

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

KATRINEBERGS FOLKHÖGSKOLA

*Det finns särskilda år i skolans historia
kanske 2020 är ett sådant*

*Vi erfor, fast alla egentligen visste,
att ett virus kan vara förödande
Vår resa eller varför inte – lärprocess?
var omfattande och djupgående
Vi upptäckte vårt väsen
på folkhögskola är mötet avgörande
På något vis tog vi med det ut
till nätet, men saknaden var stor.
Ändå står det klart för oss – att lära
handlar om att bege sig till
det okända*



"Romantisk strand", Axel Olsson, Klas de Vylder's donation

1. Inledningsvis

Katrineberg visar ett gott verksamhetsresultat för det gångna året. Antalet kurser och antalet deltagare på skolan är i nivå med de senaste åren. Under 2020 rapporterades totalt 8 831 statsbidragsberättigade deltagarveckor, vilket är i nivå med de planerade 8 900 veckorna och motsvarar 106 % av tilldelat statsbidrag. Allmänna kursen utgjorde 47 % av verksamheten. Totalt sett blev rekryteringen till de långa kurserna bra inför hösten 2020. Allmänna kursen vid Katrineberg kunde ha haft fler deltagare i förhållande till vår kapacitet. Antalet sökande per plats var 2,6 (för allmän kurs 1,9 och särskilda kurser 3,2). Beläggningen vid skolans långkursinternat har inte varit tillfredsställande, under året har 10-15 rum varit outhyrda.

Enligt huvudmannens resultaträkning och ekonomisk redovisning i detta dokument gav verksamheten ett underskott, skolans första minusresultat sedan 2011. I tidiga scenarier 2020 spåddes ett betydande underskott som inte tog hänsyn till att kostnader skulle minska i den omfattning som skedde under året.

2. Organisation

2.1 Huvudman/Styrelse

Huvudman för Katrinebergs folkhögskola är Region Halland. Styrelse utgörs av Driftnämnden Kultur och skola som har sju ordinarie ledamöter; Lovisa Aldrin, Maria Bronelius, Gustaf Kristensson, Hanna Netterberg, Anders Ekström, Elina Berg och Marie Petzäll med tre ersättare; Sten Candell, Lennart Hansson och Maud Lanne.

2.2 Förvaltning

Katrinebergs folkhögskola ingår i Region Hallands förvaltning "Kultur och skola", som förutom Katrineberg består av Löftadalens folkhögskola, Munkagårdsgymnasiet samt Kultur i Halland.

2.3 Skolledning

Ledningsgruppen för skolan består av rektor, studierektor, städledare, kostchef och ekonom. Sedan pandemin slog till i mars har ledningsgruppen kompletterats med kurator och huvudskyddsombud. Skolan är organiserat i olika arbetslag respektive utifrån linje och funktion, i respektive linje finns linjeledare.

Samverkansgruppen, som tillika är skyddskommitté har haft 8 ordinarie möten och 1 informellt samrådsmöte under året. Dominerande fråga under året har varit organisationsförändring med tydliggörande av elevassistenters roll vid Praktisk linje.

2.4 Styrdokument

Skolans målsättning och verksamhet bygger på följande dokument:

- Förordning om statsbidrag till folkbildningen, (SFS 2015:218)
- Allas kunskap – allas bildning – Regeringens folkbildningsproposition 2013/14:172
- Statsbidrag till folkhögskolor 2020, villkor och fördelningsprinciper, Folkbildningsrådet
- Region Halland: Tillväxtstrategi för Halland 2014-2020
- Verksamhetsplan Kultur och Skola 2020
- Internkontrollplan Kultur och Skola 2020
- Lokalt måldokument 2008
- Katrinebergs folkhögskolas verksamhetsplan 2020

2.5 Personal

31 dec 2020 hade Katrineberg 67 tillsvidareanställda, varav 23 män, med följande fördelning:

Rektor och studierektor	2 (1 man)	Lärare	29 (11 män)
Administration	7 (0 män)	Kökspersonal	9 (2 män)
Kurator och elevassistenter	5 (1 man)	Lokalvårdare	7 (0 män)
Teknisk personal	8 (8 män)		

Utöver de ovan redovisade har det funnits timanställda, gästlärare, visstidsanställda samt vikarier.

2.6 Fastigheter

Fastigheten Dalsgård 114 där Katrinebergs folkhögskola finns ägs av Region Halland och förvaltas av Regionfastigheter som organisatoriskt finns inom Regionkontoret. Fastigheten omfattar även 6,85 ha åkermark som arrenderas ut. Regionfastigheter uppbär hyra från folkhögskolan och svarar för fastighetens långsiktiga underhåll och utveckling (se 7.3). Mindre reparationer, förbättringar och förändringar sker dock på skolans initiativ och bekostnad. Drift som ventilation, värme och kyla och v-a inomhus sköts av Teknisk service. Ett gott samarbete har skett under året med Regionfastigheter och Teknisk service.

2.7 Medlemskap

Katrinebergs folkhögskola har under 2020 betalat avgift till följande organisationer:

Falkenbergs Riksteaterförening	Hallands bildningsförbund
FLiS – Folkhögskolor med lärarassistentutbildning i samverkan	Hallands museiförening Folkhögskolornas serviceorganisation
Folkhögskoleföreningen inom SKR	Näringslivet Falkenberg
Föreningen Norden, biblioteksmedlemskap	Offentligägda folkhögskolors intresseorganisation

3. Samlad verksamhet

Genomförda långkurser (inom och utom statsbidraget), ej korta kurser

Kurs	Antal deltagare vt 2020	Varav kvinnor	Antal deltagare ht 2020	Varav kvinnor	Kortfattad beskrivning
Allmän kurs, Katrineberg	67	30	55	25	Allmänna teoretiska ämnen på gymnasienivå
Praktisk linje	12	5	13	6	Personlig utveckling, boende, fritid och arbetsmarknad
Lärarassistentlinje (egen, särskild kurs från ht 20)	-	-	16	14	Yrkesutbildning för arbete som lärar- elevassistent
Personlig tränare	-	-	10	5	Introduktion för arbete som personlig tränare

Kurs	Antal deltagare vt 2020	Varav kvinnor	Antal deltagare ht 2020	Varav kvinnor	Kortfattad beskrivning
Skådespelarlinje 1 och 2	22	16	23	20	Teaterutbildning med inriktning skådespeleri
Filmlinje 1 och 2	7	17	22	10	Filmutbildning med inriktning personligt berättande som når publik
Hallands Konstskola	11	7	14	11	Konstutbildning, förberedande för vidare utbildning
Diplomerad hälsovägledare	15	15	16	16	Hälsovägledare, bred teoretisk kunskap och goda praktiska färdigheter
Foto- visuell gestaltning	-	-	19	16	Konstnärligt fotografiskt arbete, förbereder för högre fotostudier
Naturen som hälsofrämjande arena	-	-	12	11	Naturen som resurs i friskvårdsarbetet
Seniorledarkurs	-	-	inställd		Hälsofaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa för äldre
Djurunderstödd friskvård	-	-	12	11	Djurunderstödd friskvård, inriktning hund och häst
Entreprenörskap inom friskvård och hälsa	7	6	-	-	Entreprenörskap, utveckla företagande inom branschen
Anatomi och fysiologi	11	9	-	-	Förberedelse för personlig tränare utbildningen
Aktivt liv	43	32	inställd		Teori, praktik, motion, idrott, föreningsliv, hälsa
Allmän kurs, Halmstad	40	23	40	26	Allmänna teoretiska ämnen på gymnasienivå
Etableringskurs Katrineberg 2019-08-26—2020-03-02 (räknas i statistik ht 2019)	6	2	-	-	Svenska och samhälle för nyanlända
Etableringskurs Halmstad 2019-08-09—2020-02-21 (räknas i statistik ht 2019)	9	8	-	-	Svenska och samhälle för nyanlända

Kurs	Antal deltagare vt 2020	Varav kvinnor	Antal deltagare ht 2020	Varav kvinnor	Kortfattad beskrivning
SMF Halmstad 2020-02-25—05-29 2020-09-21—12-18	7	4	- 4	- 3	Orienteringskurs
Kontakttolk distansutbildning 2019/2020 våren 2020	21	12	-	-	Utbildning av kontakttolkar
Kontakttolk distansutbildning 2020	23	17	19	15	Utbildning av kontakttolkar
Kontakttolk distansutbildning 2020/2021 hösten 2020	-	-	21	14	Utbildning av kontakttolkar

Antal deltagarveckor summerat per kurstyp

Kurstyp	Rubrik	Deltagarveckor
1	Allmän kurs	4 183
2	Särskild kurs	4 543
3	Kort kurs	99
11	Kulturprogram	6
	Summa inom allmänna folkbildningsanslaget	8 831

Uppdrag		
9	Uppdrag övrigt	7
15	Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF)	123
16	Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF) 25+	39
	Summa inom uppdrag	169
	Totalt rapporterad verksamhet	9 000

Under 2020 har följande verksamhetsområden varit prioriterade i skolans verksamhetsplan:

- Det livslånga lärandet
- Hälsområdet
- Kulturområdet
- Samverkan i Halland
- Jämställdhetsintegrering och arbete mot diskriminering

3.1 Det livslånga lärandet

Här samlas de Allmänna kurserna och Praktisk linje. I verksamhetsplanen beräknades det bli 4 256 deltagarveckor, vilket motsvarar ca 110 långkursdeltagare. Resultatet blev 3 963 vilket motsvarar 104 deltagare. Lärarassistentlinjen beräknades till 270 deltagarveckor, resultatet blev 270. Inom området för livslångt lärande räknas även utbildningen av Kontakttolkar in och Aktivt liv. Kontakttolkkurserna utgjorde 972 deltagarveckor, planerat antal i verksamhetsplanen var 1 000. Inom området för Kontakttolk har skolan endast genomfört en fördjupningskurs och validering av 7 personer. Kursen Aktivt liv var planerad för 150 deltagarveckor, p g a pandemin ställdes kursen in under hösten, utfallet blev 309 deltagarveckor.

3.2 Hälsoområdet

Inom hälsoområdet ryms flera linjer, Diplomerad Hälsovägledare, Entreprenörskap inom friskvård och hälsa, Naturen som hälsofrämjande arena, Seniorledarutbildning, Djurunderstödd friskvård Personlig tränare samt distanskursen Anatomi och fysiologi. I verksamhetsplanen antog vi att vi skulle nå 826 deltagarveckor. Resultatet blev 539.

3.3 Kulturområdet

Inom kulturområdet räknas Skådespelarlinjen, Hallands Konstskola, Foto visuell gestaltning och Filmlinjen. Resultatet 2 190 deltagarveckor ligger i nivå med det mål som fanns i verksamhetsplanens 2 090 deltagarveckor.

3.4 Samverkan Halland

Under rubriken "Samverkan Halland" ryms alla korta kurser och konferenser som anordnas på eller av skolan. Totalt var det 15 kurser och konferenser eller andra slags möten på Katrineberg med 308 deltagare. Den markanta skillnaden mot 2019 då skolan redovisade 53 kurser med 995 deltagare beror helt på den förändrade situationen med pandemin och skolan stängde också för sommarverksamhet.

3.5 Arbete för jämställdhet och mot diskriminering

Folkhögskolorna ska aktivt arbeta med att främja jämställdhet. Katrineberg ser jämställdhet som en grundläggande rättighet, kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Deltagare och personal ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Jämställdhet och lika behandling på Katrineberg betyder att kvinnor och män ges lika möjligheter att studera på skolan. Oavsett vem du är, ska du värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Under 2020 prioriterades samma mål och områden som 2019:

- Inom ämnet matematik finns skillnad när det gäller könsfördelning och högre studier. Av de som fortsätter med högre studier inom ämnet är procentsatsen högre bland killar än tjejer. Ämnet kan kanske göras attraktivt om man får in mer kreativitet. Skolans ambition är att prova detta, att intressera tjejer genom att ha en kreativ programmering som en del av matematikundervisningen.

Kommentar: Svårt att uttala om samband finns, men större andel tjejer (19 %) än killar (11 %) läser matematik på högre nivå lå 20-21.

- Några av våra linjer är könsuppdelade, fler män söker till Filmlinjen och fler kvinnor söker sig till Lärarassistent utbildningen. Genom annan marknadsföring med bilder och text som beskriver linjerna, ska vi påvisa att utbildningar är anpassade för både kvinnor och män.

Kommentar: Skolan har arbetat med marknadsföringsmaterialet vid båda linjerna och fortfarande är det fler män som söker filmlinjen, under höstterminen var det 46 % kvinnor vid filmlinjen och vid lärarassistentlinjen var det 87 % kvinnor.

- Som en del i jämställdhetsarbetet vill vi också arbeta med att hitta normbrytande förebilder, som visar att uppgifter som vanligtvis utförs av t ex män lika väl kan utföras av kvinnor. Det kan handla om att leda hela kurser, vara gästlärare eller riktade kurser.

Kommentar: Skolan har till stor del uppfyllt intentionerna, vi har stor andel av "andra könet" representerat vid bl a undervisningstjänster. Däremot visar skolan en traditionell könsuppdelning inom vissa av skolans yrkesområden. Av personalen utgör män 34 % och 66 % kvinnor. Inget särskilt arbete har gjorts under året i denna fråga.

Andra arbeten för jämställdhet som sker vid skolan:

- Varje linje behandlar skolans likabehandlingsplan.
- När PT-deltagarna sökte in till årets kull fick de svara på en enkät där deras namn, kön och ålder inte fanns med.
- Kreativa moment i profil programmering bild & design, för att intressera tjejer för programmering.
- Förmedlar och fördjupar kunskaper om jämställdhet i ämnet samhällskunskap.
- Arbetar utifrån principen att filmer och exempel vi använder i undervisningen ska ha en jämn fördelning av kvinnliga, respektive manliga upphovsmakare.

Folkhögskolorna ska arbeta med aktiva åtgärder för att förebygga att deltagare i verksamheten diskrimineras. I skolans likabehandlingsplan, antidiskrimineringspolicy anges att vi arbetar medvetet mot diskriminering. På skolan ses alla som unika individer och behandlas lika efter sina förutsättningar. Under 2020 har vi arbetat med följande:

- Genom deltagares utvärdering på både vår- och hösttermin ställs fem frågor inom området för likabehandling och diskriminering: om man känner till skolans likabehandlingsplan, om man varit utsatt för kränkning/ trakasseri/mobbning på skolan, vem man blev kränkt/utsatt av (personal eller av annan deltagare), om man anser att personalen arbetar för att förebygga/motverka kränkningar/trakasserier/ mobbning samt om man upplever att personalen vidtar åtgärder och uppmärksammar problematiken när/om kränkningar/trakasserier/mobbning förekommit.
- Mindre temadagar och lektioner har berört frågan om likabehandling.

Kommentar: Tillsammans med alla deltagare går lärare igenom skolans plan, som också delges, har dialog kring frågan om likabehandling och diskriminering, visar på handlingsvägar samt på vilket sätt man kan anmäla om man utsätts. Utvärderingarna visar förbättrade resultat inom områdena att personal förebygger/motverkar samt vidtar åtgärder.

Andra arbeten vid skolan för att motverka diskriminering:

- Fördjupar kunskaper om diskriminering i ämnet samhällskunskap.
- Undervisar i "Intimacy on set guidelines", en arbetsmetod vid inspelning av intima scener som utvecklats i kölvattnet av Meeto-rörelsen, för att motverka diskriminerande strukturer i filmbranschen.

3.6 Etableringskurs för nyanlända och Svenska från dag ett

Genom samverkan med och anvisning av deltagare från Arbetsförmedlingen Falkenberg och Halmstad kan skolan genomföra Etableringskurs på folkhögskola. I februari respektive mars månad avslutade 9 + 6 deltagare Etableringskurs vid skolan i Vessigebo och vid filialen i Halmstad. Dessa 2 kurser rapporterades inom 2019 års verksamhet. För 2020 har skolan inte bedrivit någon verksamhet inom denna insats, noteras bör att skolan hade sökt och beviljats 20 platser och i augusti meddelade vi att vi avstod alla platserna.

Skolan var tilldelad 92 deltagarveckor inom Svenska från dag ett, veckor som skolan inte genomförde. Skolan hade problem med att nå deltagare och presumtiva deltagare upplevde resan till och från skolan som lång och tidskrävande.

3.7 Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF

Under 2020 hade skolan 27 platser tilldelade. Vi genomförde SMF med tolv deltagare i två omgångar vid filialen i Halmstad.

3.8 Allmän/särskild kurs med yrkesinriktning

Under våren 2020 fördelade regeringen extra medel till landets folkhögskolor, en åtgärd för att mildra effekter kring pandemin. Skolan sökte medel/deltagarveckor för att i samarbete med Regionservice genomföra kurs inom vårdnära tjänster. Ett område som tidigare aviserats att man var intresserad av att samarbeta kring. Ett utvecklingsarbete startade och i ett visst skede konstaterades att behovet inte fanns längre. Skolan avstod tilldelade 380 deltagarveckor inom insatsen.

3.9 Filmresurscentrum

Fr o m 2020 finns Filmresurscentrum inte inom skolans organisation (endast ekonomin) men verksamhet är i stora delar förlagd till skolan. Liksom mycket annan verksamhet drabbats av pandemin drabbades också denna.

3.10 Deltagarfrågor, deltagarinflytande

I skolans policydokument för deltagarinflytande beskrivs skolans arbete. Inflytandet berör olika aspekter av verksamheten och policyn utgår från nivåerna klassrum, linje och skola, samt anger både allmänna förutsättningar och konkreta exempel på former för deltagarinflytandet. Under 2018 gjordes försök med införande av ett "Skolråd" bestående av representanter från varje långkurs samt skolans rektor och studierektor. Verksamhet med Skolråd har fortsatt under 2020 och frågor som lokaler, material, internat, schematider mm har behandlats. I höstens deltagarutvärdering svarade 94 % att man har bra möjlighet till inflytande över sin skolsituation. Rent allmänt noteras också att det finns svårigheter och bristande intresse för att organisera en självförvaltande studerandekår. Ett antal råd för bl a klass, internat, mat och bibliotek finns och verkar vid skolan.

Skolans dokument kring studeranderätt uppdateras inför varje nytt läsår och redovisas, bearbetas inom varje linje vid läsårsstart.

SYV- och kuratorstjänst innehas av en person, heltid och fördelningen mellan de två områdena växlar under året, grovt uppskattas SYV delen till 30 %.

3.11 Avbrott och erhållna studieomdömen och behörighetsintyg

Under kalenderåret gjorde 50 deltagare avbrott respektive studieuppehåll (långa kurser) i sina studier, vilket utgör 8,5 % av 585 deltagare. Anledningar kan vara planerat uppehåll, arbete, hög frånvaro och annat skäl (personliga, sociala eller ekonomiska skäl). Under kalenderåret har skolan utfärdat 64 studieomdömen.

3.12 Måluppfyllelse

Förvaltningens och skolans verksamhetsplan anger olika mål och strategiska aktiviteter. Katrinebergs folkhögskola har haft specificerade mål och uppdrag enligt följande:

3.12.1 Förvaltningens mål

- Skolorna ska genom ett konkurrenskraftigt och behovsbaserat utbud vara attraktiva för elever, personal och samverkansaktörer både regionalt och nationellt

Resultat/kommentar: Katrineberg håller ett bra utbud utifrån kriterierna ovan genom följande kurser: Allmän kurs, Lärarassistentlinjen, Kurs för deltagare inom NPF området, Programmering, bild & design samt fotoprofil vid Allmänna kursen, Kontaktutbildning med start både i januari och i augusti. Skolan arbetade mycket med marknadsföring med särskild inriktning på sociala medier. Den digitala utvecklingen medförde att skolan bl a genomförde öppet hus via nätet. Skolan lyckades nå tillräckligt många och vi hade ett högre sökandetal till skolan inför höstterminen (2,6) än föregående år.

- Skolornas verksamhet och undervisning ska vara av hög kvalitet och kännetecknas av en individanpassad undervisning som utgår från ett aktivt värdegrundsarbete

Resultat/kommentar: Skolan har ett stort mått av individanpassad undervisning, ett av folkhögskolans signum. I spåren av pandemin skedde en stor omställning från när- till fjärrundervisning. En omställning som inneburit att i hela verksamheten har en mängd lärdomar gjorts och lösningar hittats för att i möjligaste mån anpassa för en optimal verksamhet för våra deltagare. Chefer har genomfört utvecklingssamtal med samtliga medarbetare, där skolans gemensamma mål delgetts och individuella mål satts. Vid filialen finslipades temaarbete inom ämnena Sh, Hi och Re och under läsåret genomfördes det ämnesövergripande ämnet "Människan i världen".

- I skolornas verksamhet och undervisning ska arbetslivskunskap och entreprenörskap vara viktiga fokusområden och leda till självförverkligande, anställningsbarhet, eget företagande eller vidare studier.

Resultat/kommentar: I olika grad råder ett entreprenöriellt förhållningssätt vid skolans alla linjer. Att organisera en teaterturné med allt kringarbete som det innebär får i högsta grad anses entreprenöriellt eller som att organisera och genomföra en filmfestival eller att producera en film. Deltagare vid Praktisk linje har genomfört praktik vid olika arbetsplatser. Lärarassistentlinjen - praktik med återkoppling och vissa uppföljande kontakter med skolor i Halland. PT-utbildningen - praktik och studiebesök - med återkoppling från branschen. Enskilt ämne "näringsliv" utgör för många deltagare ett stort mått av entreprenöriellt lärande.

- Regionens skolor ska utgöra mötesplatser för och verka som konferensarrangör för företag, branschorganisationer, föreningar och myndigheter.

Resultat/kommentar: Skolans strategi har under året varit att i största möjliga mån skydda skolan från smitta. En del i det arbetet resulterade i att skolan stängde ner för all sommarverksamhet samt att skolan inte tog emot externa gäster under hela året, endast 46 arrangemang genomfördes.

- Folkhögskolorna ska ha som mål att erbjuda kurser för invandrare som på olika nivåer kan utveckla sina färdigheter i svenska språket

Resultat/kommentar: Genom att bedriva allmänna kursen "bas" har skolan rekryterat några deltagare till höstens allmänna kurs, grund. Särskilda infoträffar för Af personal om Etablering och SMF. Särskilda infoträffar för presumtiva deltagare för Etablering och SMF.

- Kultur och skola ska främja ett aktivt klimat- och miljöarbete

Resultat/kommentar: Upplysningskampanj pågående i organisationen om hur vi kan reducera bilkörningen som har minskat radikalt under 2020, mest beroende på fjärrundervisningen. 1 207 kg papper inköpt, ca 250 kg mer än året före. Andelen ekolivsmedel av total livsmedelsbudget: 29,5 %. Matsvinn: mätning vecka 48, 37,5 g samt mätning vecka 06, 35,6 g. 2 miljöombud vid skolan, 2 elfordon, nytt kyl- och fryssystem i kök där vi går ifrån freoner till kolsyra, minskat plastförbrukning genom minskat antal papperskorgar. Kuriosa: personal håller 2 bikupor i parken. Deltagare tar del av och ägnar studier åt Agenda 2030.

3.12.2 Skolans egna mål/strategiska aktiviteter

- Beredskap ska finnas för att utveckla profiler inom allmän kurs.

Resultat/kommentar: Verkställt och under läsåret 2020-21 genomförs profilen Foto vid allmänna kursen.

- Erbjuder allmän kurs med grundskolenivå.

Resultat/kommentar: Verkställt, skolan har en grupp inom Allmän kurs, grundskolenivå.

- Utveckla deltagares entreprenöriella förmågor och kompetenser.

Resultat/kommentar: Pågår på olika nivåer och det finns starka entreprenöriella inslag vid alla kurser (utan att för den skull kalla det för entreprenöriellt) allt från att Praktisk linje genomför en julbasar och deltagare genomför projektarbete inom tillgänglighet till att Filmlinjen gör filmer från idé till färdig film och Skådespelarlinjen sätter upp pjäser med tillhörande producent- och publikarbete.

- Fortsätta att etablera och erbjuda utbildningar inom MHFA.

Resultat/kommentar: Verkställt, 2 kurser planerade, 1 inställd p g a pandemin.

- Tillsammans med Falkenbergs kommun och Regionbibliotek Halland ta emot fristadskonstnär inom filmområdet.

Resultat/kommentar: Delvis verkställt.

- Kompetensutveckling för lärare om digitala verktyg och arbetssätt i undervisningen

Resultat/kommentar: Genom införande av fjärrundervisning och möjlighet till en-till-en datorer har utvecklingen tagit ett rejält språng. Pandemisituationen tvingade helt enkelt skolan att ta sig an området. Gemensam studiedag med Löftadalen och Munkagårdsgymnasiet om IKT i skolan och inspirerande medverkan av Carl Heath.

- Skapa system och rutiner för skolans kvalitetsarbete "KUFF".

Resultat/kommentar: Arbete pågår, skolan och utvecklingsledare har bearbetat frågan och kommit fram till struktur och rutin/årshjul för kvalitetsarbetet. Hänvisar till text längre fram i detta dokument, avsnitt 5.

- Kompetenshöjning inom autismspektrumområdet och inom området psykisk ohälsa.

Resultat/kommentar: Ett antal individuella utbildningar har genomförts, t ex deltagande i vår egen MHFA utbildning. Stor andel ur alla personalgrupper har genomfört kursen att möta psykisk ohälsa vid Liljeholmens folkhögskola. Arbetet har under året också i stor utsträckning bedrivits genom kollegialt lärande.

- Utveckla olika terminskurser inom området för Idrott och Hälsa.

Resultat/kommentar: Verkställt, under ht 20 startade "Djurunderstödd friskvård".

- Intensifierat arbete med marknadsföring.

Resultat/kommentar: Utökad vår aktivitet på sociala medier.

- Lärarassistentprofilen ändras till särskild kurs, egy-klassas.

Resultat/kommentar: Verkställt från ht 2020.

- Möjligheter för idrottsinriktning vid Lärarassistentlinjen.

Resultat/kommentar: Delkurs "Lek och rörelse" ingår i injen.

- Ny långkurs inom området för idrott/hälsa/friskvård.

Resultat/kommentar: Arbete påbörjat för ny långkurs inom området med siktet inställt läsåret 2021-22.

- Alla långkurser genomsyras av hälsa och välmående.

Resultat/kommentar: Genomgående tema i olika omfattning vid olika linjer.

- Internationalisering.

Resultat/kommentar: Söndering om eventuellt utbyte med Italien gjordes, pandemin omintetgjorde planen. Grunddokument om internationellt utbyte reviderat.

- Etableringsresurs för nyanlända.

Resultat/kommentar: Skolan har haft medel tilldelade för Etableringskurser, 15 deltagare avslutade kurs under våren 2020.

- Genomströmning 91 %.
- Studieomdömen, genomsnitt 2,79.
- Andel lärare med folkhögskolläroinutbildning 16 %.
- Lärartäthet per 1000 dv 2,36.
- Ekologiska livsmedel, 29,5 %.

4. Försöks- och utvecklingsverksamhet

Under 2020 har försöks- och utvecklingsarbetet koncentrerats kring nedanstående områden.

4.1 Ny profil på Allmän kurs – Foto samt ny distanskurs Visuell gestaltning

Skolan har under 2020 förstärkt den kulturinriktade verksamheten genom profilen Fotografering på Allmän kurs samt en ny distanskurs; Fotografi – Visuell Gestaltning.

4.2 Kurser inom hälsoområdet

Kursen Djurunderstödd friskvård kompletterar skolans kursutbud. Kursen ges på halvfart och är en distanskurs med ett antal fysiska träffar.

4.3 Allmän kurs grundskolenivå

Allmän kurs på grundskolenivå har tillkommit för den som saknar fullständig grundskolebehörighet. Kursen ger möjlighet till fortsatta studier på skolans Allmänna linje för gymnasiebehörighet.

4.4 Uppdragsutbildning arbetslagsutveckling

Efter förfrågan har en uppdragsutbildning för arbetslagsutveckling genomförts för en av länets kommuner.

4.5 Hallands Konstskola

Till berättelsen förs att Hallands konstskola flyttade till nya och ändamålsenliga lokaler i f d Örjansskolans annex i Halmstad. Särskilt noteras den stora flytthjälp man hade av kökets personal.

4.6 Nätverk suicidprevention

Skolan har under året anslutits till ett nätverk i den egna kommunen som arbetar för suicidprevention och psykisk hälsa. Syftet med detta är dels att kunna såväl bidra som få stöd i dessa frågor, dels att generellt öka samverkan med det omgivande samhället.

4.6 Digital kompetens

Den digitala kompetensen hos såväl personal som deltagare och har höjts väsentligt under året. Detta till största del beroende på Coronapandemin. Stora delar av planerad verksamhet har genomförts på distans främst via digitala plattformar.

4.7 Flerbäddsrum

Skolan har inrättat 7 flerbäddsrum på Björkhem, benämnt "Hultet". Detta möjliggör "lägerverksamhet" och att kunna erbjuda B & b verksamhet på sommaren (ersätter tidigare vandrarhemsverksamhet). Verksamheten var klar att sätta igång och bokning skulle kunna ske via webbsajt, pandemin tvingade skolan att ställa in och inte öppna verksamheten.

4.8 Lärarassistentutbildningen

Skolans lärarassistentutbildning har förändrats från en behörighetsgivande allmän kurs till en yrkesinriktad särskild kurs. Detta har inneburit dels att antagningskraven skärpts något och dels att kursen kan ha ett större fokus på verksamhetsspecifika moment. Skolan har genom personal vid linjen också under året varit en aktiv part i bildandet av ett nätverk och en nationell förening för folkhögskolor som bedriver utbildningar till Lärarassistent.

4.9 Katrinebergshallen

Personal har i olika grupperingar och antal deltagit i projekteringsarbetet för ny idrottshall och varit med i diskussioner/beslut om fysisk utformning ut- och invändigt samt inredning.

4.10 Regional biblioteksplan

Då skolan har eget bibliotek har personal från skolan medverkat i arbetet för regional biblioteksplan.

4.11 Kursverksamhet i Hylte kommun

Under hösten togs initiativ för att starta kurs i Hyltebruk. Verksamhet som planeras för start under 2021.

5. Systematiskt kvalitetsarbete

En kvalitetsgrupp har bildats under året. Denna utgör arbetsgrupp och referensgrupp till skolledning och utvecklingsledare vad gäller planering och analys av det systematiska kvalitetsarbetet.

En ny rutin för det systematiska kvalitetsarbetet är på väg att etableras. Denna bygger i korthet på att kartlägga nuläge, identifiera prioriterade arbetsområden, planera arbete samt analysera och följa upp utfall.

Deltagarutvärdering har genomförts i enkätform vid respektive terminsslut. Resultaten från utvärderingarna analyseras i respektive arbetslag samt återkopplas till deltagarna. I samband med detta har vissa områden belysts. Exempelvis har man samtalat kring förekomsten av kränkningar och innebörden av detta, där uppföljningar tyder på positiva effekter.

Delar av den pedagogiska personalen har genomfört utbildningen FUD (Folkhögskolan som särskild utbildningsform och didaktisk verkstad) tillsammans med Skånska folkhögskolor, vilket stärker skolans kompetens inom folkbildningspedagogik.

En kartläggning av hur personal och deltagare upplever skolans interna kommunikation har genomförts och ligger till grund för fortsatt arbete kring detta.

Arbetslaget vid Allmän kurs har vid terminsslut följt upp och säkerställt arbetet med SeQF. SeQF-intyg har utfärdades till 34 deltagare vid läsårsslutet.

Skolans styrdokument har gått genom och distribuerats till samtlig berörd personal.

Kursplaner, antagningskriterier och kursbeskrivningar såväl i dokumentform som på webbplats har reviderats enligt rutin.

Vid allmänna kursen har bedrivits ett systematiskt arbete för att motverka och minska frånvaron. Genom regelbundna uppföljningar via mentorer och insatser från kurator och studierektor ser vi en minskning av frånvaron. Vidare har man vid allmänna kursen arbetat med en tydliggörande pedagogik för lärare som undervisar vuxna studerande med NPF. Moment i arbetet har varit lärarens bemötande, beteende, struktur, tydlighet, regler och anpassning av tid mm. Man har också tillfogat arbete med en övergripande samsyn mellan huvudskolan och filialen som genererar tips och kollegialt lärande.

6. Risk- och väsentlighetsanalys

Under 2013 tog skolan, med hjälp av Regionens säkerhetsexpert, fram en risk- och väsentlighetsanalys för skolan, den ligger till grund för årlig revidering. I processarbetet har ledningsgruppen arbetat med att identifiera risker, bedömt konsekvenser och tagit fram åtgärdsförslag. Dessutom har sannolikhet och konsekvens bedömts och därefter lagts in i en riskmatris.

Under 2020 gjordes årlig revidering som del i den förvaltningsövergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Utifrån revideringen på skolan framkom höga risktal inom följande områden: risk för rapporteringsfel, backup personella resurser, olycksfall, brand, matförgiftning minskad övernattning kortkurs och konferens samt stöld, inbrott mm.

7. Ekonomisk redovisning

7.1 Intäkter

Statsbidrag, Fbr (organisation-, verksamhetsbidrag, språkligt stöd, korttidsutbildade)	15 431 400
Förstärkningsbidrag, Fbr (grundschablon och extra förstärkningsbidrag)	2 398 500
Statsbidrag, Fbr (studiemotiverande folkhögskolekurs)	276 000
Statsbidrag, Fbr (Etableringskurs)	0
Statsbidrag Fbr (Svenska från dag ett)	0
SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten	1 240 892
MYh, Myndigheten för yrkeshögskolan	4 426 576
Anslag Region Halland	21 581 000
Hyror, driftersättning, försäljning av material och tjänster mm	6 927 317
Finansiella intäkter	<u>0</u>
Summa intäkter	52 281 685

7.2 Kostnader

Personalkostnader	33 464 132
Material, varor	3 210 542
Tjänster inkl material och hyror	12 413 077
Tjänster, ersättningar	2 612 487
Avskrivningar	733 791

Finansiella kostnader	<u>26 968</u>
Summa kostnader	52 462 997
Resultat	-181 312

7.3 Investeringar och fastighetsunderhåll

700 tkr tillsammans med 2019 års investeringsram avsåg projekt för ny serveringsdisk i skolans matsal. Projektet och medel från 2019 flyttades till 2020, sammantaget 1 300 tkr och ny serveringsdisk blev klar.

Förutom investeringsramen har skolan av egna medel också gjort "egna" investeringar enligt följande:

- Datorer och it utrustning, 1 till 1 datorer till hela allmänna kursen
- Nya mörkläggningsgardiner i redigeringsrum film
- Ljuddämpning i taket musikrummet i Granlyckan
- Ljudabsorbenter inspelningsstudio, Studio 114
- Målning av internatrum

Under året har skolan och Regionfastigheter genomfört ett flertal reparationer och fastighetsinvesteringar (LFU), vilka några noteras här:

- Södergården målats om 3 sidor utvändigt samt nya fönster
- Magnetuppställning av dörr i Björkhem
- Ny belysning och värmesystem i "växthuset", Björkhem
- Renovering slutförd av Björkhems samtliga rum
- Nya kylar och frys i köket, nya kompressorer för kyla
- Ny lastkaj, nytt skjul för sopsortering, kök och matsal
- Underjordsbehållare för grovsopor och matavfall, kök och matsal
- Ny asfaltbeläggning infart/parkering kök
- Ny serveringsdisk i matsalen färdigställd
- Ny ljuddämpning i matsal
- Rivning av idrottshall
- Byggnation av ny idrottshall, "Katrinebergshallen" påbörjad

7.4 Balansräkning

Balansräkning enbart för Katrinebergs folkhögskola görs inte då skolan ingår i Region Hallands balansräkning (med annat brytdatum) vilket gör att ekonomisk redovisning i denna berättelse ej stämmer med huvudmannens redovisning.

8. Annan verksamhet

8.1 Kurs- och konferensverksamhet samt lokalhyror

På Katrineberg sker vanligtvis ett stort antal arrangemang som inte är folkbildningsverksamhet med statsbidrag. Detta år blev p g a pandemin väldigt annorlunda. Skolan stängde ner tidigt, redan i mars/april för externa gäster och preliminärt kan skolan öppna igen i juni 2021. Bland våra gäster märks studieförbund, fackliga organisationer, politiska partier, idrottsförbund, pensionärsrörelsen och handikapprörelsen. Även vår huvudman Region Halland och kommuner i närområdet förlägger en del av

sina utbildningar hos oss. Skolan är del i Region Hallands upphandling av boende och konferenser. Tillsammans var det 26 arrangemang med sammanlagt 748 deltagare. Dessa arrangörer betalar för kost och logi, utrustning och lokalhyror. I några fall medverkar även skolans personal och då betalar arrangören även den kostnaden.

Då Katrinebergs idrottshall under året varit avställd och revs kunde den inte stå till förfogande för uthyrning.

8.2 Vandrarhem, Bed & breakfast

Efter att 7 rum på Björkhem gjorts om till flerbäddsrum hade skolan planerat för att starta upp B & b verksamhet till sommaren. Tyvärr omöjliggjorde pandemin denna plan.

8.3 Filmresidens

Tillsammans med Kultur i Halland – Film har skolan varit plats för två ”residens” för verksamma filmare, ett i januari med tre deltagare och ett i september med två deltagare. Filmarbetare har med bistånd möjlighet att vistas på skolan och arbeta med egna aktuella projekt.

8.4 Vägsamfällighet

Katrinebergs folkhögskola är med Katrinebergsvägens samfällighetsförening, under året fick vi tillstånd 30 km som högsta tillåtna hastighet (från tidigare tillåtna 50 km).

9. Avslutningsvis

Det stora förtroendet Katrineberg åtnjuter hos huvudmannen uppskattas och skolan försöker på alla sätt motsvara de förväntningar som ställs. Katrineberg ser, trots allt tillbaka på ett gott år 2020.

2020 - ett av de mer osannolika och dramatiska åren i skolans historia! Ett virus, med namnet Covid-19 som upptäckts i början av året i Kina kanske inte väckte så stor uppmärksamhet då, men det visade sig att världen fortfarande är global. Precis som skolan drabbades av spanska sjukan 1918 visade det sig att det nya viruset drabbade Katrinebergs folkhögskola också. I mars gick skolan över till fjärrundervisning resten av terminen och all sommarverksamhet ställdes in för andra året i följd. Höstterminen startade på plats, men viruset kom tillbaka och från slutet av november infördes fjärrundervisning igen. Till vår stora glädje drabbades skolan inte av något utbrott under 2020, endast enstaka personer insjuknade.

Skolan har dragit minst två erfarenheter av detta år, en handlar om den snabba omställning som skolan var beredd att göra och snabbt kom igång digitalt som gett en rejäl kompetensutveckling som kommer till nytta i framtiden, skolan har numera en-till-en datorer vid allmänna kursen. Den andra erfarenheten handlar om att folkhögskolans grundelement är det fysiska mötet mellan människor, det är det som gör folkhögskolan och det är det vi är bra på.

Skolan bedrev ett gott marknadsföringsarbete under rekryteringsperioden. Verksamheten har löpt väl, nya utbildningar och profiler har sett dagens ljus. Att skolans idrottshall stängde i december 2019 och inte fick nyttjas var inledningsvis ett stort problem som senare hamnade i skuggan av Covid-19. Goda krafter i förvaltningar och i politiken hjälpte till och under sommaren beslutade Regionfullmäktige att investera i nybyggnation av idrottshall. Under hösten såg vi hallen rivas och byggnationen av ny hall satte igång. Flytten av Hallands Konstskola till f d Örjansskolans annex är ett lyft för kursen. SMF har inte bedrivits i den omfattning vi önskat, endast 5 deltagare. Det måste konstateras att skolan som resurs för SMF (och Etableringskurs) är mycket dåligt utnyttjad och har varit så under en längre tid.

Beskrivningarna i denna verksamhetsberättelse om försöks- och utvecklingsarbete talar sitt eget språk. Att det finns en stark vilja att ta Katrineberg in i den nya tiden och vara en resurs för huvudmannen och Halland bör det inte råda några tvivel om.

Vi riktar ett särskilt tack till skolans alla medarbetare, för den stora lojalitet och kreativitet som finns för Katrinebergs folkhögskola.

Katrinebergs folkhögskola, mars 2021

Lovisa Aldrin
Ordförande

Peter Carlsson
Rektor