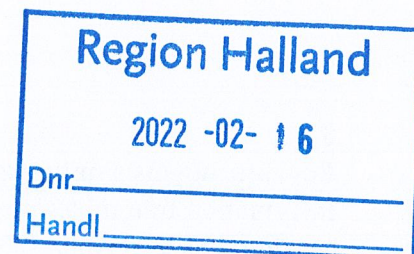


## SAMVERKANSGRUPPEN vid Katrinebergs folkhögskola



**Tid:** 2022-01-28 och 2022-01-31  
**Plats:** Ekbacken, Katrineberg och Teams

**Närvarande:**  
Arbetsgivaren Peter Carlsson, ordförande  
Ann-Kristin Karlsson  
Eva Olsson

Fackliga organisationer Petra Tegge, Kommunal  
Madelene Karlsson, SACO, Lärarnas Riksförbund  
Eva Hermansson, Lärarförbundet Folkhögskola  
Christel Axelsson, Vision

Sekreterare Maria Hindström  
Adjungerad Cecilia Bengtsson

### § 1

#### Mötets öppnande

Mötet förklarades öppnat.

Aviseras att om dagens möte inte är klart ajourneras det till 31 januari kl 10.00.

Cecilia Bengtsson är med för att kunna vara back upp för Maria Hindström om behov uppstår.

### § 2

#### Dagordning

Dagordningen (bilaga) med följande tillägg godkändes.

#### Information/samtal

n/ Internatcoach

#### Arbetsgivarens förslag till beslut

c/ Medverkan i kommitté inför skolans 150 års jubileum

### § 3

#### Föregående protokoll

Protokoll från tidigare möten anmäls: 2021-12-17

Lärarförbundet önskar förtydligande vid pedagogisk övernattning.

Arbetsgivaren meddelar i första hand Larsagården, sedan elevhem, pris 50 kr/natt eget sänglinne och handduk. Är föregående alternativ upptagna gäller Björkhem då ingår sänglinne och handduk, återkommer med pris för pedagogisk övernattning på Björkhem.

LF missade vid justeringen av föregående protokoll att framföra invändning om § 93 c) enligt följande:

Att pandemin kan ha påverkat ett lägre resultat. Detta är ett ordningsfel då Region Hallands rutin gällande undersökningen ska gå via medarbetarna och sedan uppåt i organisationen utan att bedömas i förväg.

Protokollet läggs till handlingarna.

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'MK' and 'MK'.



§ 4

**Förvaltningens samverkansgrupp**

Information från mötet med förvaltningens samverkansgrupp 24 januari 2022.

- Årsredovisning 2021 för kultur och skola visar ett överskott på 7 mkr. Begäran om att få ta med 4 mkr in i 2022.
- Arbetsgivaren ska se över anställningsformerna för chefer under 2022.
- Riskanalys gjord av föreslagen organisationsförändring på Löftadalens folkhögskola, förändringen genomförs och utvärderas april 2023.
- Lärarfacken, med stöd av övriga fackliga, önskar en utvärdering av organisation och arbetsmiljö på Katrinebergs folkhögskola.

§ 5

**Arbetsmiljö**

---

§ 6

**Information/samtal**

**a/ Skolans 150 års jubileum 2023**

Katrineberg startades för 150 år sedan, 1873, vilket ska uppmärksammas. Aktiviteter som nämndes under diskussionen:

- Någon form av officiellt firande.
- Kanske vid olika tidpunkter under året för att bjuda in vid t ex "Filmfestival, Skådespelarlinjens slutproduktioner".
- Använda Klas de Vylders donation till konstnärlig utsmyckning.
- Tillsätta en kommitté.

**b/ Förvaltningens bröllopsdag 16 september, Eva Hermansson i org.kommitté**

Förvaltningens bröllopsdag är planerad till 16 september 2022 och förlagd till Katrineberg. Eva Hermansson ingår i organisationskommittén.

**c/ Återkoppling från facken ang. tjänstetillsättningar**

Vid möte 26 november 2021 beslutades att de fackliga organisationerna bereds möjlighet att inkomma med förslag kring tjänstetillsättningar före 28 januari 2022. Avsikt att i första hand utannonsera tjänsterna internt. Viss övertalighet råder för närvarande på lärarsidan.

Personalförändringar i samband med pensionsavgång inom administration, lärartjänst vid nya idrottslinjen, lärartjänst vid personlig tränarutbildning, samt tillsättande av ny tjänst - elevassistent vid allmän kurs (bilaga).

Vid mötet informeras det att i budget för 2022 finns medel avsatta för elevassistenttjänst vid allmänna kursen. Arbetsgivaren vill därför lägga till denna tjänst.

Tjänster

1,0	Idrottslärare, Nya Idrottslinjen
0,6	Lärare, Personlig tränare
(0,80)	(Pensionsavgång, omfördelning av arbete inom administration)
0,75	Administratör konferenssamordnare
1,0	Elevassistent allmän linje

Övertalighet

1,75	SMF-kurser inställda
0,5	Samordnare kontakttolk, avslag på ansökan hos Myndigheten för yrkeshögskolan

*[Handwritten signatures and initials]*



#### **d/ Katrinebergshallen prissättning personal**

Personaltid finns bokad i Katrinebergshallen kostnadsfritt.

Bokning utöver personaltid 145 kr/timme, skolan följer Falkenbergs kommuns prislista.

#### **e/ Arbetsår 2022/23**

Lärarnas arbetsår (bilaga) och lovdagarna för 2022/23 har diskuterats i tidigare möten.

Vid förra mötet, 2021-12-17, beslutades att förlägga påsklov 2023 till v 15 alternativ v 14 (Falkenbergs kommuns förläggning av påsklovet är normerande).

Falkenbergs kommun förlägger påsklovet till v 15 2023.

#### **f/ Resultat 2021**

Föreligger resultat för 2021 (bilaga) som visar på ett överskott 1. 876 526, 82 kr.

Överskottet kan härledas till obesatta tjänster inom städ och kök, lägre kostnader för livsmedel samt ökat statsbidrag.

Skolan har anfört att ta med hela eller delar av överskottet in i 2022.

Resultat läggs till handlingarna.

#### **g/ Ny tid personalsamling ang. apt/medarbetaruppdraget**

Biträdande förvaltningschef Anette Johansson var inbjuden att informerar personalen tisdag 11 januari om APT och vad som ingår i medarbetarskapet.

Mötet blev inställt.

Diskuteras nytt lämpligt möte.

Förslag på nytt möte 5 april 2023 kl 08.30-09.30.

#### **h/ Folkbildningsrådets återkoppling verksamhet 2020**

Föreligger skrivelse från Folkbildningsrådet "Återkoppling uppföljning folkhögskola 2021" (bilaga).

Skrivelsen läggs till handlingarna.

#### **i/ Granhems datasal**

Datasalen i Granhem används inte i samma utsträckning längre. Datorerna flyttas till nuvarande datasal i huvudbyggnaden. Datasalen i Granhem används som konferensrum.

#### **j/ Deltagarveckor 2021**

Föreligger rapport om inrapporterade deltagarveckor 2021 (bilaga) till SCB – statistiska centralbyrån. Resultatet för 2021 är 100,3%. Allmän kurs utgör 38% och särskild kurs 62%.

Rapporten läggs till handlingarna.

#### **k/ Myh, samordnarfunktion**

Myndigheten för yrkeshögskolan har beslutat att avslå ansökan "Statsbidrag för samordnarfunktion inom sammanhållen grundutbildning till kontakttolk" för 2022, motsvarar 0,5 tjänst.

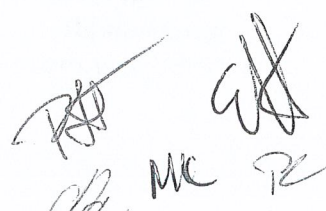
#### **l/ Madelene och Angelica uppdrag "allmänskurs på distans"**

Madelene Karlsson och Angelica Ahlefeldt-Laurvig har visat intresse och fått uppdraget att planera en allmän kurs på distans/fjärrundervisning.

#### **m/ Månadsrapport december 2021**

Föreligger "Års/månadsrapport för 2021" (bilaga).

Rapporten läggs till handlingarna.

Handwritten signatures and initials, including 'MC' and 'PZ'.



## **n/ Internatcoach**

Internatföreståndarens (Ann-Kristin Karlsson) arbete med internatet har förändrats över tid. Deltagares boende på huvudkursen kräver mer engagemang och tid.

Elevcoach (Petra Tegge) arbetar med deltagarna på dagtid. Hennes arbetsuppgifter 2022 är förlagd till elevstödet.

Arbetsgivaren har för avsikt att under vårterminen 2022 fördela arbetsgifterna att även innefatta elevcoach på internatet.

Synpunkter från facken:

### **Läraryrket:**

Är detta tillfälligt eller övergår det till en permanent lösning. Bra att utvärdera och titta framåt.

### **Lärarnas Riksförbund:**

Instämmer inte i tillvägagångssättet, saknar arbetsprocessen, otydlighet.

### **Vision:**

Avstår, inga medlemmar som berörs.

### **Kommunal:**

Avstår från att kommentera.

### **Arbetsgivaren:**

Hävdar rätten att leda och fördela arbetet.

## **§ 7**

### **Personal**

Åsa Båve, köpt tjänst vid filmlinjen under vårterminen 2022.

Maria Hindström, administration begärt pension från 2022-06-01.

Petra Tegge arbetar heltid med elevstöd.

Arbetsgivaren planerar omfördelning av arbetsuppgifterna inom administrationen vid pensionsavgång. Frågan har behandlats vid administrationens arbetsplatsträff.

Vision har behandlat frågan vid arbetsplatsträff inom administrationen.

Inga erinringar gjordes.

## **§ 8 Beslut**

### **a/ Kommande tjänstetillsättning**

Arbetsgivarens förslag till beslut ang. kommande tjänstetillsättning, att då det samtidigt föreligger arbetsbrist och skolan ska tillsätta nya tjänster finns möjlighet för internsökning fram till 14 februari 2022.

Synpunkter från facken:

### **Läraryrket:**

I första hand kartlägga vad för kompetens som finns, går det att omfördela. Viktigt att kompetens går före och används rätt.

### **Lärarnas Riksförbund:**

Viktigt att rekryteringsprocessen går rätt till, personal informeras, och om kompetens redan finns i första hand använda den.

### **Vision:**

Bra läge att scanna av vad vi har och sedan gå vidare.

### **Kommunal:**

Instämmer med ovan synpunkter.





### **Arbetsgivaren:**

Presenterar kompetensprofiler/arbetsbeskrivning för kommande tjänster (bilaga).  
Föreslår en urvalskommitté vilken handlägger ansökningar och arbetar vidare med processen.

*Mötet ajourneras till 31 januari 2022 kl 10.00.*

*Mötet återupptas.*

### **Lärarnas Riksförbund:**

Återkopplar till punkten "Internatcoach"

Är på det klara med att verksamheten i stort förändras över läsåret och att arbetsgivaren behöver anpassa/förändra verksamheten för att få en fungerande situation.

### **Återkoppling från facken ang. tjänstetillsättning**

#### **Lärarnas Riksförbund:**

Efterfrågar tydlighet och struktur i processerna vid tjänstetillsättningar

#### **Läraryrket:**

Trycker på att ärenden ska offentliggöras att ingen blir förbisedd.

Att tjänstefördelningen bland lärare ses över under läsåret om behov uppstår.

Instämmer med tydlighet i processen.

Önskar förtydligande/kompletterande skrivning i kompetensprofilen för tjänsten elevassistent.

#### **Vision:**

Instämmer med läraryrket i tydlighet.

Önskar förtydligande/kompletterande skrivning i kompetensprofilen för tjänsten konferenssamordnare.

#### **Kommunal:**

Instämmer med läraryrket och Vision.

### **Arbetsgivarens förslag till beslut:**

- Att tillvägagångssättet för tjänstetillsättningar delges personalen vid Katrineberg och möjlighet att söka tjänsterna fram till 14 februari 2022.
- Kompletterande skrivning i kompetensprofilerna med synpunkter från facken kommer att lämnas in.

Inga erinringar gjordes.

#### **Beslutas enligt förslaget.**

- Att tillsätta urvalskommitté att hantera ansökningarna.  
Fackliga representanter kallas och deltar i tillsättningsförfarandet.

Inga erinringar gjordes.

#### **Beslutas enligt förslaget.**

### **b/ Personalsamling om apt/medarbetaruppdrag**

Arbetsgivarens förslag till beslut att biträdande förvaltningschef Anette Johansson informerar all personal 5 april om APT och vad som ingår i medarbetarskapet.

Inga erinringar gjordes.

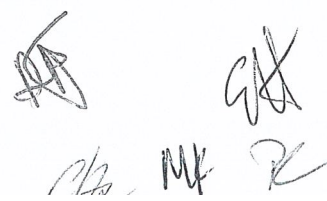
#### **Beslutas enligt förslaget.**

### **c/ Skolans 150 års jubileum**

Arbetsgivarens förslag till beslut att efterfråga medverkan hos personalen att ingå i kommitté som planerar för Katrinebergs 150 års jubileum 2023.

Inga erinringar gjordes.

#### **Beslutas enligt förslaget.**



§ 9

Nya frågor till nästa möte

a/ Pedagogisk övernattning, prissättning Björkhem

§ 10

Nästa möte

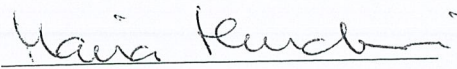
4 mars 2022

§ 11

Mötets avslutande

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet



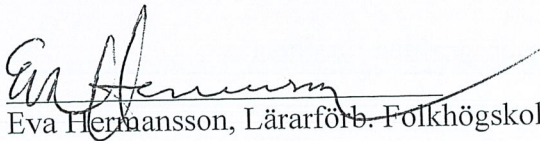
Maria Hindström

Justeras den 7 / 2 2022



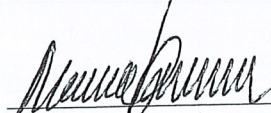
Peter Carlsson, ordförande

Justeras den 9 / 2 2022




Eva Hermansson, Lärarförb. Folkhögskola

Justeras den 9 / 2 2022



Madelene Karlsson, SACO Lärar. Riksförb.

Justeras den 14 / 2 2022



Petra Tegge, Kommunal

Justeras den 8 / 2 2022



Christel Axelsson, Vision