3.6 Avstängningens omfattning och påverkan på brandskyddet](#)

[3.7 Kompenserande åtgärder](#)
[3.8 Återställning/tillkoppling](#)
[3.9 Oanmälda kontroller](#)
[4. Dokumentation](#)
[Relaterad till följande processer:](#)
[Relaterade sökord:](#)
[Bilagor:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

1. Inledning

1.1 Syfte och mål

Avstängning av brandteknisk funktion ska undvikas i största möjliga mån. Om avstängning ändå måste ske syftar denna instruktion till att klargöra ansvar och rutiner kring avstängning av brandlarm och andra brandtekniska funktioner. Syftet med instruktionen är att skapa förutsättning för ett välfungerande och säkert arbetssätt. Målet är att minska antalet oönskade brandlarm såväl som att säkerställa erforderligt byggnadstekniskt brandskydd i samband med avstängningen.

1.2 Omfattning

Instruktionen gäller för avstängning av samtliga brandtekniska funktioner. Med brandteknisk funktion avses alla typer av tekniska system som är en del av det byggnadstekniska brandskyddet och innefattar bl.a. brand- och utrymningslarm, sprinkler, nödbelysning samt styrningar av t.ex. ventilation, dörrar och hissar.

Instruktionen gäller för hela regionens fastighetsbestånd och riktar sig till samtliga som beställer och utför arbeten som kräver avstängning av brandteknisk funktion. Med beställare avses normalt projektledaren hos Regionfastigheter.

2. Ansvar

Beställaren tillser att entreprenörer får information om följande:

- Avstängning av brandteknisk funktion - Instruktion (detta dokument)
- Avstängning brandteknisk funktion – Avstängningsansökan ([länk](#))
- Avstängning brandlarm – Mall för anslag ([länk](#))

Entreprenör tillser att eventuella underleverantörer får information om, samt följer dessa dokument. Med entreprenör nedan avses i detta dokument samordningsansvarig entreprenör.

Avstängning av brandlarm och sprinkler ska alltid utföras av anläggningsskötare eller på uppdrag av anläggningsskötare. Endast utsedd driftpersonal har rätt att stänga av andra brandtekniska funktioner som påverkar mer än entreprenadområdet. Anläggningsskötaren

eller utsedd driftpersonal ansvarar för att avstängningen sker i enlighet med avstängningsansökan.

Entreprenören ansvarar för att ansöka om avstängning hos regionens driftorganisation.

Entreprenören har genom gällande avtal en skriftlig delegation från byggherren att verka som ansvarig för brandskyddet och utrymningssäkerheten inom berört område under byggtiden. Detta ansvar innefattar bl.a. att det byggnadstekniska brandskyddet inom entreprenadområdet upprätthåller en acceptabel nivå under tiden för avstängningen. Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs enligt gällande myndighetskrav och försäkringskrav samt i enlighet med regionens riktlinjer och instruktioner.

Entreprenören ansvarar för att avstängningen alltid sker i samråd med beställaren.

Entreprenören ansvarar för att i samråd med beställaren informera och förbereda berörd verksamhet i den omfattning som avstängningen kräver. Berörda verksamheter ska alltid informeras, om det inte är uppenbart onödigt. Som stöd finns en anslagsmall som ska sättas upp på verksamhetens dörrar.

Entreprenören ansvarar för att vid behov vidtaga kompenserande åtgärder enligt framtagna bygghandlingar/arbetsbeskrivningar för utförande arbete.

Eventuella kostnader för räddningstjänstens uttryckning vid falska brandlarm bekostas av avstängningsansökaren. Avstängningsansökaren får i sin tur kräva ersättning från den som orsakat uttryckningen.

Entreprenören ansvarar för att det byggnadstekniska brandskyddet återställs innan återkoppling av ordinarie funktion, vilket bland annat omfattar avtäckning av temporärt skyddade detektorer.

Vid avstängning av brandlarm och sprinkler ansvarar anläggningsskötaren för att aktuell räddningstjänst och fastighetsförvaltare informeras innan avstängning som varar i mer än 24 sammanhängande timmar, fastighetsförvaltare ansvarar i sin tur för att aktuellt försäkringsbolag kontaktas.

3. Genomförande

Avstängning av brandteknisk funktion ska utföras enligt vad som anges i detta dokument med tillhörande avstängningsblankett.

3.1 Planering

Entreprenören ska i samråd med beställaren och driften, i god tid före byggstart, planera för avstängning av brandtekniska funktioner samt vilka kompenserande åtgärder som behöver vidtas (till exempel byggbrandlarm). Planen ska skriftligen dokumenteras och ska vid behov av förtydligande eller vid efterfrågan bifogas till ansökan.

Beställare ansvarar för att övergripande tidig information lämnas till verksamheten.

Beställaren ska vid behov samråda med involverad brandkonsult i projektet, med verksamhetens säkerhetssamordnare och brandsakkunnig inom Region Halland.

3.2 Rutin för avstängning mer än 24 timmar

Vid de undantagsfall då avstängning av brandteknisk funktion sker i mer än 24 timmar, ska både aktuell räddningstjänst och försäkringsmäklare informeras innan avstängningen.

3.3 Information till verksamhet

Entreprenören ska alltid i samråd med beställare informera och förbereda berörd verksamhet i den omfattning som avstängningen kräver.

Den muntliga eller skriftliga informationen ska kompletteras med anslag, om inte uppenbart onödigt, se exempel i bilaga. Anslag på psykiatrisk avdelning sätts endast upp efter samråd med verksamheten.

3.4 Avstängningsansökan

Beställning av avstängning görs på avstängningsblankett till regionens driftorganisation snarast möjligt, normalt senast två arbetsdagar före tänkt avstängning. Vid mer omfattande avstängningar ska ansökan inkomma senast 10 arbetsdagar före avstängningen.

För samtliga lokaler, utom Katrinebergs folkhögskola, Löftadalens folkhögskola och Munkagårdsgymnasiet sker ansökan till Teknik och Fastighet, normalt mellan 07:00 – 07:30 för avstängningar inom Halmstad, Hylte och Laholms kommun. Blanketten lämnas för dessa på Halmstad Sjukhus. För avstängningar inom Varberg och Falkenbergs kommun lämnas blankett mellan 07:30 – 08:00 på plats på Varbergs sjukhus. För avstängningar inom Kungsbacka kommun lämnas blankett mellan 07:00-08:00 på plats på Kungsbackas sjukhus.

För avstängningar på Katrinebergs folkhögskola, Löftadalens folkhögskola samt Munkagårdsgymnasiet sker ansökan till anläggningsskötare brandlarm, på plats på aktuell skola överenskommen tid.

Avstängningsansökaren ska utse en kontaktperson som alltid är tillgänglig under tiden för avstängningen. Kontaktpersonen ska vara väl insatt i brandskyddsarbetet och veta vad som pågår inom arbetsområdet. Kontaktpersonen kan med fördel utgöras av entreprenörens brandskyddsansvarig.

Utsedd driftpersonal ska skriftligen bekräfta avstängning och återinkoppling av den brandtekniska funktionen genom att ange tekniska förutsättningar och skriva under ansökan. Vid fränkoppling i brandlarms- eller sprinkleranläggning kan ibland anläggningsskötaren behöva genomföra ett platsbesök för att begränsa omfattningen av den fränkopplade delen och minimera risken för oönskade larm.

3.5 Avstängning

Vid angiven avstängningstid ska representant från entreprenören finnas på plats vid arbetsområdet och då kontakta utsedd driftpersonal för bekräftelse och slutlig avstämning. Om entreprenör ej kontaktar utsedd driftpersonal kan avstängningen ej genomföras. Om avstängning ej kan ske på grund av utebliven kontakt ska en ny ansökan om avstängning lämnas in.

För anläggningar i Halmstad, Hylte, Kungsbacka och Laholms kommun ska avstängningar generellt genomföras vardagar mellan 07:30 – 16:00. Brandlarmet ska kunna startas senast 16.00, vid dammig arbete ska lokalen vara städad och vädrad till 16:00.

För anläggningar i Varberg och Falkenbergs kommun ska avstängningar generellt genomföras vardagar mellan 07:30 – 15:30. Brandlarmet ska kunna startas senast 15:30, vid dammigt arbete ska lokalen vara städad och vädrad till 15:30.

För anläggningar på Katrinebergs folkhögskola, Löftadalens folkhögskola samt Munkagårdsgymnasiet ska avstängningar generellt genomföras vardagar mellan 07:30 - 16:00. Brandlarmet ska kunna startas senast 16:00, vid dammigt arbete ska lokalen vara städad och vädrad till 16:00.

Vid avstängning på andra tider krävs kompletterande godkännande från beställaren.

Vid dammiga jobb t.ex. slipning, bilning etc. ska rökdetektorer alltid skyddas tillfälligt med lock eller liknande. Den som sätter dit locket är ansvarig för att det tas bort. Övertäckning av detektorer får ej förekomma då larmet är tillkopplat.

Heta arbeten tillåts inte när sprinkler tagits ur drift (med undantag från heta arbeten på sprinkleranläggning).

3.6 Avstängningens omfattning och påverkan på brandskyddet

Om avstängning ej kan undvikas ska fränkopplingen begränsas så mycket som möjligt. Vidare ska påverkan på det byggnadstekniska brandskyddet begränsas i största möjlig mån.

Vid avstängning av t.ex. brandlarm eller sprinkler är det inte alltid möjligt att få avstängningen att följa entreprenadgränsen vilket innebär att avstängningen kan komma att påverka större områden än själva entreprenadområdet. Kompenserande åtgärder behöver då vidtagas även utanför entreprenadgränsen. Detta ska uppmärksammas och hanteras specifikt för respektive avstängning.

Vid avstängning av brandlarm påverkas flera tekniska funktioner så som magnetuppställda dörrar i brandcellsgräns, ventilationstekniskt brandskydd, tillgänglighet, frångänglighet, upplåsning för återinrymning etc. Det är därför viktigt att dessa brandskyddstekniska funktioner identifieras och kompenseras för innan avstängning sker.

3.7 Kompenserande åtgärder

Kompenserande åtgärder är åtgärder som under avstängningen ersätter den tekniska funktionen. Exempel på möjliga åtgärder kan vara bevakning via ordinarie byggbemanning, extra rondering via utsedd brandvakt eller stationär brandvakt, provisoriskt brandlarm, ändrade rutiner, extra bemanning, byggcylinder m.m. Om oklarheter råder avseende val eller nivå av kompenserande åtgärd ska samråd med brandkonsult ske. Kompenserande åtgärder ska ingå i planeringen för brandskydd under byggtid.

3.8 Återställning/tillkoppling

Vid återställning av brandlarm ska entreprenören göra en bedömning om rengöring eller utbyte av vitala komponenter behöver ske samt genomföra detta. Behovet kan kontrolleras genom kontroll av smutsighetsgrad och i dialog med anläggningsskötaren. Rökdetektorer som utsatts för byggdamm etc. under entreprenadtiden ska bytas ut innan tillkoppling.

Om arbetet blir klart innan anmäld tid för tillkoppling ska avstängningsansökaren säkerställa att området är bemannat till dess att tillkoppling kan ske. Om arbetet fördröjs ska avstängningsansökaren snarast meddela utsedd driftpersonal.

Utsedd driftpersonal ska genomföra tillkoppling i enlighet med vad som angivits på ansökningsblanketten. Vid tillkoppling skickas även information till räddningstjänst och försäkringsmäklare i de fall de informerats om avstängning.

3.9 Oanmälda kontroller

Under entreprenaden kan regionen genomföra oanmälda kontroller för att se att lagar och regler samt denna instruktion efterlevs.

4. Dokumentation

Regionens driftorganisation sparar undertecknat original och avstängningsansökaren får en kopia vid efterfrågan.

Relaterad till följande processer:

Heta arbeten (länk)

Relaterade sökord:

Bilagor:

Avstängning brandteknisk funktion – ansökningsblankett (länk)

Avstängning brandteknisk funktion – anslagsmall (länk)

Uppdaterat från föregående version

Ny rutin 2022-08-XX

Heta arbeten

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Omfattning](#)
[Arbetsuppgifter och ansvarsområden](#)
[Genomförande](#)
[Dokumentation](#)

[Relaterad till följande processer:](#)
[Relaterade sökord:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att tillskapa ett enhetligt och kontrollerat arbetssätt avseende heta arbeten i av Region Halland ägda lokaler.

Omfattning

Med brandfarliga heta arbeten menas här arbeten som utförs på en tillfällig arbetsplats och medför uppvärmning eller gnistbildning, till exempel svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell eller annat snabbgående verktyg, och där verktyget/maskinen som ska användas kan ge ifrån sig så hög värme att något intill kan fatta eld.

Rutinen gäller inte de heta arbeten som utförs vid fast arbetsplats i exempelvis verkstad, då dessa per definition inte är heta arbeten.

Inom Region Halland förekommer heta arbeten inom arbete/entreprenad som utförs eller beställs av:

- Regionservice, Teknik och Fastighet
- Kultur och Skola, Skola
- Regionkontoret, Regionfastigheter
- Hallands Sjukhus, Medicinsk Teknik

Observera att inga andra heta arbeten får förekomma i Region Hallands ägda lokaler än de som utförs eller beställs enligt denna rutin, innan kontakt och delegering av tillståndsansvaret skett av fastighetschef.

I externt inhyrda lokaler hänvisas till respektive fastighetsägare.

Arbetsuppgifter och ansvarsområden

Samtliga som genomför brandfarliga heta arbeten på en tillfällig arbetsplats i Region Hallands ägda lokaler är skyldiga att känna till och följa denna rutin.

Beställarens ordinarie tillståndansvarige utgörs av driftleverantörens tillståndansvarige. För fastigheter där Regionservice är driftleverantör är Teknik och Fastighet ordinarie tillståndansvarig. För fastigheter där Kultur och Skola är driftleverantör är den som är anläggningsskötare för brandlarmet också ordinarie tillståndansvarig för heta arbeten.

Ordinarie tillståndansvarig ansvarar för:

- Ta emot anmälan om heta arbeten som ska utföras av entreprenör två dagar innan arbete.

- Avgöra om den själv ska delta i riskbedömning på plats inför arbetet eller ej.
- Ta emot avvikelser och förbättringsförslag från den tillståndsansvarige.

Säkerhetsorganisationen enligt försäkringsbolagens villkor avseende brandfarliga heta arbeten omfattar för övrigt tre olika roller:

- Tillståndsansvarig
- Hetarbetare
- Brandvakt

Tillståndsansvarig, hetarbetare och brandvakt ska samtliga ha giltigt certifikat utfärdat av Svenska Brandskyddsföreningen.

Tillståndsansvarig

Tillståndsansvarig för heta arbeten ska bedöma om arbeten medför fara för brand. På den tillståndsansvarige ankommer att:

- Utfärda tillstånd för heta arbeten.
- Bevaka att riktlinje för heta arbeten efterlevs under arbetets utförande.
- Upprätthålla kunskap samt inneha rätt utbildning och övrig kännedom för uppgiften.
- Rapportera tillståndsärenden, avvikelser och förbättringar till beställarens ordinarie tillståndsansvarige.
- Informera intilliggande verksamheten om planerat arbete vid behov. Detta inkluderar arbeten som förväntas sprida lukter in i intilliggande verksamhet.

Hetarbetare

Hetarbetare är den som utför heta arbeten. Hetarbetarens ansvar är att det skriftliga tillståndet följs under tiden som det heta arbetet bedrivs.

Observera att samma person inte får vara såväl tillståndsansvarig som hetarbetare för ett och samma arbete.

Brandvakt

Brandvakt är ansvarig för att bevaka så att brand inte uppstår samt att vid behov utföra en släckinsats.

Genomförande

För brandfarliga heta arbeten gäller följande:

- Brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollista för tillfälliga heta arbeten (papper eller digitalt i Brandskyddsföreningens app) ska användas.
- Arbeten ska i första hand genomföras på dagtid mellan klockan 8.00 och 14.30 för att möjliggöra efterbevakning och återkoppling av brandlarm.
- Även vid akuta arbeten måste en fullständig riskbedömning genomföras.
- Under efterbevakningstid ska brandlarm tillkopplas i testläge som komplettering till brandvakt när så bedöms lämpligt av brandvakt. Brandlarm får aldrig ersätta brandvakten under efterbevakningstiden utan är ett komplement.
- Vid heta arbeten inom områden där brandfarliga eller explosiva varor hanteras skall alltid kontakt tas minst 5 arbetsdagar innan planerat arbete med föreståndaren för brandfarlig vara.

Oberoende av vem som beställer eller utför det heta arbetet så ska tillstånd utan undantag sökas enligt nedan.

Arbete/entreprenad som utförs av eller beställs av Teknik och Fastighet

1. Hetarybetaren ska, om inte särskilda omständigheter föreligger, minst 2 dagar innan ett hetarbete påbörjas söka tillstånd för det enskilda hetarbetet. Tillstånd söks hos Teknik och Fastighets-ordinarie tillståndsansvariga.

All beredskapspersonal skall ha kompetens och befogenhet att utfärda tillstånd för heta arbeten.

2. Observera att den tillståndsansvariga inte har rätt att vidaredelegera tillståndsansvar utan ett skriftligt godkännande.

Arbete/entreprenad som utförs av eller beställs av Kultur och Skola.

1. Hetarybetaren ska, om inte särskilda omständigheter föreligger, minst 2 dagar innan ett hetarbete påbörjas söka tillstånd för det enskilda hetarbetet. Tillstånd söks hos Kultur och Skolas ordinarie tillståndsansvarige.

All beredskapspersonal skall ha kompetens och befogenheter att vid behov, t.ex. jourarbeten, utfärda tillstånd för heta arbeten.

2. Observera att den tillståndsansvariga inte har rätt att vidaredelegera tillståndsansvar utan ett skriftligt godkännande.

Arbete/entreprenad som beställs av Regionfastigheter

1. Byggprojektledare, i egenskap av fastighetsägarens företrädare, ska för byggprojekt delegera ansvaret som tillståndsansvarig till samordningsansvarig entreprenör. Delegering sker företrädesvis genom upprättat entreprenadavtal, annars genom blankett SBF HA-003.02 "Fastighetsägares delegering av arbetsuppgiften som tillståndsansvarig vid Heta Arbeten".

Aktuell tillståndansvarig hos samordningsansvarig entreprenör ska enligt avtal finnas namngiven hos Region Halland.

2. Fastighetsförvaltare, i egenskap av fastighetsägarens företrädare, ska delegera ansvaret som tillståndansvarig till behörig tjänsteleverantör, t.ex. gällande fjärrvärme. Delegering sker företrädesvis genom upprättat avtal, annars genom blankett SBF HA-003.02 "Fastighetsägares delegering av arbetsuppgiften som tillståndansvarig vid Heta Arbeten".

Aktuell tillståndansvarig hos leverantör ska enligt avtal finnas namngiven hos Region Halland.

3. Observera att den tillståndsansvariga inte har rätt att utse annan tillståndansvarig såsom t.ex. underentreprenör utan att skriftligt fått godkännande av byggprojektledare eller fastighetsförvaltare (gällande serviceavtal, punkt 2).

4. Tillståndansvarig ska, om inte särskilda omständigheter föreligger, minst 2 dagar innan ett hetarbete påbörjas meddela hetarbetet till beställarens ordinarie tillståndsansvariga. Ordinarie tillståndansvarig ska ges möjlighet att delta vid

riskbedömning inför arbete.

5. Beställarens ordinarie tillståndsansvarige ska alltid beredas möjlighet att tillträda området där hetarbete skall utföras och har rätt att stoppa hetarbetet i de fall hetarbete inte utförs enligt gällande regler.

Arbete/entreprenad som utförs av eller beställs av Medicinsk Teknik

1. Tillståndsansvarig för heta arbeten som utförs eller beställs av Medicinsk Teknik är definierad i MTQ, ledningssystemet för Medicinsk Teknik Halland (MTH). Utsedd person har Brandskydd som uppgift enligt Ansvarsmatrix i MTQ där även status på utbildning är dokumenterad.
Endast heta arbeten som innebär mjuklödning och nyttjande av varmluftspistol för krypslang förekommer inom verksamheten. Övriga heta arbeten skall alltid beställas genom fastighetens driftleverantör och utföras enligt ovan.
2. Den tillståndsansvariga (enligt MTQ) har rätt att utse annan tillståndsansvarig inom Medicinsk Teknik Halland. Den tillståndsansvariga skall tillse att personal inom Medicinsk Teknik Halland har kompetens och befogenheter att vid behov utfärda tillstånd för de heta arbeten som genomförs.
3. Tillståndsansvarig ska, om inte särskilda omständigheter föreligger, minst 2 dagar innan ett hetarbete påbörjas meddela hetarbete till beställarens ordinarie tillståndsansvariga. Ordinarie tillståndsansvarig ska ges möjlighet att delta vid riskbedömning inför arbete.
4. Beställarens ordinarie tillståndsansvarige ska alltid beredas möjlighet att tillträda området där hetarbete skall utföras och har rätt att stoppa hetarbetet i de fall hetarbete inte utförs enligt gällande regler.

Brandfarlig vara

Observera att när brandfarlig vara krävs för att utföra de heta arbetena så ska entreprenör själv ansvara för att korrekta tillstånd söks och finns på plats samt att hela hanteringen följer gällande lagar och föreskrifter.

Endast de gasflaskor som behövs för att genomföra arbetet ska förvaras inne i byggnaderna och förbrukade flaskor ska genast avlägsnas ut ur byggnaderna.

Dokumentation

Samtliga tillstånd/kontrollistor ska sparas och arkiveras av tillståndsansvarig i minst 24 månader.

Relaterat till följande:

[Länk till rutin för brandlarmsavstängning](#)

Relaterade sökord:

Brandskydd

Uppdaterat från föregående version

Ny rutin 2022-08-XX

REMISS

Uppgifter nedan fylls i av avstängningsansökaren och överlämnas till regionens driftorganisation			
Avstängningsansökare		Företag	Telefonnummer
Kontaktperson (ska vara kontaktbar under avstängningen)		Företag	Telefonnummer
Projekt/arbetsorder		Projektledare/beställare (inom regionen)	
Eventuellt projektnummer (regionens fastighetsorganisation)		Eventuellt arbetsorder-/beställningsnummer (regionens driftorganisation)	
Avstängning avser	<input type="checkbox"/> Brandlarm	<input type="checkbox"/> Nödbelysning	<input type="checkbox"/> Brandteknisk funktion Allmänventilation
	<input type="checkbox"/> Larmdon (akustiska/optiska)	<input type="checkbox"/> Sprinkler/Släcksystem	<input type="checkbox"/> Brandgasventilation
	<input type="checkbox"/> Talat utrymningslarm	<input type="checkbox"/> Annan funktion:	
Avdelning/berörda områden/sektion		Anledning	
Ort	Byggnad/byggnadsbeskrivning	Plan	Övrigt
Tidplan			
Avdelning/berörda områden/rum	Datum	Klockslag	
		Avstängning	Driftsättning

Checklista vid avstängning av brandteknisk funktion				
Avstängning	JA	NEJ	Om JA, ange vidtagna åtgärder	
1	Kommer avsteg göras från instruktionen för Avstängning av brandteknisk funktion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Avstegen har skriftligen godkänts av beställaren/projektledaren
2	Kommer avstängning förekomma under obemannad tid (lunch, fika, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aktuellt område alltid bemannat med brandvakt <input type="checkbox"/> Andra kompenserande åtgärder vidtages
3	Kommer heta arbeten (arbeten med verktyg och utrustning som alstrar värme eller gnistor) förekomma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SBF:s HA-004.06 säkerhetsregler efterlevs. <input type="checkbox"/> Tillståndsansvarig har varit på plats <input type="checkbox"/> Andra kompenserande åtgärder vidtages <input type="checkbox"/> Egen släckutrustning används
4	Behöver ytterligare kompenserande åtgärder vidtagas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Behöver avstängningen ske i samråd med verksamheter? Ska alltid ske när verksamheter är påverkade! Ange hur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Muntligt <input type="checkbox"/> Skriftligt <input type="checkbox"/> Anslag på vägg
6	Kommer ingrepp så som övertäckta detektorer mm förekomma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rutin för avtäckning av brandlarmsdetektorer finns, avstängningsansökare ansvarar för att avtäckning sker.

Avstängningsansökare har tagit del av och accepterar kraven i <i>Avstängning brandteknisk funktion - Instruktion</i> samt vidtar nödvändiga (kompenserande) åtgärder innan avstängning påbörjas:	
Datum	Namnteckning och namnförtydligande

Vid behov fylls nedanstående uppgifter i av anläggningskötare				
Central (brandlarm/sprinkler) /Brandlarmsektion	Larmadress/sprinklerzon	Datum	Klockslag	
			Avstängning	Driftsättning

Utsedd driftpersonal godkänner ansökan om avstängning inom ramen för sina arbetsuppgifter och ansvarar för att avstängning och tillkoppling sker enligt vad som angivits på denna sida:

Datum	Telefonnummer	Namn-teckning och namnförtydligande

Undertecknat original skickas/lämnas till regionens driftorganisation. Originalen sparas och avstängningsansökaren får en kopia vid efterfrågan.

VIKTIGT!

Brandlarm frånkopplat inom

<fyll i vilka lokaler som berörs>

DEN *<fyll i datum>* **KLOCKAN** *<xx:xx>* **TILL** *<xx:xx>*

Vid BRAND Larma 112

Under ovanstående tid reagerar inte detektorerna för brand och aktivering av larmet kan inte förutsättas ske. Upptäcks brand under denna tid måste ni själva larma SOS 112 för att Räddningstjänsten ska komma.

Larma även *<fyll i om även annan funktion ska larmas, ex. portvakten och funktionens telefonnummer >* och följ handlingsplan vid brand.

KONTAKTPERSONER

<Namn> - PROJEKTLEDARE

<Namn> - ANLÄGGNINGSSKÖTARE/TEKNIKER

<Namn> - BRANDLARMSOPERATÖR/TEKNIKER

<Namn> - XXXX

<telefon>

<telefon>

<telefon>

<telefon>

Från: [Brandelius Lina RK EKONOMI](#)
Till: [HALLANDSSJUKHUS](#); narsjuvarden@regionhalland.se; [PSH PSYKIATRIN HALLAND](#); [AMBULANS-DIAGNOSTIK OCH HÅLSA](#); [REGIONSERVICE](#); [KS Kultur och skola](#); [RK Kansli](#); [Andréasson Thomas A RGS FORV](#); [Bengtsson Kerstin RGS FORV](#); [Crivall Richard HS MTA](#); [Erlandsson Mariette RK STAB](#); [Hafskjär Kristian KS STAB](#); [Holmgren Thina PSH LEDN](#); [Persson Maria E RGS FORV](#); [Schwarz Georg RK STAB](#); [Tilander Tove ADH STAB](#); [Thorell Carl-Johan RK EKONOMI](#)
Kopia: [Håkansson Pierre RK EKONOMI](#); [Leman Cecilia RK STAB](#)
Ärende: Remiss rutiner brand
Datum: den 29 juni 2022 14:25:31
Bilagor: [Rutin heta arbeten, remiss.docx](#)
[Avstängning brandteknisk funktion - instruktion, remiss.docx](#)
[Avstängning brandteknisk funktion - ansökningsblankett, remiss.docx](#)
[Avstängning brandteknisk funktion - Anslagsmall, remiss.docx](#)
[image002.png](#)

Hej,

Här kommer två rutiner för remiss till regionens samtliga förvaltningar avseende:

- Heta arbeten
- Avstängning av brandteknisk funktion (brandlarm)
 - Bilaga ansökningsblankett
 - Bilaga anslagsmall

Synpunkter och kommentarer på dessa dokument skickas innan 31/8 till Cecilia Leman på Säkerhetsavdelningen.

Vi ser gärna ett samlat svar från respektive förvaltning.

Vid frågor kontakta Cecilia.

Med vänlig hälsning
Regionfastigheter

Lina Brandelius
Avdelningschef
Ledning Regionfastigheter

Telefon: 035-17 96 91
E-post: Lina.Brandelius@regionhalland.se
Besöksadress: Fredriksvallsgatan 7, 30232 Halmstad
www.regionhalland.se

