

**Regionfullmäktige**

**§26**

**Ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation till följd av förändrad planerings- och uppföljningsprocess**

RS180559

**Beslut**

Regionfullmäktige beslutar att

- anta ändringar i reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet
- anta ändringar i dokument för ny politisk organisation

**Ärendet**

Som en konsekvens av förändrad planerings- och uppföljningsprocessen beslutad i regionstyrelsen den 13 februari 2019, § 36 behöver reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet revideras, samt även av Regionfullmäktige beslutat dokument för ny politisk organisation den 18 april 2018, § 30. Förändringen innefattar att begreppet planeringsberedning ändras till verksamhetscontrolling, och begreppet budgetberedning ändras till verksamhetsberedning genomgående i dokumenten. Innehållsmässigt föreslås även en ändring i dokument för ny politisk organisation gällande syftet av planeringsberedning göras. För att istället uppnå syftet med verksamhetscontrolling med fokus på dialog av nämndens mål och resultat.

**Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslår Regionfullmäktige besluta att

- anta ändringar i reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet
- anta ändringar i dokument för ny politisk organisation

**Beslutsunderlag**

- Paragraf 67 Ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation till följd av förändrad planerings- och uppföljningsprocess
- Tjänsteskrivelse om ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation
- Revidering av PM politisk organisation inför ny mandatperiod
- Arbetsordningar och reglementen i Region Halland 2019

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

## Regionfullmäktige

### Expedieras till

Regionstyrelsen, Driftnämnd Kultur och skola, Driftnämnd Ambulans diagnostik och hälsa, Driftnämnd Närsjukvård, Driftnämnd Psykiatri, Driftnämnd Hallands sjukhus, Driftnämnd Regionservice, Regionpensionärsrådet, Regionala funktionshinderrådet

### Vid protokollet

Samuel Lindh  
Sekreterare

### Justerat 2019-04-30

Thomas Jönsson (M)  
Ordförande

Margit Bik (S)  
Ledamot

Eva-Karin Möllefors (M)  
Ledamot

Protokollets justering tillkännagiven på regionens anslagstavla 2019-04-30  
Utdragsbestyrkande



Ylva Johansson

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

## §67

### **Ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation till följd av förändrad planerings- och uppföljningsprocess**

RS180559

#### **Beslut**

Regionstyrelsen beslutar att föreslå Regionfullmäktige besluta att

- anta ändringar i reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet
- anta ändringar i dokument för ny politisk organisation

#### **Ärendet**

Som en konsekvens av förändrad planerings- och uppföljningsprocessen beslutad i regionstyrelsen den 13 februari 2019, § 36 behöver reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet revideras, samt även av Regionfullmäktige beslutat dokument för ny politisk organisation den 18 april 2018, § 30. Förändringen innefattar att begreppet planeringsberedning ändras till verksamhetscontrolling, och begreppet budgetberedning ändras till verksamhetsberedning genomgående i dokumenten. Innehållsmässigt föreslås även en ändring i dokument för ny politisk organisation gällande syftet av planeringsberedning göras. För att istället uppnå syftet med verksamhetscontrolling med fokus på dialog av nämndens mål och resultat.

#### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå Regionfullmäktige besluta att

- anta ändringar i reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet
- anta ändringar i dokument för ny politisk organisation

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation
- Revidering av PM politisk organisation inför ny mandatperiod
- Arbetsordningar och reglementen i Region Halland 2019

**Expedieras till**

Regionstyrelsen, Driftnämnd Kultur och skola, Driftnämnd Ambulans diagnostik och hälsa, Driftnämnd Närsjukvård, Driftnämnd Psykiatri, Driftnämnd Hallands sjukhus, Driftnämnd Regionservice, Regionpensionärsrådet, Regionala funktionshinderrådet

Vid protokollet

Maria Fransson

Justering av protokollet sker vecka 15

Mikaela Waltersson

Lise-Lotte Bensköld Olsson

**Regionkontoret**  
**Styrning och stöd**  
Angelica Eriksson  
Regionsekreterare

## **Regionstyrelsen**

# **Ändringar i reglementen och dokument för ny politisk organisation till följd av förändrad planerings- och uppföljningsprocess**

## **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslår Regionfullmäktige besluta att

- anta ändringar i reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet.
- anta ändringar i dokument för ny politisk organisation.

## **Sammanfattning**

Som en konsekvens av förändrad planerings- och uppföljningsprocessen beslutad i regionstyrelsen den 13 februari 2019, § 36 behöver reglementet för regionstyrelsen, driftnämnderna, regionpensionärsrådet, regionala funktionshinderrådet och arvodesreglementet revideras, samt även av Regionfullmäktige beslutat dokument för ny politisk organisation den 18 april 2018, § 30. Förändringen innefattar att begreppet planeringsberedning ändras till verksamhetscontrolling, och begreppet budgetberedning ändras till verksamhetsberedning genomgående i dokumenten. Innehållsmässigt föreslås även en ändring i dokument för ny politisk organisation gällande syftet av planeringsberedning göras. För att istället uppnå syftet med verksamhetscontrolling med fokus på dialog av nämndens mål och resultat.

## **Bakgrund**

Regionkontorets kansliavdelning har som uppgift att kvalitetsgranska den politiska processen och det flöde av ärenden som hanteras mellan verksamhetsnivå och den politiska nivån. Kansliavdelningens uppfattning är att man ska göra ändringar i reglementet med restriktivitet. De senaste ändringarna har tills nu skett i samband med ny mandatperiod eller då ny lagstiftning eller förordning har påverkat.

Enligt förslag ska planeringsberedning ersättas av begreppet verksamhetscontrolling i styrelsens och nämndernas reglemente. Reglementet är av Regionfullmäktige beslutad ordning som har sin grund i svensk lag. Användningen av begrepp som inte går att återfinna i svenskt språkbruk kan ge effekter på reglementets aktualitet över tid.

## Ändringar

Följande ändringar föreslås till följd av beslut om ny planerings- och uppföljningsprocess på regionstyrelsen den 13 februari 2019, § 36.

### Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Styrelsens övergripande uppgifter</b> § 3 Ansvara för planeringsberedningar och dialogmöten med nämndspresidier, arbetsutskott och förvaltningschefer	<b>Styrelsens övergripande uppgifter</b> § 3 Ansvara för <i>verksamhetscontrolling</i> och dialogmöten med nämndspresidier, arbetsutskott och förvaltningschefer

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Planeringsberedning och dialogmöten</b> § 31 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott	<b><i>Verksamhetscontrolling</i> och dialogmöten</b> § 31 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande <i>verksamhetscontrolling</i> mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Planeringsberedning och dialogmöten</b> § 35 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott	<b><i>Verksamhetscontrolling</i> och dialogmöten</b> § 35 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande <i>verksamhetscontrolling</i> mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

## Reglemente för driftnämnder i Region Halland

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Planeringsberedningar</b> § 15 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott	<b>Verksamhetscontrolling</b> § 15 För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande <i>verksamhetscontrolling</i> mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

## Arvodesreglemente för förtroendevalda

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Restidsersättning</b> § 8, st 3 För ordförande och vice ordförande i driftnämnd eller gemensam nämnd utgår restidsersättning enligt faktisk restid vid sammanträde med nämnden eller utskottet samt vid planeringsberedning eller annat möte nämnden har med styrelsen.	<b>Restidsersättning</b> § 8, st 3 För ordförande och vice ordförande i driftnämnd eller gemensam nämnd utgår restidsersättning enligt faktisk restid vid sammanträde med nämnden eller utskottet samt vid <i>verksamhetscontrolling</i> eller annat möte nämnden har med styrelsen.

## Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Ekonomi</b> § 5 Regionala funktionshinderrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.	<b>Ekonomi</b> § 5 Regionala funktionshinderrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i <i>verksamhetsberedning</i>

## Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionpensionärsrådet

Nuvarande formulering	Ny formulering
<b>Ekonomi</b> § 5 Regionpensionärsrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.	<b>Ekonomi</b> § 5 Regionpensionärsrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i <i>verksamhetsberedning</i> .

## Dokument för ny politisk organisation (RS180258)

Regionfullmäktige fastställda dokument för ny politisk organisation vid sammanträdet den 18 april 2018, § 30. Till följd av regionstyrelsens beslut om ny planerings- och uppföljningsprocess föreslår följande revideringar nödvändiga att göra i dokumentet:

### Budget och uppföljningsprocessen (sida 6, fr.o.m. andra stycket)

Nuvarande formulering	Ny formulering
<p>Region Hallands budgetprocess ska startas och avslutas i Regionfullmäktige och delas in i fyra delprocesser. Den första delprocessen analysfasen sker i fullmäktige på initiativ av Regionstyrelsen. Genom att lägga fram en tydlig analys av Region Hallands förutsättningar får alla ledamöter och partier samma grund förutsättningar för det kommande budgetarbetet och skapar väl underbyggda budgetförslag.</p>	<p>Region Hallands <i>planeringsprocess</i> ska startas och avslutas i Regionfullmäktige och delas in i fyra delprocesser. Den första delprocessen analysfasen sker i fullmäktige på initiativ av Regionstyrelsen. Genom att lägga fram en tydlig analys av Region Hallands förutsättningar får alla ledamöter och partier samma grund förutsättningar för det kommande budgetarbetet och skapar väl underbyggda budgetförslag.</p>
<p>Delprocess två är budgetberedningens arbete. Budgetberedningen ska bestå av regionstyrelsens arbetsutskott samt representanter de partier i fullmäktige som inte är representerade i utskottet. Budgetberedningens uppdrag är att utifrån den gemensamma analysplattformen ge förutsättningarna för en väl underbyggd budgetbehandling och som ska resultera i tydliga budgetförslag. Den breda och transparanta processen inom budgetberedningen innebär att partierna internt mer aktivt kan arbeta med sina respektive prioriteringar i budgetbeslutet.</p>	<p>Delprocess två är <i>planerings och uppföljningsprocess</i>arbete. <i>planerings och uppföljningsprocessen</i> ska bestå av regionstyrelsens arbetsutskott samt representanter de partier i fullmäktige som inte är representerade i utskottet. <i>Planerings och uppföljningsprocessens</i> uppdrag är att utifrån den gemensamma analysplattformen ge förutsättningarna för en väl underbyggd budgetbehandling och som ska resultera i tydliga budgetförslag. Den breda och transparanta processen inom <i>planerings och uppföljningsprocessen</i> innebär att partierna internt mer aktivt kan arbeta med sina respektive prioriteringar i budgetbeslutet.</p>
<p>Den breda budgetberedningen innebär ett förändrat arbetssätt som ska ge tid åt diskussioner om viktiga politiska prioriteringar. Detta innebär att arbetet måste ske koncentrerat, tydligt åtskilt från det ordinarie arbetsutskottsarbetet och med tydliga ramar om vad som ska åstadkommas vid varje beredningstillfälle för att processen ska kunna gå vidare.</p>	<p>Den breda <i>planerings och uppföljningsprocessen</i> innebär ett förändrat arbetssätt som ska ge tid åt diskussioner om viktiga politiska prioriteringar. Detta innebär att arbetet måste ske koncentrerat, tydligt åtskilt från det ordinarie arbetsutskottsarbetet och med tydliga ramar om vad som ska åstadkommas vid varje beredningstillfälle för att processen ska kunna gå vidare.</p>



## Samverkan och samråd mellan styrelsen, driftnämnder och lokala nämnder (sida 8)

Nuvarande formulering	Ny formulering
För samverkan och planering mellan styrelsen och driftnämnderna ska planeringsberedningar genomföras med regelbundenhet. Planeringsberedningarna har till uppgift att planera verksamheten så att en god effektivitet uppnås och en hushållning sker av regionens resurser genom en gemensam samordning av regionens resurser.	För samverkan och planering mellan styrelsen och driftnämnderna ska <i>verksamhetscontrolling</i> genomföras med regelbundenhet. <i>Verksamhetscontrolling</i> har till uppgift att planera verksamheten så att en god effektivitet uppnås och en hushållning sker av regionens resurser genom en gemensam samordning av regionens resurser.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Det finns inga ekonomiska konsekvenser till följd av beslutet.

### Regionkontoret

Jörgen Preuss  
Regiondirektör

Ulrika Bertilsson  
Tf administrativ direktör

**Bilaga:** Arbetsordning och reglemente för Region Halland 2019, Dokument för Ny politisk organisation 2019-2022

### Beslutet ska skickas till

Regionstyrelsen, Driftnämnd Kultur och skola, Driftnämnd Ambulans diagnostik och hälsa, Driftnämnd Närsjukvård, Driftnämnd Psykiatri, Driftnämnd Hallands sjukhus, Driftnämnd Regionsservice, Regionpensionärsrådet, Regionala funktionshinderrådet

# Ny politisk organisation

---

## Förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar att:

- Fastställa den övergripande politiska organisationen för Region Halland
- Fastställa de övergripande principerna för arvodering för de förtroendevalda.
- Uppdra åt regionstyrelsen att fastställa förvaltningsorganisationen i enlighet med i dokumentet beskrivna principer och besluta om förändringar i förvaltningsorganisationen under mandatperioden.

## Bakgrund

Region Halland är Hallands regionala företrädare. Region Hallands roll är att driva, samordna och leda det regionala utvecklingsarbetet och skapa förutsättningar för en god hälso- och sjukvård i Halland, både på en systemnivå såväl som genom egen verksamhet. Regionens uppdrag kräver ett brett politiskt ledarskap som ger möjligheter till arbete inom olika arenor. Det regionala ledarskapet ska förena ett utvecklingsperspektiv, där det geografiska området är arbetsområdet, med ett verksamhetsperspektiv, det vill säga organisationen Region Halland, där hälso och sjukvården genom sina uppdrag och omfattning är den största delen av verksamheten. Målet med regionens verksamhet och uppdrag är oavsett perspektiv att arbeta för Region Hallands vision; Halland-bästa livsplatsen.

## Nuvarande politisk organisation

Den politiska verksamheten under regionfullmäktige är i dagsläget organiserat i styrelser, driftnämnder samt lokala nämnder. Två nämnder är gemensamma med länets kommuner – Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt Patientnämnden. Viss verksamhet som exempelvis drift av kollektivtrafiken är organiserad i bolagsform.

Inför den innevarande mandatperioden gjordes en större översyn av den politiska organisationen, vilken gällt sedan Region Hallands bildande 2011. Den förändrade organisationen innebar bland annat att dåvarande hälso- och sjukvårdsstyrelsen och regionstyrelsen sammanfogades till en regionstyrelse med uppdrag att både arbeta med det regionala utvecklingsuppdraget samt att vara regionens hälso- och sjukvårdsnämnd. Driftsfrågorna rörande kultur- och skolverksamheten överflyttades från dåvarande regionstyrelsen till en ny driftnämnd för kultur och skola (DN KS). Driftnämnden hälsa och funktionsstöd fick ett utvidgat uppdrag och bytte namn till Driftnämnden ambulans, diagnostik och hälsa (DN ADH).

Bredden på regionstyrelsens uppdrag har gjort att styrelsens verksamhet under denna mandatperiod varit organiserat i tre utskott – arbetsutskottet (tillika personalorgan), tillväxtutskottet och hälso- och sjukvårdsutskottet.

För samråd med Hallands kommuner finns en Kommunberedning.

Driftnämnderna är som namnet antyder nämnder som ansvarar för drift av Region Hallands egna verksamheter. Detta innebär att exempelvis systemansvaret, exempelvis inom hälso- och sjukvård ligger på regionstyrelsen i egenskap av hälso- och sjukvårdsnämnd. Driftnämnderna får sina uppdrag genom de årliga mål och budgetbesluten och regionstyrelsen har uppdrag från regionfullmäktige att ge vidare uppdrag och besluta om resursfördelning till driftnämnderna. Driftnämnderna har också ett utvecklingsansvar i att medverka till en verksamhetsutveckling. Det strategiska utvecklingsansvaret ligger dock på regionstyrelsen.

De lokala nämndernas geografiska område omfattar primärkommunernas och nämndernas uppdrag utvidgades under den innevarande mandatperioden.

### **Politiska organisationskommitténs arbete**

Under 2016 bildade partiernas gruppledare en politisk organisationskommitté med uppdrag från partierna att utvärdera den nuvarande organisationen och ge förslag till förändringar i den politiska organisationen. Samtliga partier har inbjudits att delta i organisationskommitténs arbete.

Organisationskommittén har haft ambitionen att kunna redovisa ett förslag till ny politisk organisation i god tid före valet 2018. Ambitionen har varit att kunna lägga ett samlat förslag dvs. inklusive förslag till förändrade reglementen och arbetsordningar. Med anledning av att en ny kommunallag trädde ikraft den 1 januari 2018 och att det i skrivande stund pågår ett arbete inom SKL att utarbeta underlag till nya normalreglementen och arbetsordningar kommer förslagen att redovisas för beslut vid fullmäktiges junisammanträde.

### **Slutsatser med anledning av organisationskommitténs arbete**

I samband med den stora organisationsförändringen 2014 drog dåvarande organisationskommittén ett antal slutsatser för hur det politiska arbetet inom Region Halland skulle ske och som bör ha näring i Region Hallands organisation. Slutsatserna var:

- a. Det finns stora behov av samordning och ledning av de stora processerna.
- b. Behov av samverkan mellan utvecklings- och verksamhetslogiker.
- c. Behov av en tydligare styrprocess.

*Organisationskommitténs uppfattning är att dessa slutsatser fortfarande i allra högsta grad är relevanta för hur arbetet ska ske inom Region Halland.*

I en komplex organisation, som en region är, finns behov av att ha en tydlig samordning av den politiska ledningen vad gäller exempelvis planering, målformulering, budgetering, uppföljning, investeringar och personalfrågor. Det finns möjligheter till samverkan, som i större grad måste utnyttjas, mellan det regionala utvecklingsarbetet och verksamhetsfrågorna. Den nya kommunallagen ger också möjligheter att utveckla den styrprocess som sedan länge är väl etablerad inom Region Halland.

Organisationskommittén har enats om att inte föreslå några större förändringar av den nuvarande politiska organisationen utan ger i stället förslag på smärre justeringar i organisationen och tydliggörande av vissa uppdrag så att det politiska arbetet och den politiska styrningen av verksamheten underlättas.

Politiska organisationskommitténs slutsats är att Regionstyrelsens uppdrag via utskottsorganisationen och anpassad delegation i stort sett fungerat väl. Det är också organisationskommitténs uppfattning att den ansvarsfördelning som finns mellan styrelsen och driftnämnderna väl svarar mot kommunallagens paragrafer om styrelsens roll i förhållande till nämnderna. Det finns därför i nuläget ingen anledning till att ändra gränsdragning och ansvar mellan styrelsen och driftnämnderna.

De lokala nämndernas arbete har utvecklats positivt och nämndernas uppdrag bör framöver breddas ytterligare. Detta innebär att de lokala nämnderna kommer att ges möjlighet att arbeta med uppdrag både inom hälso- och sjukvårdsområdet såväl som inom det regionala utvecklingsområdet. Uppdragen till lokala nämnderna ska även fortsättningsvis kunna ges av både regionfullmäktige och styrelsen.

## Övergripande perspektiv på den politiska organisationen

Region Hallands politiska organisation ska byggas från tre olika perspektiv som ska väga lika tungt i det politiska arbetet. Dessa perspektiv är:

### Demokratiperspektivet

Den politiska organisationen ska vara organiserad så att det finns en så stor transparens som möjligt. Ansvaret för genomförande av Region Hallands vision och mål men också genomförande av verksamhet ska vara så tydligt gentemot invånaren som möjligt. Den politiska organisationen ska medverka till ett stort demokratiskt inflytande och att medborgardialog och inflytande stimuleras.

### Effektivitetsperspektivet

Den politiska organisationen ska kännetecknas av ett effektivt beslutsfattande där rättsäker handläggning och beslut är en grundläggande princip. Ett effektivt beslutsfattande ska också innebära stor flexibilitet så att händelser och utveckling som påverkar regionens verksamhet beaktas. Effektivitetsperspektivet innebär också ett bejakande av att driva på utvecklingen av organisationen på olika plan.

### Samordningsperspektivet

Den politiska organisationen ska vara uppbyggd så att den ska kunna arbeta brett inom de olika perspektiv som en regional verksamhet är uppbyggd på och bejaka att viktiga regionala frågor samordnas inom och utom organisationen. Samordningsperspektivet innebär också att utveckling över nämnds- och förvaltningsgränser ska stimuleras.

## Förslag till organisation

### Regionfullmäktige

Regionfullmäktige är Region Hallands högsta beslutande organ. Regionfullmäktige ska besluta i ärenden av principiell betydelse eller i annat av större vikt för regionen exempelvis mål och riktlinjer, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor. Regionfullmäktige beslutar också de övergripande styrdokumenterna för den regionala verksamheten som exempelvis Regional utvecklingsstrategi, tillväxt- och hälso- och sjukvårdstrategier, policies och andra övergripande styrdokument.

Regionfullmäktiges uppdrag är i stora delar lagreglerad men organisationskommittén har ingående diskuterat hur fullmäktige och fullmäktigeuppdraget kan utvecklas så att regionfullmäktige kan fungera som det direktvalda organet som faktiskt är och hur ledamöterna ska ges möjligheter att fungera som allmänhetens företrädare.

*Organisationskommittén anser att arbetsformerna för fullmäktige behöver utvecklas och föreslår att det omedelbart efter valet 2018 tillsätts en tillfällig demokratiberedning med uppdrag att ge förslag till utvecklade arbetsformer i fullmäktige och för ledamötens fullmäktigeuppdrag.*

Uppdragsbeskrivning till demokratiberedningens arbete kommer att utarbetas för beslut under 2018 för att beredningen snabbt ska kunna komma igång med sitt arbete. Demokratiberedningen kommer att arbeta under 2019.

## Gruppledarens roll

En viktig fråga är hur de politiska partierna ges förutsättningarna ska kunna arbeta med de regionala frågorna och det politiska arbetet inom Region Halland.

I gruppledarens ansvar ingår bland annat att leda partigruppens arbete med budgetfrågor. Gruppledarens uppdrag i övrigt kommer att tydliggöras i förslaget till arbetsordningen till regionfullmäktige.

*Organisationskommittén anser att gruppledarens uppdrag behöver utvecklas så att det finns utrymme och möjligheter att leda, samordna och koordinera partigruppernas arbete. Detta innebär att gruppledararvodet höjs från nuvarande 20% till 40%.*

## Revisionen

Region Halland har hittills haft fem revisorer, vilket är minimiantalet. Lagstiftningen säger samtidigt att varje nämnd ska revideras av minst fem revisorer.

*För att minska sårbarheten föreslås att antalet revisorer utökas med en.*

## Presidierna

*Organisationskommittén föreslår att det etableras en gemensam modell för presidierna i regionfullmäktige, regionstyrelsen och driftnämnderna inklusive utskotten inom respektive organisation. Detta innebär att det utses majoriteten utser ordförande och 1:e vice ordförande och minoriteten 2:e vice ordförande.*

## Regionstyrelsen

Regionens verksamhet ska ha fokus på såväl de regionala utvecklingsfrågorna som hälso- och sjukvårdsfrågorna. Organisationskommittén föreslår inga förändringar i regionstyrelsens nuvarande uppdrag.

I takt med att samtliga landsting från och med valet 2018 övergår regioner så kan man se att det finns olika modeller att välja för hur man ska ta sig an det regionala utvecklingsuppdraget. Många har valt att lägga de regionala utvecklingsfrågorna i en egen nämnd, andra har separerat kollektivtrafikfrågorna i egna nämnder osv. Organisationskommitténs uppfattning är att det inte finns något som talar för att göra en sådan förändring. Region Hallands arbete inom regional utveckling har varit framgångsrikt och röner även uppmärksamhet på ett nationellt perspektiv.

Organisationskommitténs uppfattning är att styrkan med Region Hallands organisatoriska modell är att de regionala utvecklingsfrågorna är så tätt knutna till den primära styrningen av organisationen genom regionstyrelsen. Den modell som valdes 2011 i samband med regionens bildande är en framgångsmodell.

En erfarenhet som kan dras av nuvarande mandatperiod är att det är en mängd ärenden som styrelsens ledamöter och ersättare behöver sätta sig in i.

*Den politiska organisationskommittén föreslår därför att antalet ersättare utökas med två från nuvarande 9 till 11 ersättare.*

### **Styrelsens utskottsorganisation**

Det är också organisationskommitténs uppfattning att den flerutskottsmodell som valts för regionstyrelsen under mandatperioden har hittat sina arbetsformer. Kommittén föreslår inga förändringar av utskottsorganisationen.

*Däremot behöver ansvarsfördelningen mellan främst arbetsutskottet och hälso- och sjukvårdsutskottet tydliggöras exempelvis vad gäller strategiska frågor inom personalpolitiken och genomförande av personalpolitiken.*

*Det finns också ett behov av att arbeta med tydligare delegationer så att de strategiska frågorna får större utrymme på regionstyrelsens agenda.*

Den koppling som finns mellan ledamotskap i arbetsutskottet och att vara ordförande/vice ordförande i de andra utskotten har fungerat väl. Eftersom arbetsutskottet kommer att ha en samordnande och beredande roll inför styrelsen och dessutom fungera som personalorgan förutsätts att de personunioner som finns mellan arbetsutskottet och ordföranden och 2:e vice ordföranden i hälso- och sjukvårdsutskottet respektive tillväxtutskottet bibehålls.

Arbetsutskottet är beredande inför styrelsen. Arbetet under innevarande mandatperiod har visat att det finns en tilltro till utskottens beredning av regionstyrelse- och regionfullmäktigeärenden och det finns därför ingen anledning att fortsätta med att ha dubbla utskottsberedningar för dessa frågor.

*Frågor som bereds av andra utskott kommer att anmälas i arbetsutskottet men någon vidare beredning kommer ej att ske.*

Arbetsutskottet ska bereda ärenden som berör ekonomistyrning gentemot nämnderna samt företräda den gemensamma personalpolitiken – det vill säga att till arbetsutskottet delegeras rollen som personalorgan för Region Halland. Rollen som personalorgan är komplex i och med att det handlar om beslutsfattande på ett strategiskt plan samtidigt som det finns ett behov av politisk styrning av personalpolitikens genomförande.

*En tydligare ansvarsfördelning där arbetsutskottet ansvarar för den strategiska personalpolitiken medan styrning av genomförandet bör ske via hälso- och sjukvårdsutskottet bör eftersträvas.*

Hälso- och sjukvårdsutskottet bereder ärenden inom sitt ansvarsområde till styrelsen men har också en delegerad beslutanderätt inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Tillväxtutskottet bereder ärenden inom sitt ansvarsområde och har delegerad beslutanderätt inom tillväxtområdet. Ärenden som berör strategiska utbildnings- och kulturfrågor bereds inom utskottet. Till de delar som är möjligt att delegera fungerar utskottet som regionens kollektivtrafikmyndighet.

För att stärka ägarstyrningen bör det också finnas en stark koppling mellan regionstyrelsen och Hallandstrafikens presidium.

Samtliga utskott utarbetar förslag till mål och riktlinjer inom sina respektive ansvarsområden. Varje utskott företräder också regionstyrelsen inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär också att förslag till uppdrag till driftnämnderna utarbetas inom respektive utskott.

*Samtliga utskott inom regionstyrelsen består av fem ledamöter med fem ersättare. Styrelsen utser inom utskottet ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande. Ersättaren har inte generell närvarorätt på utskottsmötena.*

Utskottens uppdrag och förhållande gentemot styrelsen regleras i regionstyrelsens arbetsordning.

## Uppsikt, styrning, ledning och koordinering

Regionstyrelsen arbetar på regionfullmäktiges uppdrag och har uppsiktsplikt gentemot nämnderna. Region Halland har sedan länge också tillämpat en styrmodell som innebär att regionstyrelsen ger uppdrag och beställer verksamhet av driftnämnderna. Denna möjlighet har i den nya kommunallagen gjorts tydligare. I samband med att förslag till nytt reglemente utarbetas kommer därför regionstyrelsens möjligheter till styrning över driftnämnderna att tydliggöras.

## Planerings- och uppföljningsprocessen

Mål och budgetbeslutet är i allra högsta grad det viktigaste politiska beslutet under verksamhetsåret eftersom beslutet tydligt talar om vilka prioriteringar som verksamheten ska arbeta med de kommande åren för att de politiska intentionerna ska uppfyllas.

Region Hallands **planerings**process ska startas och avslutas i Regionfullmäktige och delas in i fyra delprocesser. Den första delprocessen – analysfasen – sker i fullmäktige på initiativ av Regionstyrelsen. Genom att lägga fram en tydlig analys av Region Hallands förutsättningar får alla ledamöter och partier samma grundförutsättningar för det kommande budgetarbetet och skapar väl underbyggda budgetförslag.

Delprocess två är **planerings- och uppföljningsprocessens** arbete. **planerings- och uppföljningsprocessen** ska bestå av regionstyrelsens arbetsutskott samt representanter de partier i fullmäktige som inte är representerade i utskottet. **Planerings- och uppföljningsprocessens** uppdrag är att utifrån den gemensamma analysplattformen ge förutsättningarna för en väl underbyggd budgetbehandling och som ska resultera i tydliga budgetförslag. Den breda och transparenta processen inom **planerings- och uppföljningsprocessen** innebär att partierna internt mer aktivt kan arbeta med sina respektive prioriteringar i budgetbeslutet.

Den breda **planerings- och uppföljningsprocessen** innebär ett förändrat arbetssätt som ska ge tid åt diskussioner om viktiga politiska prioriteringar. Detta innebär att arbetet måste ske koncentrerat, tydligt åtskilt från det ordinarie arbetsutskottsarbetet och med tydliga ramar om vad som ska åstadkommas vid varje beredningstillfälle för att processen ska kunna gå vidare.

Tredje delprocessen är den formella slutberedningen av budgeten som sker i arbetsutskottet. Fjärde delprocessen är styrelsens och fullmäktiges beslut om budget.

En bredare budgetprocess innebär att tjänstemannaorganisationen måste möta upp de behov som partigruppernas arbete med budgeten erfordrar.

### **Kommunberedningen och övriga samrådsorgan**

Regionstyrelsen företräder Region Halland i Kommunberedningen. De två samrådsorganen Regionpensionärsrådet och Regionhandikapprådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Organisationskommittén har genomfört en snabbremiss om ett eventuellt namnbyte av regionhandikapprådet och en majoritet av remissinstanserna förordar ett namnbyte för att bättre spegla uppdraget och följa Socialstyrelsens rekommendation vad gäller namngivning.

*Regionhandikapprådet föreslås därför byta namn till Regionala funktionshinderrådet för att bättre spegla rådets uppdrag och funktion.*

### **Driftnämnderna**

Organisationskommittén föreslår en oförändrad organisation vad gäller driftnämnderna. Det innebär att Region Hallands driftnämnder ska vara

- driftnämnden Hallands sjukhus
- driftnämnden Närsjukvård
- driftnämnden Psykiatri
- driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa
- driftnämnden Regionservice
- driftnämnden Kultur- och skola

Det är också organisationskommitténs uppfattning att det inte behöver göras någon reglementsmissig gränsdragningsändring mellan driftnämnderna. Driftnämndernas ansvar för verksamhetsutveckling och roll att bidra med strategiska inspel kommer specificeras i reglementet.

*Organisationskommittén föreslår att det inrättas 1:e och 2:e vice ordförande i nämnderna och deras utskott. Arvodringen för vice ordförandena sker efter samma principer som idag dvs. 1:e vice ordförande arvoderas motsvarande en utskottsledamot i dagsläget och 2:e vice ordförande får samma arvodering som dagens vice ordförande.*

*Organisationskommittén föreslår också att antalet ersättare i Driftnämnden Regionservice utökas från nuvarande 3 till 5. Samma principer råder då för alla niomannanämnder i regionen.*

### **Lokala nämnderna**

Organisationskommittén föreslår inga förändringar vad gäller de lokala nämnderna. Detta innebär att det under mandatperioden ska finnas sex lokala nämnder vars geografiska ansvarsområde överensstämmer med primärkommunerna.

*De lokala nämndernas uppdrag föreslås däremot få ett utvidgat ansvarsområde vilket innebär att de via uppdrag från regionfullmäktige eller styrelsen ska kunna arbeta med frågor inom både hälso- och sjukvårdsområdet såväl som regionala utvecklingsområdet. Arbetet ska ske ur ett invånarperspektiv.*



## Gemensamma nämnder

De gemensamma nämnderna tillsammans med de halländska kommunerna är viktiga arenor för samverkan i olika frågor. Ledamotskapet i en gemensam nämnd förutsätter en god förankring i de organisationer man är vald ifrån för att kunna förankra och kommunicera för hallänningen viktiga samverkansfrågor.

Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel ska säkerställa att Hallands invånare erbjuds en bra hjälpmedelsförsörjning på lika villkor samt vara det politiska samverkansorganet för hemsjukvården i länet. Arbetet regleras via två gemensamma avtal mellan länets kommuner och Region Halland. En ny överenskommelse rörande hemsjukvården håller på att utarbetas och kommer eventuellt att innebära ett något förändrat uppdrag för nämnden.

Patientnämndens uppgift är att stödja och hjälpa patienter och deras närstående genom att på lämpligt sätt hjälpa patienter att få fram klagomål till vårdgivare och få dessa besvarade av vårdgivaren. Patientnämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar. Från årsskiftet 2018 har lagstiftningen för patientnämnderna förändrats vilket inneburit ett utvidgat uppdrag. Hur mycket detta förändrade uppdrag kommer att påverka nämndens verksamhet går inte fullt ut att säga i dagsläget. Det finns därför skäl att under den kommande mandatperioden utvärdera patientnämndens verksamhet och uppdrag.

## Samverkan och samråd mellan styrelsen, driftnämnder och lokala nämnder

För samverkan och planering mellan styrelsen och driftnämnderna ska **verksamhetscontrolling** genomföras med regelbundenhet. **Verksamhetscontrolling** har till uppgift att planera verksamheten så att en god effektivitet uppnås och en hushållning sker av regionens resurser genom en gemensam samordning av regionens resurser.

För att stärka invånarinflytandet och för att styrelsen och driftnämnderna ska få ett brett perspektiv i planeringen av verksamheten ska styrelsen återkommande genomföra dialogmöten med de lokala nämnderna.

## Storlek på styrelsen och nämnderna

Antalet ledamöter på styrelsens och nämnderna framgår av bilaga.

## Organisatorisk tillhörighet för förvaltningarna

Förvaltningsorganisationen leds av regiondirektören som tillika är förvaltningschef för Regionkontoret. Regiondirektören är också på styrelsens och nämndernas uppdrag, arbetsgivarföreträdare för samtliga förvaltningschefer och den samlade tjänstemannaledningen i regionen. Enligt nya kommunallagen ska det finnas en instruktion till regiondirektören som på ett övergripande plan reglerar samarbetet mellan den politiska nivån och tjänstemannanivån. Denna instruktion antogs av regionstyrelsen i december 2017.

Till varje nämnd knyts en förvaltningschef med förvaltningsresurser för att verkställa nämndens beslut och uppdrag. Förvaltningschefen anställs efter samråd med nämnden av regionstyrelsen och genom en överenskommelse säkerställer regionstyrelsen att nämnden erhåller tillräckliga resurser för att leda förvaltningsorganisationen. Överenskommelserna mellan styrelsen förnyas vid inledningen av mandatperioden och i samband med byte av förvaltningschef.

Regiondirektören och förvaltningscheferna ska på regionstyrelsens uppdrag verka för att åstadkomma en effektiv förvaltningsorganisation och föreslå och verka för samverkan och samarbete över förvaltningsgränserna. Detta innebär att förvaltningscheferna kan få uppdrag direkt från regiondirektör och regionstyrelsen i sitt arbete inom Region Halland. I förvaltningschefernas uppdrag ingår också att stödja de övergripande centrala organ som finns exempelvis regionpensionärsråd, regionala funktionshinderrådet etc.

Regionfullmäktige föreslås ge uppdrag till regionstyrelsen att fastställa förvaltningsorganisationen för den kommande mandatperioden samt att genomföra eventuella förändringar inom organisationen under pågående mandatperiod. Regionstyrelsen i sin tur uppdrar till regiondirektören att genomföra organisationen i enlighet med det övergripande beslutet samt att ansvara för detaljorganisationen för Regionkontoret.

## **Arbetsordningar och reglementen**

Förslag till arbetsordning och reglementen kommer att presenteras för beslut i samband med regionfullmäktiges junisammanträde.

## **Kompletterande styrdokument för styrelsens och nämndernas arbete**

Regionstyrelsen har under den innevarande mandatperioden haft ett kompletterande styrdokument för det interna arbetet – Arbetsordning för regionstyrelsen. Organisationskommitténs uppfattning är att detta interna dokument har underlättat styrelsearbetet.

För att åstadkomma en tydlig och rättsäker hantering av delegationsbeslut ska styrelsens och nämndernas interna delegationsordningar följa samma struktur. Detta för att åstadkomma en rättsäker och transparent process.

*Organisationskommittén föreslår därför att reglementena för styrelsen och nämnderna kompletteras med att nämnderna ska ha en arbetsordning för nämndens interna arbete samt att samtliga från styrelsen och nämndernas delegerade beslut ska återredovisas till styrelsen/nämnden.*

## **Arvodesfrågor mm.**

Organisationskommittén har ingående diskuterat uppdragen för de förtroendevalda och deras villkor. På ett övergripande plan ser inte organisationskommittén något behov av att göra större förändringar vad gäller arvoderingarna.

De förändringar som föreslås är följande:

Gruppledarnas arvode höjs till 40%. Den möjlighet som finns idag att fördela arvodet inom partigruppen bibehålls.

Organisationskommittén föreslår vidare att heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda ges rätt till sjuk- och föräldraledighet. Detta innebär också att styrelsen föreslås ges möjlighet att utse ersättare till en hel- eller deltidsarvoderad under ledighetstiden. Med anledning av den förändrade Kommunallagen kommer SKL att utarbeta ett förslag till revideringar ibland annat

pensionsreglementen för förtroendevalda. Ett beslut kommer därför att ske vid fullmäktiges junisammanträde.

## **Ärendegången inför införandet av en ny politisk organisation.**

Inför den nya mandatperioden behöver följande beslut fattas.

### **18/4 Regionfullmäktige**

Beslut om:

- politisk organisation från och med 2019-01-01, med uppdrag till regionstyrelsen om förvaltningsorganisationen.

### **30/5 Regionstyrelsen**

Beredning av förslag till:

- Arbetsordning RF
- Reglementen
- arvodesreglemente

Beslut om:

- Övergripande förvaltningsorganisation

### **20/6 Regionfullmäktige**

Beslut om:

- Arbetsordning RF
- Reglementen
- Arvodesreglemente

### **12/12 Regionfullmäktige**

- Val av ledamöter,
- beslut om inkallelseordning och annonsering

### **Januari 2019,**

- konstituering av styrelser och nämnder,
- val av utskott,
- delegationsordning och arbetsordningar för styrelsens/nämndens och utskottens arbete

'Halmstad den 26 februari

Stefan Bengtsson (C)

Liselotte Bensköld-Olsson (S)

Per Persson Stané (S)

Dag Hulterfors (M)

Tommy Rydfeldt (L)

Elisabeth Falkhaven (MP)

Niklas Mattsson (KD)

Agnes Hultén (V)

Bilagor:

Förslag till politisk organisation

## Förslag till politisk organisation

<b>Fullmäktigeorgan och bolag</b>	<b>Styrelser, beredningar kopplade till regionstyrelsen och samrådsorgan</b>	<b>Gemensamma nämnder</b> 2019-01-01- 2022-12-31	<b>Lokala nämnder</b> 2019-01-01- 2022-12-31	<b>Driftnämnder</b> 2019-01-01— 2022-12-31
<b>Regionfullmäktige</b> 2018-10-15 – 2022-10-14 71 ledamöter + ersättare enligt fördelning	Fastslagen utskottsorganisation.			arbetsutskott
<b>Valberedning</b> 2018-10-15— 2022-10-14 1 ledamot 1 ersättare från varje parti	<b>Regionstyrelsen</b> <b>2019-01-01 – 2022-12-31</b> (15 + 11)			
<b>Arvodeskommitté</b> 2019-01-01 – 2022-12-31 (5)	<u>Regionstyrelsens arbetsutskott</u> (5+5)	<b>Gemensamma nämnden Patientnämnden</b> (11+11 varav 5+5 från RH)	<b>Lokala nämnden Laholm</b> (7)	<b>Driftnämnden Hallands sjukhus</b> (13+5)
<b>Demokratiberedning</b> 2018-10-24— 2019-12-31 1 ledamot från varje parti samt 1 extra ledamot för de partier som uppnår 15 mandat eller flera i regionfullmäktige	<u>Regionstyrelsens hälso- och sjukvårdsutskott</u> (5+5)	<b>Gemensamma nämnden för Hemsjukvård och hjälpmedel</b> (11+11 varav 5+5 från RH)	<b>Lokala nämnden Halmstad</b> (7)	<b>Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa</b> (9+5)
<b>Revisorer</b> 2019-01-01— 2022-12-31 (6)	<u>Regionstyrelsens tillväxtutskott</u> (5+5)		<b>Lokala nämnden Hylte</b> (7)	<b>Driftnämnden Närsjukvård</b> (9+5)
	<u>Skogsegenoms- delegationen</u> (5) <sup>1</sup>		<b>Lokala nämnden Falkenberg</b> (7)	<b>Driftnämnden psykiatri</b> (9+5)

<sup>1</sup> Personunion med Regionstyrelsens tillväxtutskott

<b>Hallandstrafiken AB</b> Från bolagsstämma 2019 till bolagsstämma 2023 (9)	<b>Kommunberedningen</b> (4)		<b>Lokala nämnden Varberg</b> (7)	<b>Driftnämnden Regionservice</b> (9+5)
<b>Teater Halland AB</b> Från bolagsstämma 2019 till bolagsstämma 2023 (3)	<b>Regionpensionärsrådet</b> (2+2)		<b>Lokala nämnden Kungsbacka</b> (7)	<b>Driftnämnden Kultur- och skola</b> (7+3)
	<b>Rådet för funktionshinderfrågor</b> (4+4)			
	<b>Krisledningsnämnd</b> (5+5) <sup>2</sup>			

---

<sup>2</sup> Personunion med regionstyrelsens arbetsutskott

Beslutad i Regionfullmäktige 2018-10-24, § 76

# **ARBETSORDNINGAR OCH REGLEMENTEN 2019**



## Innehåll

<b>Arbetsordning för regionfullmäktige i Region Halland .....</b>	<b>16</b>
Antalet ledamöter .....	16
Regionfullmäktiges presidium .....	16
Interimsordförande, ålderspresident .....	16
Fyllnadsval till presidiet mm. ....	17
Upphörande av uppdraget .....	17
Tid och plats för sammanträden.....	17
Extra sammanträde.....	18
Plats för sammanträde .....	18
Tillkännagivande av sammanträdena .....	18
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	19
Ärenden och handlingar till sammanträden.....	19
Sekreterare .....	20
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	20
Upprop .....	20
Protokolljusterare .....	21
Turordning för handläggning av ärendena .....	21
Yttranderätt vid sammanträdena .....	21
Talarordning och ordningen vid sammanträdena .....	22
Yrkanden.....	23
Deltagande i beslut .....	23
Omröstningar .....	23
Motioner .....	24
Företagens initiativrätt.....	25
Interpellationer .....	25
Frågor .....	26
Beredning av ärenden.....	26
Återredovisning från nämnderna.....	26





Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....	26
Beredning av revisorernas budget .....	27
Valberedning.....	27
Fullmäktigeberedning.....	27
Justering av protokollet .....	27
Reservation.....	28
Expediering med mera.....	28
<b>Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland .....</b>	<b>29</b>
Styrelsens uppgifter .....	29
Allmänt om styrelsens uppgifter .....	29
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	30
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	30
Styrelsens övergripande uppgifter .....	30
Företag och stiftelser .....	32
Kommunalförbund.....	32
Ekonomi och medelsförvaltning .....	33
Ekonomisk förvaltning .....	33
Delegering från fullmäktige .....	34
Personalpolitiken.....	35
Uppföljningsfunktionen.....	36
Styrelsens uppföljning .....	36
Särskilda uppgifter och uppdrag .....	37
Processbehörighet .....	37
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	37
Regional utveckling .....	37
Regional kollektivtrafikmyndighet .....	38
Hälso- och sjukvård.....	38
Smittskydd.....	39
Forskning och utveckling .....	39
Fastigheter och investeringar .....	39



Arkivmyndighet .....	40
Pristagare och stipendiater .....	40
Anslagstavla och webbplats .....	40
Författningssamling .....	40
Regionstyrelsens arbete och verksamhet .....	41
Uppdrag och verksamhet .....	41
Organisation inom verksamhetsområdet .....	41
Personalansvar .....	41
Behandling av personuppgifter .....	41
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	42
Information och samråd .....	42
Verksamhetscontrolling och dialogmöten .....	42
Kommun- och regionledningsforum .....	43
Självförvaltningsorgan .....	43
Arbetsordning och delegationsordning .....	43
Arbetsformer .....	43
Tidpunkt för sammanträden .....	43
Kallelse .....	44
Offentliga sammanträden .....	45
Sammanträde på distans .....	45
Närvarorätt .....	45
Sammansättning .....	45
Ordföranden .....	46
Presidium .....	46
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena .....	46
Regionråd .....	47
Förhinder .....	47
Ersättares tjänstgöring .....	47
Jäv, Avbruten tjänstgöring .....	48
Yrkanden .....	48

Deltagande i beslut.....	48
Reservation .....	49
Justering av protokoll.....	49
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	49
Undertecknande av handlingar.....	49
Regionstyrelsens utskottsorganisation .....	50
Utskottens arbetsformer .....	50
Delegering av beslut inom regionstyrelsen.....	51
<b>Reglemente för krisledningsnämnden i Region Halland.....</b>	<b>52</b>
<b>Överenskommelse om kommun- och regionledningsforum .....</b>	<b>54</b>
Syfte .....	54
Uppgifter.....	54
Sammansättning med mera .....	55
Ekonomi med mera .....	55
Ändringar av denna överenskommelse .....	56
<b>Reglemente för driftnämnder i Region Halland .....</b>	<b>57</b>
Uppdrag och verksamhet.....	57
Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver uppdrag enligt §§ 6-17.....	57
Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i uppdrag enligt §§ 6-17.....	58
Driftnämnden Regionservice ska utöver uppdrag enligt §§ 6-17 .....	58
Driftnämnden Kultur och skola ska utöver uppdrag enligt §§ 6-17 .....	58
Nämndernas generella uppdrag och verksamhet.....	59
Ekonomisk förvaltning .....	60
Organisation inom verksamhetsområdet.....	60
Personalansvar .....	61
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	61
Processbehörighet .....	62
Information och samråd.....	62



Verksamhetscontrolling .....	63
Självförvaltningsorgan .....	63
Arbetsordning och delegationsordning .....	63
Arbetsformer .....	63
Tidpunkt för sammanträden.....	63
Kallelse.....	64
Offentliga sammanträden .....	65
Sammanträde på distans.....	65
Närvarorätt .....	65
Ordföranden .....	66
Presidium .....	67
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena .....	67
Förhinder .....	67
Ersättares tjänstgöring.....	68
Yrkanden .....	68
Deltagande i beslut.....	69
Reservation .....	69
Justering av protokoll.....	69
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	69
Delgivning.....	70
Undertecknande av handlingar.....	70
Utskott .....	70
Utskottens arbetsformer .....	70
Delegering av beslut.....	71
<b>Reglemente för lokal nämnd i Region Halland.....</b>	<b>73</b>
Uppdrag och verksamhet .....	73
Ekonomisk förvaltning .....	74
Behandling av personuppgifter .....	75
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	75
Processbehörighet .....	75



Information och samråd.....	76
Dialogmöten .....	76
Arbetsordning och delegationsordning .....	76
Arbetsformer .....	76
Tidpunkt för sammanträden.....	76
Kallelse.....	77
Offentliga sammanträden .....	77
Sammanträde på distans.....	78
Närvarorätt .....	78
Sammansättning .....	78
Ordföranden .....	79
Presidium .....	79
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena .....	79
Förhinder .....	80
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	80
Yrkanden .....	80
Deltagande i beslut.....	80
Reservation .....	81
Justering av protokoll.....	81
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	81
Delgivning.....	81
Undertecknande av handlingar.....	81
Delegering av beslut.....	82
<b>Reglemente för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel .....</b>	<b>83</b>
Uppdrag och verksamhet .....	83
Hjälpmedel .....	83
Hemsjukvård .....	85
Vårdkommun och administrativt stöd.....	85
Ekonomiska ramar .....	86
Finansiering.....	86



Budget .....	86
Bokslut.....	86
Revision.....	86
Organisation inom verksamhetsområdet.....	87
Behandling av personuppgifter .....	87
Upphandlande enhet .....	87
Arkivering .....	87
Arbetsformer .....	88
Mandatperiod .....	88
Tidpunkt för sammanträden.....	88
Kallelse.....	88
Offentliga sammanträden .....	89
Sammanträde på distans.....	89
Närvarorätt .....	90
Sammansättning .....	90
Ordföranden .....	91
Presidium .....	91
Ersättare för ordföranden och vice ordförande .....	91
Förhinder .....	92
Ersättares tjänstgöring.....	92
Jäv.....	92
Yrkanden .....	93
Deltagande i beslut .....	93
Reservation .....	93
Justering och anslag av protokoll .....	93
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	94
Delgivning.....	94
Undertecknande av handlingar.....	94
Delegering av beslut.....	95
<b>Reglemente för Patientnämnden Halland.....</b>	<b>96</b>



Uppdrag och verksamhet .....	96
Vårdkommun och administrativt stöd.....	97
Verksamhet, rapportering mm. ....	98
Ekonomiska ramar .....	98
Finansiering.....	98
Bokslut.....	98
Revision.....	98
Organisation inom verksamhetsområdet.....	99
Behandling av personuppgifter.....	99
Arkivering .....	99
Arbetsformer .....	99
Mandatperiod .....	99
Tidpunkt för sammanträden.....	99
Kallelse.....	100
Sammanträde på distans.....	101
Närvarorätt .....	101
Sammansättning .....	101
Ordföranden .....	102
Presidium .....	102
Ersättare för ordföranden och vice ordförande .....	103
Förhinder .....	103
Ersättares tjänstgöring.....	103
Jäv.....	104
Yrkanden .....	104
Deltagande i beslut.....	104
Reservation .....	104
Justering och anslag av protokoll .....	105
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm. ....	105
Delgivning.....	105
Arvode .....	106



Delegering av beslut.....	106
<b>Reglemente för revisorerna i Region Halland .....</b>	<b>107</b>
Revisionens roll .....	107
Revisorernas formella reglering.....	107
Revisorerna – antal och organisation .....	108
Tillkommande uppdrag .....	109
Revisorernas sakkunniga biträden .....	109
Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	110
Revisorernas arbetsformer .....	110
Revisorerna och fullmäktige .....	111
Revisorernas rapportering .....	112
Behandling av personuppgifter .....	113
Revisorernas arkiv.....	113
<b>Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionpensionärsrådet .....</b>	<b>114</b>
Antal ledamöter och ersättare .....	114
Uppgifter.....	114
Organisation och arbetsformer .....	115
Arvode med mera.....	116
Ekonomi .....	116
<b>Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet.....</b>	<b>117</b>
Antal ledamöter och ersättare .....	117
Uppgifter.....	118
Organisation och arbetsformer .....	118
Arvode med mera.....	119
Ekonomi .....	119
<b>Uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén Halland.....</b>	<b>120</b>
Uppdrag och verksamhet .....	120
Sammansättning .....	121
Organisation och arbetsformer .....	121





Jäv.....	122
Ekonomi .....	122
Övrigt.....	123
<b>Arkivreglemente för Region Halland.....</b>	<b>124</b>
Tillämpningsområde .....	124
Mål och syfte .....	124
Vad är arkiv? .....	124
Ansvar .....	125
Omorganisation och förändrade arbetsätt .....	125
Arkivvård .....	125
Gallring.....	126
Överlämnande av arkiv.....	126
Arkivmyndighet.....	126
<b>Arvodesreglemente för förtroendevalda .....</b>	<b>128</b>
Tillämpningsområde .....	128
Ersättningsformer .....	128
Årsarvode .....	129
Ersättning till partigrupp representerat i regionfullmäktige.....	130
Förrättnings- och sammanträdesarvoden.....	130
Förlorad arbetsförtjänst .....	131
Läsdagsarvode .....	132
Reskostnadsersättning .....	132
Restidsersättning.....	132
Ersättning för bartillsyn .....	133
Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning.....	133
Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning .....	134
Ersättningsräkning för förtroendevalda.....	134
Tolkning.....	134
Bilaga A.....	135
Bilaga B.....	140



Bilaga C .....	140
<b>Bestämmelser om ekonomiska förmåner till heltidssysselsatta/deltidssysselsatta förtroendevalda .....</b>	<b>141</b>
Tillämpningsområde .....	141
Viss ledighet .....	141
Förmåner vid vissa särskilda former av ledighet .....	142
Samordning med förmåner från den allmänna försäkringen.....	142
Grupplivförsäkring .....	142
Resor och traktamenten vid tjänsteförrättningar .....	142
Pension .....	142
Företagshälsovård.....	143
Förmåner till ersättare för hel- och deltidsengagerad .....	143
Tolkning och tillämpning .....	143
<b>Sammanfattning av pensionsavtal för förtroendevalda .....</b>	<b>144</b>
<b>A) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Region Halland (OPF-KL).....</b>	<b>145</b>
Kapitel 1 Inledande bestämmelser .....	145
Pensionsmyndighet .....	145
Ändringar av och tillägg av bestämmelserna.....	145
Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	146
Tillämpningsområde .....	146
Omställningsstöd.....	146
Aktiva omställningsinsatser .....	146
Ekonomiskt omställningsstöd .....	147
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	148
Samordning.....	148
Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd.....	149
Kapitel 3 Pensionsbestämmelser .....	150
Tillämpningsområde med mera .....	150
Pensionsförmånernas omfattning .....	150



Avgiftsbestämd ålderspension.....	150
Pensionsgrundande inkomst .....	151
Pensionsavgifter .....	151
Pensionsbehållning .....	152
Information .....	152
Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension .....	153
Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension.....	153
Sjukpension.....	153
Efterlevandeskydd.....	154
Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån.....	155
Finansiering.....	155
Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd.....	155
Uppgiftsskyldighet med mera .....	156
Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	157
Tillämpningsområde med mera .....	157
Rätt till familjeskydd.....	157
Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	157
Familjeskydd till efterlevande vuxen .....	158
Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen .....	158
Familjeskydd till efterlevande barn .....	158
Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn .....	159
Utbetalning av förmåner .....	159
<b>B) Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda hos Region Halland .....</b>	<b>161</b>
Giltighetsområde med mera .....	161
Pensionsförmånernas omfattning .....	163
Pensionsgrundande tid och tidsfaktor .....	166
Medförd pensionsrätt.....	166
Pensionsgrundande inkomst och årspoäng.....	166
Beräkningstidpunkt, beräkningar och årsmedelpoäng.....	168

Ålderspension.....	168
Visstidspension .....	169
Sjukpension.....	172
Efterlevandepension till vuxen.....	173
Kompletterande änkepension.....	175
Barnpension .....	177
Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera .....	178
Livränta.....	179
Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån.....	180
Tidpunkt för ändring av pensionsförmån .....	180
Ändringar och tillägg till PBF .....	181
Meddelande om pensionsförmån med mera .....	181
Uppgiftsskyldighet med mera .....	181
Utbetalning av pensionsförmån .....	182
Avrundningsregler .....	183
Bestämmelser om avgångsersättning .....	184
Giltighetsområdet .....	184
Avgångsersättning.....	185
<b>C) Lokala tillägg till bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, (PBF).....</b>	<b>187</b>
Giltighetsområde (Mom 1).....	187
Beräkningstidpunkt, beräkningsår och årsmedelpoäng (Mom 2).....	187
Visstidspension .....	187
<b>D) Övergångsbestämmelser till PBF .....</b>	<b>188</b>
Andra pensionsbestämmelser .....	191
<b>E) Pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda i Region Halland..</b>	<b>194</b>
Giltighetsområde .....	194
Pensionsförmånens omfattning.....	196
Pensionsålder.....	197
Pensionsgrundande tid och tidsfaktorer .....	198

Övergångsbestämmelse till § 5 mom 1 .....	199
Medförd pensionsrätt.....	199
Pensionsgrundande inkomst och årspoäng.....	202
Ålderspension.....	204
Visstidspension .....	205
Sjukpension.....	207
Efterlevande till vuxen .....	208
Kompletterande änkepension.....	210
Barnpension .....	211
Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera .....	213
Alternativregel .....	217
Tidpunkt för ändring av pensionsförmån .....	219
Ändringar av och tillägg till reglementet.....	219
Meddelande om pensionsförmån med mera .....	220
Uppgiftsskyldighet med mera .....	220
Utbetalning av pensionsförmån .....	221
Avrundningsregler .....	223
Handläggning av tvister .....	223
Reglementets giltighet.....	223
<b>F) Ersättning till förtroendevalda för förlorade tjänstepensionsförmåner...</b>	<b>224</b>
Tillämpning .....	224
Förutsättningar .....	224
Beräkning av ersättningen.....	225
Utbetalning av ersättningen.....	225

# Arbetsordning för regionfullmäktige i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45,  
reviderat den 24 oktober 2018 §76

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter

### § 1

Fullmäktige har 71 ledamöter.

## Regionfullmäktiges presidium

### § 2

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som utgör regionfullmäktiges presidium. Presidievalen förrättas på det första sammanträdet efter valet.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser det behövs.

## Interimsordförande, ålderspresident

### § 3

Till dess att val av presidiet förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.



## **Fyllnadsval till presidiet mm.**

### **§ 4**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## **Upphörande av uppdraget**

### **§ 5**

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktigt innan uppdraget upphör. Ansökan ska inlämnas till Regionstyrelsens kansli.

## **Tid och plats för sammanträden**

### **§ 6**

Fullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar fullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum, tillträder nyvalda fullmäktige från den 15 oktober. Nyvalda fullmäktige ska sammanträda första gången senast under november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.



## Extra sammanträde

### § 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar av sammanträdesordningen

### § 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på regionens anslagstavla.

## Plats för sammanträde

### § 9

Fullmäktige sammanträder i Halmstad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## Tillkännagivande av sammanträdena

### § 10

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på Region Hallands anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

15 kap. 14 och 15§§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.



## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

### **§ 11**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträden**

### **§ 12**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### **§ 13**

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.



Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## **Sekreterare**

### **§ 14**

Fullmäktige utser sekreterare att föra protokoll och att fullgöra de uppgifter i övrigt som ordföranden bestämmer.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

### **§ 15**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens kansli. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

### **§ 16**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### **§ 17**

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### **§ 18**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### **§ 19**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.



Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

## **Protokolljusterare**

### **§ 20**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet för sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden i röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### **§ 21**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

### **§ 22**

Rätt att delta i överläggningarna har

- regionråd
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret

- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### § 23

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

### § 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår regionen i en samverkan genom gemensam nämnd, där regionen inte är värdkommun, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### § 25

Regiondirektör och biträdande regiondirektör får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

### § 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs

omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden**

### **§ 27**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **§ 28**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

### **§ 29**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.



Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt uppropsslistan eller med omröstningsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### § 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

### § 31

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den inlämnas till regionstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## Företagens initiativrätt

### § 32

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## Interpellationer

### § 33

En interpellation

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Interpellationen bör ges in till regionstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas med i tillkännagivandet om sammanträdet.

Interpellationen och svaret införs i sin helhet i protokollet. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd, kommunalförbund där regionen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.



## Frågor

### § 34

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till regionstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 33 gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågan införs i sin helhet i protokollet.

## Beredning av ärenden

### § 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

## Återredovisning från nämnderna

### § 36

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

### § 37

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.





## **Beredning av revisorernas budget**

### § 38

Presidiet bereder revisorernas budget.

## **Valberedning**

### § 39

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och lika många ersättare som fullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Fullmäktigeberedning**

### § 40

För beredning av ett visst ärende eller en grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar.

## **Justering av protokollet**

### § 41

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.



Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## **Reservation**

### **§ 42**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

## **Expediering med mera**

### **§ 43**

Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ samt personer som berörs av besluten i protokollet.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

### **§ 44**

Tillkännagivandet av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på Regionens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möts på grund av lag eller annan författning.

---

Denna arbetsordning gäller från och med 2018-12-01.

# Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45,  
reviderat den 24 oktober 2018 § 76

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Styrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### § 1

Regionstyrelsens uppdrag är att främja den långsiktiga utvecklingen av Halland och regionen. Detta innebär bland annat att styrelsen är regionens ledande förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Detta innebär bland annat att

- leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och de gemensamma nämndernas verksamhet
- styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i företag där regionen har ett väsentligt ägarinflytande, stiftelser och kommunalförbund
- styrelsen ska leda regionens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för regionen
- styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige
- styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725 KL) och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### § 2

I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger bland annat

- samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls
- att leda och samordna arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela regionens verksamhet och att ta erforderliga initiativ
- att driva utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter samt att tillse att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras
- regionstyrelsen ska främja samverkan med relevanta aktörer inomregionalt såväl som mellanregionalt. Samverkan ska ske med Hallands kommuner genom exempelvis Kommun och regionledningsforum, de gemensamma nämnderna och den regionala stödstrukturen.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### § 3

Regionstyrelsen utövar styrning på systemnivå genom beslutade uppdrag och modeller. Verksamhetsstyrning till de egna verksamheterna sker via policys och riktlinjer, mål och budget och resursfördelning samt genom uppföljning.

Styrelsen ska

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av Region Hallands hela verksamhet samt att göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen någon annan nämnd
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
- ha det övergripande och samordnande regionala utvecklingsansvaret, vilket bl.a. innebär att styrelsen utarbetar den regionala utvecklingsstrategin och samordnar insatser för att genomföra strategins inriktningar

- i enlighet med det ansvar som ges i författningar och speciallagstiftning utöva ledningen av det övergripande hälso- och sjukvårdssystemet , inklusive tandvård och stöd- och service till vissa funktionshindrade
- vara regionens centrala arbetsgivarorgan och ha ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37§ KL eller enligt annan lag och författning
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i Region Halland
- ha hand om Region Hallands personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem samt förtroendemannaregister
- anställa regiondirektör samt besluta om instruktion för denne
- anställa förvaltningschefer samt sluta överenskommelse med berörd nämnd om förvaltningschefens uppdrag
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
- ansvara för utformning och utveckling av Region Hallands system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
- ansvara för **verksamhetscontrolling** och dialogmöten med nämndspresidier, arbetsutskott och förvaltningschefer
- ansvara för framtagande av regionövergripande styrdokument som exempelvis övergripande strategier, utvecklingsstrategier policys, mål och budget, samt riktlinjer
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana regionala angelägenheter som utförs av privata utförare
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt ett utskott, förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss i sådana ärenden.



## Företag och stiftelser

### § 4

Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som Region Halland helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Halland
- ansvara för beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som Region Halland äger eller har intresse i
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som Region Halland helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för givna befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktig om nödvändiga åtgärder
- svara för att tillvarata regionens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som Region Halland helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

### § 5

Styrelsen ska

- ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som Region Halland är medlem i.



## Ekonomi och medelsförvaltning

### § 6

Styrelsen ska

- ha hand om Region Hallands medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att Region Hallands inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta Region Hallands fasta och lösa egendom, i detta ingår till exempel att utöva ägaransvar för regionens fastigheter, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, att ansvara för ny-, till- och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift samt att besluta om riktlinjer och uppdrag för drift och underhåll
- se till att Region Hallands försäkringsbehov är tillgodosett
- handa egen donationsförvaltning.
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande förslag till budget, budgetuppföljning, delårsrapporter samt årsredovisning

## Ekonomisk förvaltning

### § 7

Styrelsen ska bereda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar inom regionstyrelsens eget verksamhetsområde.



## Delegering från fullmäktige

### § 8

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- inom ramarna för regionfullmäktiges strategier och årligen beslutad, mål och budget och ekonomiska plan ge uppdrag och direktiv till regionens driftnämnder och de lokala nämnderna, i detta ingår att omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta Region Halland tillhörig fast egendom
- köp, försäljning eller byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i mål och ärenden där styrelsen för Region Hallands talan, med för Region Halland bindande verkan träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt besluta om regionstyrelsens förvaltningsorganisation
- avge yttrande som ankommer på regionfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med regionfullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet
- ingå avtal och överenskommelser med andra regioner och Hallands kommuner om ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt för regionen, i detta inkluderas även ansvarsavgränsande avtal
- utse företrädare vid bolags- och föreningsstämmor
- utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget.



## Personalpolitiken

### § 9

Styrelsen är Region Hallands centrala arbetsgivarorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållande mellan Region Halland som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- svara för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor
- svara för löne- och pensionspolitik
- utveckla och samordna personalpolitik och personaladministration
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till regionens nämnder och bolag
- svara för gemensam personalstatistik
- Förhandla å Region Hallands vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- föra regionens talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister
- besluta om förflyttnings- eller omplaceringsärenden från en nämnd till en annan om inte nämnderna är ense
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- styrelsen svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ och information enligt 19 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet samt för samverkan i enlighet med samverkansavtal, inom styrelsens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott.



## § 10

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer och annan medarbetare direkt underställd styrelsen. Förvaltningschefens arbete regleras i överenskommelse mellan styrelsen och aktuell nämnd. Överenskommelsen förnyas vid inledning av varje mandatperiod.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och policyn, ansvar bl. a. för kompetensförsörjning jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

## § 11

Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
- övervaka att Region Hallands fortlöpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om regionens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ KL eller enligt annan lag eller författning
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
- två gånger om året (april och oktober) lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Särskilda uppgifter och uppdrag**

### **Processbehörighet**

#### § 12

Styrelsen får själv eller genom ombud föra Region Hallands talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra tala i målet.

### **Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap**

#### § 13

Styrelsen ansvarar för Region Hallands uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd)

Genom särskilt val fungerar regionstyrelsens arbetsutskott som krisledningsnämnd och får i egenskap av krisledningsnämnd överta hel eller del av nämnds verksamhetsområde om det är nödvändigt med hänsyn till arten och omfattningen av den extraordinära händelsen. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente.

Regionstyrelsen ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

### **Regional utveckling**

#### § 14

Regionstyrelsen ansvarar för

- de övergripande regionala utvecklingsfrågorna
- utövar ledning i frågor som omfattas av regionens ansvar för regional utveckling



- utarbetar förslag till Regional utvecklingsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram/tillväxtstrategi. Arbetet sker utifrån de tre hållbarhetsprinciperna samt Agenda 2030 för en hållbar långsiktig utveckling av Halland
- samordning av regionala utvecklingsinsatser i Halland
- förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur
- förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik
- i enlighet med riktlinjer och bestämmelser för fördelning och användning av bidrags- och projektmedel inklusive statligt bidrag för regional utveckling och tillväxt
- den strategiska regionala kulturpolitiken.

## **Regional kollektivtrafikmyndighet**

### § 15

Regionstyrelsen är regional kollektivtrafikmyndighet. Detta innebär bland annat att

- regionstyrelsen är Region Hallands beställare av kollektivtrafik
- regionstyrelsen tar fram förslag till trafikförsörjningsprogram till Regionfullmäktige
- regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt
- regionstyrelsen kan överlämna befogenheten att ingå avtal om allmän trafik till ett aktiebolag
- regionstyrelsen kan överlämna befogenhet att ingå avtal till aktiebolag eller kommun gällande omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik, i den mån uppgifter enligt dessa lagar har överlåtit till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

## **Hälso- och sjukvård**

### § 16

Regionstyrelsen ansvarar för

- de regionövergripande hälso- och sjukvårdsfrågorna och utövar ledning av regionens hälso- och sjukvård
- att med ett tydligt invånarperspektiv verka för en god hälsa hos invånarna, att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor, att vården ges utifrån invånarens



behov och verka för samarbete med andra samhällsaktörer för att stärka invånarnas hälsa och välfärd

- att planera regionens verksamhet inom hälsa och sjukvård i enlighet med kap. 2. § 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 8§ tandvårdslagen (1985:125)
- att svara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inkl. tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd
- frågor som rör kunskapsbaserad och jämlik vård inklusive läkemedelskommitténs arbete
- förslag till hälso- och sjukvårdsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram och riktlinjer.

## **Smittskydd**

### § 17

Regionstyrelsen svarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen (2004:168), om inte detta ankommer på annan.

## **Forskning och utveckling**

### § 18

Regionstyrelsen ska främja samverkan med akademi och forskningsmiljöer.

Regionstyrelsen ansvarar också för regionens egna uppdrag inom forskning och utveckling (FOU) inom hälso- och sjukvården såväl som inom regional utveckling.

## **Fastigheter och investeringar**

### § 19

Regionstyrelsen har ägaransvar för regionens fastigheter och ansvarar för förvaltningen och den strategiska utvecklingen av Region Hallands fastighetsbestånd. Detta innebär ägaransvar, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, ansvara för planering, projektering och genomförande av ny-, till-, och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift.

Regionstyrelsen har också ansvar för regionens lokalförsörjning genom att tillhandahålla lämpliga och anpassade lokaler, såväl ägda som förhyrda, för regionens verksamhet.



Regionstyrelsen leder och styr fastighets- och investeringsprocessen genom beslutade riktlinjer. Detta innebär att Regionstyrelsen ansvarar för regionens samlade investeringsbehov på lång och kort sikt och uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag.

Regionstyrelsen fattar beslut om riktlinjer för fastighets- och underhållsprocessen och ansvarar för skötseln av löpande drift- och underhåll, för administration samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.

### **Arkivmyndighet**

#### **§ 20**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Pristagare och stipendiater**

#### **§ 21**

Regionstyrelsen utser pristagare och stipendiater om ingen annan ordning är beslutad.

### **Anslagstavla och webbplats**

#### **§ 22**

Styrelsen ansvarar för Region Hallands anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för Region Hallands externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

#### **§ 23**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera Region Hallands författningssamling och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



## **Regionstyrelsens arbete och verksamhet**

### **Uppdrag och verksamhet**

#### **§ 24**

Regionstyrelsen ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 och de globala målen samt intentionerna i FN:s konvention för barns rättigheter.

#### **§ 25**

Regionstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

#### **§ 26**

Regionstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och i enlighet med fattade beslut om förvaltningsorganisationen samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

#### **§ 27**

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågorna, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8-9 i detta reglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

#### **§ 28**

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som



angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Regionstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

#### **§ 29**

Regionstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för om de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Regionstyrelsen samordnar även de olika nämndernas redovisningar.

Regionstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

#### **§ 30**

Styrelsen, nämnderna och regionråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

### **Verksamhetscontrolling och dialogmöten**

#### **§ 31**

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande **verksamhetscontrolling** mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

För att planera regionens uppdrag ska det genomföras kontinuerliga dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt de lokala nämndernas presidier.





## **Kommun- och regionledningsforum**

### **§ 32**

Regionstyrelsen utser tre ledamöter jämte regionstyrelsens ordförande.

Kommun- och regionledningsforumets uppgift är information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse och som anges i särskild överenskommelse.

Kommun- och regionledningsforumet har möjlighet att ge rekommendationer till regionen.

## **Självförvaltningsorgan**

### **§ 33**

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

## **Arbetsordning och delegationsordning**

### **§ 34**

Styrelsen ska upprätta en arbetsordning för styrelsens arbete samt besluta om ordning för av styrelsen delegerade ärenden och hur återredovisning till styrelsen ska ske.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

### **§ 35**

Regionstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.



Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### § 36

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska i den mån det är möjligt tillställas elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.



## **Offentliga sammanträden**

### **§ 37**

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 38**

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

## **Närvarorätt**

### **§ 39**

Regionråd har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 40**

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 9 ersättare.



## Ordföranden

### § 41

Det åligger ordföranden att

- att leda styrelsens arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i styrelsen
- bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över Region Hallands hela nämndsförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för Region Hallands utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner
- vara ordförande i Kommun- och regionledningsforum
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

### § 42

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

### § 43

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i



styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av styrelsens ledamöter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Regionråd**

### **§ 44**

Ledamöter i regionstyrelsens arbetsutskott är regionråd. Fullmäktige beslutar om regionrådets uppgifter, eventuella ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### **§ 45**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 46**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas in och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

### **Jäv, Avbruten tjänstgöring**

#### **§ 47**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

#### **§ 48**

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

#### **§ 49**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.



## **Reservation**

### § 50

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

### § 51

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Regionstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

### § 52

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## **Delgivning**

### § 53

Delgivning med regionstyrelsen sker till regionstyrelsens ordförande, regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 54

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av regiondirektör eller anställd som regionstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.



Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av styrelsen lämnat direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

## **Regionstyrelsens utskottsorganisation**

### **§ 55**

Följande utskott ska finnas inom regionstyrelsen: arbetsutskott, hälso- och sjukvårdsutskott samt tillväxtutskott.

Regionstyrelsen får i övrigt utse de utskott som styrelsen anser behövas.

## **Utskottens arbetsformer**

### **§ 56**

Varje utskott består av 5 ledamöter med 5 ersättare.

Regionstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, förste och andre vice ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen bestämda ordningen.

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska



behandlas. Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Samtliga ärenden som ska avgöras av regionstyrelsen i dess helhet ska beredas av något utskott. Ordföranden eller regiondirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### **Delegering av beslut inom regionstyrelsen**

#### **§ 57**

Regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos region att besluta på regionstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap 38 § KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till regionstyrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Regionstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i regionstyrelsen i brådskande ärenden, där regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom regionkommunen. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till regionstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid regionstyrelsens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Reglemente för krisledningsnämnden i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

## § 1

Krisledningsnämnden fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (jmf 6 § reglementet för Regionstyrelsen i Region Halland). Utöver vad som sägs i detta reglemente ska nämnden följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av regionfullmäktige för varje ny mandatperiod.

Reglementet för regionstyrelsen gäller för krisledningsnämnden om inte annat följer av detta reglemente eller den plan för samordning som anges ovan.

## § 2

Krisledningsnämndens huvudsakliga uppgifter framgår av Region Hallands regionala krisplan med sin grund i aktuell risk-, sårbarhets- och förmågeanalys och innebär att

1. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av den extraordinära händelsen
2. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområde
3. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser, som stöd vid behov av akut extraordinär eller kostnadskrävande insats
4. besluta om eventuellt ändrad servicenivå inom olika delar av regionens verksamhet med anledning av händelsen (normativa beslut)
5. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra.

## § 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hel eller del av verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas. Den nämnd vars verksamhetsområde övertas av krisledningsnämnden ska omedelbart underrättas om beslutet, dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten.

#### § 4

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till regionfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Nämndens anmälan ska omfatta en sammanställning över vidtagna åtgärder till följd av den extraordinära händelsen och vilka beslut som tagits inom respektive verksamhetsområde uppdelat i enlighet med § 2 ovan.

#### § 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen. Stödet får endast lämnas under den extraordinära händelsen och inte avse reparativa stödåtgärder i efterhand.

#### § 6

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har regionkommunen rätt till skälig ersättning.

#### § 7

Under krisledningsnämnden ska finnas den tjänstemannaledning som framgår av i 1 § angiven plan. I planen anges också tjänstemannaledningens uppgifter och mandat.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Överenskommelse om kommun- och regionledningsforum

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Beslutat av kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun den 25 september 2018, § 213.

Beslutat av kommunfullmäktige i Halmstads kommun den 12 juni 2018, § 61.

Beslutat av kommunfullmäktige i Hylte kommun den 19 juni 2018, § 69.

Beslutat av kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun den 19 juni 2018, § 161.

Beslutat av kommunfullmäktige i Laholms kommun den 29 maj 2018, § 54.


Beslutat av kommunfullmäktige i Varbergs kommun den 18 september 2018, § 155.

## Syfte

- Kommun- och regionledningsforumets arbete syftar till att bidra till goda utvecklingsmöjligheter för invånarna i Halland.
- Forumet är en arena som bidrar till att skapa tillit och öppenhet mellan parterna för ett gott samarbetsklimat i Halland.
- Forumets arbete ska i första hand ta sikte på långsiktiga utvecklingsfrågor och ett starkt halländskt regionalt ledarskap.

## Uppgifter

### § 1

- Kommun- och regionledningsforumet i Region Halland är ett organ för information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse främst i de frågor som anges nedan.
  - Forumets uppgifter är att initiera samverkan för att utveckla och effektivisera verksamhet som inte kan eller ska lösas lokalt, såsom avtals- och policyfrågor.
  - Kommun- och regionledningsforumet vara ett forum för kommunal och regional omvärlds- och intressebevakning.
  - Forumet ska initiera gemensamma aktiviteter ställt i relation till kringliggande regioner och påverkansarbete på nationell nivå.
- 

- Forumet ska verka för dialog om frågor som är kopplade till välfärdens framtida finansiering.

Följande frågor ska beredas

- regional utvecklingsstrategi, regional infrastrukturplan, regionalt trafikförsörjningsprogram, regional tillväxtstrategi, folkhälsopolicy, regional kulturplan och gemensamma EU-frågor
- andra frågor som väcks av Region Halland och kommunerna.

### **Sammansättning med mera**

#### § 2

- Kommun- och regionledningsforumet ska bestå av sexton (16) ledamöter, fyra ledamöter utses av regionstyrelsen (ordförande och förste vice ordförande i tillväxtutskottet samt ordförande och förste vice ordförande i hälso- och sjukvårdsvårdsutskottet) och två utses av respektive kommun (Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande som representerar oppositionen). Om inte annat beslutas vid utseendet sammanfaller mandattiden med utseende organs mandattid
- Kommuncheferna i respektive kommun samt regiondirektör och biträdande regiondirektör är automatiskt adjungerade.
- Regionstyrelsens ordförande är ordförande för forumet. Kommunerna utser tillsammans en vice ordförande.
- Kommun- och regionledningsforumet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.
- Kommun- och regionledningsforumet kan adjungera sakkunniga.

### **Ekonomi med mera**

#### § 3

- Region Halland svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för Kommun- och regionledningsforumet.
- Arvoderingen i kommunberedningen ombesörjs av respektive kommun.



## **Ändringar av denna överenskommelse**

### § 4

Denna överenskommelse gäller tillsvidare. Ändringar i denna överenskommelse förutsätter enighet mellan deltagande medlemmar.

Medlem kan när som helst frånträda sitt medlemskap i Kommun- och regionledningsforumet. Vid sådant förhållande ska denna överenskommelse för samtliga upphöra att gälla och särskilt överenskommas om fördelning av upplupna och kvarvarande kostnader.

---

Denna överenskommelse gäller från och med 2019-01-01

# Reglemente för driftnämnder i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45,  
beslutat av regionfullmäktige den 24 oktober 2018 § 76

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1

Detta reglemente gäller för:

- Driftnämnden Regionservice
- Driftnämnden Närsjukvård
- Driftnämnden Hallands sjukhus
- Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa
- Driftnämnden Psykiatri
- Driftnämnden Kultur och skola

## Uppdrag och verksamhet

### § 2

**Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver uppdrag enligt §§ 6-17**

- svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient (Lex Maria) i enlighet med 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659)
- svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659).



## § 3

**Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i uppdrag enligt §§ 6-17**

- inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag som Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel beställer inom hjälpmedelsområdet.

## § 4

**Driftnämnden Regionservice ska utöver uppdrag enligt §§ 6-17**

- genom interna överenskommelser tillhandahålla försörjnings- och stödfunktioner som ur regionens perspektiv ger bästa service till regionens verksamheter varigenom dessa kan fokusera på sina kärnverksamheter.

## § 5

**Driftnämnden Kultur och skola ska utöver uppdrag enligt §§ 6-17**

- vara huvudman för gymnasieskolorna inom Naturbruk Halland samt vara antagningsnämnd för antagning i fri kvot av elever till Naturbruk Halland
- ansvara för myndighetsutövning gentemot enskild elev i gymnasieskolan eller folkhögskola
- på uppdrag av huvudmannen, Region Halland, utgöra styrelse för Katrinebergs och Löftadalens folkhögskola. Folkhögskolorna har i uppgift att bedriva folkhögskoleverksamhet i enlighet med gällande förordning. Folkhögskolorna ska företrädesvis bedriva verksamhet i Halland.
- verksamheten vid folkhögskolorna ska vara inriktad mot vuxna korttidsutbildades behov av långa allmänna kurser med ett brett ämnesutbud, mot utbildningar på speciallinjer med bland annat estetisk inriktning samt mot kurser inom olika ämnesområden med anknytning till folkbildningens traditioner
- förutom kurser i egen regi kan folkhögskolorna anordna kurser i samverkan med folkrörelser och organisationer. Skolorna kan också genomföra uppdragsutbildningar inom sina kompetensområden.
- huvudmannen fastställer riktlinjer för skolornas verksamhet och svarar för de kostnader för skolan, som inte täcks av statsbidrag eller andra medel.
- folkhögskolornas arbetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni, skolornas räkenskapsår omfattar kalenderår.



- folkhögskolornas styrelse ansvarar för att den statsbidragsberättigade folkhögskoleverksamheten överensstämmer med fastställda statsbidragsvillkor. Det åligger driftsnämnden i egenskap av styrelse särskilt att
  - a. fastställa skolornas mål
  - b. fastställa skolornas verksamhetsplan och budget för nästkommande år
  - c. handha förvaltningen av skolorna och i enlighet med anvisningar från regionstyrelsen
- respektive folkhögskola ska ha en rektor som arbetar på uppdrag av styrelsen genom förvaltningschefen. Rektor är ansvarig för den dagliga verksamheten.

Driftnämnden ska vidare ansvara för driftsfrågorna inom kulturområdet. Vilket innebär

- att hålla sig informerad om utvecklingen i omvärldsfrågor som kan påverka verksamhetsområdet och dess befolkning
- att i nära samarbete med regionstyrelsen utveckla dialogen med kommuner, kulturorganisationer, professionella kulturskapare, företag och civilsamhälle för att effektivt genomföra den regionala kulturpolitiken
- att i nära samarbete med regionstyrelsen medverka i dialog och samspel mellan stat och regional nivå
- bereda förslag till kulturpristagare samt utse arbetsstipendiater.

### **Nämndernas generella uppdrag och verksamhet**

#### **§ 6**

Nämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 och de globala målen samt intentionerna i FN:s konvention för barns rättigheter.

#### **§ 7**

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen och övriga nämnder ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Detta innebär att nämnden ska

- inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger



- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **§ 8**

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- att underhålla och förvalta den av nämnden disponerade lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig
- vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 2-7 § i detta reglemente ska nämnd självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **§ 9**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och i enlighet med fattade beslut om förvaltningsorganisationen samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden har rätt att besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt och uppdrag regionfullmäktige gett regionstyrelsen inom området.

Nämnden ska också ansvara för att inom ramen för av regionstyrelsen beslutade riktlinjer och regionens IT-strategi svara för drift och utveckling av de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder och som inte är regiongemensamma.



## **Personalansvar**

### **§ 10**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågorna, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8-9 i detta reglemente.

Nämndens arbetsgivaransvar omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och kompetensförsörjningspolicyn, ansvar bland annat för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Nämnden svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19§ Lagen om Medbestämmande (1976:580) samt för samverkan inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med samverkansavtal.

## **Behandling av personuppgifter**

### **§ 11**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### **§ 12**

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska vidare

- svara för att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande analyseras, utvecklas och säkras
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar
- följa upp och utvärdera verksamhet som bedrivs i egen regi.

## **Processbehörighet**

### § 13

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

## **Information och samråd**

### § 14

Nämnden ska

- samverka med övriga driftnämnder, lokala nämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter
- vid förändring av verksamhet och utbudspunkter av strategisk betydelse samråda med regionstyrelsen och om behov finns även med berörd lokal nämnd
- ge styrelsen och regionråd den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

## **Verksamhetscontrolling**

### § 15

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande verksamhetscontrolling mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

## **Självförvaltningsorgan**

### § 16

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämndens beslut ska föregås av dialog med styrelsen. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Arbetsordning och delegationsordning**

### § 17

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till nämnden ska ske.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

### § 18

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### § 19

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten/ersättaren. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

### **§ 20**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 21**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **§ 22**

Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds behandling som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess anställda.



Personalföreträdare har inte närvarorätt när ärenden av följande slag handläggs

- ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation
- uppsägning av kollektivavtal
- arbetskonflikter
- rättstvister mellan nämnden och en arbetstagarorganisation
- ärenden som avser beställning och upphandling av varor och tjänster.

Personalföreträdares närvaro regleras i övrigt enligt 7 kap 12-16§§ KL.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### § 23

Driftnämnden Hallands sjukhus består av 13 ledamöter och 5 ersättare.

Driftnämnden Psykiatri, Driftnämnden Närsjukvård och Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Regionservice består vardera av 9 ledamöter och 5 ersättare.

Driftnämnden Kultur och skola består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

## **Ordföranden**

### § 24

Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämnden beslut verkställs.





Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- för nämndens räkning ha uppsikt över verksamheten
- främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## **Presidium**

### § 25

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

### § 26

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av styrelsens ledamöter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### § 27

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.



## **Ersättares tjänstgöring**

### § 28

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas in och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

## **Jäv, Avbruten tjänstgöring**

### § 29

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

### § 30

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.



Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

#### **§ 31**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

#### **§ 31**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

#### **§ 32**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

#### **§ 33**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## **Delgivning**

### § 34

Delgivning med nämnden sker till nämndens ordförande eller förvaltningschef eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

## **Undertecknande av handlingar**

### § 35

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

## **Utskott**

### § 36

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får i övrigt utse de utskott och beredningar som nämnderna anser sig behöva.

## **Utskottens arbetsformer**

### § 37

Arbetsutskottet för Driftnämnden Hallands sjukhus ska bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Övriga nämnders arbetsutskott ska bestå av 3 ledamöter med 3 ersättare.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande en förste och en andre vice ordförande

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för

att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av något utskott. Ordföranden eller regiondirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen bestämda ordningen.

### **Delegering av beslut**

#### **§ 38**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38§ KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.



Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom region. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01



# Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45.

Reviderat av regionfullmäktige den 24 oktober 2018 § 76

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1

Detta reglemente gäller för

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

## Uppdrag och verksamhet

### § 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen.

### § 3

Nämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 och de globala målen samt intentionerna i FN:s konvention för barns rättigheter för att bidra till en positiv regional utveckling.

### § 4

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen och övriga nämnder ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Detta innebär att nämnden ska

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling
- genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna
- med de tre hållbarhetsprinciperna och de globala målen, Agenda 2030 samt FN:s konvention om barns rättigheter som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag
- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar
- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.

## Ekonomisk förvaltning

### § 5

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- att underhålla och förvalta den av nämnden disponerade lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig
- vid befarad väsentlig avvikelser från ansvar som ges i 2-4 §§ i detta reglemente ska nämnd självständigt och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder.



## Behandling av personuppgifter

### § 6

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### § 7

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för de uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de övergripande riktlinjer som fastställts av fullmäktige och konkretiserats av regionstyrelsen. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska vidare

- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

## Processbehörighet

### § 12

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.



## Information och samråd

### § 13

Nämnden ska

- samverka med styrelsen, övriga lokala nämnder, driftnämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter
- ge styrelsen och regionrådet den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller

## Dialogmöten

### § 14

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt berörda lokala nämnders presidier.

## Arbetsordning och delegationsordning

### § 15

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till styrelsen/nämnden ska ske.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

### § 16

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### § 17

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

### § 18

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 19**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **§ 20**

Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 21**

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.



## Ordföranden

### § 22

Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, Region Hallands nämnder, fullmäktige och länets kommuner.

## Presidium

### § 23

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

### § 24

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.



Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### § 25

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### § 26

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Yrkanden**

### § 27

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### § 28

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.



## **Reservation**

### § 29

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

### § 30

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

### § 31

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## **Delgivning**

### § 32

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 33

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndtjänsteman eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.



Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

### **Delegering av beslut**

#### **§ 34**

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01



# Reglemente för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45.

Reviderat av regionfullmäktige den 24 oktober 2018 § 76

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och mellan huvudmännen ingångna samverkansavtal för nämnden.

## Uppdrag och verksamhet

### § 1

Nämndens uppgifter regleras i detta reglemente samt enligt Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd 2001-04-02 och Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2018 mellan huvudmännen.

## Hjälpmedel

### § 2

Nämnden ska

- via beställning till utförare, i första hand Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, säkerställa att Hallands invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning
- säkerställa att hjälpmedelsförsörjningen sker på lika villkor med krav på effektivitet och professionellt omhändertagande som utförs i rätt tid och med rätt vårdnivå,
- säkerställa att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda, samt att hjälpmedel följer patienten
- fastställa övergripande riktlinjer för hjälpmedelsförskrivning av samtliga hjälpmedel i Halland.

### § 3

Nämnden ska ställa krav och fastställa riktlinjer som säkerställer att rätt kompetens, utöver yrkesutbildning, finns och som är lämplig för förskrivning av hjälpmedel. Nämnden ska beställa sådan utbildning samt andra utbildningar inom hjälpmedelsområdet.

#### § 4

I produktområdesdelen Hjälpmedelsanvisningarna fastställer nämnden utbud och tjänster för

- daglig livsföring (förutom syn- och hörseltekniska hjälpmedel)
- rekreation och normal fritid
- hjälpmedel för vård och behandling
- inkontinensprodukter

Utanför nämndens ansvarsområde faller

- hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering
- pedagogiska hjälpmedel inom skolan
- tävlings- och idrottshjälpmedel
- ortopedtekniska hjälpmedel
- synhjälpmedel
- hörseltekniska hjälpmedel

Nämnden ska tillse att tjänster och utbud tillhandahålles. Nämnden ska därför säkerställa att Region Halland tillhandahåller specialistkompetens för rådgivning vid förskrivning av hjälpmedel, teknisk kompetens och kompetens för specialanpassningar av hyreshjälpmedel genom uppdrag till utförare.

#### § 5

Nämnden ska tillse att huvudmännen fortlöpande får uppföljning av fattade beslut vad gäller sortiment och den ekonomiska ställningen.

#### § 6

Nämnden ska följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

#### § 7

Utifrån bedömt behov av produkter och tjänster ska hjälpmedelsnämnden årligen lägga en beställning till Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa för utförandet av uppdraget. Driftnämnden ska ge erforderliga underlag till hjälpmedelsnämnden inför beställning av uppdraget.

Utförare av uppdraget inom Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa är hjälpmedelscentrum. Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ansvarar för hjälpmedelscentrums drift och verksamhet såsom lokaler, personal, transporter och i förekommande fall investeringar.



## Hemsjukvård

### § 8

Nämnden ska

- vara det politiska samverkansorganet rörande frågor som avser hemsjukvårdsansvaret
- fortlöpande analysera och följa upp hemsjukvården för att inom avtalsperioden kunna föreslå förbättringar och justeringar i modellen
- föreslå samverkansmöjligheter till huvudmännen inom vård- omsorgs- och hälso- och sjukvårdsverksamheter som riktar sig till för huvudmännen gemensamma patienter
- ha särskilt ansvar för samverkan inom hemsjukvårdsområdet, utarbeta indikatorer för att kunna följa upp utvecklingen av hemsjukvården i ordinärt boende avseende volymer (såväl utifrån demografiska förändringar som förskjutningar av vårdnivåer med allt mer avancerad vård i hemmet), resurseffektivitet, kvalitet och likvärdig vård för hallänningen
- utvärdera att ändamålsenlig läkarresurs garanteras samt att övrig medicinsk kompetens och kunnande tillförs hemsjukvården i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen
- med underlag från kvalitetsindikatorer rekommendera satsningar på utveckling och kompetens som bäst kan anordnas gemensamt i Halland.

### § 9

Utöver uppgifterna i § 8 kan de samverkande parterna under den tid överenskommelsen gäller överväga att utvidga nämndens uppgifter.

### § 10

En utvidgning av den gemensamma nämndens ansvar beslutas genom skriftlig handling som har undertecknats av behöriga företrädare för samtliga parter

## Vårdkommun och administrativt stöd

### § 11

Region Halland är vårdkommun för nämnden.



Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.

## **Ekonomiska ramar**

### **Finansiering**

#### **§ 12**

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

### **Budget**

#### **§ 13**

Nämnden ansvarar för att

- föreslå budget där prismodell för prissättning av tjänster ingår
- föreslå egenavgifter för hjälpmedel till Regionfullmäktige.

### **Bokslut**

#### **§ 14**

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

### **Revision**

#### **§ 15**

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.



## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **Behandling av personuppgifter**

#### **§ 16**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### **Upphandlande enhet**

#### **§ 17**

Verksamheten omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU). Region Halland, som värdkommun för nämnden, är upphandlande enhet för den upphandlade myndigheten.

All upphandling inom nämndens verksamhetsområde ska förberedas, genomföras och avslutas av utförarförvaltningen och Region Hallands upphandlingsverksamhet efter samråd och förankring i den gemensamma nämnden.

### **Arkivering**

#### **§ 18**

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.



## **Arbetsformer**

### **Mandatperiod**

#### § 19

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 20

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

#### § 21

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

#### **§ 22**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

#### **§ 23**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### § 24

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland eller i Hallands kommuner eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Representant för handikapporganisationerna inom Regionhandikapprådet har närvarorätt vid nämndens behandling av ärenden som rör hjälpmedelsfrågor.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### § 25

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Enligt överenskommelse<sup>1</sup> utser Regionfullmäktige posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

---

<sup>1</sup> Överenskommelse följer kommunallagen 6 kap. 21§



## Ordföranden

### § 26

Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan Region Hallands nämnder och Hallands kommuner.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium

### § 27

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordförande

### § 28

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.



Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### **§ 29**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 30**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare som huvudmannen valt tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## **Jäv**

### **§ 31**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.



## **Yrkanden**

### **§ 32**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **§ 33**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **§ 34**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte nämndsmöte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## **Justering och anslag av protokoll**

### **§ 35**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.



Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

#### **§ 36**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

### **Delgivning**

#### **§ 37**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **§ 38**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndsansvarig tjänsteman eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.



## **Arvode**

### **§ 39**

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

## **Delegering av beslut**

### **§ 40**

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Reglemente för Patientnämnden Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45,  
Reviderat den 24 oktober 2018, § 76 (?)

Region Halland samt Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner har överenskommit om att den 1 juli år 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Patientnämnden Halland för samverkan angående patientnämndsverksamhet enligt Lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och ett mellan huvudmännen ingånget samverkansavtal för nämnden.

## Uppdrag och verksamhet

### § 1

Den gemensamma nämnden Patientnämnden Halland har ansvar att fullgöra de uppgifter kommunerna och Region Halland har enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Detta innebär att

- Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienterna att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även

- tillhandahålla och hjälpa patienter att få den information patienter behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet
- främja kontakter mellan patienter och vårdpersonal
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter
- informera allmänheten, hälso-och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet
- förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt lagen (2004:168) om smittskydd. Uppdraget innefattar bland annat att rekrytera, utbilda och arvodera stödpersoner.

## § 2

Patientnämndens ska i sitt arbete särskilt beakta intentionerna i FN:s konvention om barns rättigheter. Detta innebär bland annat att om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

## § 3

Patientnämnderna ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården inom Region Halland och kommunerna anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionens eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Nämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt lagstiftning.

## § 4

Patientnämnden har rätt att inom den tid nämnden bestämmer infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som patientnämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

## **Vårdkommun och administrativt stöd**

## § 5

Region Halland är vårdkommun för nämnden.

Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.



## **Verksamhet, rapportering mm.**

### **§ 6**

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive huvudman halvårsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

## **Ekonomiska ramar**

### **Finansiering**

### **§ 7**

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

### **Bokslut**

### **§ 8**

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

### **Revision**

### **§ 9**

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.





## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **Behandling av personuppgifter**

#### § 10

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Region Halland, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### **Arkivering**

#### § 11

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

## **Arbetsformer**

### **Mandatperiod**

#### § 12

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 11

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### § 12

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fyra fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 13**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **§ 14**

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Region Halland eller i Hallands kommuner eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 15**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Enligt överenskommelse<sup>2</sup> utser Regionfullmäktige posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

## Ordföranden

### § 16

Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträde,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda beslut snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämnden beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan Region Hallands nämnder och Hallands kommuner
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## Presidium

### § 17

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

---

<sup>2</sup> Överenskommelse följer kommunallagen 6 kap. 21§

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförande**

### **§ 18**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av nämndens ledamöter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### **§ 19**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 20**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare som huvudmannen valt tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.



## **Jäv**

### **§ 21**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Yrkanden**

### **§ 22**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta detta skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **§ 23**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **§ 24**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Anmälan av reservation ska ske innan sammanträdets avslutande och skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter aktuellt möte. Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

## **Justering och anslag av protokoll**

### § 25

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.**

### § 26

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt bestämmelser.

## **Delgivning**

### § 27

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 28

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av nämndens sekreterare eller anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman enligt av nämnden lämnat direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med



anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.

## **Arvode**

### **§ 29**

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

## **Delegering av beslut**

### **§ 30**

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av - 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01



# Reglemente för revisorerna i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45. Reviderat den 24 oktober § 76

## Revisionens roll

### § 1

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i Region Hallands företag, genom de lekmanrevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag var syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanrevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapport och revisionsberättelser.

## Revisorernas formella reglering

### § 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för Region Hallands företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Region Halland ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet".

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och i Region Hallands nämndsreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet - tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslag, EU:s dataskyddsförordning, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså ska revisorerna följa regionövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

## **Revisorerna – antal och organisation**

### **§ 3**

Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4**

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.



## § 5

Bland Region Hallands revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till Region Hallands aktiebolag och revisorer med suppleanter i av Region Hallands stiftelser i det antal som fastställts för varje enskilt företag och stiftelse.

## § 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordföranden hämtas ur minoritetens partier i fullmäktige.

## § 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

### **Tillkommande uppdrag**

## § 8

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till Region Halland lämnade donationsstiftelser.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

## § 9

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsssed. Vid upphandling tillämpas Region Hallands upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om sin upphandling.

## § 10

Bestämmelserna i Kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.



## § 11

Region Hallands revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

## § 12

Regionfullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet.

## § 13

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

## § 14

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en nämnd.

## § 15

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av regionfullmäktiges presidium.

Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **Revisorernas arbetsformer**

## § 16

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen ska ange tid och plats för mötet. Kallelsen ska om det är möjligt ske elektroniskt. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

## § 17

Revisorerna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra

varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Revisor som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till revisionsbiträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Revisionen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i Revisionen.

#### § 18

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

#### § 19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och av annan revisor. Revisorerna kan besluta att annan paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

#### § 20

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen undertecknas av den/de som revisorerna utser.

#### § 21

Protokoll delges regionstyrelsen och de av iakttagelser och uttalanden berörda nämnder.

### **Revisorerna och fullmäktige**

#### § 22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två varje år.

#### § 23

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser eller berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

#### § 24

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

### **Revisorernas rapportering**

#### § 25

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

#### § 26

Revisorernas uttalande om måluppfyllelse i samband med delårsrapporten lämnas vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer inför deras behandling av delårsrapporten.

#### § 27

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.



## **Behandling av personuppgifter**

### **§ 28**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 29**

För vården av revisionens arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01



# Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionpensionärsrådet

Beslutat av Regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45

Regionpensionärsrådet ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

## Antal ledamöter och ersättare

### § 1

Rådet består av 2 ledamöter och 2 ersättare utsedda av Region Halland.

Pensionärsorganisationerna utser resterande antal ledamöter enligt nedanstående.

- a) Distriktsorganisation öppen för alla pensionärer och verksam inom regionområdet, med verksamhet som främjar pensionärernas intressen, med minst 1 000 medlemmar i regionområdet och med lokalavdelningar i minst tre kommuner i länet ska efter beslut i regionstyrelsen vara representerat i rådet.
- b) Distriktsorganisationer som ingår i Region Hallands regionpensionärsråd utser vardera en ledamot och en ersättare per organisation.

Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Regionpensionärsrådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Regionkontoret ansvarar för sekreterarskap i rådet och eventuell beredningsgrupp.

## Uppgifter

### § 2

Regionpensionärsrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädarna för pensionärsorganisationerna.





Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
- att initiera och verka för att pensionärernas frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar
- att verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i planeringen av hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland
- att vara remissorgan i frågor som gäller pensionärerna
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

## **Organisation och arbetsformer**

### **§ 3**

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses av Region Halland och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Om en beredningsgrupp tillsätts ska den bestå av ordföranden samt en representant från vardera pensionärsorganisation.

Regionpensionärsrådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

Region Hallands företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av hälso- och vårdutbudet som berör pensionärerna och inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Regionpensionärsrådets representanter kan informera om och ge förslag på lämpliga förändringar.

Regionpensionärsrådet ska stödja samverka med de kommunala pensionärsråden genom att bjuda in till gemensamma möten.



## Arvode med mera

### § 4

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

## Ekonomi

### § 5

Regionpensionärsrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i **verksamhetsberedning**.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# **Reglemente för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet**

Beslutat av Regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45.

Regionala funktionshinderrådets ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

## **Antal ledamöter och ersättare**

### **§ 1**

Rådet består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Av dessa utser Region Halland 4 ledamöter och 4 ersättare. Handikapporganisationerna utser 7 ledamöter och 7 ersättare.

I rådet representeras de läns- och regionorganisationer för människor med funktionsnedsättning som är berättigade till bidrag enligt Region Hallands regler. Ledamöter och ersättare väljs av rådets referensgrupp. Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Följande länsövergripande verksamheter utser vardera 1 representant som inbjuds och adjungeras till samtliga möten i rådet:

Arbetsförmedlingen, Länsstyrelsen, Specialpedagogiska institutet, Försäkringskassan samt handikappverksamheten inom Region Halland.

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgrupper förordas en tjänsteman. För rådet ska Region Hallands handikappkonsulent utses.

Rådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.



## Uppgifter

### § 2

Regionala funktionshinderrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, Region Halland samt regionens lokala nämnder och övriga länsövergripande myndigheter.

Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller människor med funktionsnedsättning
- att initiera och verka för att frågor som rör människor med funktionsnedsättning beaktas i styrelser, nämnder, förvaltningar och inom länsmyndigheterna
- att aktivt bidra till att det Handikappolitiska programmet genomförs
- att verka för att synpunkter från människor med funktionsnedsättning beaktas i planeringen av Hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland
- att vara remissorgan i frågor som berör människor med funktionsnedsättning
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- att i samverkan med handikapporganisationerna ansvara för att regionen tar initiativ och stödjer riktad och anpassad information inom området
- att stödja samverkan med de kommunala handikappråden genom att bjuda in till gemensamma möten i samråd med regionens lokala nämnder.

## Organisation och arbetsformer

### § 3

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses bland Region Hallands företrädare och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna. Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden samt en remissgrupp med uppgift att behandla remisser.

Om ett arbetsutskott tillsätts ska den bestå av ordföranden samt 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna, dessa väljs av rådets referensgrupp.

Remissgruppen ska bestå av 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna som väljs av rådets referensgrupp och sammankallas vid behov av sekreteraren.

Till rådet knyts en referensgrupp. I denna referensgrupp har läns-organisation med handikappverksamhet som uppfyller Region Hallands regler för bidrag rätt att utse en representant samt en ersättare vardera. Om ledamot i rådets referensgrupp av någon anledning förlorar sin plattform i den egna organisationen kan ledamot ej sitta kvar. Rådets ledamöter bör utses bland personer som har en bred kompetens och stort intresse för området.

Rådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

### **Arvode med mera**

#### **§ 4**

Till Region Hallands samt handikapporganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

### **Ekonomi**

#### **§ 5**

Regionala funktionshinderrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i **verksamhetsberedning**.

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

# Uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45

## § 1

I varje region ska det enligt lag (SFS 1996:1157) finnas en läkemedelskommitté. Läkemedelskommittén Halland (LkH) är gemensam inom Region Halland.

## Uppdrag och verksamhet

### § 2

LkH ska

- vara expert- och kunskapsstödsorgan i frågor som rör läkemedel, och därvid samverka med Regionkontorets läkemedelsstrategifunktion, Läkemedelsenheten vid Hallands Sjukhus samt de operativa verksamheterna
- genom terapi- och preparatrekommendationer verka för en säker och kostnadseffektiv förskrivning och god kvalitet i läkemedelsanvändningen
- vara representerat i de grupper inom regionen som arbetar med den gemensamma journalens läkemedelsmodul och förskrivarstöd, och därigenom verka för att sjukvården i Halland har ändamålsenliga IT-stöd på läkemedelsområdet
- stimulera till kritiskt tänkande och debatt i läkemedelsfrågor
- bidra med kunskap om nya läkemedel och läkemedelsbehandlingar
- anlägga miljö- och samhällsperspektiv på läkemedelsfrågorna
- organisera och medverka till att sjukvårdspersonal fortlöpande får information om och utbildning i läkemedelsfrågor
- följa utfallet av läkemedelsrekommendationerna och vid behov analysera avvikelser från rekommendationerna och orsakerna till detta
- följa läkemedelsförskrivningen och föra ut information om denna till förskrivarna samt stimulera till en professionell diskussion om förskrivningsstatistiken
- stimulera rapportering och uppföljning av läkemedelsbiverkningar
- bistå sjukvårdshuvudmannen med vetenskapligt kunskapsstöd vid upphandling av läkemedel

- samverka med andra läkemedelskommittéer (via LOK) och myndigheter (Läkemedelsverket, Socialstyrelsen och TLV)
- för Region Halland motta och informera om TLV:s förmånsbeslut, enligt rutin som LkH fastställt
- via ordföranden utgöra en representant för Region Halland i SKL:s kontaktgrupp för läkemedel
- informera allmänheten i läkemedelsfrågor
- dra nytta av nya tekniska plattformar och informationssätt för att hålla rekommendationer och information ständigt aktuell

### **Sammansättning**

#### § 3

LkH bör bestå av högst 16 ledamöter med följande sammansättning

- 5 läkare från Hallands Sjukhus (2 från vardera Halmstad och Varberg samt 1 från Kungsbacka)
- 4 läkare från Vårdval Halland (geografisk spridning eftersträvas)
- 1 psykiater från Psykiatri i Halland
- 1 läkare från offentligt finansierad privat hälso- och sjukvård
- 1 sjuksköterska från öppen vård
- 1 tandläkare
- 2 apotekare från Läkemedelsenheten vid Hallands Sjukhus
- 1 läkemedelsstrateg eller motsvarande

Regionstyrelsen utser LkH:s ordförande. Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören utser vice ordförande och övriga ledamöter av LkH. Ledamoten från den offentligt finansierade privata vården nomineras av Hallands Privatläkarförening.

Andra experter kan adjungeras av LkH.

Mandatperioden är högst fyra år.

Arbetet i LkH är ett tjänsteuppdrag

### **Organisation och arbetsformer**

#### § 4

LkH skall sammanträda på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid sammanträdena skall protokoll föras.

I övrigt bestämmer LkH själv sin organisation och arbetsformer.

LkH rapporterar genom sin ordförande till Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören.



## § 5

LkH har till sin hjälp ett arbetsutskott, LkH-AU. Arbetsutskottet skall bestå av LkH:s ordförande, vice ordförande samt de ytterligare ledamöter som utses av LkH. I arbetsutskottet skall finnas företrädare från specialistvård, primärvård och farmaci.

## § 6

LkH:s AU utser terapigrupper som har ansvar för att vetenskapligt välgrundade terapirekommendationer med läkemedel inom olika sjukdomsområden tas fram och hålls uppdaterade. Arbetet utförs som del i LkH:s verksamhet och är ett tjänsteuppdrag.

## Jäv

### § 7

Om jäv stadgas i 16-18 §§ Förvaltningslagen (2017:900). Det åligger ledamot i LkH att anmäla varje omständighet som kan vara ägnad att rubba förtroendet för dennes opartiskhet i arbete och uppdrag i LkH.

Det är inte tillåtet för medlemmar i LkH att delta i advisory boards inom läkemedelsindustrin.

Ledamot av LkH får i egenskap av företrädare för läkemedelskommittén delta i av läkemedelsindustrin arrangerad utbildning under förutsättning av att läkemedelskommittén står för alla kostnader.

Ledamot av LkH och dess terapigrupper kan som led i sin kompetensutveckling delta i information och utbildning arrangerad av läkemedelsföretag efter godkännande av verksamhetschef. Förmåner bedöms av verksamhetschefen. Verksamhetschef står för 50 % av kostnaden. För medlem i läkemedelskommittén står läkemedelskommittén för resterande 50 %.

## Ekonomi

### § 8

LkH har till sitt förfogande en budget, som fastställs efter sedvanligt budgetarbete.

LkH skall årligen till hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören inkomma med verksamhetsplan senast 15 augusti samt verksamhetsberättelse senast 15 mars.



## Övrigt

### § 9

LkH är skyldig att i övrigt följa de anvisningar som utfärdas av myndigheter eller av Regionstyrelsen.

### § 10

Uppdragsbeskrivningen och eventuella ändringar av densamma fastställs av Regionstyrelsen.

---

Denna uppdragsbeskrivning gäller från 2019-01-01



# Arkivreglemente för Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2018 § 45

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Region Halland.

## Tillämpningsområde

### § 1

Riktlinjerna gäller för Regionstyrelsen, regionens nämnder, revisorer samt för andra organ inom Region Halland med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av Regionens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

## Mål och syfte

### § 2

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

## Vad är arkiv?

### § 3

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av upptagningen. Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.



Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

## **Ansvar**

### **§ 4**

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

## **Omorganisation och förändrade arbetssätt**

### **§ 5**

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

## **Arkivvård**

### **§ 6**

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en dokumenthanteringsplan.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Vad arkivvård innebär framgår av 4-6 §§ arkivlagen. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

## Gallring

### § 7

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig beskaffenhet med innehåll av ringa eller tillfällig betydelse, vilkas art ska specificeras i beslutet, får gallras hos regionens samtliga myndigheter.

Arkivmyndigheten får besluta om gallring av handlingar som uppkommer i myndighetsövergripande verksamhet.

## Överlämnande av arkiv

### § 8

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkiv från myndighet inom region Halland. Detta kan ske både efter överenskommelse och på grund av beslut från arkivmyndigheten.

Myndighet kan vid organisationsförändring, efter samråd med arkivmyndigheten, överlämna sitt arkiv eller del därav till annan myndighet inom regionen.

## Arkivmyndighet

### § 9

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.



Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till regionens förvaltningar och företag,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

För vård och tillhandahållande av arkivmyndighetens och till den överlämnades arkiv finns ett regionarkiv.

---

Detta reglemente och riktlinje gäller från och med 2019-01-01



# Arvodesreglemente för förtroendevalda

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45, reviderat av Regionfullmäktige den 12 december 2018 § 116.

## Tillämpningsområde

### § 1

Detta reglemente gäller för

- ledamöter och ersättare i regionfullmäktige
- ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder
- ledamöter och ersättare i utskott, beredningar, kommittéer, råd, projekt- och arbetsgrupper och liknande
- revisorer utsedda för granskning av Region Hallands förvaltning.

Regionstyrelsen kan besluta att bestämmelserna kan gälla även för andra personer.

I de fall då ledamot eller ersättare i styrelse/nämnd av eget intresse deltar i kurs, konferens eller liknande utan att vara utsedd att delta gäller arvodesreglementet endast om deltagandet godkänts av styrelsen/nämnden eller - i förekommande fall efter delegation - av dess arbetsutskott eller ordförande.

## Ersättningsformer

### § 2

Följande ersättningsformer kan erhållas

- A. Arvode i form av årsarvode, sammanträdesarvode samt läsdagsarvode.
- B. Kostnadsersättning i form av förlorad arbetsförtjänst, resekostnadsersättning, traktamente, restidsersättning, ersättning för barn tillsynskostnader, ersättning för vård av person med funktionsnedsättning, ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning.



## Årsarvode

### § 3

Årsarvode utgår enligt bilaga A.

Årsarvodets storlek baseras på ett basarvode. Basarvodet per den 1 januari 2019 uppgår till 872.000 kronor.

Basarvodet uppräknas med den vid revisionsförhandlingar genomsnittliga procentuella löneökningen för regionens samtliga anställda att gälla från samma tidpunkt som för majoriteten av regionens anställda.

Basarvodet avrundas uppåt till närmsta 100-tal kronor.

- A. Årsarvodet för regionstyrelsens ordförande och ordförande i regionstyrelsens utskott uppgår till 100 % av basarvodet. Även fast restidsersättning beräknas efter 100 % av basarvodet för regionstyrelsens ordförande.
- B. Årsarvodet för övriga förtroendevalda som har rätt till årsarvode ska beräknas efter 91 % av basarvodet. Även fast restidsersättning för övriga förtroendevalda beräknas efter 91 % av basarvodet.

Heltidsengagerad förtroendevald äger inte rätt att utöver sitt ordinarie årsarvode uppbära annat arvode från Region Halland eller bolag som är helägt eller ägs till över 50 % av Region Halland och ingår i regionkoncernen.

Övriga förtroendevalda (ej heltidsengagerade) kan maximalt uppbära arvode sammanlagt för olika uppdrag från Region Halland som motsvarar en heltidsarvodering.

Ordförande, vice ordförande i styrelser och nämnder samt utskottsledamot i regionstyrelsen har ej rätt att - utöver sammanträde med regionfullmäktige - erhålla annat arvode från Region Halland än vad som finns förtecknat enligt bilaga A. Regionfullmäktige eller regionstyrelsen kan i varje särskilt fall besluta annat.

Om en förtroendevald inte deltar i nämndens/styrelsens arbete upphör den fasta ersättning efter tre månader samt att vid återinträde ska detta anmälas till nämnden och ersättning utgår då från och med det första sammanträdet som den förtroendevalde deltar i efter uppehållet

Om en förtroendevald, med rätt till årsarvode, inte deltar i nämnden/styrelsens arbete efter tre månader upphör årsarvoderingen. Vid återinträde i nämndens arbete ska detta anmälas till nämnden. Årsarvoderingen börjar då gälla från och med det första sammanträdet som den deltar i efter uppehållet.

### **Ersättning till partigrupp representerat i regionfullmäktige**

#### **§ 3**

Varje partigrupp som är representerat i regionfullmäktige har rätt till en ersättning motsvarande 40 % av beloppet enligt § 3 B i arvodesreglementet.

Denna ersättning ska användas till gruppledaren eller till andra ledamöter i fullmäktigegruppen som utses att företräda partigruppen att leda, samordna och koordinera partigruppernas arbete samt deltagande i regionens budget- och planeringsprocess.

Ingen särskild ersättning utgår för gruppledare som ingår i arbetsutskottet vad gäller deltagande i budgetarbetet.

Gruppledare eller annan ledamot som representerar partigruppen enligt ovan har rätt till reseersättning och traktamente enligt arvodesreglementets regler endast i de fall denne kallas till en förrättning.

### **Förrättnings- och sammanträdesarvoden**

#### **§ 4**

Rätt till sammanträdesarvode för sammanträden och förrättningar har förtroendevalda enligt § 1.

Sammanträdesarvodet uppgår till 0,3 promille av basarvodet beräknat efter § 3 B.

Beloppet avrundas till närmaste högre kronor.

Ordförande och 2:e vice ordförande i styrelse/nämnd med årsarvode under 40 procent, enligt bilaga A, ska per år erhålla sammanträdesarvode för 40 sammanträden/förrättningar för ordförande och 20 för vice ordförande. Därutöver har sådan



ordförande, vice ordförande ej rätt till sammanträdesarvode för uppdrag/förrättningar som följer av uppdraget i den egna styrelsen/nämnden.

Förtroendevalda med årsarvode på 40 procent eller därutöver, enligt bilaga A, äger inte rätt till sammanträdesarvode för uppdrag/förrättningar som följer av uppdraget i den egna styrelsen/nämnden.

### **Förlorad arbetsförtjänst**

#### **§ 5**

Förlorad arbetsförtjänst beräknas schablonmässigt efter sammanträdes/förrättnings-tiden med ett grundbelopp om 0,6 promille för den första timmen och med 0,15 promille av beloppet enligt § 3 B för varje påbörjad halvtimme därefter.

Årsarvode för ordförande och vice ordförande med arvode under 40 procent enligt bilaga A, samt restidsersättning enligt § 8 betraktas schablonmässigt som förlorad arbetsförtjänst. För dessa kan någon ytterligare kompensation för förlorad arbetsförtjänst ej erhållas.

Förlorad arbetsförtjänst kan maximalt begäras för 8 timmar/sammanträdesdag. Undantag kan beviljas enligt nedan.

Om förlorad arbetsförtjänst överstiger schablonberäkningen utgår ersättning med faktisk förlorad arbetsförtjänst, vilket ska verifieras med styrkta underlag. Beräkningsgrunderna för faktisk förlorad arbetsförtjänst är någon av följande: sjukpenninggrundande inkomst, taxerad inkomst, genomsnittet av de tre senaste årens taxerade inkomst, (tim) lön enligt avtal samt kostnad för anlitanande av vikarie.

Förtroendevald som inte haft möjlighet att utföra sitt ordinarie arbete under en sammanträdesdag och får ett större löneavdrag än vad som ersätts via sammanträdes-, förrättnings- och faktisk restid ska kompenseras för detta. Kompensationen utgår med samma timbelopp som framgår av första stycket.

Någon ytterligare restidsersättning utöver detta utgår ej.

Om ledamot förväntas delta i aktivitet över lunch räknas lunchtid som sammanträdestid. Avdrag ska göras på ersättningsräkningen om lunchen betalas av annan än ledamoten.

## Läsdagsarvode

### § 6

Läsdagsarvode utgår till regionfullmäktiges ledamöter. Tjänstgörande ersättare räknas som ledamot. Ett läsdagsarvode utgår för varje fullmäktigemöte. Beloppet utgör 2 promille av beloppet enligt § 3 B.

## Reskostnadsersättning

### § 7

Generellt gäller för förtroendevalda att ersättning utgår enligt kollektivavtal (BIA). Möjligheterna till samäkning ska alltid iakttas.

För heltidsengagerade förtroendevalda utgår ersättning för bil eller kollektiva färdmedel mellan bostaden och tjänstestället (Regionkontoret, Halmstad).

Resor från bostadsorten till tjänstgöringsorten ska anses utgöra resor till och från arbetsplatsen. Den resekostnadsersättning som Region Halland utbetalar till heltidsengagerad förtroendevald (regionråd) för resor mellan bostadsorten och Halmstad ska i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. 3 § Lagen om socialavgifter (1981:691) likställas med lön och ingå i underlaget för Region Hallands arbetsgivaravgifter.<sup>3</sup>

## Restidsersättning

### § 8

För heltidsengagerade förtroendevalda (regionråd) beräknas den fasta restidsersättningen efter 80 resor/år. För 1:e vice ordförande i regionstyrelsen och övriga ledamöterna regionstyrelsens utskott beräknas den fasta restidsersättningen efter 60 resor/år.

Den fasta restidsersättningen beräknas från hemortskommunen till Halmstad enligt bilaga.

För ordförande och vice ordförande i driftnämnd eller gemensam nämnd utgår restidsersättning enligt faktisk restid vid sammanträde med nämnden eller utskottet samt vid **verksamhetscontrolling** eller annat möte nämnden har med styrelsen.

För ordförande och vice ordförande i lokal nämnd utgår restidsersättning i samband med dialogmöten med regionstyrelsen.

Restidsersättningen beräknas från hemortskommunen till förrättningsorten.

Ersättningen utgör 0,15 promille per halvtimme av beloppet enligt § 3 B.

Restidsersättning utgår utöver ersättning för förlorad arbetsförtjänst och begränsningar i enligt § 5

### **Ersättning för barntillsyn**

#### § 9

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj till dess barnet fyller 12 år.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

### **Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning**

#### § 10

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

---

<sup>3</sup> Tolkad av arvodeskommittén 2005-05-03. Texten är ett förtydligande av den praxis gäller för resekostnadsersättningen för heltidsengagerad.

## **Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning**

### § 11

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Ersättning ska för att utgå anses skälig med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Vad gäller ersättning för ledsagare utgår ersättning motsvarande Synskadade Riksförbunds principer om ersättning till ledsagare.

## **Ersättningsräkning för förtroendevalda**

### § 12

Ersättningsräkningen ska vara respektive styrelse-/nämndsekreterare tillhanda inom sex månader från aktuellt sammanträde/förrättning. Efter sex månader räknat från sammanträdet/förrättningen utbetalas ersättning ej. För ersättning krävs styrkta underlag. Intyg kan krävas vid behov.

## **Tolkning**

### § 13

Regionstyrelsen beslutar efter hörande av arvodeskommittén om tolkningen och tillämpningen av dessa bestämmelser samt utfärdar i förekommande fall på samma sätt tillämpningsanvisningar

---

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

## Bilaga A

Rätt till ersättningar enligt nedanstående paragrafer.

	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
<b>Regionfullmäktige 71+90</b>						Halmstad
Ordförande	7	X	X	X	-	
1:e vice ordförande	3	X	X	X	-	
2:e vice ordförande	3	X	X	X	-	
Ledamöter	-	X	X	X	-	
1:e ersättare per parti och valkrets		X				
<b>Partigruppledararvode</b>	40	-	-	-	-	
<b>Revisorer 5</b>						
Ordförande	11	X	X	-	-	
Vice ordförande	9	X	X	-	-	
Övriga revisorer	8	X	X	-	-	
<b>Regionstyrelsen 15+9</b>						Halmstad
Ordförande	100	-	-	-	X	
1:e vice ordförande	40	-	-	-	X	
2:e vice ordförande	100	-	-	-	X	
Ledamöter	5	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
Ledamöter i au	100	-	-	-	X	
Ledamöter i TU	60	-	-	-	X	
Ledamöter i HSU	60	-	-	-	X	
<b>Lokala nämnder</b>					4	
<i>Laholmsnämnden</i> 7						Laholm

<sup>4</sup> Restidsersättning utgår i samband med dialogmöten med regionstyrelsen för ordförande och vice ordförande i lokal nämnd.

Ordförande	20	X	-	-	X	
Vice ordförande	17	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Halmstadsnämnden</i> 7						Halmstad
Ordförande	24	X	-	-	X	
Vice ordförande	21	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
<i>Hyltenämnden</i> 7						Hylte
Ordförande	20	X	-	-	X	
Vice ordförande	17	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Falkenbergsnämnden</i> 7						Falkenberg
Ordförande	22	X	-	-	X	
Vice ordförande	19	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Varbergsnämnden</i> 7						Varberg
Ordförande	24	X	-	-	X	
Vice ordförande	21	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Kungsbackanämnden</i> 7						Kungsbacka
Ordförande	24	X	-	-	X	
Vice ordförande	21	X	-	-	X	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<b>Driftnämnder</b>						
<i>DN regionservice</i> 9+5						Halmstad

Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Ambulans, diagnostik och hälsa</i> 9+5						Kungsbacka
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN närsjukvård</i> 9+5						Varberg
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidners.	Säte
<i>DN Psykiatri</i> 9+5						Varberg
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Hallands sjukhus</i> 13+5						Halmstad
Ordförande	70	-	-	-	X	
2:e Vice ordförande	40	-	-	-	X	
1:e vice ordförande/Au- ledamöter	10	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	

Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Kultur och skola</i> 7+3						Halmstad
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<b>Gemensamma nämnder</b>						
<i>Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel</i> 5+5						Halmstad
Ordförande	24	x	-	-	X	
Ledamöter	2	x	x	-	-	
Ersättare	1	x	x	-	-	
<i>Patientnämnden</i> 5+5						Halmstad
Ordförande	16	X	-	-	X	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
ersättare	1	X	X			
<b>Bolag</b>						
<i>Hallandstrafiken AB</i> 9						Falkenberg
Ordförande	20	-	-	-	-	
Vice ordförande	12	-	-	-	-	
Ledamöter	-	X	X	-	-	
Lekmannarevisorer	-	X	X	-	-	
	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
<i>Teater Halland AB</i> 3						Varberg



Ordförande	10	-	-	-	-	
Vice ordförande	6	-	-	-	-	
Ledamöter	-	X	X	-	-	
Lekmannarevisorer	-	X	X	-	-	
<i>Stiftelsen Hallands läns museer</i>						
Ordförande	10	-	-	-	-	
Vice ordförande	6	-	-	-	-	
Ledamöter		X	X	-	-	

## Bilaga B

Kompensationen utgår med samma timbelopp som framgår av första stycket i arvodesreglementet. Följande exempel illustrerar tillämpningen.

Någon ytterligare restidsersättning utöver detta utgår ej.

NN har arbetstid 08:00 – 17:00. Han har en timmes restid till och från sammanträdesorten. Sammanträdet varar mellan kl. 10:00 – 14:00.

Kl. 07	<u>08</u>	<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
	ord	res-	sammanträdestid				res-	ord			
	arb tid	tid					tid	arb tid			
	faktisk restid				faktisk restid						

Om NN på grund av t ex arbetsplatsens belägenhet, arbetets art, insatt vikarie eller dylikt ej kan utföra sitt arbete ska han ha möjlighet att begära ersättning också för tid mellan kl. 08:00 – 09:00 och 15:00 – 17:00, d v s för hela perioden 08:00 – 17:00.

## Bilaga C

Restider för fast restidsersättning

- Laholm – Halmstad 1 timme
- Hylte – Halmstad 1,5 timmar
- Falkenberg – Halmstad 1,5 timmar
- Varberg – Halmstad 2 timmar
- Kungsbacka – Halmstad 3,5 timmar

# **Bestämmelser om ekonomiska förmåner till heltidssysselsatta/deltidssysselsatta förtroendevalda**

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

## **Tillämpningsområde**

### **§ 1**

Bestämmelserna omfattas av de förtroendevalda som uppbär heltidsarvodering eller arvodering över 40% av en heltidsarvodering.

### **§ 2**

Heltidsarvoderad förtroendevald enligt § 3 i arvodesreglementet benämns regionråd.

### **§ 3**

För hel- eller deltidsengagerad förtroendevald hos Region Halland, ska följande bestämmelser gälla.

### **§ 4**

Arvodet beräknas i enlighet med arvodesreglementet.

### **§ 5**

Årlig revidering sker med den vid revisionsförhandlingar genomsnittliga procentuella löneökningen för regionens samtliga anställda att gälla från samma tidpunkt som för majoriteten av regionens anställda.

## **Viss ledighet**

### **§ 6**

Hel eller deltidsengagerad ska med bibehållet arvode beredas en mot semester svarande ledighet som till längden svarar mot vad semester som tillkommer regionanställda chefs-tjänstemän.



## **Förmåner vid vissa särskilda former av ledighet**

### **§ 7**

Hel- eller deltidsengagerad har rätt till ledighet på grund av sjukdom, havandeskap, föräldraledighet, andra politiska uppdrag samt civil- och försvarstjänstgöring. För denna ledighet har hel- eller deltidsengagerad rätt att få arvode, enligt samma grunder som lön, utgår till regionanställda chefstjänstemän.

## **Samordning med förmåner från den allmänna försäkringen**

### **§ 8**

Vid ledighet som avses i § 7 samt i övrigt ska arvode och andra ersättningar (sjukpenning, pension m m) samordnas enligt de grunder som gäller för regionanställda enligt kollektivavtal.

## **Grupplivförsäkring**

### **§ 9**

Hel eller deltidsengagerad ska under den tid uppdraget omfattar vara grupplivförsäkrad enligt KFA:s försäkringsbestämmelser.

## **Resor och traktamenten vid tjänsteförrättningar**

### **§ 10**

Ersättning för resor och traktamenten ska följa avtal som gäller för anställda inom Region Halland.

## **Pension**

### **§ 11**

Beroende på första tillträde som förtroendevald ska hel eller deltidsengagerad efter avslutad tjänstgöring erhålla pension/omställningsstöd i enlighet med Normalpensions-reglemente för heltidssysselsatta förtroendevalda hos Region Halland, KAP-KL eller OPF-KL.

## **Företagshälsovård**

### § 12

Heltidsarvoderad eller den som är arvoderad på betydande grad av heltid ( 40% och över) har rätt till företagshälsovård på samma villkor som anställd personal.

## **Förmåner till ersättare för hel- och deltidsengagerad**

### § 13

Om hel- eller deltidsengagerad av sjukdom eller annan orsak hindras att utöva uppdraget under längre tid än en månad, ska dessa bestämmelser med undantag av § 10 från och med nästföljande månadsskifte och så länge hindret består gälla den som ersätter denne i uppdraget.

## **Tolkning och tillämpning**

### § 14

Regionstyrelsen är pensionsmyndighet och avgör frågor rörande tolkning och tillämpning av pensionsbestämmelser.

Övriga frågor rörande tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser jämte bilagor samt bestämmelser i kollektivavtal för regionanställda vartill där hänvisas avgörs av regionstyrelsen.

---

Dessa bestämmelser gäller från och med 2019-01-01

## Sammanfattning av pensionsavtal för förtroendevalda

- A) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Region Halland (OPF-KL)
- B) Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, gäller fr o m 2003-01-01

Gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos landstinget på heltid eller betydande del av heltid fr o m 2003-01-01.

- C) Lokala tillägg till bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF

- D) Övergångsbestämmelser till PBF

De förtroendevalda som innehar ett uppdrag före 2003-01-01 och som kvarstår omfattas av övergångsbestämmelser till PBF. De centrala övergångsbestämmelserna till PBF ska tillämpas tillsammans med Landstinget Hallands lokala pensionsreglemente från 1999. Övergångsbestämmelserna gör i princip att hittillsvarande materiella utfästelser bibehålls.

- E) Landstinget Hallands lokala pensionsreglemente gäller t o m 2002-12-31

- F) Ersättning till förtroendevalda för förlorad tjänstepensionsförmån

Gäller för förtroendevalda vars uppdrag hos landstinget understiger 40 % från och med 2003-01-01. Tiden före regleras i övergångsbestämmelsen sist i denna skrivelse.



## **A) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Region Halland (OPF-KL)**

Gällande från 2015-01-01 med revideringar gällande från 2019-01-01

### **Kapitel 1 Inledande bestämmelser**

#### **§ 1**

##### **Pensionsmyndighet**

Pensionsmyndighet i Region Halland är regionstyrelsen som har i uppgift att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna i OPF-KL18.

#### **§ 2**

##### **Ändringar av och tillägg av bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som Region Halland från tid till annan beslutar.



## **Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda**

### § 1

#### **Tillämpningsområde**

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Region Halland på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevald som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### § 2

#### **Omställningsstöd**

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### § 3

#### **Aktiva omställningsinsatser**

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Region Halland har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska



gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterad utbildning.

Inriktningen är att motsvarande individuella omställningsinsatser som erbjuds för regionens personalkategorier även ska gälla för förtroendevald. Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

#### § 4

##### **Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av Region Halland som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos Region Halland eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

## § 5

### **Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av Region Halland efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos Region Halland, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

## § 6

### **Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

## § 7

### **Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

**§ 8****Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.



## **Kapitel 3 Pensionsbestämmelser**

### **§ 1**

#### **Tillämpningsområde med mera**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Region Halland.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald som tidigare omfattats av PBF, PRF eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda kan välja att omfattas av OPF-KL men avstår då från pensionsförmåner intjänade inom PBF, PRF eller andra tidigare pensionsbestämmelser för förtroendevalda inom Region Halland. Begäran ska ske skriftligt till pensionsmyndigheten.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### **§ 2**

#### **Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

### **§ 3**

#### **Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

## § 4

### **Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5

### **Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40% av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före

mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### *Anmärkning*

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från Region Halland endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## § 6

### **Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos Region Halland. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## § 7

### **Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.



## § 8

### **Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och Pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## § 9

### **Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10

### **Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40% av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger 12. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

### *Anmärkning*

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag pga. Sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11

### **Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6, innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.



Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande maka/make, registrerad partner eller sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## § 12

### **Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18,19,20 a och 100 a §§ i Lagen om försäkringsavtal.

## § 13

### **Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar Region Halland.

## § 14

### **Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.



## § 15

**Uppgiftsskyldighet med mera**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.



## **Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

### **§ 1**

#### **Tillämpningsområde med mera**

Bestämmelserna om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1§ Kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Region Halland på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagd minst 40% av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OFP-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2**

#### **Rätt till familjeskydd**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### **§ 3**

#### **Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider.

- a) Under den tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1
- b) Under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10.

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) Inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b-c om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag

med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### § 4

##### **Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo eller registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### § 5

##### **Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med 12. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### § 6

##### **Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.



## § 7

### **Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med 12. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med 12.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 8

### **Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att Region Halland har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses Region Halland ha fått kännedom om dödsfallet.



För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen framkallat den förtroendevaldes död.



## B) Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda hos Region Halland

enligt beslut Landstingsfullmäktige, § 83, 2002-11-25—26  
I lydelse från och med 2003-01-01

### Giltighetsområde med mera

#### § 1

##### Mom 1

Dessa pensionsbestämmelser, fortsättningsvis benämnda PBF, gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos landstinget/regionen

- a) på heltid eller
- b) på betydande del av heltid.

PBF gäller vidare för den som tidigare varit förtroendevald hos landstinget/regionen och på grund härav är berättigad till pensionsförmån enligt PBF.

### *Vissa definitioner*

Med **förtroendevald** avses den för vilken PBF gäller.

Med **pensionsmyndighet** avses den nämnd som enligt landstings-/regionfullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa PBF.

Med **prisbasbelopp** respektive **förhöjt prisbasbelopp** avses basbelopp enligt 1 kap. 6 § i Lagen om allmän försäkring (AFL).

##### Mom 2

PBF gäller inte för:

- a) förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning eller annat uppdrag eller uppnått 65 års ålder, eller

- b) den som under förtroendevalds frånvaro från uppdraget fullgör dennes åligganden.

### ***Anmärkning till a)***

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Landstings-/regionfullmäktige kan för särskilt fall besluta att PBF ska gälla och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

### **Mom 3**

PBF upphör att gälla för förtroendevald, då denne frånträder sitt pensionsgrundande uppdrag utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF.

Får förtroendevald vid avgången rätt till pensionsförmån enligt PBF, fortsätter PBF att gälla för den förtroendevalde i de avseenden som berör pensionsförmånen.

### ***Anmärkning***

Med "rätt till pensionsförmån" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till pensionsförmån om ansökan härom ingivits.

### **Mom 4**

Förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan rätt till egenpension enligt PBF har rätt till **efterskydd** under 270 kalenderdagar.

Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension eller efterlevandepension föreligger, om under nämnda tid uppstår förhållande, som vid ett fortsatt innehav av uppdraget skulle ha givit rätt till sådan förmån.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om – vid den tidpunkt som ovan nämnda förhållande uppstått – den förtroendevalde erhållit anställning eller annat



uppdrag förenat med pensionsrätt och det för den förtroendevalde föreligger rätt till pensionsförmån på grund av denna anställning eller detta uppdrag.

## **Pensionsförmånernas omfattning**

### **§ 2**

#### **Mom 1**

Pensionsförmåner enligt PBF är

- a) egenpension  
ålderspension  
sjukpension  
visstidspension
  
- b) efterlevandepension  
efterlevandepension till vuxen  
kompletterande änkepension  
barnpension
  
- c) livränta.



## Mom 2

Utfästelser om egenpension sker enligt **bruttopensionsprincipen**. Detta innebär att i pensionen inräknas förmåner enligt socialförsäkring eller därmed jämförlig anordning.

Då rätt till såväl egenpension som socialförsäkringsförmån föreligger, ska pensionen omräknas till ett nettobelopp, så kallad **nettofixering**. Närmare bestämmelser härom finns i § 14.

Den del av bruttopensionsförmånen som återstår – i förekommande fall efter nettofixering – kallas **kompletteringspension**.

### *Anmärkning*

I mom 2 avsedd socialförsäkringsförmån ska inräknas även om den inte utgetts, om orsaken härtill varit att i lag (motsvarande) förutsatt framställning inte gjorts eller den förtroendevalde eljest underlåtit att iakttä gällande föreskrifter.

## Mom 3

Om den förtroendevalde under sin uppdragstid eller under tid som visstidspension utbetalas samtidigt intjänat pensionsrätt enligt kommunala pensionsbestämmelser, som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer, ska sådan pensionsrätt avräknas från ålderspensionens eller sjukpensionens nettobelopp eller efterlevandepensionen.

### *Anmärkning*

Avräkningen sker normalt per kalendermånad. Om den andra pensionsrätten utges under annan utbetalningsperiod eller helt eller delvis i form av engångsersättning, kan pensionsmyndigheten besluta om annan avräkningsperiod. Avräkningsbeloppet bestäms i sådant fall enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Om den andra pensionsrätten inte utbetalas på grund av att den förtroendevalde inte ansökt härom, kan ändå pensionsmyndigheten bestämma att avräkning ska ske med vad som skulle ha kunnat utbetalas.

§ 3 och 4

(Bestämmelser motsvarande §§ 3 och 4 i PA-KL finns inte.)



## **Pensionsgrundande tid och tidsfaktor**

### § 5

#### **Mom 1**

För hel pension erfordras att den pensionsgrundande tiden är minst 12 år.

**Pensionsgrundande tid** utgörs av uppdragstid varunder PBF gällt för den förtroendevalde hos landstinget/regionen.

#### **Mom 2**

**Tidsfaktorn** är kvoten mellan pensionsgrundande tid och 12 år, dock högst talet 1.

## **Medförd pensionsrätt**

### § 6

Gäller inte från och med 2003-01-01.

## **Pensionsgrundande inkomst och årspoäng**

### § 7

#### **Mom 1**

**Pensionsgrundande inkomst** beräknas för kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode samt sådana andra under kalenderåret i det (de) pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar, som inte utgör traktamente eller kostnadsersättning.

Har den förtroendevalde under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall eller arbets-skada eller under ledighet för vård av barn fått vidkännas avdrag från sitt arvode ska den pensionsgrundande inkomsten enligt föregående stycke höjas med vad sålunda avdragits.



***Anmärkning***

Med "ledighet för vård av barn" avses ledighet i motsvarande omfattning som följer av Föräldraledighetslagen.



## Mom 2

För varje kalenderår beräknas en **årspoäng**, som utgör kvoten mellan pensionsgrundande inkomst enligt mom 1 och det förhöjda prisbasbeloppet för samma år. Årspoäng beräknas inte för sådant år då den pensionsgrundande inkomsten är noll.

## Beräkningstidpunkt, beräkningar och årsmedelpoäng

### § 8

#### Mom 1

Med **beräkningstidpunkt** avses den tidigaste tidpunkt då den förtroendevalde

- a) uppnår utgången av månaden innan varunder den förtroendevalde fyller 65 år,
- b) avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta, eller
- c) avlider.

Med **beräkningsår** avses det kalenderår varunder beräkningstidpunkten infaller.

#### Mom 2

Med **årsmedelpoäng** avses medelvärdet av de två årspoängen som närmast föregår beräkningsåret.

Om den förtroendevalde inte innehaft uppdrag under hela nämnda två åren eller om uppdragen varit i varierande omfattning avgör pensionsmyndigheten hur årsmedelpoängen ska beräknas.

## Ålderspension

### § 9

#### Mom 1

Ålderspension utges efter ansökan till förtroendevald tidigast från och med den månad var under den förtroendevalde fyller 65 år och som då avgår från pensionsgrundande uppdrag eller som intill dess haft rätt till visstidspension eller sjukpension.



## Anmärkning

Med "rätt till visstidspension eller sjukpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till visstidspension eller sjukpension om ansökan härom ingivits.

## Mom 2

Ålderspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 1	1 – 3	3 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	96	70	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttospensionspoäng**.

Ålderspensionen utgör per år det belopp som erhålles genom att multiplicera bruttospensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

## Visstidspension

§ 10

### Mom 1

Visstidspension utges efter ansökan till förtroendevald som efter 50 men före 65 års ålder uppfyller nedan angivna villkor

- uppdraget upphör vid utgången av mandatperioden, eller
- uppdraget upphör före mandatperiodens utgång av annan anledning än återkallelse enligt 4 kap 10 § kommunallagen och den förtroendevalde har innehaft sitt uppdrag i minst 48<sup>1)</sup> kalendermånader eller, om uppdragstiden är

---

1) Enligt rekommendation av Landstingsförbundets styrelse 1994-10-20 att gälla fr o m 1995-01-01.

mindre än 48 månader, den förtroendevalde har innehaft uppdrag under två på varandra följande mandatperioder.

### **Alternativregel**

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PBF) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som de som innehaft sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader.

Vad som sägs i föregående stycke gäller inte under sådan tid som den förtroendevalde har rätt till sjukpension enligt § 11.

Om landstings-/regionfullmäktige har återkallat ett uppdrag för en förtroendevald med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell visstidspension eller att denna rätt helt ska upphöra. Om uppdraget har upphört av annan anledning än återkallelse och det visar sig att fullmäktige senare hade kunnat återkalla uppdraget med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell visstidspension eller att denna rätt helt ska upphöra.

Rätten att uppbära visstidspension upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag hos landstinget/regionen. Om den förtroendevalde avgår från detta senare uppdrag före 65 års ålder utges på nytt visstidspension. I sådant fall ska visstidspensionen beräknas med hänsynstagande till den totala uppdragstiden i pensionsgrundande uppdrag samt med senaste avgång från uppdraget som beräkningstidpunkt enligt § 8.

Visstidspension utges från avgången intill den månad från vilken ålderspension enligt den förtroendevaldes ansökan ska börja utges, dock längst intill den månad var under den förtroendevalde fyller 67 år.

Landstings-/regionfullmäktige kan i särskilt fall – utöver vad som följer av villkoren ovan – besluta att utge visstidspension och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

Pensionsmyndigheten kan, efter ansökan från den förtroendevalde, besluta att i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt § 15.





## Mom 2

Visstidspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Visstidspensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

## Mom 3

Har den förtroendevalde förvärvsinkomst ska vistidspensionen minskas med 75 % av sådan inkomst multiplicerad med tidsfaktorn. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av X gånger det prisbasbelopp som gäller för det år utbetalningen av vistidspensionen avser.

Beträffande vistidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald eller i annat särskilt fall, avgör pensionsmyndigheten i vilken omfattning pensionen ska minskas på grund av den förtroendevaldes förvärvsinkomst efter avgången.

## Anmärkning

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 11 kap. 2 och 3 §§ i AFL, dels annan förmån – t ex sjuklön, sjukpenning, tjänstepensionsförmån eller ersättning från avtalsgruppsjukförsäkring – som avser att ersätta inkomst av anställning eller annat förvärvsarbete. I förekommande fall beaktas härvid värdet av att förmånen är skattefri.

Vad som sägs i § 14 mom 1 sjunde och åttonde styckena ska gälla vid tillämpningen av detta moment. Ovan nämnd minskning görs inte om samordning ska ske enligt § 2 mom 3 eller § 14 i PBF.

Beräkning av visstidspension med hänsyn till bestämmelserna i mom 4 verkställs normalt månadsvis på grundval av uppgift från den förtroendevalde om förväntade inkomster. Pensionsmyndigheten kan dock efter dennes hörande fastställa annan avräkningsperiod.

#### **Mom 4**

Den förtroendevalde är skyldig att enligt pensionsmyndighetens anvisningar lämna uppgifter om sådana inkomstförhållanden som kan påverka samordningen med visstidspensionen.

§§ 11 och 12

(Bestämmelser motsvarande §§ 11 och 12 i PA-KL finns inte.)

#### **Sjukpension**

§ 12a

##### **Mom 1**

Sjukpension utges efter ansökan till förtroendevald som får rätt till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång eller av samma skäl inte omväljs.

#### **Anmärkning**

Rätt till sjukpension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL. Upphör rätten till förtidspension eller sjukbidrag upphör också rätten till sjukpension. Landstings-/regionfullmäktige kan för särskilt fall besluta att fortsätta att

utge sjukpensionen dock längst intill utgången av månaden innan varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

## Mom 2

Sjukpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 1	1 – 3	3 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	96	70	65	32,5	0

Summan härav kallas **bruttopensionspoäng**.

Sjukpensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

## Mom 3

Vad som sägs i § 10 mom 3 och 4 om samordning med förvärvsinkomster ska även gälla för sjukpensionen.

## Efterlevandepension till vuxen

### § 13

#### Mom 1

Rätt till efterlevandepension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller efter avgången har rätt till egenpension.



## **Anmärkningar**

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Rätt till efterlevandepension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Efterlevandepension utges efter ansökan till efterlevande make, som stadigvarande sammanbodde med den förtroendevalde vid dennes död om den efterlevande:

- a) vid dödsfallet även stadigvarande sammanbodde med barn under 12 år, som stod under vårdnad av makarna eller endera av dem, eller
- b) oavbrutet hade sammanbott med den förtroendevalde under en tid av minst fem år fram till tidpunkten för dödsfallet.

Om den efterlevande samtidigt äger rätt till efterlevandepension enligt ovan och familjepension enligt bestämmelserna i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 ska endast den sistnämnda förmånen utges.

Med efterlevande make likställs i denna paragraf den som utan att vara gift stadigvarande sammanbodde med en icke gift man eller kvinna vid dennes död och som tidigare har varit gift med eller har eller har haft eller då väntade barn med denne. Med efterlevande make likställs även registrerad partner enligt lagen (1994:117) om registrerat partnerskap.

Rätten till efterlevandepension upphör om den förmånsberättigade ingår äktenskap. Detsamma gäller om den förmånsberättigade stadigvarande sammanbor med någon som denne har varit gift med eller har eller har haft barn med.

Efterlevandepension utges under 5 år.



## Mom 2

Efterlevandepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	15	7,5	0

Summan härav kallas **efterlevandepensionspoäng**.

Efterlevandepensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera efterlevandepensionspoängen med vid varje tid gällande **prisbasbelopp**.

## Kompletterande änkepension

§ 13 a

### Mom 1

Rätt till kompletterande änkepension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller efter avgången har rätt till egenpension.

### Anmärkningar

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits

Rätt till kompletterande änkepension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd

Kompletterande änkepension utges efter ansökan till efterlevande make om följande villkor är uppfyllda:

- a) för den förtroendevalde har 1991-12-31 och därefter fortlöpande fram till dödsfallet gällt PRF-KL, PBF, PA-KL eller PFA hos landsting/region eller motsvarande pensionsbestämmelser,
- b) den efterlevande har rätt till tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser, och
- c) årsmedelpoängen överstiger talet 7,5.

### **Anmärkning till a)**

Med "PA-KL eller PFA" avses kollektivavtal om pension enligt Landstingsförbundets rekommendationer.

Kompletterande änkepension utges för sådan tid som tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser utges. Om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare utges dock kompletterande änkepension längst intill 65 års ålder.

### **Mom 2**

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av kompletterande änkepension

- a) om den förmånsberättigade är född 1944 eller tidigare tillgodoräknas pensionsgrundande tid intill utgången av månaden före den, varunder den förtroendevalde skulle ha fyllt 65 år, eller
- b) om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare tillgodoräknas pensionsgrundande tid längst till och med 1991-12-31.

### **Mom 3**

Kompletterande änkepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:



Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	0	24	12	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **änkepensionspoäng**.

Kompletterande änkepension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera änkepensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

### **Barnpension**

§ 13 b

#### **Mom 1**

Rätt till barnpension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller som efter avgången har rätt till egenpension.

### **Anmärkningar**

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Rätt till barnpension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Barnpension utges efter ansökan till barn eller adoptivbarn intill dess barnet fyllt 18 år, dock inte barn som vid den förtroendevaldes död var adopterat av annan än den förtroendevaldes make. Barnpension utges även till barn som fyllt 18 år om barnet bedriver studier som ger rätt till barnpension enligt AFL, dock längst till och med juni månad det år då barnet fyller 20 år.

Rätt till barnpension har även sådant utländskt barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem här i landet för vård och fostran i adoptionssyfte.

**Mom 2**

Barnpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	10	28	14	0

Summan härav kallas **barnpensionspoäng**.

Barnpension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera barnpensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

**Mom 3**

Är de förmånsberättigade barnen flera ska barnpensionen multipliceras med nedan angivna faktorer:

Antal barn	2	3	4	5 eller flera
Faktor	1,4	1,6	1,8	2,0

Det uppräknade pensionsbeloppet fördelas lika mellan barnen.

**Mom 4**

Har förmånsberättigat barn framställt anspråk på barnpension efter det att sådan pension börjat utbetalas, ska redan utbetalt pensionsbelopp inte omfördelas.

**Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera**

## § 14

*Utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om ändringar i PA-KL avslutats. Det förutsätts att bestämmelserna kommer att bli likalydande med ny lydelse av PA-KL § 14.*



## Livränta

§ 15

### Mom 1

Rätt till livränta föreligger om:

- a) den förtroendevalde innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år<sup>1)</sup> och

### Alternativregel

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PBF) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som den förtroendevalde som innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år enligt ovan.

- b) avgått från detta uppdrag utan att ha rätt till egenpension enligt PBF.

### Anmärkning till b)

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Pensionsmyndigheten kan, efter ansökan från den förtroendevalde, besluta att i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta.

### Mom 2

Livränta utges efter ansökan från och med den månad, varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

---

<sup>1)</sup> Enligt rekommendation av Landstingsförbundets styrelse 1994-10-20 att gälla fr o m 1995-01-01

**Mom 3**

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av livränta:

- a) tidsfaktorn är kvoten mellan den i § 5 framräknade tiden och 30 år dock högst talet 1.

**Mom 4**

Livränta beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	10	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn. Resultatet kallas **livräntepoäng**.

Livräntan utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera livräntepoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

**Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

## § 16

**Mom 1**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ Lagen om försäkringsavtal.

**Tidpunkt för ändring av pensionsförmån**

## § 17

Pensionsförmån utges respektive ändras från och med den kalendermånad vid vars ingång förutsättningarna härför föreligger. Pensionsförmån upphör att utges med den kalendermånad, under vilken förutsättningarna för förmånen bortfaller.

## **Ändringar och tillägg till PBF**

### **§ 18**

Förtroendevald är skyldig underkasta sig de ändringar av och de tillägg till PBF, som landstings-/regionfullmäktige beslutar.

## **Meddelande om pensionsförmån med mera**

### **§ 19**

Pensionsmyndigheten lämnar förtroendevald eller förmånsberättigad skriftligt meddelande om pensionsförmån då förutsättningar för beräkning av sådan förmån föreligger.

Sådant meddelande lämnas senast då förmånen ska utges, dock att besked om rätt till livränta lämnas då ansökan härom gjorts.

## **Uppgiftsskyldighet med mera**

### **§ 20**

#### **Mom 1**

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att utan onödigt dröjsmål enligt anvisning av pensionsmyndigheten till denna lämna de uppgifter, som erfordras för bedömning av rätten till pensionsförmån och omfattningen av de förmåner som ska utges.

#### **Mom 2**

Förtroendevald som har rätt till förmån som avses i § 2 mom 3 eller § 14 ska utan anfordran göra anmälan därom till pensionsmyndigheten.

#### **Mom 3**

Ansökan om pensionsförmån ska göras skriftligen enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.



Rätt till visstidspension föreligger högst för sex månader före det att ansökan inkommit. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

#### **Mom 4**

Förtroendevald eller förmånsberättigad som inte fullgör skyldigheter enligt mom 1 – 3 förverkar rätten till utgående pensionsförmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp för mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

#### **Mom 5**

Förtroendevald och förmånsberättigad som vistas eller är bosatta utom riket är skyldiga att på anfordran förete bevis som styrker att rätt till pensionsförmån alltjämt föreligger.

### **Utbetalning av pensionsförmån**

#### § 21

##### **Mom 1**

Pensionsförmån utbetalas som månadsbelopp, vilket utgör en tolfedel av förmånens årsbelopp.

##### **Mom 2**

Pensionsförmån enligt PBF utbetalas vid samma tidpunkt som gäller för utbetalning av pensionstagarens pension enligt AFL eller skulle ha gällt om pensionstagaren för månaden ifråga ägt rätt till sådan pension.

Ålderspension, efterlevandepension eller livränta kan efter den förtroendevaldes eller den förmånsberättigades hörande utbetalas såsom engångsersättning. Vid utbetalning av ålderspension ska även utbetalas kapitalvärdet av efterlevandepension. Om inte pensionsmyndigheten beslutar annat kan pensionsförmån utbytas mot engångs-ersättning om kapitalvärdet är högst 150 % av prisbasbeloppet året före det år utbetalning av pensionsförmånen börjar. Beräkning av kapitalvärden sker enligt tillämpningsföreskrifterna till § 21 i PA-KL med tillhörande beräkningsregler.

### **Mom 3**

Har förtroendevald eller förmånsberättigad erhållit pensionsförmån obehörigen eller med för högt belopp och har detta orsakats genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald eller förmånsberättigad i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket uppburna beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

### **Avrundningsregler**

#### **§ 22**

Pensionsgrundande inkomst, pensionsförmåns årsbelopp och belopp som ska utbetalas avrundas till helt krontal.

Tidsfaktor, årspoäng, årsmedelpoäng, bruttopensionspoäng, efterlevandepensionspoäng, änkepensionspoäng, barnpensionspoäng och livräntepoäng avrundas till tre decimaler.

Avrundning sker med s k kommersiell avrundning (SIS normer).

### ***Anmärkning***

Kommersiell avrundning innebär t ex att 50 öre avrundas till en krona.



## § 23

(Bestämmelser motsvarande § 23 i PA-KL finns inte.)

### Tabell över aktuella basbelopp

<b>År</b>	<b>Basbelopp</b>	<b>Minskat basbelopp</b>	<b>Förhöjt basbelopp</b>
1989		---	
1990	29 700	---	
1991	32 200	---	
1992	33 700	---	
1993	34 400	33 712	
1994	35 200	34 496	---
1995	35 700	34 986	36 000
1996	36 200	35 476	36 800
1997	36 300	35 574	37 000
1998	36 400	35 672	37 100
<b>År</b>	<b>Prisbasbelopp</b>	<b>Förhöjt prisbasbelopp</b>	<b>Inkomstbasbelopp</b>
1999	36 400	37 200	
2000	36 600	37 300	
2001	36 900	37 700	
2002			
2003			

### Bestämmelser om avgångsersättning

#### Giltighetsområdet

## § 1

#### Mom 1

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald för vilken gällt PBF intill avgången från uppdraget och som inte får rätt till visstidspension enligt PBF enbart på grund av att åldersvillkoret 50 år inte är uppfyllt.

## Avgångsersättning

### § 2

#### Mom 1

*Avgångsersättning utges efter ansökan till förtroendevald från avgången.*

Avgångsersättning utbetalas beroende på uppdragstid och ålder vid avgången längst under följande tider:

<b>Uppdragstid i månader</b>	<b>Inte fyllt 40 år</b>	<b>Fyllt 40 men inte 50 år</b>
mindre än 72	1 år	1 år
72 men mindre än 96	2 år	2 år
96 men mindre än 120	2 år	3 år
120 men mindre än 144	2 år	4 år
144 eller mer	2 år	5 år

Rätten att uppbära avgångsersättning upphör:

- a) om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med pensionsrätt hos landstinget/regionen,
- b) om den förtroendevalde får rätt till egenpension enligt PBF, eller
- c) vid utgången av månaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Om landstings-/regionfullmäktige har återkallat ett uppdrag för en förtroendevald med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra. Om uppdraget har upphört av annan anledning än återkallelse och det visar sig att fullmäktige senare hade kunnat återkalla uppdraget med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra.

#### Mom 2

Underlaget för avgångsersättning utgörs av den förtroendevaldes årsarvode vid avgången.

Avgångsersättningens nivå:

Underlag (uttryckt i antal förhöjda basbelopp)	0 – 20	20 – 30
Nivå i % under första utbetalningsåret	80	40
Nivå i % därefter	70	35

### Mom 3

Vad som sägs i PBF § 10 mom 3 och 4 om samordning med förvärvsinkomster ska även gälla för avgångsersättningen.

I övrigt gäller bestämmelserna i PBF i tillämpliga delar.



## **C) Lokala tillägg till bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, (PBF)**

### **Giltighetsområde (Mom 1)**

#### § 1

att fastställa att betydande del av heltid för Landstinget Halland är minst 40 %,

att förtroendevald som har ett eller flera uppdrag inom landstinget kan lägga samman uppdragens sysselsättning för att uppnå minst 40 %.

### **Beräkningstidpunkt, beräkningsår och årsmedelpoäng (Mom 2)**

#### § 8

att följande tillägg görs vid beräkning av årspoäng

Vid avgången från ett deltidsuppdrag ska medeltalet av samtliga årspoäng i de kvalificerade uppdragen som föregår beräkningsåret beaktas. Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning.

### **Visstidspension**

#### § 10

att för deltidssysselsatt förtroendevald, som efter avgången från sitt uppdrag har förvärvsinkomst, ska minskning av vistidspensionen ske med  $75 \% \times \text{inkomsten} \times \text{tidsfaktorn} \times \text{genomsnittlig sysselsättningsgrad}$ . Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av det prisbasbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av vistidspensionen avser, samt att talet X i PBF § 10 mom 3 första stycket ska utgöra 2 prisbasbelopp.

## D) Övergångsbestämmelser till PBF

till § 5 mom 1  
(om pensionsgrundande tid)

Uppdragstid som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31 medräknas i samma omfattning i den pensionsgrundande tiden enligt PBF.

till § 6  
(om medförd pensionsrätt)

Medförd pensionsrätt som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31 medräknas i den pensionsgrundande tiden för ålderspension eller kompletterande änkepension enligt följande bestämmelser.

### Mom 1

Har förtroendevald i anställning eller i annat uppdrag som kommunalt förtroendevald förvärvat pensionsrätt, som i sin helhet intjänats före 2003-01-01, ska den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsgrundande tid – **tidssamordning** – på grund av sådan pensionsrätt i den omfattning som anges i mom 2.

### *Anmärkning*

Även om efterlevandepension enligt §§ 13 och 13 b beräknas utan hänsyn till tidsfaktorn ska bestämmelserna om tidssamordning enligt övergångsbestämmelser till § 6 tillämpas.

Tidssamordning förutsätter att landstinget/regionen tillgodogör sig den medförda pensionsrätten i den omfattning som anges i mom 3. Tidssamordningen sker från och med den tidpunkt då pensionsförmån enligt PBF ska utges.

## Mom 2

Som pensionsgrundande tid enligt mom 1 tillgodoräknas den förtroendevalde uppdragstid och tid i anställning enligt följande.

### Anmärkning

Anställningstid tillgodoräknas med 12/30 om fråga inte är om tid i särskilt visstidsförordnande.

- a) Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer för anställda.

Tid i anställning efter 1984-12-31 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser. Pensionsgrundande tid enligt PFA ska i fråga om tid under ledighet beräknas med tillämpning av vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

Tid i anställning före 1985-01-01 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstetidstillgodoräkning enligt LPAK (motsvarande). I fråga om avdrag för ledighet ska i stället för bestämmelserna i § 5 mom 3 LPAK (motsvarande) gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

### **Anmärkning**

Med PFA, PA-KL och LPAK avses ovan kollektivavtal om pension enligt Landstingsförbundets rekommendationer.

- b) Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer för förtroendevalda

Uppdragstid som kommunalt förtroendevald tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser.

- c) Statliga pensionsbestämmelser

Tid i anställning tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstårsberäkning enligt statliga pensionsbestämmelser. Härvid ska i fråga om ledigheter gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.



### **Anmärkning 1**

Med "statliga pensionsbestämmelser" avses pensionsavtalet PA-91, äldre statligt pensionsavtal (PA), förordningen (1991:1427) om tjänstepension för vissa arbetstagare med icke-statlig anställning, statens allmänna tjänstepensionsreglemente (SPR), tidigare för statlig arbetstagare gällande pensionsreglementen, 1919 och 1949 års SPA-reglementen samt även de pensionsbestämmelser som från och med 1960-01-01 gäller för arbetstagare hos allmän försäkringskassa.

### **Anmärkning 2**

Arbetstagare i anställning inom statlig verksamhet, som övertagits av landsting/region, får tillgodoräkna anställningstid även före 28 års ålder, som skulle ha beaktats för pension enligt de statliga pensionsbestämmelserna.

- d) Avtal om plan för industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän mellan SAF och PTK (ITP-planen) samt pensionsplaner i huvudsaklig överensstämmelse med ITP-planen

Tid – även före 28 års ålder – som ligger till grund för fribrev tillgodoräknas som pensionsgrundande tid.

Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med PA-KL eller med tidigare gällande kommunala pensionsbestämmelser

Tid som grundar rätt till livränta (fribrev) tillgodoräknas som pensionsgrundande tid med tillämpning av bestämmelserna under a) ovan.



## **Andra pensionsbestämmelser**

Pensionsgrundande tid tillgodoräknas enligt värderingsregler i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL.

### **Mom 3**

Föreligger i fall, då tidssamordning enligt mom 1 ska ske, rätt till förmån som motsvarar livränta enligt PBF på grund av den i tidigare anställning eller uppdrag förvärvade pensionsrätten, ska denna pensionsrätt tillgodogöras landstinget/regionen enligt nedan angivna regler.

### **Anmärkning**

Med "förmån som motsvarar livränta enligt PBF" avses t ex livränta enligt PA-KL eller äldre kommunala pensionsbestämmelser, livränta enligt statliga pensionsbestämmelser eller förmån på grund av pensionsförsäkring (fribrev).

- a) Pensionsrätt enligt mom 2 a) ska i sin helhet tillfalla landstinget/regionen.
- b) Pensionsrätt enligt mom 2 b) - f) ska i sin helhet avräknas från motsvarande pensionsförmån enligt PBF. Avräkningen sker normalt per kalendermånad.

Avräkningsbeloppet bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler. Om den medförda pensionsrätten helt eller delvis utbetalas i form av engångsbelopp, kan pensionsmyndigheten besluta om annan avräkningsperiod.

Beträffande medförd familjepensionsrätt sker avräkningen dock endast under tid som efterlevandepension enligt PBF utbetalas.

Har förmån enligt a) ovan tillfallit landstinget/regionen ska kompletteringspensionen, efterlevandepensionen eller livräntan bestämmas så att dess värde uppgår till minst värdet av den medförda förmånen. Värdet av den medförda förmånen bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

**Mom 4**

Kan landstinget/regionen inte helt tillgodogöra sig den medförda pensionsrätten enligt mom 3 ska den pensionsgrundande tiden enligt mom 2 minskas i den omfattning som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

**Mom 5**

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att medverka till att sådan pensionsrätt som avses i mom 3 kan tillfalla landstinget/regionen.

till § 10 mom 1  
(om rätt till visstidspension)

Villkoret "efter fyllda 50 år" gäller inte för förtroendevald som omfattats av bestämmelser om visstidspension enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31.

till § 13, § 13 a och § 13 b  
(om familjepension)

Bestämmelserna om familjepension i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjepension enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepension.

***Anmärkning***

Att frånskild hustru under vissa villkor äger rätt till familjepensionsförmån framgår av övergångsbestämmelserna till § 13 mom 1 i PRF-KL i tidigare lydelse.

till § 14 mom 1 och mom 3–5  
(om samordning mellan allmän pension och familjepension)

Om övergångsbestämmelserna till § 13, § 13 a eller § 13 b blir tillämpliga på den förtroendevalde gäller följande.

Utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om ändringar i PA-KL avslutats. Det förutsätts att bestämmelserna kommer att bli likalydande med ny lydelse av övergångsbestämmelser till PA-KL § 14.

till § 15  
(om familjelivränta)

Bestämmelserna om familjelivränta i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjelivränta enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjelivräntan.

## E) Pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda i Region Halland

1999-01-01

### Giltighetsområde

§ 1

#### Mom 1

**Detta reglemente gäller - om inte annat följer av mom 2 nedan – för:**

- a) heltidssysselsatta förtroendevalda hos kommunen
- b) sådan deltidssysselsatt förtroendevald som i ett eller flera uppdrag för kommunens räkning har en sammanlagd sysselsättning uppgående till minst 40 procent av heltidssysselsättningen. I underlaget för bedömningen av sysselsättningsgraden ska ingå samtliga års- och sammanträdesarvoden.
- c) den som tidigare varit förtroendevald hos kommunen och på grund härav är berättigad till pensionsförmån enligt reglementet.

#### **Anmärkning till b)**

Med förtroendeuppdrag för kommunens räkning avses förtroendeuppdrag hos kommunen samt sådant uppdrag hos annan huvudman för vilket kommunen utger arvode.

Reglementet gäller för förtroendevald enligt a) och b) ovan från tidpunkt för tillträdet av uppdraget.

Med **förtroendevald** avses den för vilken reglementet gäller.

Med **kommun** avses kommun, landsting, region, kommunalförbund, församling eller kyrklig samfällighet.

Med **pensionsmyndighet** avses det organ, åt vilket kommunen uppdragit förvaltning av kommunens pensionsväsen.





Med **PA-KL** avses av kommun enligt central rekommendation träffat pensionsavtal.

Med **basbelopp** avses basbeloppet enligt lagen om allmän försäkring (AFL).

Beräkning av årspoäng enligt § 7 ska dock ske med basbelopp ökat med ett belopp på motsvarande sätt som ATP-poäng beräknas.

## **Mom 2**

Reglementet gäller inte för

- a) förtroendevald som vid tillträdet av uppdraget äger uppbära egenpension på grund av anställning eller annat uppdrag eller uppnått 65 års ålder eller
- b) den som under förtroendevalds frånvaro från uppdraget fullgör dennes åligganden.

Kommunen kan dock för särskilt fall besluta att reglementet ska gälla och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

## **Anmärkning**

Förtroendevald, som vid sidan av sitt uppdrag har anställning som berättigar honom eller henne till tjänstepension, ska, om sådan pensionsrätt urholkas på grund av uppdraget, i princip kompenseras av kommunen om minskningen ej är ringa.

Ersättningen ska ge utfyllnad till högst den nivå som tjänstepensionen skulle ha haft om uppdraget ej innehafts.

Ersättning utges oberoende av den förtroendevaldes sysselsättningsgrad i uppdraget hos kommunen men endast i sådant fall då pension ej utges av kommunen. (Kommunallagen 4 kap 12,13 §§)

**Mom 3**

Reglementet upphör att gälla för förtroendevald då denne frånträder sitt pensionsgrundande uppdrag utan att bli berättigad till förmån enligt reglementet.

Får förtroendevald vid avgången rätt till livränta enligt § 15 fortsätter reglementet att gälla för den förtroendevalde i de avseenden som berör livräntan.

**Mom 4**

(Bestämmelser motsvarande § 1 mom 4 i PA-KL saknas.)

**Övergångsbestämmelser till § 1**

Har nytilträdande förtroendevald för vilken detta reglemente gäller uppnått 65 års ålder vid tillträdet av uppdraget, gäller reglementet för den förtroendevalde utan hinder av lydelsen av mom 2 a) under förutsättning att uppdraget tillträds före 1990-01-01.

**Pensionsförmånens omfattning****§ 2****Mom 1**

Pensionsförmåner enligt detta reglemente är

- a) egenpension
  - ålderspension
  - sjukpension
  - visstidspension
  
- b) efterlevandepension
  - efterlevandepension till vuxen
  - kompletterande änkepension
  - barnpension
  
- c) livränta
  - ålderslivränta
  - sjuklivränta

## Mom 2

Egenpension enligt mom 1 är **bruttopensionsförmån**. Detta innebär att i pensionen inräknas - **samordnas** - förmåner enligt socialförsäkring och därmed jämförlig anordning. Närmare bestämmelser om samordning finns i § 14.

Den del av bruttopensionsförmånen som återstår - i förekommande fall efter samordning - kallas **kompletteringspension**.

## Anmärkning

I mom 2 avsedd socialförsäkringsförmån ska samordnas även om den inte utgetts, om orsaken härtill varit att i lag (motsvarande) förutsatt framställning inte gjorts eller att den förtroendevalde eljest underlåtit att iakttä gällande föreskrifter.

## Mom 3

Rätt att uppbära annan pensionsförmån enligt detta reglemente än visstidspension föreligger inte under tid då nedanstående två förhållanden är för handen.

- a) Den förtroendevalde eller dennes efterlevande äger för samma tid uppbära sådan pensionsförmån enligt kommunala eller statliga pensionsbestämmelser som är större än förmånen enligt reglementet och
- b) Den kommunala eller statliga pensionsförmånen grundas på tid som tillgodoräknas även vid bestämmande av pensionsgrundande tid enligt § 5 mom 1 i reglementet.

## Pensionsålder

### § 3

#### Mom 1

Pensionsålder inträder vid utgången av kalendermånaden före den, varunder den förtroendevalde fyller 65 år eller vid den senare tidpunkt, då den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

**Mom 2**

(Bestämmelser motsvarande § 3 mom 2 i PA-KL saknas.)

**§ 4**

(Bestämmelser motsvarande § 4 i PA-KL saknas.)

**Pensionsgrundande tid och tidsfaktorer****§ 5****Mom 1**

För hel pension erfordras att den pensionsgrundande tiden är minst 12 år.

Pensionsgrundande tid utgörs av

- a) tid i heltidsuppdrag hos kommunen,
- b) tid varunder reglementet gällt för den förtroendevalde i deltidsuppdrag,
- c) tid varunder förtroendevald i övrigt innehaft förtroendeuppdrag för kommunens räkning, som enligt pensionsmyndighetens bedömande inneburit en sammanlagd sysselsättningsgrad av minst 40 procent av heltidssysselsättning,
- d) tid från avgången intill pensionsåldern vid beräkning av sjukpension eller kompletterande änkepension samt
- e) tid i anställning eller uppdrag som ska tillgodoräknas enligt § 6.

Pensionsgrundande tid uttrycks i år och tillgodoräknas högst i den omfattning som svarar mot ifrågavarande kalendertid, bortsett från tid i vad gäller visstidspension då den pensionsgrundande tiden beräknas på följande sätt.

De första 96 månaderna ökas med en fjärdedel. Tid därefter minskas med hälften. Tiden får dock öka högst med tiden från avgången till 65 års ålder.

**Anmärkning**

I e) angiven anställningstid tillgodoräknas enligt § 6 med 12/30 om fråga inte är om tid i särskilt visstidsförordnande.

**Mom 2**

(Bestämmelser motsvarande § 5 mom 2 i PA-KL saknas.)

**Mom 3**

Tidsfaktorn är kvoten mellan pensionsgrundande tid och 12 år, dock högst talet 1.

**Mom 4**

(Bestämmelser motsvarande § 5 mom 4 i PA-KL saknas. Se dock § 10 mom 2 i reglementet.)

**Övergångsbestämmelse till § 5 mom 1**

Uppdragstid som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt LKPRF i dess lydelse per 1985-12-31 medräknas i samma omfattning i den pensionsgrundande tiden enligt PRF-KL.

**Medförd pensionsrätt**

## § 6

**Mom 1**

Har förtroendevald i anställning eller i annat uppdrag som kommunalt förtroendevald förvärvat pensionsrätt ska den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsgrundande tid på grund av sådan pensionsrätt - tidssamordning.

***Anmärkning***

Även om efterlevandepension enligt §§ 13 och 13 b) i reglementet beräknas utan hänsyn till tidsfaktor ska bestämmelserna om tidssamordning efter § 6 i reglementet tillämpas.

Tidssamordning förutsätter att kommunen tillgodogör sig den medförda pensionsrätten. Sådan samordning sker från och med den tidpunkt då pensionsförmån enligt detta reglemente ska utges.

Från tidssamordning undantas pensionsrätt på grund av anställning i försvarsväsendet, reserver, pensionsrätt enligt bestämmelserna om sjömanspension, pensionsrätt enligt avtal om särskild tilläggs pension mellan SAF respektive KFO och LO (STP/STPK-planen) samt pensionsförmån som helt grundas på den förtroendevaldes egna avgiftsinbetalningar.

## **Mom 2**

Som pensionsgrundande tid enligt mom 1 tillgodoräknas den förtroendevaldes uppdragstid samt 12/30 av tid i anställningen enligt följande.

- a) Pensionsbestämmelser för arbetstagare hos kommun eller annan i bilaga 2 till PA-KL angiven arbetsgivare

Tid i anställning efter 1984-12-31 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid enligt rubriken angivna bestämmelser.

Tid i anställningen före 1985-01-01 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstetidstillgodoräkning enligt PAK/LPAK (motsvarande). I fråga om avdrag för ledighet ska istället för bestämmelserna i § 5 mom 3 PAK/LPAK (motsvarande) gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

- b) Pensionsbestämmelser för kommunalt förtroendevalda i huvudsaklig överensstämmelse med KPRF/LKPRF

Uppdragstid som kommunalt förtroendevald tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser.

- c) Statliga pensionsbestämmelser

Tid i anställning tillgodoräknas om pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänsteårsberäkning enligt statliga pensionsbestämmelser. Härvid ska i fråga om ledigheter gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

## **Anmärkning 1**

Med statliga pensionsbestämmelser avses statligt pensionsavtal (PA), förordningen (1987:1060) om tjänstepension för vissa arbetstagare med

icke-statlig anställning (PISA), Statens allmänna tjänstepensionsreglemente (SPR), tidigare för statliga arbetstagare gällande pensionsreglementen, 1919 och 1949 års SPA-reglementen samt även de pensionsbestämmelser som från och med 1960-01-01 gäller för arbetstagare hos allmän försäkringskassa.

## **Anmärkning 2**

Arbetstagare i anställning inom statlig verksamhet, som övertagits av kommun, får tillgodoräkna anställningstid även före 28 års ålder, som skulle ha beaktats för pension enligt de statliga pensionsbestämmelserna.

- d) Avtal om plan för industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän mellan SAF och PTK (ITP-planen) samt pensionsplaner i huvudsaklig överensstämmelse med ITP-planen

Tid - även före 28 års ålder - som ligger till grund för fribrev tillgodoräknas som pensionsgrundande tid.

- e) Pensionsbestämmelser i huvudsaklig överensstämmelse med antingen PA-KL eller med tidigare gällande kommunala pensionsbestämmelser

Tid som grundar rätt till livränta (fribrev) tillgodoräknas som pensionsgrundande tid med tillämpning av bestämmelserna under a) ovan.

- f) Andra pensionsbestämmelser

Pensionsgrundande tid tillgodoräknas enligt värderingsreglerna i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL.

## **Mom 3**

Föreligger i fall, då tidssamordning enligt mom 1 ska ske, rätt till förmån som motsvarar livränta enligt detta reglemente på grund av den i tidigare anställning eller uppdrag förvärvade pensionsrätten, ska denna pensionsrätt i sin helhet tillfalla kommunen.

## **Anmärkning**

Med förmån som motsvarar livränta enligt detta reglemente avses t ex livränta enligt PA-KL eller äldre kommunala pensionsbestämmelser, livränta enligt statliga pensionsbestämmelser eller förmån på grund av pensionsförsäkring (fribrev).

Har förmån tillfallit kommunen ska kompletteringspensionen, efterlevandepensionen eller livräntan bestämmas så att dess värde uppgår till minst värdet av den medförda förmånen. Värdet av den medförda förmånen bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Förmån, som enligt bestämmelserna i första stycket inte ska tillfalla kommunen och andra förmåner som inte kan tillfalla kommunen, ska kommunen tillgodogöra sig genom minskning av pensionen enligt reglementet.

### **Mom 4**

Kan kommunen inte helt tillgodogöra sig den medföra pensionsrätten enligt mom 3 ska den pensionsgrundande tiden enligt mom 2 minskas i den omfattning som anges i tillämpningsreglerna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

### **Mom 5**

(Bestämmelser motsvarande § 6 mom 5 i PA-KL saknas.)

### **Mom 6**

(Bestämmelser motsvarande § 6 mom 6 i PA-KL saknas.)

## **Pensionsgrundande inkomst och årspoäng**

### **§ 7**

#### **Mom 1**

Pensionsgrundande inkomst beräknas för kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode samt sådana andra under kalenderåret i det (de) pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar som inte utgör traktement eller kostnadsersättning.





Har den förtroendevalde under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall eller arbets-skada eller under ledighet enligt Lag om rätt till ledighet för vård av barn fått vid-kännas avdrag från sitt arvode ska den pensionsgrundande inkomsten enligt föregående stycke höjas med vad sålunda avdragits.

## **Mom 2**

För varje kalenderår beräknas en **årspoäng** som utgör kvoten mellan pensionsgrundande inkomst enligt mom 1 och basbeloppet för samma år. Årspoäng beräknas inte för sådant år då den pensionsgrundande inkomsten är noll.

Beräkningstidpunkt, beräkningsår och årsmedelpoäng

## **§ 8**

### **Mom 1**

Med beräkningstidpunkt avses den tidigaste tidpunkt då den förtroendevalde

- a) uppnår pensionsåldern
- b) avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta eller
- c) avlider

Med beräkningsår avses det kalenderår, varunder beräkningstidpunkten infaller.

### **Mom 2**

Vid beräkning av pensionsförmån beaktas årspoäng för de två kalenderår som närmast föregår beräkningsåret om förtroendevald avgår från ett heltidsuppdrag. Vid avgång från ett deltidsuppdrag, som omfattas av detta reglemente, ska medeltalet av samtliga årspoäng i de kvalificerade uppdragen som föregår beräkningsåret beaktas. Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning. Blir reglementet gällande för den förtroendevalde under något av ovan nämnda två år eller under beräkningsåret, avgör pensionsmyndigheten vad som ska utgöra pensionsgrundande inkomst.

### **Mom 3**

Årsmedelpoäng (P) utgör medelvärdet av de årspoäng som beaktats enligt mom 2.

## Ålderspension

### § 9

#### Mom 1

Ålderspension utges till förtroendevald som avgår från sitt (sina) uppdrag tidigast vid utgången av kalendermånaden före den, varunder den förtroendevalde fyller 65 år eller vars visstidspension upphör på grund av att den förtroendevalde fyller 65 år.

#### Mom 2

Ålderspensionen beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 1	96
1 - 3	70
3 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttospensionspoäng**.

Ålderspensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttospensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.



## Visstidspension

### § 10

#### Mom 1

Visstidspension utges till heltidssysselsatt förtroendevald och deltidssysselsatt förtroendevald enligt § 1 mom 1b) som före 65 års ålder avgår från sitt uppdrag vid utgången av mandatperiod utan att avgången är föranledd av sjukdom.

Befrias heltidssysselsatt förtroendevald, som innehaft sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader och som inte fyllt 65 år, med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiods utgång av annan anledning än sjukdom, utges också visstidspension. Utgår uppdragstiden till mindre än 48 kalendermånader och är dessa fördelade på två på varandra följande mandatperioder ska ändå visstidspension utgå. Visstidspensionen beräknas därvid som om avgången skett vid utgången av den första av de två mandatperioderna.

#### Alternativregel

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PRF-KL) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som de som innehaft sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader.

Återkallas med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen uppdraget för heltidssysselsatt förtroendevald beslutar kommunen - oberoende av bestämmelserna ovan - om visstidspension ska utges.

Visstidspension utges - med i första stycket angivet undantag - under tiden från avgången till utgången av månaden före den varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

Rätten att uppbära visstidspension upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av heltidsuppdrag hos kommunen. Om den förtroendevalde avgår från detta senare uppdrag före 65 år utges på nytt visstidspension. I sådant fall ska visstidspensionen beräknas med hänsynstagande till den totala uppdragstiden i pensionsgrundande uppdrag samt med senaste avgång från uppdraget som beräkningstidpunkt enligt § 8.

Pensionsmyndigheten kan på förtroendevalds begäran besluta att för den förtroendevalde i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt § 15.

**Mom 2**

(Bestämmelser motsvarande § 10 mom 2 i normalpensionsreglementet saknas.)

**Mom 3**

Visstidspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med den för vistidspensionen gällande tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Visstidspensionen utgör för år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

**Mom 4**

Har den förtroendevalde efter avgången från sitt heltidsuppdrag förvärvsinkomst på grund av anställning, offentligt uppdrag eller annat förvärvsarbete ska vistidspensionen minskas med 75 procent av sådan inkomst multiplicerad med tidsfaktorn. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfteedel av det basbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av vistidspensionen avser. Sker rapportering av förvärvsinkomsten årsvis undantas från minskningen i stället nyss nämnda basbelopp.

Pensionsmyndigheten äger för särskilt fall besluta undantag.

För deltidssysselsatt ska vid avgången minskning ske med  $0,75 \times$  inkomsten  $\times$  tidsfaktorn  $\times$  genomsnittlig sysselsättningsgrad i vistidsanställningen. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfteedel

av det basbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av visstidspensionen avser. Sker rapportering av förvärvsinkomsten årsvis undantas från minskningen i stället nyss nämnda basbelopp.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning.

### **Anmärkning**

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 11 kap 2 och 3 §§ i AFL, dels annan förmån - t ex sjuklön, sjukpenning, tjänstepensionsförmån eller ersättning för avtalsgruppförsäkring - som avser att ersätta inkomst av anställning eller annat förvärvsarbete. I förekommande fall beaktas härvid värdet av att förmånen är skattefria.

Vad som sägs i § 14 mom 1 sjunde och åttonde stycket ska gälla vid tillämpning av detta moment. Ovan nämnd minskning görs inte om samordning sker enligt annan paragraf i detta reglemente.

Beräkning av visstidspension med hänsyn till bestämmelserna i mom 4 verkställs normalt månadsvis på grundval av uppgift från den förtroendevalde om förväntade inkomster. Pensionsmyndigheten kan dock efter dennes hörande fastställa annan avräkningsperiod.

### **Mom 5**

Den förtroendevalde är skyldig att enligt pensionsmyndighetens anvisningar lämna uppgifter om sådana inkomstförhållanden som kan påverka samordningen med visstidspensionen.

### **Mom 6 - 7**

(Bestämmelser motsvarande § 10 mom 6 - 7 i PA-KL saknas.)

### **Sjukpension**

#### § 11

##### **Mom 1**

Sjukpension beräknas på följande sätt.



Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 1	96
1 - 3	70
3 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Sjukpensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

## § 12

(Bestämmelser motsvarande § 12 i PA-KL saknas.)

### Efterlevande till vuxen

## § 13

### Mom 1

Efterlevandepension utges till efterlevande make, som stadigvarande sammanbodde med den förtroendevalde vid dennes död om den efterlevande

- a) vid dödsfallet även stadigvarande sammanbodde med barn under 12 år, som stod under vårdnad av makarna eller endera av dem eller
- b) oavbrutet hade sammanbott med den förtroendevalde under en tid av minst 5 år fram till tidpunkten för dödsfallet.

## **Anmärkning**

Vid bestämning av rätt till efterlevandepension ska villkoret i mom 1b) angående 5 år ändock anses vara uppfyllt om den efterlevande 1991-12-31 och därefter fortlöpande uppfyller villkoren om sammanboende med mera och

den efterlevande skulle ha erhållit familjepension enligt tidigare gällande regler om den förtroendevalde hade avlidit 1991-12-31.

Om den efterlevande samtidigt äger rätt till efterlevandepension enligt ovan och familjepension enligt bestämmelserna i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 ska endast den sistnämnda förmånen utges.

Med efterlevande make likställs i denna paragraf den som utan att vara gift stadigvarande sammanbodde med en icke gift man eller kvinna vid dennes död och som tidigare har varit gift med eller har eller har haft eller då väntade barn med denne. Med efterlevande make likställs även registrerad partner enligt lagen (1994:117) om registrerat partnerskap.

Efterlevandepension utges under 5 år.

## **Mom 2**

Efterlevandepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
3 - 20	15
20 - 30	7,5
30 -	0

Summan härav kallas **efterlevandepensionspoäng**.

Efterlevandepension utgör för år det belopp som erhålles genom att multiplicera efterlevandepensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

## **Kompletterande änkepension**

§ 13 a

### **Mom 1**

Kompletterande änkepension utges till efterlevande make om följande villkor är uppfyllda

- a) för den förtroendevalde har 1991-12-31 och därefter fortlöpande fram till dödsfallet gällt PRF-KL hos kommun och landsting,
- b) den efterlevande har rätt till tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser och
- c) årsmedelpoängen överstiger talet 7,5.

Kompletterande änkepension utges för sådan tid som tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser utges. Om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare utges dock kompletterande änkepension intill 65 års ålder.

### **Mom 2**

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av kompletterande änkepension:

- om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare tillgodoräknas pensionsgrundande tid längst till och med 1991-12-31.

### **Mom 3**

Kompletterande änkepension beräknas på följande sätt.





Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	0
7,5 - 20	24
20 - 30	12
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktor och resultatet kallas **änkepen-  
sionspoäng**.

Kompletterande änkepension utgör per år det belopp som erhålls genom att multipli-  
cera änkepen-sionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

## Barnpension

§ 13 b

### Mom 1

Barnpension utges till barn eller adoptivbarn intill dess barnet fyllt 18 år, dock inte barn, som vid den förtroendevaldes död var adopterat av annan än den förtroendevaldes make. Barnpension utges även till barn som fyllt 18 år om barnet bedriver studier som ger rätt till barnpension enligt AFL, dock längst till och med juni månad det år då barnet fyller 20 år.

Rätt till barnpension har även sådant utländskt barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem här i landet för vård och uppfostran i adoptionssyfte.

### Mom 2

Barnpension beräknas på följande sätt.



Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	10
7,5 - 20	28
20 - 30	14
30 -	0

Summan härav kallas **barnpensionspoäng**.

Barnpension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera barnpensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

### Mom 3

Är de förmånsberättigade barnen flera ska barnpensionen multipliceras med nedan angivna faktorer.

Det uppräknade pensionsbeloppet fördelas lika mellan barnen.

Antal barn	Faktor
2	1,4
3	1,6
4	1,8
5 eller flera	2,0

### Mom 4

Har förmånsberättigat barn framställt anspråk på barnpension efter det att sådan pension börjat utbetalas, ska redan utbetalat pensionsbelopp inte omfördelas.

Övergångsbestämmelser till § 13, §3 A och §3 B

Bestämmelserna om familjepension i PRF-KL i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså jämt om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning av utbetalning av familjepensionsförmån enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepensionsförmånen.

### **Anmärkning**

Att frånskild hustru under vissa villkor äger rätt till familjepensionsförmån framgår av övergångsbestämmelsen till § 13 mom 1 i PRF-KL i tidigare lydelse.

### **Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera**

#### § 14

##### **Mom 1**

Samordning med förmåner enligt socialförsäkring eller därmed jämförlig anordning - samordningsbara förmåner - sker enligt bestämmelserna i denna paragraf.

Sådan samordning sker även om rätt till förmån inte föreligger på grund av att denna rätt inskränkts genom den förtroendevaldes egen åtgärd eller underlåtenhet att vidta åtgärd.

### **Anmärkning**

Undantagande från försäkring för tilläggs pension enligt AFL är inte att anse som sådan åtgärd som avses ovan.

Folkpension och tilläggs pension i form av ålderspension jämte pensionstillskott samordnas från 65 års ålder även om förmånerna helt eller delvis utges från annan ålder. Härvid bortses från förändring av förmånernas belopp på grund av att de uttagits från annan ålder.



Pensionstillskott samordnas endast om samordning sker med folkpension.

Vid samordning med folkpension och tilläggspension bortses vidare från minskning av dessa förmåner på grund av bestämmelserna i AFL 17 kap 2 § (yrkesskadelivränta m m).

Förtroendevald som samtidigt uppfyllt förutsättningarna i AFL för att erhålla folkpension i form av förtidspension eller änkepension anses vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf ha valt den folkpensionsförmån jämte pensionstillskott som är samordningsbar enligt mom 2 nedan.

Om förmån som ska samordnas lämnas i form av vård på anstalt eller dylikt, sker samordningen som om förmånen utgetts kontant. Utges förmånen på en gång eller på annat inte regelbundet sätt, sker samordning som om den utgetts fortlöpande.

Sådan utländsk förmån som har väsentligen samma syfte som i mom 2 avsedd förmån, ska vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf behandlas som om den utgjorde förmån enligt mom 2.

Har sådan ålderspension enligt AFL jämte pensionstillskott som utges före 65 års ålder återkallats samtidigt som ansökan gjorts om förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL, som ska samordnas, ska fr o m månaden efter det anmälan om återkallelse skett, ålderspension jämte pensionstillskott samordnas såsom ett förskott på förtidspensionen eller sjukbidraget jämte pensionstillskottet.

För förtroendevald som uppbär ålderspension, visstidspension eller sjukpension och för vilken rätten till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL jämte pensionstillskott upphör på grund av förtida uttag av ålderspension enligt AFL, ska samordning ändå ske som om rätt till förtidspension eller sjukbidraget jämte pensionstillskottet skulle kvarstå till 65 år.

Har förtroendevald - utöver rätt till egenpension enligt detta reglemente - även rätt till sådan familjepension, vari inräknas folkpension jämte i förekommande fall pensionsstillskott, ska samordning enligt mom 2 begränsas - jämkas - så att dubbelsamordning undviks. Förutsättning för sådan jämkning är att i det pensionssystem, från vilket familjepension utges, gäller likartade regler för jämkning av egenpension.

## Mom 2

I ålderspension, visstidspension och sjukpension inräknas - med iakttagande av mom 1 - följande förmåner.

a) Folkpension i form av ålderspension, förtidspension och sjukbidrag enligt AFL

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 0 - 1 med folkpensionen multiplicerad med tidsfaktorn.

b) Tilläggspension i form av ålderspension, förtidspension och sjukbidrag enligt AFL

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 1 - 7,5 varvid den samordningsbara förmånen bestäms på följande sätt.

Om tilläggspensionens medelpoäng inte överstiger årsmedelpoängen minskad med talet 1 och tilläggspensionens poängfaktor inte överstiger tidsfaktorn är den samordningsbara förmånen lika med tilläggspensionen.

### **Anmärkning**

Med tilläggspensions poängårsfaktor avses kvoten mellan det antal år för vilka pensionspoäng tillgodoräknats den förtroendevalde och det antal år som erfordras för hel tilläggspension.

I andra fall än som avses i föregående stycke beräknas den samordningsbara förmånen med tillämpning av AFL 12, 13 och 15 kap varvid

- tilläggspensionens medelpoäng ska utgöra högst årsmedelpoängen minskad med talet 1 och/eller
- tilläggspensionens poängårsfaktor begränsas till tidsfaktorn.

c) Pensionstillskott enligt Lag om pensionstillskott

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 1 - 7,5 med pensionstillskottet multiplicerat med tidsfaktorn.

d) Livränta enligt LAF eller LSP



Samordning sker med den livränta - dock inte livränta till efterlevande - som den förtroendevalde har rätt till multiplicerad med tidsfaktorn. Med livränta avses den del som återstår efter samordning enligt LAF 6 kap.

e) Delpension enligt DPL

Samordning sker med det belopp vartill den förtroendevalde äger rätt.

**Mom 3 - 5** (upphörde att gälla 1991-12-31).

Övergångsbestämmelser till § 14 mom 1 och mom 3-5

Om övergångsbestämmelser till § 13, § 13 a och 13 b blir tillämpliga för den förtroendevalde gäller följande.

a) Bestämmelserna i mom 1 i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså.

b) Bestämmelserna i mom 3 - 5 ersätts av följande.

I familjepension enligt övergångsbestämmelserna till § 13 i PRF-KL inräknas - med iakttagande av mom 1 - följande förmåner

- folkpension i form av efterlevandepension, änkepension och ålderspension enligt AFL
- tilläggspension i form av efterlevandepension och änkepension enligt AFL,
- pensionstillskott enligt Lag om pensionstillskott, samt
- livränta enligt LAS och LSP.

### **Anmärkning**

Med livränta avses den del som återstår efter samordning enligt LAF 6 kap.

c) Samordning enligt ovan sker med den förmån som utges med följande undantag

- i familjepension till änka inräknas 48,5 procent av folkpensionen, barnpension enligt AFL och/eller livränta enligt LAF eller LSP ska – även om båda föräldrarna avlidit – i de fall då barnpension enligt PRF-KL utges endast efter den ena av föräldrarna, beaktas med det belopp som skulle ha utgivits om endast denna förälder avlidit
- livränta.

## § 15

### Mom 1

Rätt till livränta föreligger om den förtroendevalde innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst 4 år och

### Alternativregel

Förtroendevald, som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PRF-KL) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val, ska ha motsvarande förmåner som den förtroendevalde, som innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år enligt ovan.

- b) avgått från detta uppdrag utan att ha rätt till egenpension enligt detta reglemente.

Pensionsmyndigheten kan på förtroendevalds begäran besluta att för den förtroendevalde i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt denna paragraf.

### Mom 2

(Bestämmelser motsvarande § 15 mom 2 i PA-KL saknas.)

### Mom 3

Ålderslivränta utges från och med den månad, varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

Blir den förtroendevalde från tidpunkt dessförinnan berättigad till hel förtidspension enligt AFL utges i stället från sistnämnda tidpunkt sjuklivränta.



**Mom 4**

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av livränta.

- a) Den förtroendevalde tillgodoräknas tid enligt § 5 mom 1a) och b).
- b) Tidsfaktorn är kvoten mellan den i a) framräknade tiden och 30 år dock högst talet 1.

**Mom 5**

Livränta beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	10
7,5 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med talet 0,95 och tidsfaktorn. Resultatet kallas **livräntepoäng**.

Livränta utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera livräntepoängen med det basbelopp som gäller vid avgången.

Vid utbetalning av livränta ska denna förändras i samma grad som basbeloppet ändrats från den kalendermånad då livränta börjar utges.

**Mom 6**

(upphörde att gälla 1991-12-31).

Övergångsbestämmelser till § 15 mom 3 tredje stycket samt mom 6





Bestämmelserna om familjelivränta i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjepensionsförmån enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepensionsförmånen.

Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

§ 16

#### **Mom 1**

(Bestämmelser motsvarande § 16 mom 1 i PA-KL saknas.)

#### **Mom 2**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18 och 19 §§ lagen om försäkringsavtal.

#### **Mom 3 - 4**

(Bestämmelser motsvarande § 16 mom 3-4 i PA-KL saknas.)

#### **Tidpunkt för ändring av pensionsförmån**

§ 17

Pensionsförmån utges respektive ändras från och med den kalendermånad vid vars ingång förutsättningarna härför föreligger. Pensionsförmån upphör att utges med den kalendermånad, under vilken förutsättningarna för förmånen bortfaller.

#### **Ändringar av och tillägg till reglementet**

§ 18

Förtroendevald är skyldig underkasta sig de ändringar av och de tillägg till detta reglemente, som kommunen beslutar.



## **Meddelande om pensionsförmån med mera**

### **§ 19**

Pensionsmyndigheten lämnar förtroendevald eller förmånsberättigad skriftligt meddelande om pensionsförmån då förutsättningar för beräkning av sådan förmån föreligger.

Sådan meddelande lämnas senast då förmånen ska utges, dock att besked om rätt till livränta lämnas då ansökan härom gjorts.

## **Uppgiftsskyldighet med mera**

### **§ 20**

#### **Mom 1**

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att utan onödigt dröjsmål enligt anvisning av pensionsmyndigheten till denna lämna de uppgifter, som erfordras för bedömning av rätten till pensionsförmån och omfattning av de förmåner som ska utges. Förtroendevald och förmånsberättigad är vidare skyldiga att medverka till att sådan pensionsrätt som avses i § 6 mom 3 kan tillfalla kommunen.

#### **Mom 2**

Förtroendevald är skyldig att på begäran av pensionsmyndigheten för denna förete läkarintyg om sitt hälsotillstånd samt att ställa sig till efterrättelse de föreskrifter om undersökning av läkare, som pensionsmyndigheten meddelar i syfte att bedöma arbetsförmågan.

Anvisar pensionsmyndigheten viss läkare för utförande av undersökning eller för utfärdande av intyg, ersätter kommunen därav föranledda kostnader till den del dessa inte betalats eller bort betalas av allmän försäkringskassa.

#### **Mom 3**

Förtroendevald som har rätt till förmån som avses i § 14 ska utan anfordran göra anmälan därom till pensionsmyndigheten.



**Mom 4**

Ansökan om livränta enligt § 15 ska göras skriftligen enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

**Mom 5**

Förtroendevald eller förmånsberättigad som inte fullgör skyldigheter enligt mom 1 eller 2 förverkar rätten till utgående pensionsförmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp för mer än 6 månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

**Mom 6**

Förtroendevald och förmånsberättigad som vistas eller är bosatta utom riket är skyldiga att på anfordran förete bevis som styrker att rätt till pensionsförmån alljämt föreligger.

**Utbetalning av pensionsförmån**

## § 21

**Mom 1**

Pensionsförmån utbetalas som månadsbelopp, vilket utgör en tolfedel av förmånens årsbelopp.

**Mom 2**

Pensionsförmån utbetalas vid samma tidpunkt som gäller för utbetalning av pensions-tagarens pension enligt AFL eller skulle ha gällt om pensionstagaren för månaden ifråga ägt rätt till sådan pension.

Ålderspension, efterlevandepension eller livränta kan efter den förtroendevaldes eller den förmånsberättigades hörande utbetalas som engångsersättning. Vid utbetalning av ålderspension ska även utbetalas kapitalvärdet av efterlevandepension. Om inte pensionsmyndigheten beslutar annat, kan pensionsförmån utbytas mot engångsersättning om kapitalvärdet är högst 150 procent av basbeloppet året före det år utbetalning av pensionsförmånen börjar. Beräkning av kapitalvärden sker enligt tillämpningsföreskrifterna till § 21 i PA-KL med tillhörande beräkningsregler.

### **Mom 3**

Har förtroendevald erhållit pensionsförmån enligt reglementet och har socialförsäkringsförmån, som enligt § 14 ska samordnas med pensionsförmånen, inte beaktats eller kunnat beaktas vid utbetalningen av pensionsförmånen, ska den förmån som härigenom har utbetalats för mycket anses utgöra förskott på senare utfallande socialförsäkringsförmån.

Har socialförsäkringsförmån - där sådan förmån och pensionsförmån enligt PRF-KL utbetalats gemensamt - utbetalats och vid bestämmande av pensionsförmånen beaktats med för högt belopp, ska den med för högt belopp utbetalade socialförsäkringsförmånen anses utgöra ett förskott på pensionsförmånen.

### **Mom 4**

Har förtroendevald eller förmånsberättigad erhållit pensionsförmån obehörigen eller med för högt belopp och har detta orsakats genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald eller förmån-berättigad i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket uppburna beloppet återbetalas.

### **Mom 5**

För återbetalning av vad som för mycket uppburits i fall som avses i mom 3 och 4 kan skäligt belopp av pensionsförmånen enligt reglementet innehållas.

Pensionsmyndigheten kan - om särskilda skäl föreligger - besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

### **Mom 6**

Har allmän försäkringskassa enligt 16 kap 12 § AFL beslutat att socialförsäkringsförmån ska betalas till annan än pensionstagaren, ska detsamma gälla pensionsförmån enligt reglementet, om dessa förmåner utbetalas gemensamt.



## **Avrundningsregler**

### § 22

Pensionsgrundande inkomst, pensionsförmåns årsbelopp och belopp som ska utbetalas avrundas till helt krontal.

Tidsfaktor, årspoäng, årsmedelpoäng, bruttopensionspoäng, efterlevandepoäng, änke-pensionspoäng, barnpensionspoäng och livräntepoäng avrundas till tre decimaler.

## **Handläggning av tvister**

### § 23

(Bestämmelser motsvarande § 23 i PA-KL saknas.)

## **Reglementets giltighet**

### § 24

Reglementet gäller från och med den tidpunkt kommunen beslutat.



## **F) Ersättning till förtroendevalda för förlorade tjänstepensionsförmåner**

Beslutat av landstingsfullmäktige 11 december 2006, § 105

### **Tillämpning**

Denna bestämmelse om ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner gäller fr o m 2003-01-01. Tiden före regleras i övergångsbestämmelsen sist i denna skrivelse.

### **Förutsättningar**

**Ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner utgår om samtliga punkter nedan uppfylls.**

- Uppdraget understiger 40%.
- Förtroendevalda omfattas ej av PBF (Bestämmelser om pension och avgångsvederlag för förtroendevalda) med Region Hallands lokala regler.
- Förtroendevaldes pensionsavgifter verkligen har minskat.
- Ersättning erhålls för förlorad arbetsinkomst uppgående till minst 1 000 kr per år.
- Förtroendevald yrkar på ersättning senast 31:e mars året efter att förlorad arbetsinkomst uppstått.

### **Egenföretagare - fria yrkesutövare**

Egna företagare som själva betalar in årliga avgifter till sin pensionsförsäkring gör i allmänhet ingen förlust av pensionsförmåner på grund av sina förtroendeuppdrag. Utrymmet för avdrag är 35% av nettot före avdrag för pensionsavgifter.

**Ersättning till förtroendevalda som är egna företagare eller fria yrkesutövare utgår för förlorade pensionsförmåner om punkterna nedan uppfylls.**

- Avsättning till pensionsavgifter inte kunnat göras på grund av minskade brutto-intäkter, som den förtroendevalde annars hade avsett att göra. Prövning bör göras för att ersätta mellanskillnaden.

Prövning kan tidigast göras året efter intjänandeåret.

### **Beräkning av ersättningen**

Den förtroendevalde ska ersättas för förlorad tjänstepensionsförmån med 4,5% av den löneminskning som den förtroendevalde haft under året i sin anställning på grund av fullgörandet av förtroendeuppdrag.

Detta innebär att den förtroendevalde varje år från sin arbetsgivare måste erhålla skriftlig uppgift om reducering av pensionsavgifter för året.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån är 4,5%.

Den förtroendevalda gör själv anspråk på förlorad tjänstepension.

### **Utbetalning av ersättningen**

Ersättningen ska utbetalas till den förtroendevalde senast 30 juni det år Region Halland mottagit skriftlig uppgift om reducering av pensionsavgifter.

Ersättningen ska skattemässigt betraktas som lön, det vill säga Region Halland betalar även sociala avgifter.

