

Från: [RK IT och digitalisering](#)
Till: [HALLANDSSJUKHUS](#); [HS Digitaliseringsteam](#); [AMBULANS- DIAGNOSTIK OCH HÄLSA](#); [PSH PSYKIATRIN HALLAND](#); [NÄRSJUKVÅRDEN HALLAND](#); [KS Kultur och skola](#); [RK DJARIUM Skoglund Annelie RK](#); [Dahlqvist Jönsson Patrik RK](#); [Eilind Håkan RK](#)
Kopia: [Skoglund Annelie RK](#); [Dahlqvist Jönsson Patrik RK](#); [Eilind Håkan RK](#)
Ärende: Synpunktsrunda ny rutin Sammanhållen vaccinationsjournal - MittVaccin
Datum: den 20 april 2022 11:22:50
Bilagor: [Rutin Vaccinationsregistrering i MittVaccin.docx](#)
[image001.png](#)

Synpunktsrunda inför ny regiongemensam rutin Vaccination: Vaccinationsregistrering i MittVaccin, Sammanhållen vaccinationsjournal

Något underlag för sammanhållen journal har inte tidigare funnits i Region Halland. En förstudie är gjord som visar att registreringar av vaccinationer görs på flera olika sätt (i flera olika system och på papper) idag vilket gör att en inblick i invånarens vaccinationer inte blir lättöverskådlig.

En ny rutin har tagits fram av Annelie Skoglund, Objektspecialist RK Avdelning Läkemedel- och journaltjänster, Marie Sindler, Objektledare MittVaccin RK Avdelning läkemedel- och journaltjänster, Fredrik Stegmark, Utvecklingsstrateg RK Avdelning E-hälsa och invånartjänster efter ett uppdrag från Patrik Dahlqvist-Jönsson, Verksamhetschef/-utvecklare IT och Digitalisering RK

Syftet med rutinen är att skapa en sammanhållen vaccinationsjournal där alla vaccinationer dokumenteras i MittVaccin. En sammanhållen vaccinationsjournal ökar patientsäkerheten och överblicken över givna vaccinationer blir tydligare och mer lättillgänglig. Invånaren kan enkelt själv följa sina vaccinationer via 1177 journalen. Hälso- och sjukvård samt omsorgsverksamheter kan följa alla vaccinationer i NPÖ.

Fokus för synpunkter är rutinen i sin helhet då rutinen är ny. **Synpunkterna behöver vara inkomna senast den 5 maj 2022 och skickas till funktionsbrevlåda RK IT och digitalisering lfunk1760450@regionhalland.se**

När synpunkterna inkommit sker följande:

- Inkomna åsikter kommer att bedömas och ev justeringar i rutinen görs.
- Ev ny synpunktsrunda efter justeringar.
- Tydlig information ut till förvaltningarna/verksamheterna om ny rutin
- Utbildning i MittVaccin för de som idag inte använder systemet för vaccinationer

Mvh
Annelie Skoglund
Objektspecialist Läkemedel/MittVaccin

via,



Ingela Kange
Ledningsstrateg
Ledning och stöd
IT och digitalisering
Regionkontoret
MOBIL: 070-606 17 31
E-POST: Ingela.Kange@regionhalland.se

BESÖKSADRESS: Södra vägen 9, 30238 Halmstad
www.regionhalland.se

Vaccination: Vaccinationsregistrering i MittVaccin, Sammanhållen vaccinationsjournal

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer](#)

[Vaccinationsprocess](#)

[Dokumentation av vaccination](#)

[Registrering av besök](#)

[Utbildning](#)

[Uppföljning/Statistik](#)

[Användarstöd/support](#)

[Reservrutin](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att skapa en sammanhållen vaccinationsjournal där alla vaccinationer dokumenteras. En sammanhållen vaccinationsjournal ökar patientsäkerheten och överblicken över givna vaccinationer blir tydligare och mer lättillgänglig. Invånaren kan enkelt själv följa sina vaccinationer via 1177 journalen. Hälso-och sjukvård samt omsorgsverksamheter kan följa alla vaccinationer i NPÖ.

Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer

Rutin: [Vaccination mot SARS-CoV-2 \(covid-19\)](#)

Rutin: [Övergripande rutin för vaccination mot influensa](#)

Rutin: [Vaccinering med BCG-vaccin för barn som tillhör riskgrupp](#)

Rutin: [MittVaccin reservrutin](#)

Vaccinationsprocess

- Invånaren bokar en tid för vaccination digitalt via 1177.se/halland och får då i ett svarsmejl en bokad tid och en länk till aktuell hälsodeklaration.
- Invånaren klickar på länken och fyller i personuppgifter och hälsodeklaration som automatiskt överförs till MittVaccin.
- Kan inte invånaren boka digitalt får bokning ske via telefon till enheten där vaccination ska bokas och blankett för hälsodeklaration skickas till invånaren och återsänds till enheten för registrering i MittVaccin, alternativt förs i direkt vid bokning.
- Ordinator (läkare eller sjuksköterska med ordinationsrätt) kan därefter kontrollera svaren i hälsodeklarationen och skapa en ordination (vaccinsort, dos, dosmängd, lokalisering) för vaccination innan besöket alternativt i samband med vaccinationstillfället.
- En vaccinator, om ej samma som ordinator, kan sedan via ordination utföra administreringen av vaccinationen. Vid vaccinationstillfället registreras vaccinationsdatum och givet batchnummer.

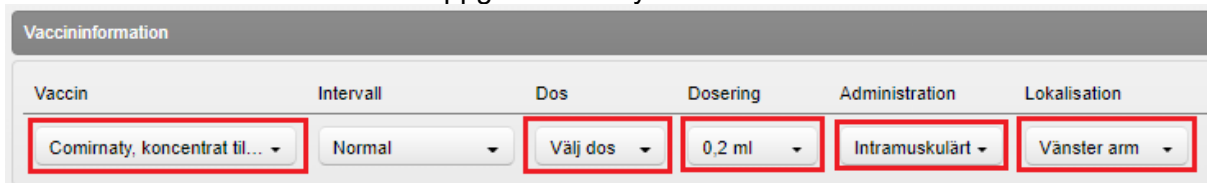
Dokumentation av vaccination

MittVaccin

Dokumentation sker i MittVaccin. Vaccinsort och Vaccinsaldo måste vara inlagt i systemet innan dokumentation kan ske. Kundgrupp ska anges för alla typer av sjukdomsskydd för uppföljning via statistik/Utdata. Ordination och administrering kan ske antingen vid samma tillfälle eller var för sig av olika personer eller olika vårdgivare. Innan ordination, kontrollera under funktionen Sammanhållen journalföring om invånaren fått en dos sedan tidigare för att undvika dubbelvaccination.

Ordination

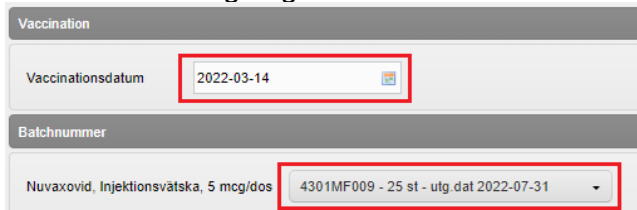
Efter kontroll av hälsodeklaration ordinerar vaccinsort, dosnummer, dosering, administration och lokalisation. Vissa av dessa uppgifter är förifyllda.



Vaccin	Intervall	Dos	Dosering	Administration	Lokalisation
Comirnaty, koncentrat til...	Normal	Välj dos	0,2 ml	Intramuskulärt	Vänster arm

Administrering

Vid administrering anges vaccinationsdatum och batchnummer.



Vaccination
Vaccinationsdatum: 2022-03-14
Batchnummer: Nuvaxovid, Injektionsvätska, 5 mcg/dos; 4301MF009 - 25 st - utg.dat 2022-07-31

Vid administrering av ordination gjord av annan vårdgivare hämtas informationen upp via funktionen Sammanhållen journalföring. Om ordination och administrering inte sker vid samma tillfälle är det viktigt att kontrollera hälsodeklarationen igen vid administreringstillfället.

Registrering av besök

VAS

Besöksposten ankomstregistreras, diagnosregistreras och betalas i VAS enligt avgiftshandboken. Den besökspost som skapas i journalen för det ankomstregistrerade besöket i VAS ska inte användas för dokumentation utan registrering görs i MittVaccin.

Om vaccination sker i samband med annat planerat besök för patienten och behov finns att kommentera detta i den journalanteckning som görs på besöket i VAS ska det göras på sökord **Läkemedelshantering**, vaccinationen registreras i MittVaccin.

Utbildning

Utbildningsfilmer, guider och användarmanual riktade till användare erbjuds och finns tillgängliga på vårdgivarwebben och i VAS-hjälpen.

Viktigt att säkerställa att användare får adekvat utbildning.

Uppföljning/Statistik

Uppföljning säkerställs genom korrekt dokumentation i MittVaccin. Rapporter baserade på utdata från MittVaccin finns i Business Objects. De ska användas som underlag till uppföljning av vaccinationsstatistik, kundgrupper och åtgärda felregistreringar utifrån felrapporter.

Användarstöd/support

För användarstöd hänvisas till de guider som finns publicerade i [VAS-hjälpen](#) eller [MittVaccin](#) på Vårdgivarwebben. Alternativt kontakt med Läkemedelssupporten 010- 476 19 00 eller skapar ett ärende i Servicedesk.

Reservrutin

I det läge MittVaccin inte finns tillgängligt ska dokumentation ske på papper tills systemet åter är tillgängligt– se [MittVaccin reservrutin](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny rutin