

307.1.1 Arbetsmiljöplan 2020 KS

Hitta i dokumentet

[Övergripande styrning](#)
[Ansvar och beslutsgång](#)
[Uppgiftsfördelning](#)

[Aktivitetsplan](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Förslag till Arbetsmiljöplan 2020 för Kultur och skola beslutad av DNKS 2019-XX-XX

Övergripande styrning

Arbetsmiljöarbetet på Kultur och skola ska bedrivas i enlighet med Region Hallands arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljöriktlinjer. Arbetsmiljöarbete ska uppfylla regelverkets krav på en god och säker arbetsmiljö och vid arbetsplatserna ska det bedrivas ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Arbetsmiljöplanen visar de åtgärder som planeras för att nå målsättningen med arbetsmiljöarbetet.

Ansvar och beslutsgång

Driftnämnden har ansvar för förvaltningarnas arbetsmiljö och ger förutsättningar för arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen. Förvaltningschefen ansvarar under driftnämnden för genomförandet av arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen. Förvaltningschefen svarar också för att förvaltningarnas chefer har erforderliga kunskaper och färdigheter inom ansvarsområdet. Ingen chef får delegering utan att gå RH:s arbetsmiljöutbildning

Uppgiftsfördelning

Skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förvaltningschef till respektive chef sker enligt de regler som är fastställd i delegationsordningen. Som enskild medarbetare har man ett ansvar att följa instruktioner, rutiner och att rapportera risker i sin arbetsmiljö. Denna rapportering sker till närmaste chef.

Prioriterade områden 2020

Förvaltningen Kultur och Skola arbetar kontinuerligt med att - utifrån behov – utveckla, förbättra och följa upp de områden som på olika sätt prioriteras i medarbetarundersökningen.

Två förbättringsområden är övergripande identifierade och kommer under 2020 samt 2021 att vara prioriterade och följas upp samlat på KS nivå. Områden är

- Uppföljning av arbetsplatsernas mål, där vi generellt behöver öka kunskap och delaktighet.
- Alla medarbetare vet inte idag hur man rapporterar olika slag av kränkningar och trakasserier. Målet är att alla medarbetare ska ha kunskap om detta redan under 2020.
- Många medarbetare inom KS upplever att de har svårt att koppla av från arbetet på fritiden. Kan vi hitta gemensamma strategier för detta?

Nedan följer förslag på vilka aktiviteter som ska arbetas med

Aktivitetsplan

Åtgärd	Klart	Uppföljning
<p>Arbeta med aktiviteter i eventuella handlingsplaner från årets medarbetarenkät.</p> <p>Gemensamt har KS identifierat medarbetarnas svårighet att koppla av från jobbet på fritiden. Aktiviteter behövs på individ och avdelningsnivå.</p>	Dec 2020	Underlag från verksamhets- och avdelningschefer återkopplat till förvaltningschef
Återkoppla arbetsskador, tillbud samt eventuellt genomförda riskanalyser	Januari 2021	Deluppföljning på DNKS sammanträde i samband med UR1 och UR 2. Sammanställning i samband med årsredovisning
Utbilda och involvera alla medarbetare tydligt i SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)	December 2020	Planera in att gemensamt ATO och AG utbilda alla i samverkansavtalet som en del i årets APT
Öka delaktigheten i framtagandet och uppföljningen av arbetsplatsens mål	Delavstäms i december 2020. Klart December 2021	Påbörja samarbete med lokala samverkansgrupper för att kunna hitta bra uppföljning
Alla medarbetare ska veta hur och till vem kränkningar, trakasserier, sexuella trakasserier och mobbing rapporteras	December 2020	Gå igenom på APT 1 gång/termin. Checka av i samband med utvecklingssamtal

Uppdaterat från föregående version

Lagt till utbildning i samverkansavtalet samt tre punkter kopplat till KS gemensamma mål.