

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

Organisationsnummer

232100-0115

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Box 517

Postnummer

30180

Postort

HALMSTAD

Telefonnummer (växel)

035-134800

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Halmstad

Län

Hallands län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

regionen@regionhalland.se

Webbplats

www.regionhalland.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

114300-7

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Jörgen Preuss

Firmatecknares funktion

Regiondirektör

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Maria Ehrenberg

E-postadress till kontaktperson

Christina.L.Hakansson@regionhalland.se

Telefonnummer till kontaktperson

035-134920

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

035-134920

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Regionbibliotek Halland, Varbergs bibliotek och Halmstad högskola

* Projektets namn

Garanterat bra böcker i Varberg del 2

* För projekt som gäller läsfrämjande insatser, ange om projektet är flerårigt. Ja Nej* Om projektet är flerårigt, ange det år ansökan avser 1 2 3 av totalt 2 3 år

* Planerat startdatum för det år ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2019-06-01

* Planerat slutdatum för det år ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2020-12-31

* Beskriv de aktiviteter ni avser att göra inom ramen för den här ansökan. (Max 1000 tecken)

År 2-3 av Garanterat bra böcker i Varberg skall ägnas åt att omsätta de kunskaper som bibliotekspersonalen fått genom föreläsningar, work-shops och eget läsande till praktisk verksamhet. All personal har läst KUR-böcker, varit delaktig i utbildning kring kvalitet och textläsning, flera leder cirklar. Textens dimensioner och den sociala läsningen har stått i fokus.

Nu vill vi att personalen fortsätter läsa och utför konkreta aktiviteter med KUR-böcker. Fler föreläsningar och forskning ingår. Följeforskningen har undersökt läsvanor- och profiler samt bibliotekspersonalens uppfattning om kvalitet i förhållande till KUR:s kriterier. Nu går vi vidare med den praktiska uttolkningen av "kvalitet" och "empati"

Planerade aktiviteter:

- En (svensk) sommarklassiker = "Sommarboken för vuxna".
- Boksamtal kring klassiker som fått KUR-stöd
- Köpa in uppsättningar av KUR-böcker
- Shared reading av noveller som fått KUR-stöd. Inköp av fler exemplar.
- Inlägg på bloggen om KUR-böcker.

* Skylta med KUR-böcker

* Beskriv varför ni vill genomföra projektet. (Max 1000 tecken)

Projektet "Synen på skönlitteratur" visade att bibliotekarier läser mycket men i mellanregistret. Samtidigt sänder KUR genom distributionsstödet ut ett stort antal garanterat bra böcker till biblioteken varje år. Dessa (ut)nyttjas inte i den omfattning de borde. Programverksamhet på biblioteken utgår från bibliotekariens egen obetalda fritidsläsning. Vad skulle hända om man läste KUR-titlarna och arbetar aktivt med dessa i alla delar av den vanliga biblioteksverksamheten? Som stöd ger man samtidigt bibliotekspersonalen utökad kunskap i textläsning, analys och redskap att samtala på ett djupare sätt om litteratur. Genom betald lästid lyfter vi också vikten av professionalitet inom området. Detta undersöker Regionbibliotek Halland tillsammans med Varbergs bibliotek. Första året har varit framgångsrikt; personalen känner sig stärkt och delaktig. Ett syfte är också att vara en del av en nationell diskussion kring kvalitet och litteraturens betydelse.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. (Max 1000 tecken)

Målgrupp för utbildningen är bibliotekspersonal på Varbergs bibliotek (samtliga bibliotek)
Målgrupp för bibliotekens arbete blir allmänheten, både barn och vuxna
Målgruppen för forskningen är andra intresserade på region- och folkbiblioteksnivå samt andra forskare inom området. En annan målgrupp är personer som aktivt arbetar med Shared Reading - en metod att dela högkvalitativ litteratur i olika grupper för ökad självförståelse, inkludering och samhällelig tillhörighet.

* Beskriv hur projektet ska marknadsföras. (Max 1000 tecken)

Marknadsföringen av resultaten kommer däremot att ske i vanliga kanaler; Halmstadkonferensen, på Bok- och biblioteksmässan, i olika sammanslutningar där regionbiblioteken träffas. Forskningsresultatet kommer att publicera i lämplig vetenskaplig tidskrift (förmodligen på engelska)

* Ange nationella och internationella samarbetsparter och beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Samarbetet har utvecklats mellan Halmstad högskola, Regionbibliotek Halland samt Varbergs bibliotek.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas. (Max 1000 tecken)

Följeforskare (regionbibliotekarien) har varit och kommer att närvara vid utbildningarna, vid ett urval av de läsfrämjande insatserna, ett antal djupintervjuer kommer att genomföras både med bibliotekspersonal och användare. Forskaren från Halmstad högskola kommer att genomföra utbildningar samt göra en del djupintervjuer. En första rapport är klar i utkast och en större skrift kommer att producera i slutet av projektet.

Eftersom vi siktar på ett treårigt projekt (varav detta är andra-tredje året) finns god chans att se en utvecklingslinje kring kvalitetslitteraturens användande.

Beskriv om/hur ni avser att integrera projektet i den ordinarie verksamheten efter projektets slut. (Max 1000 tecken)

Projektet håller redan på att integreras i den vanliga verksamheten, projektet bygger på att man använder befintliga verksamheter och kanaler. Vi är fullt övertygade om att projektet kommer att fördjupa och kvalitetshöja utbudet och verksamheten på Varbergs bibliotek. Som i sin tur kan stå som modell för andra.

Detta är också ett sätt att nå målen i Hallands kulturplan där det står "Litteratur av kvalitet fördjupar och problematiserar tillvaron och ger möjlighet till konstnärlig upplevelse. Alla hallänningar ska därför få tillgång till litteratur av hög kvalitet."

För forskaren från Högskolan Halmstad ingår projektet som en del i ett större arbete kring "empati i litteratur" samt i en forskning kring hur socialt läsande kan utveckla individer.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Detta är inga konstigheter i Varberg, de arbetar redan med integration på olika nivåer. För två år sedan drev bibliotekspersonalen projektet "Varbergs bibliotek mot rasism" (med bred uppslutning från övrig kommunal verksamhet och politiker), det är regionens bästa när det gäller verksamheter som språkcaféer, lättlästcirklar m m. Man har redan använt lyrik i cirklar för asylsökanden. Biblioteket har under många år varit aktiva i samband med pridefestivalen m.m. och delar av personalen har gått HBTQ-utbildning tillsammans med kollegor från andra enheter inom förvaltningen. Man arbetar ganska aktivt med personer inom npf-spektrat. All verksamhet som Varbergs bibliotek kopplas redan mot nämnda kriterier på ett självklart sätt.

*** ÖKAD TILLGÄNGLIGHET**

* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpta hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Kriterierna för tillgänglighet var uppfyllda så som kraven var när Kulturhuset Kommedianten (huvudbiblioteket i Varberg) byggdes om 2012. Sedan dess har ingen genomgripande översyn gjorts, men nya behov finns., t.ex. bättre tekniska lösningar och skyltning. Att åtgärda det finns i Kulturhuset Kommediantens verksamhetsplan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange huvudsaklig målgrupp

 0-12 år
 13-18 år
 19-25 år
 26 år-

* Riktas någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja
 Nej
* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

Detta är en knäckfråga. Vi vill ju använda denna litteratur i all biblioteksverksamhet, d v s både barn och vuxna. Någon "huvudsaklig målgrupp" finns därför inte. Antalet besökare/workshoppedeltagare nedan refererar till 2016 års publika siffror för Varbergs bibliotekssystem. I de läsningar bibliotekspersonalen gjort framkommer att barn- och ungdomslitteraturen varit särskilt intressant.

* Ange antal besökare/workshoppedeltagare, etc.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text" value="2.909"/>	<input type="text" value="2.401"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5.310"/>

* Ange antal arvoderade/professionella medverkande aktörer

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>

* Ange antal som är ytterst ansvariga för projektets genomförande

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>

* Ange geografisk spridning

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller är ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

 Lokalt, ange kommun Regionalt, ange län Nationellt Internationellt, ange land

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)		403.000
* Pensioner		0
* Personer med F-skattsedel (exempelvis författaravoden)		0
* Resor och logi		0
* Administration	Ekonomiuppföljning	20.000
* Marknadsföring		0
* Inköp av media		30.000
* Lokaler		0
* Övrigt	Köp av forskartjänst	40.000
Summa		493.000

FINANSIERING	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			265.000
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		Ange status...	0
* Övrigt statligt bidrag		Ange status...	0
* Bidrag från landsting/region	Köp av forskning	Beviljat	40.000
* Bidrag från kommun		Ange status...	0
* Sponsring			0
* EU-bidrag		Ange status...	0
* Egen insats			188.000
* Övrigt			0
Summa			493.000

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Region Halland, Regionbiblioteket

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Löner:

All personal 40 st x 5 h (fortsatt utbildning och diskussion) = 355 kronor = 71 000 kronor

8 personer x 5 h x 5 gånger (arbetsgruppen) x 355 kronor = 71 000 kronor

Projektledare 5 h per vecka x 52 veckor à 355 kronor = 92300

Forskarinsats 5% = 2 h x 52 veckor x 440 kronor = 45760

Styrgrupp: 4 personer x 2 h x 5 möten x 410 kronor = 16400

Läsfrämjande i form av samtal, skyltning, programverksamhet minst 300 h a 355 kronor = 106500

Ekonomiuppföljning 20 000 kr

Forskarinsats, styrgrupp, ekonomiuppföljning och läsfrämjande räknar vi som egeninsats.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.