

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

KATRINEBERGS FOLKHÖGSKOLA

Om du vill förstå Katrineberg:

*Pirr i magen
Jag har fått beröm
Att få utmana mig själv
Nyfiken på allt och alla
Jag är aldrig ensam
Växa och få ta ansvar
Bemötandet, förståelsen och mottagandet
När jag uttryckt mina åsikter och tankar
så har jag kunnat göra skillnad*

Förstår du?

(fritt från deltagares utvärderingar 2019)



"Surrealistiskt landskap", Esias Thorén, Klas de Vylder's donation

1. Inledningsvis

Totalt sett kan Katrineberg visa ett gott verksamhetsresultat för det gångna året. Antalet kurser och antalet deltagare på skolan är i nivå med de senaste åren. Under 2019 rapporterades totalt 8 855 statsbidragsberättigade deltagarveckor, vilket är över de planerade 8 000 veckorna och motsvarar 120 % av tilldelat statsbidrag. Av tilldelade extraplatsar upparbetade skolan 1 460 veckor vilket utgör 150 % av tilldelade extraplats (973). Allmänna kursen utgjorde 47 % av verksamheten. Totalt sett blev rekryteringen till de långa kurserna bra inför hösten 2019. Allmänna kursen vid Katrineberg kunde haft fler deltagare i förhållande till vår kapacitet. Antalet sökande per plats var 2,05 (för allmän kurs 2,0 och särskilda kurser 2,1). Beläggningen vid skolans långkursinternat har inte varit tillfredsställande, under året har 10-15 rum varit outhyrda.

Inledningsvis noteras också särskilt att trots ett stängt kök p g a ventilationsombyggnad kunde vi genomföra sommarverksamhet på skolan för våra stora och återkommande gäster. Frågan löstes genom att vi kunde hyra Vessigeskolans kök och tillaga maten där och servera i vår egen matsal. Ett särskilt tack riktas till personal som bidrog till denna lösning.

Enligt huvudmannens resultaträkning och ekonomisk redovisning i detta dokument gav verksamheten ett överskott och resultatmålet för ekonomin uppfylldes.

2. Organisation

2.1 Huvudman/Styrelse

Huvudman för Katrinebergs folkhögskola är Region Halland. Styrelse utgörs av Driftnämnden Kultur och skola som har sju ledamöter och tre ersättare.

2.2 Förvaltning

Katrinebergs folkhögskola ingår i Region Hallands förvaltning "Kultur och skola", som förutom Katrineberg består av Löftadalens folkhögskola, Munkagårdsgymnasiet samt Kultur i Halland.

2.3 Skolledning

Ledningsgruppen för skolan består av rektor, studierektor, städledare, kostchef och ekonom. Skolan är organiserat i olika arbetslag utifrån respektive linje och funktion, i respektive linje finns linjeledare.

2.4 Styrdokument

Skolans målsättning och verksamhet bygger på följande dokument:

- Förordning om statsbidrag till folkbildningen, (SFS 2015:218)
- Allas kunskap – allas bildning – Regeringens folkbildningsproposition 2013/14:172
- Statsbidrag till folkhögskolor 2019, villkor och fördelningsprinciper, Folkbildningsrådet
- Region Halland: Tillväxtstrategi för Halland 2014-2020
- Verksamhetsplan Kultur och Skola 2019
- Internkontrollplan Kultur och Skola 2019
- Lokalt måldokument 2008
- Verksamhetsplan för förvaltningen 2019
- Katrinebergs folkhögskolas verksamhetsplan 2019

2.5 Personal

31 dec 2019 hade Katrineberg 64 tillsvidareanställda, varav 43 kvinnor, med följande fördelning:

Rektor och studierektor	2 (1 kvinna)	Lärare	29 (18 kvinnor)
Administration	7 (7 kvinnor)	Kökspersonal	9 (7 kvinnor)
Kurator och assistenter	4 (4 kvinnor)	Lokalvårdare	6 (6 kvinnor)
Teknisk personal	7 (0 kvinnor)		

Utöver de ovan redovisade har det funnits timanställda, gästlärare, visstidsanställda samt vikarier.

2.6 Fastigheter

Fastigheten Dalsgård 114 där Katrinebergs folkhögskola finns ägs av Region Halland och förvaltas av Regionfastigheter som organisatoriskt finns inom Regionkontoret. Fastigheten omfattar även 6,85 ha åkermark som arrenderas ut. Regionfastigheter uppbär hyra från folkhögskolan och svarar för fastighetens långsiktiga underhåll och utveckling (se 7.3). Mindre reparationer, förbättringar och förändringar sker dock på skolans initiativ och bekostnad. Viss drift, ventilation, värme och kyla samt v-a inomhus sköts av Teknisk service. Ett gott samarbete har skett under året med Regionfastigheter och Teknisk service.

2.7 Medlemskap

Katrinebergs folkhögskola har under 2019 betalt avgift till följande organisationer:

Falkenbergs Riksteaterförening	Hallands museiförening
Folkhögskoleföreningen inom SKR (fd SKL)	Folkhögskolornas serviceorganisation
Föreningen Norden, biblioteksmedlemskap	Näringslivet Falkenberg
Hallands bildningsförbund	Offentligägda folkhögskolors intresseorganisation

3. Samlad verksamhet

Genomförda långkurser (inom och utom statsbidraget), ej korta kurser

Kurs	Antal deltagare vt 2019	Varav kvinnor	Antal deltagare ht 2019	Varav kvinnor	Kortfattad beskrivning
Allmän kurs, Katrineberg	66	27	72	36	Allmänna teoretiska ämnen på gymnasienivå
Praktisk linje	13	4	13	6	Personlig utveckling, boende, fritid och arbetsmarknad
Personlig tränare	-	-	11	7	Introduktion för arbete som personlig tränare
Skådespelarlinje 1 och 2	22	15	22	16	Teaterutbildning med inriktning scenframställning, skådespeleri

Kurs	Antal deltagare vt 2019	Varav kvinnor	Antal deltagare ht 2019	Varav kvinnor	Kortfattad beskrivning
Film linje 1 och 2	18	7	17	7	Filmutbildning med inriktning personligt berättande som når publik
Hallands Konstskola	5	5	12	8	Konstutbildning, förberedande för vidare utbildning
Diplomerad hälsovägledare	7	7	17	17	Hälsovägledare, bred teoretisk kunskap och goda praktiska färdigheter
Naturen som hälsofrämjande arena	-	-	8	8	Naturen som resurs i friskvårdsarbetet
Seniorledarkurs	-	-	6	5	Hälsofaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa för äldre
Entreprenörskap inom friskvård och hälsa	13	9	-	-	Entreprenörskap, utveckla företagande inom branschen
Anatomi och fysiologi	16	12	-	-	Förberedelse för personlig tränare utbildningen
Aktivt liv	15	11	26	21	Teori, praktik, motion, idrott, föreningsliv, hälsa
Allmän kurs, Halmstad	39	18	43	24	Allmänna teoretiska ämnen på gymnasienivå
Etableringskurs, Katrineberg	9	1	6	2	Svenska och samhälle för nyanlända
Etableringskurs, Halmstad	9	8	9	8	Svenska och samhälle för nyanlända
SMF, Katrineberg	5	26	-	-	Orientering, svenska som andraspråk för nyanlända
Kontakttolkutbildning, 2018-19	36	23	-	-	Utbildning av kontakttolkar
Kontakttolkutbildning, 2019	23	18	23	18	Utbildning av kontakttolkar
Kontakttolkutbildning, 2019-20	-	-	22	12	Utbildning av kontakttolkar

Antal deltagarveckor summerat per kurstyp

Kurstyp	Rubrik	Deltagarveckor
1	Allmän kurs	4 140
2	Särskild kurs	4 297
3	Kort kurs	400
11	Kulturprogram	18
	Summa inom allmänna folkbildningsanslaget	8 855

Uppdrag		
9	Uppdrag övrigt	19
16	Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF) 25+	68
21	Etableringskurs för nyanlända	407
26	Svenska från dag ett, lång kurs (ej redovisad i SCB)	54

Under 2019 har följande verksamhetsområden varit prioriterade i skolans verksamhetsplan:

- Det livslånga lärandet
- Hälsområdet
- Kulturområdet
- Samverkan i Halland
- Jämställdhetsintegrering

3.1 Det livslånga lärandet

Här samlas de Allmänna kurserna och Praktisk linje. I verksamhetsplanen beräknades det bli 4 626 deltagarveckor, vilket motsvarar ca 120 långkursdeltagare. Resultatet blev 4 735 vilket motsvarar 123 deltagare. Inom detta område räknas även utbildningen av kontakttolkar in och i verksamhetsplan angiven seniorekurs, som fick namnet Aktivt liv. Kontakttolkkurserna utgjorde 1 054 deltagarveckor och planerat antal i verksamhetsplanen var 600. Inom området för Kontakttolk har skolan också genomfört fördjupningskurser samt också bedrivit validering av 20 personer. Kursen Aktivt liv var planerad för 80 deltagarveckor, utfallet blev 123 deltagarveckor.

3.2 Hälsområdet

Inom hälsområdet ryms flera linjer, Diplomerad Hälsovägledare, Entreprenörskap inom friskvård och hälsa, Naturen som hälsofrämjande arena, Seniorledarutbildning, Personlig tränare samt distanskursen Anatomi och fysiologi. I verksamhetsplanen antog vi att vi skulle nå 646 deltagarveckor. Resultatet blev 640.

3.3 Kulturområdet

Inom kulturområdet räknas Skådespelarlinjen, Hallands Konstskola och Filmlinjen. Resultatet 1 845 deltagarveckor ligger under det mål som fanns i verksamhetsplanens 1 950 deltagarveckor och motsvarar ca 3 deltagare.

3.4 Samverkan Halland

Under rubriken "Samverkan Halland" ryms alla korta kurser och konferenser som anordnas på eller av skolan. Totalt var det 53 kurser och konferenser eller andra slags möten på Katrineberg med 995 deltagare.

3.5 Arbete för jämställdhet och mot diskriminering

Folkhögskolorna ska aktivt arbeta med att främja jämställdhet. Katrineberg ser jämställdhet som en grundläggande rättighet, kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Deltagare och personal ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Jämställdhet och lika behandling på Katrineberg betyder att kvinnor och män ges lika möjligheter att studera på skolan. Oavsett vem du är, ska du värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Under 2019 prioriterades följande:

- Inom ämnet matematik finns skillnad när det gäller könsfördelning och högre studier. Av de som fortsätter med högre studier inom ämnet är procentsatsen högre bland killar än tjejer. Fler killar väljer att gå vidare och läser ma 3. För killarna verkar det vara mer självklart att läsa ma 2 och ma 3, medan tjejerna oftast nöjer sig med ma 1 eller i vissa fall ma 2. Ämnet kan kanske göras attraktivt om man får in mer kreativitet. Skolans ambition är att prova detta, att intressera tjejer genom att ha en kreativ programmering som en del av matematikundervisningen.

Kommentar: Eter en termins (ht 19) verksamhet med profil Programmering, bild & design vid allmänna kursen är det för tidigt att se resultat i arbetet. Fortfarande är det fler killar än tjejer som läser matematik på högre nivå. Vårt arbete är inriktat för effekt på längre sikt.

- Några av våra linjer är könsuppdelade, fler män söker till Filmlinjen och fler kvinnor söker sig till Lärarassistent utbildningen. Genom annan marknadsföring med bilder och text som beskriver linjerna, ska vi påvisa att utbildningar är anpassade för både kvinnor och män.

Kommentar: Skolan har arbetat med marknadsföringsmaterialet vid båda linjerna och fortfarande är det fler män som söker filmlinjen, under höstterminen var det 41 % kvinnor vid filmlinjen och vid lärarassistentlinjen var det 92 % kvinnor.

- Som en del i jämställdhetsarbetet vill vi också arbeta med att hitta normbrytande förebilder, som visar att uppgifter som vanligtvis utförs av t ex män lika väl kan utföras av kvinnor. Det kan handla om att leda hela kurser, vara gästlärare eller riktade kurser.

Kommentar: Skolan har till stor del uppfyllt intentionerna, vi har stor andel av "andra könet" representerat vid bl a undervisningstjänster. Däremot visar skolan en traditionell könsuppdelning inom vissa av skolans yrkesområden. Av personalen utgör 67 % kvinnor. Inget särskilt arbete har gjorts under året i denna fråga.

Folkhögskolorna ska arbeta med aktiva åtgärder för att förebygga att deltagare i verksamheten diskrimineras. I skolans likabehandlingsplan, antidiskrimineringspolicy anges att vi arbetar medvetet mot diskriminering. På skolan ses alla som unika individer och behandlas lika efter sina förutsättningar. Under 2019 har vi arbetat med följande:

- Genom deltagares utvärdering på både vår- och hösttermin ställs fem frågor inom området för likabehandling och diskriminering: om man känner till skolans likabehandlingsplan, om man varit utsatt för kränkning/ trakasseri/mobbning på skolan, vem man blev kränkt/utsatt av (personal eller

av annan deltagare), om man anser att personalen arbetar för att förebygga/motverka kränkningar/trakasserier/ mobbning samt om man upplever att personalen vidtar åtgärder och uppmärksammar problematiken när/om kränkningar/trakasserier/mobbning förekommit.

- Mindre temadagar och lektioner har berört frågan om likabehandling.

Kommentar: Tillsammans med alla deltagare går lärare igenom skolans plan, som också delges, har dialog kring frågan om likabehandling och diskriminering, visar på handlingsvägar samt på vilket sätt man kan anmäla om man utsätts. Utvärderingarna visar förbättrade resultat inom områdena att personal förebygger/motverkar samt vidtar åtgärder.

3.6 Etableringskurs för nyanlända

Genom samverkan med och anvisning av deltagare från Arbetsförmedlingen Falkenberg och Halmstad genomförs Etableringskurs på folkhögskola. I februari respektive maj månad avslutade 9 + 9 deltagare Etableringskurs vid skolan i Vessigebro samt vid filialen i Halmstad. 2019 rapporterades totalt 407 deltagarveckor inom insatsen.

3.7 Extraplats allmän och särskild kurs

Skolan fick medel för extra platser inom allmän och särskild kurs motsvarande 973 deltagarveckor. Skolan använde dessa medel till de olika kurserna och redovisade 1460 deltagarveckor.

3.8 Svenska från dag ett

Tre deltagare omfattades av den särskilda insatsen "asyl" eller Svenska från dag ett och skolan redovisade 54 deltagarveckor inom insatsen. Deltagarna ingick i skolans Baskurs.

3.9 Filmresurscentrum

2019 är tredje året för verksamheten Resurscentrum Film i Halland. Det har genomförts ett flertal kompetenshöjande insatser för filmare, barn & unga och deras handledare. Bl.a. har det genomförts en serie utbildningsträffar för kommunernas fritidsledare. Totalt har cirka 14 fritidsledare medverkat, och under en period även ett 15-tal ungdomar från olika kommuner i Halland. Resultatet har presenterats på filminstitutets träff för filmregionernas medlemmar, och kommer att presenteras på Konferensen Folk & Kultur i Eskilstuna 2020. För 11:e året genomfördes Filmkurs för tjejer. Filmbranschdagen var inriktad på foto och regi. Ministödet har införts 2019.

3.10 Deltagarfrågor, deltagarinflytande

I skolans policydokument för deltagarinflytande beskrivs skolans arbete. Inflytandet berör olika aspekter av verksamheten och policyn utgår från nivåerna klassrum, linje och skola, samt anger både allmänna förutsättningar och konkreta exempel på former för deltagarinflytandet. Under 2018 gjordes försök med införande av ett "Skolråd" bestående av representanter från varje långkurs samt skolans rektor och studierektor. Verksamhet med Skolråd fortsatte under 2019 och frågor som lokaler, material, internat, schematider mm har behandlat. I höstens deltagarutvärdering svarade 96 % att man har möjlighet till inflytande över sin skolsituation. Rent allmänt noteras också att det finns svårigheter och bristande intresse för att organisera en självförvaltande studerandekår. Ett antal råd för bl a klass, internat, mat, bibliotek och data finns och verkar vid skolan.

3.11 Avbrott och erhållna studieomdömen och behörighetsintyg

Under kalenderåret avbröt 37 deltagare (långa kurser) sina studier, vilket utgör 6,1 % av 603 deltagare, 7 deltagare gjorde studieuppehåll. Anledningar till avbrott kan vara planerat uppehåll, arbete, hög frånvaro och annat skäl (personliga, sociala eller ekonomiska skäl). Under kalenderåret har skolan utfärdat 50 studieomdömen.

3.12 Måluppfyllelse

Förvaltningens verksamhetsplan för skolorna konkretiserar styrelsens Mål och inriktning och skolans verksamhetsplan anger olika mål och aktiviteter. Katrinebergs folkhögskola har haft specificerade mål och uppdrag enligt följande:

- Skolorna ska genom ett konkurrenskraftigt och behovsbaserat utbud vara attraktiva för elever, personal och samverkansaktörer både regionalt och nationellt

Resultat/kommentar: Katrineberg håller ett bra utbud utifrån kriterierna ovan genom följande kurser: Allmän kurs, Lärarassistentlinjen, Kursen Aktivt liv, Kurs för deltagare inom NPF området, Programmering, bild & design profil vid Allmänna kursen, Alfabetiseringskurs inom Etableringen samt Kontakttolkutbildning med start både i januari och i augusti. Trots svårigheter med skolans hemsida arbetade vi mycket med marknadsföring och lyckades nå tillräckligt många och vi hade ett tillfredsställande sökandetal till skolan inför höstterminen (2,05).

- Skolornas verksamhet och undervisning ska vara av hög kvalitet och kännetecknas av en individanpassad undervisning som utgår från ett aktivt värdegrundsarbete

Resultat/kommentar: Lärar-apt har haft innehåll om frågor som ansluter till vårt förhållningssätt till digitala verktyg och IKT samt mindre grupparbeten kring "Kooperativt lärande". I augusti genomförde förvaltningen en utvecklingsdag med fokus på Katrineberg. Utvecklingsdagen följdes upp under höstlovet och skolan tog till sig materialet/handledningen/mallen för utvärdera verksamhet och vid start av ny verksamhet/linjer. Medverkande försökte specificera det speciella med skolan som underlag för marknadsföring. Idag är det för tidigt att avgöra vilka spår det sätter i verksamheten på längre sikt. Genomfördes en gemensam erfarenhetsutbytesdag tillsammans med Löftadalens pedagogiska personal. Ett bra arrangemang som ökade kontakten mellan folkhögskolorna. Chefer har genomfört utvecklingssamtal med samtliga medarbetare, där gemensamma mål delgetts och individuella mål satts. Vid filialen finslipades temaarbete inom ämnena Sh, Re och Hi inför kommande läsår som resulterat i ämnesövergripande ämne "Människan i världen". "Informationspedagogerna" genomförde föreläsning om inläring och digitaliseringens påverkan av hjärnan för samtliga deltagare.

- I skolornas verksamhet och undervisning ska arbetslivskunskap och entreprenörskap vara viktiga fokusområden och leda till självförverkligande, anställningsbarhet, eget företagande eller vidare studier.

Resultat/kommentar: Försökt få Arbetsförmedlingen i Falkenberg intresserade av Alfabetiseringskurs inom Etableringskurs. Vid läsårsstart startade 6 deltagare för 10 platser. Skolan upplever svårigheter med hur vi ska kunna hålla kontakten med Arbetsförmedlingen när det gäller SMF och Etableringskurs för nyanlända. Af stänger kontoret i Falkenberg. Under våren genomfört nätverksmöte med Önnestads folkhögskolas lärarassistentlinje. I nätverket diskuteras för gemensam kursplan och gemensamma kriterier för yrket. I olika grad råder ett entreprenöriellt förhållningssätt vid skolans alla linjer. Att organisera en teaterturné med allt kringarbete som det innebär får i högsta grad anses entreprenöriellt eller som att organisera och genomföra en filmfestival eller att producera en film. Deltagare vid Praktisk linje har genomfört praktik vid olika arbetsplatser. Kursen Aktivt liv har besökt ett flertal olika idrotts- och sportanläggningar för att upptäcka möjligheter som erbjuds. Lärarassistentlinjen - praktik med återkoppling och vissa uppföljande kontakter med skolor i Halland. PT-utbildningen - praktik och studiebesök - med återkoppling från branschen. Aktivt Liv - information och kontakter med pensionärsorganisationer, rehabverksamhet i Falkenberg. Enskilt ämne "näringsliv" utgör för många deltagare ett stort mått av entreprenöriellt lärande.

- Verka för mer digitalisering

Resultat/kommentar: Finns i olika grad vid skolans olika linjer. Några linjer tillämpar fullt ut Office 365 i arbetet samt Teams. IKT råd finns på skolan. Allmänna kursen samordnar sig kring digital plattform. Två lärare har deltagit i FSO's kurs Digitalisering i folkhögskolan. Digitala tips delges i arbetslag och vid apt.

- Inom miljöområdet har skolan haft följande mål: Reducera bilkörningen, köpa in och använda miljövänlig teknik/utrustning, reducera pappersförbrukningen, verka för att större andel ekologiska livsmedel köps in samt att minimera matsvinnet.

Resultat/kommentar: Upplysningskampanj inledd i organisationen om hur vi kan reducera bilkörningen. Om linjernas resande skulle begränsas får det negativa konsekvenser på kvalitén i utbildningarna. När vi väljer teknik så tittar vi på energispecifikationerna och jämför. När det gäller datormodeller som upphandlas så är energispecifikation ett kriterium. Skolan har ersatt dieselfordon med elfordon. 967 kg papper inköpt, ca 100 kg mindre än året före. Andelen ekolivsmedel av total livsmedelsbudget: 29,3 %. Matsvinn: mätning vecka 48, 37,5 g samt mätning vecka 07, 42,2 g.

- Undersöka möjligheten att bedriva handledarutbildning inom området "grön rehab".

Resultat/kommentar: Verkställt och kursen "Naturen som hälsofrämjande arena" är genomförd.

- Fortsätta kvalitetsarbetet "KUFF", (Kvalitet i utbildningsformen folkhögskola).

Resultat/kommentar: Arbeta pågår skolan har inte kommit fram till fullständig struktur för kvalitetsarbetet. Hänvisar till text längre fram i detta dokument, avsnitt 5.

- Utveckla profiler inom allmän kurs.

Resultat/kommentar: Verkställt, ny profil startad ht 19 "Programmering, bild & design".

- Få till stånd allmän kurs med grundskolenivå.

Resultat/kommentar: Allmän kurs gymnasiebas är startad.

- Kompetenshöjning inom autismspektrumområdet.

Resultat/kommentar: Ett antal individuella utbildningar har genomförts, t ex deltagande i vår egen MHFA utbildning. Under 2019 har personal genomfört kurs hos Liljeholmens folkhögskola om att möta psykisk ohälsa. Stor andel ur alla personalgrupper har genomfört kursen vid Liljeholmens folkhögskola. Arbetet har under året också i stor utsträckning bedrivits genom kollegialt lärande.

- Intensifierat arbete med marknadsföring.

Resultat/kommentar: Utökad tjänst inom marknadsföring och vi har bearbetat sociala medier på olika vis.

- Fortsatt arbete med Filmresurscentrum.

Resultat/kommentar: Beskrivet under 3.9. Löper enligt plan, kurser, seminarier genomförda liksom tekniklån.

- Hallands Konstskola går in på sitt andra år med fördjupningsår.

Resultat/kommentar: Verkställt.

- Utveckla deltagares entreprenöriella förmågor och kompetenser.

Resultat/kommentar: Pågår på olika nivåer och det finns starka entreprenöriella inslag vid alla kurser (utan att för den skull kalla det för entreprenöriellt) allt från att Praktisk linje genomför en julbasar och deltagare genomför projektarbete inom tillgänglighet till att Filmlinjen gör filmer från idé till färdig film och Skådespelarlinjen sätter upp pjäser med tillhörande turné från Gävle till Kristianstad.

- Bedriva "Idrottsspåret", kurs riktad för nyanlända.

Resultat/kommentar: Ej verkställt separat kurs, dock har deltagare funnits med i Baskursen.

- Fortsätta att etablera och erbjuda utbildningar inom MHFA.

Resultat/kommentar: Verkställt, 2 kurser genomförda.

- Om möjligheten erbjuds kommer skolan att stå till förfogande för utbildningar för nyanlända med hälso- och sjukvårdskompetens.

Resultat/kommentar: Vi har varit till förfogande men ingen verksamhet.

- Tillsammans med Falkenbergs kommun och Regionbibliotek Halland ta emot fristadskonstnär inom filmområdet.

Resultat/kommentar: Ej verkställt.

- Genomströmning 94 %
- Studieomdömen, genomsnitt 2,62
- Folkhögskolepedagogisk personal, med lärarutbildning 62 %, med tillräcklig utbildning 38 %
- Lärartäthet per 1000 dv 2,28
- Ekologiska livsmedel, 29 %.

4. Försöks- och utvecklingsverksamhet

Under 2019 har försöks- och utvecklingsarbetet koncentrerats kring nedanstående områden.

4.1 Ny profil på Allmän kurs – Programmering, bild & design

Allmän kurs har tillfogats profilen Programmering, bild och design. Utöver ambitionen att deltagarna får utveckla viktiga digitala kompetenser vill vi också nå såväl manliga som kvinnliga deltagare, vilket också blivit utfallet.

4.2 Kurser inom hälsoområdet

Kursen Entreprenörskap inom friskvård och hälsa startade under våren 2019, och kompletterar bl a utbildningarna till Personlig Tränare, Seniorledarutbildning och Hälsovägledare.

4.3 Marknadsföring

Skolan har stärkt sina resurser i fråga om marknadsföring, inte minst via sociala medier. Personal har förordnats att intensifiera strategisk marknadsföring och vara ett stöd till skolans olika verksamheter i arbetet med detta. Under våren 2020 finns möjligheter att se om detta arbete avspeglas i söktryck till skolan.

4.4 Hallands Konstskola

Hallands konstskola erbjuder sedan läsåret 19/20 även ett andra läsår. Verksamheten är nu igång med två årskurser.

4.5 Verksamhet för nyanlända/asylsökande

Kursen Allmän Bas har etablerats. Där ges nyanlända möjlighet att säkerställa sin kunskapsnivå inför studier på gymnasienivå. Genom en samverkan med kursformen Svenska från dag ett, har även asylsökande kunnat ges liknande möjligheter, i avvaktan på besked från migrationsverket.

4.6 Digital kompetens

Den digitala kompetensen bland skolans personal varierar. Digitaliseringen kan också problematiseras. Insatser har gjorts under året, i form av fortbildning inom digitala plattformar och digitala hjälpmedel. Men också genom samtal och föreläsning där digitala möjligheter och hjälpmedel satts i perspektivet när de ska vara tillgängliga och inte.

4.7 Flerbäddsrum

Under året togs initiativ för att öka beläggningen på Björkhem. Genom åren visar beläggningen en allt lägre nivå. Parallellt ser vi en efterfrågan på möjlighet till flerbäddsrum. Skolan startade arbetet med att inrätta 7 flerbäddsrum på Björkhem. Detta möjliggör också möjligheten att erbjuda B & b verksamhet på sommaren som kan ersätta tidigare vandrarhemsverksamhet.

5. Systematiskt kvalitetsarbete

Skolan har under året etablerat en rutin och årshjul för arbetet med SeQF. Personalen vid allmän kurs har formulerat och analyserat mål för läranderesultat och planerat för uppföljning och kontinuerligt arbete.

Vid arbetsplatsträffar har pedagogisk utveckling systematiserats genom att korta återkommande pass ägnats åt förkovran inom kooperativt lärande och digitala möjligheter.

Skolans olika linjer och enheter har arbetat med analys och åtgärder i ett systematiskt arbete. Resultat från deltagarutvärdering, vilken genomförs två gånger/läsår, ligger tillsammans med andra analyser till grund för arbetet. Aktuell personal anger områden att utveckla, och vilken analys som ligger till grund för detta. Därefter anges åtgärder och arbetssätt som avser att förändra, bibehålla eller förbättra. Detta dokumenteras i en gemensam mall.

Resultatet av sådana planer handlar t ex om att behov upptäckts av att informera om skolans likabehandlingsplan, samt att uppmärksamma upplevda kränkningar hos deltagare. Vidare uppmärksammas i vilken utsträckning nivån och svårighetsgraden upplevs som anpassade till deltagarna. Olika åtgärder i form av anpassningar, utmaningar och individuella planer har satts i verket som ett resultat av detta.

Skolans styrdokument har gått igenom och distribuerats till samtlig berörd personal.

Kursplaner, antagningskriterier och kursbeskrivningar såväl i dokumentform som på webbplats har reviderats enligt rutin.

Nya kurser har startats, men idéer - t ex polisförberedande utbildning, idrottsledarkurs, nycirkusutbildning - kring kurser har också skjutits på framtiden eller avblåsts som ett resultat av analysarbete och omvärldsbevakning.

Vid allmänna kursen bedrivs ett systematiskt arbete för att motverka och minska frånvaron. Regelbundna uppföljningar via mentorer och insatser från kurator och studierektor ser vi en minskning av frånvaron mellan vår- och hösttermin 2019.

Två lärare har deltagit i den av LiU Uppdragsutbildning och Skånes folkhögskolors anordnade 7,5 p FUD (Folkhögskolan som särskild utbildningsform och didaktisk verkstad). Fem lärare deltog i kurs för nyanställd folkhögskollärare.

6. Risk- och väsentlighetsanalys

Under 2013 tog skolan, med hjälp av Regionens säkerhetsexpert, fram en risk- och väsentlighetsanalys för skolan, den ligger till grund för årlig revidering. I processarbetet har ledningsgruppen arbetat med att identifiera risker, bedömt konsekvenser och tagit fram åtgärdsförslag. Dessutom har sannolikhet och konsekvens bedömts och därefter lagts in i en riskmatris.

Under 2019 gjordes en revidering som del i den förvaltningsövergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Utifrån revideringen på skolan framkom höga risktal inom följande områden: få sökande, omoderna internatlokaler, bristfällig nyckelhantering, marknadsföring, minskad övernattning kortkurs och konferens samt stölder och inbrott.

7. Ekonomisk redovisning

7.1 Intäkter

Statsbidrag, Fbr (organisation-, verksamhetsbidrag, språkligt stöd)	12 871 600
Statsbidrag, Fbr (utökade platser samt korttidsutbildade)	2 041 100
Förstärkningsbidrag, Fbr (grundschablon och extra förstärkningsbidrag)	2 508 700
Statsbidrag, Fbr (studiemotiverande folkhögskolekurs)	115 000
Statsbidrag, Fbr (Etableringskurs)	772 500
Statsbidrag Fbr (Svenska från dag ett)	102 600
Beslut i särskild ordning, statsbidrag Fbr (Svenska från dag ett 2018)	304 000
SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten	1 368 000
MYh, Myndigheten för yrkeshögskolan	5 042 162
Anslag Region Halland	21 203 578
Hyror, driftersättning, försäljning av material och tjänster mm	10 174 158
Finansiella intäkter	<u>0</u>
Summa intäkter	56 503 398

7.2 Kostnader

Personalkostnader	34 067 276
Material, varor	4 299 504
Tjänster inkl material och hyror	14 204 719
Tjänster, ersättningar	2 812 377
Avskrivningar	651 192
Finansiella kostnader	<u>37 430</u>
Summa	56 072 498
Resultat	430 900

7.3 Investeringar och fastighetsunderhåll

Den tilldelade investeringsramen om 700 tkr avsåg ny serveringsdisk i skolans matsal. Projektet har flyttats till 2020 och investeringsmedlen flyttas till samma år.

Förutom ej använd investeringsram har skolan av egna medel också gjort "egna" investeringar enligt följande:

- Nyanskaffning av stolar till klassrum
- Utrustning för flerbäddsrum (7 st) i Björkhem
- Nya möbler till foajén i huvudbyggnaden
- Elbil
- Ljusutrustning, Skådespelarlinjen
- Gräsklippare
- Filmteknik, Filmlinjen
- Skurmaskin
- Datorer och it utrustning
- Påbörjat taggsystem i Röda stugan, Granlyckan och Skolköket

Under året har skolan och Regionfastigheter genomfört ett flertal reparationer och fastighetsinvesteringar (lfu), vilka några noteras här:

- Idrottshallens golv slipat, lackat och linjerat
- Byte av ventilationsaggregat och styrsystem i kök och matsal
- Avloppsrenovering samt renovering av källartoiletter och tvättstugan i huvudbyggnaden
- Takomläggning av biblioteket med plåt och tegel
- Takomläggning Ekbacken med ny plåt
- Nya fönster på hela Ekbacken
- Teaterhuset: ny ventilation, nytt värmesystem, taket omlagt och ytskiktsrenovering
- Annex Ekhem och Bokhem tagglås

7.4 Balansräkning

Balansräkning enbart för Katrinebergs folkhögskola görs inte då skolan ingår i Region Hallands balansräkning (med annat brytdatum) vilket gör att ekonomisk redovisning i denna berättelse ej stämmer med huvudmannens redovisning.

8. Annan verksamhet

8.1 Kurs- och konferensverksamhet samt lokalhyror

På Katrineberg sker även ett stort antal arrangemang som inte är folkbildningsverksamhet med statsbidrag. Bland våra gäster märks studieförbund, fackliga organisationer, politiska partier, idrottsförbund, pensionärsrörelsen och handikapprörelsen. Även vår huvudman Region Halland och kommuner i närområdet förlägger en del av sina utbildningar hos oss. Tillsammans var det 161 arrangemang med sammanlagt 5 148 deltagare. Dessa arrangörer betalar för kost och logi, utrustning och lokalhyror. I några fall medverkar även skolans personal och då betalar arrangören även den kostnaden.

Katrinebergs idrottshall hyrs ut till idrottsföreningar kvällar och veckoslut.

8.2 Vandrarhem

Ingen vandrarhemsverksamhet bedrevs under 2019.

9. Avslutningsvis

Det stora förtroendet Katrineberg åtnjuter hos huvudmannen uppskattas och skolan försöker på alla sätt motsvara de förväntningar som ställs. Katrineberg ser tillbaka på ett gott år 2019.

Några, för framtiden bärande nyheter och verksamheter måste noteras för året. Det handlar om starten av kursen Aktivt liv där vi når en ny målgrupp, äldre som tillför skolan nya impulser. Den satsningen finns inom vår strategi att ersätta tidigare långkurs inom idrottsområdet med termins- eller kortare kurser. Det handlar också om starten av ny profil vid allmänna kursen Programmering, bild & design.

I månadsskiftet november-december (tre dagar före skolans årliga innefotbollsturnering "Dagen lång", 38'e gången) fick skolan det allvarliga beskedet att vår idrottshall måste stängas. Anledning till stängningen berodde på säkerhetsskäl, det fanns risk att byggnaden rasar*. I samband med en projektering för installation av solceller på fasaden upptäcktes rötangrepp och att stommen hade ett väldigt högt utnyttjande. Stommen är för klen för att bära konstruktionen och det finns tydliga rötangrepp. Regionfastigheter tog fram konstruktionsutredning och på det nya året konstateras att hallen är obrukbar i nuvarande skick. Att vara utan idrottshall är allvarligt för skolan då nästan alla skolans linjer, andra arrangörer och inte minst skolans profil är beroende av en idrottshall. Frågan är i skrivande stund löst med temporär förhyrning av Vinbergs idrottshall samt att skolans aula fått ge plats åt en mindre gymnastiksalliknande funktion. Tack vare en flexibel organisation och lösningsfokuserad personal är situationen under kontroll. Vad det innebär för skolans varumärke och möjlighet att rekrytera deltagare för kommande läsår är ovisst och oroande.

Beskrivningarna i denna verksamhetsberättelse om försöks- och utvecklingsarbete talar sitt eget språk. Att det finns en stark vilja att ta Katrineberg in i den nya tiden och vara en resurs för huvudmannen och Halland bör det inte råda några tvivel om.

Vi riktar ett särskilt tack till skolans alla medarbetare, för den stora lojalitet och kreativitet som finns för Katrinebergs folkhögskola.

Katrinebergs folkhögskola, mars 2019

Emma Gröndahl

Ordförande

Peter Carlsson

Rektor

**) Nej skolans årliga turnering Dagen lång behövde inte ställas in. Tack riktas till all personal som med råddigt ingripande och organisering såg till att turneringen kunde genomföras trots en stängd idrottshall!*