

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Kultur och skola

Beslut § 11 2019-01-17, Driftnämnden Kultur och skola

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:33 kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 6:37 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där driftnämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom driftnämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av driftnämndens reglemente.

Driftnämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med driftnämnden.

Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen. Enligt KL 6:40 finns det inte någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Regionfullmäktige slog dock fast i sitt beslut om den politiska organisationen för mandatperioden att man anser att samtliga delegationsbeslut ska återredovisas till styrelsen/nämnden. Detta har också slagits fast i driftnämndernas reglemente §37.

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av förvaltningschef) Rätten att vidaredelegera markeras med ett X
1	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
A	Ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan	Nämndens ordförande	Vice ordförande	
2	NÄMNDENS INRE ARBETE			
A	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser inom Sverige	Nämndens ordförande	Vice ordförande i nämnden	
B	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser utanför Sverige	Arbetsutskottet		
3	KULTURUTVECKLING			
A	Finansiering/Medfinansiering av projekt upp till 350 kkr	Förvaltningschef ¹	Stabschef	X
B	Kontrakt i samband med föreställningar, konserter, utställningar och programaktiviteter inom beslutad ram upp	Förvaltningschef	Stabschef	X

¹Förvaltningschef för kultur och skola är sedan den 1 januari 2016, Eva Nyhammar.

J	Fastställande av antal dagar för idrotts- och friluftsvksamhet	Rektor	Driftchef		
K	Fastställande av specialutformat program för enskild elev	Rektor	Driftchef		
L	Beslut om omfattning och anskaffning av APL-platser	Rektor	Driftchef		
M	Frikvotsintagning till gymnasieskolan	Arbetsutskottet			
N	Åtgärder för elevers tillrättaförande	Arbetsutskottet			
5	FÖRVALTNING FÖR FOLKHÖGSKOLOR				
A	Fastställande av uppstart för nya kurser	Rektor			
B	Beslut om indragning av kurser	Rektor			
C	Upprätta och fastställa antagningskrav	Rektor			
D	Upprätta och fastställa organisationsplan	Rektor	Stabschef		X
E	Upprätta och fastställa samverkansavtal angående samverkanskurser	Rektor			
F	Upprätta och fastställa handlingsplan för förstärkningsbidrag	Rektor			
G	Upprätta och fastställa handlingsplan för arbetet mot diskriminering	Rektor			

H	Upprätta och fastställa en jämställdhetsplan	Rektor			
I	Upprätta och fastställa lokala regler för omdömen och behörigheter	Rektor			
J	Upprätta och fastställa hyresavtal för internat	Rektor			
K	Upprätta och fastställa prislistor	Rektor			
L	Upprätta och fastställa läsårstider	Rektor			
M	Utfärda varning till studerande	Rektor			
N	Avstängning av studerande	Rektor			
O	Avskiljande av studerande	Rektor			
P	Avstängning från internat	Rektor			
Q	Avskiljande från internat	Rektor			
R	Upprätta och fastställa ordningsregler	Rektor			
6	EKONOMIÄRENDEN OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN				
A	Yttranden vid laglighetsprövningar	Arbetsutskottet			
B	Yttrande till myndigheter efter anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling av elever	Förvaltningschef	Stabschef		X

C	Yttrande till statliga myndigheter och andra organ i andra frågor som inte är av principiell betydelse	Arbetsutskottet			
D	<i>Punkten borttagen enligt § 18, DNKS 2015-03-12</i>				
E	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan	Regionjurist			
F	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns	Förvaltningschef			X
G	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandling inom nämndens ansvarsområden	Förvaltningschef			
H	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef			
I	Utse ansvarig kontaktperson/dataskyddssamordnare	Förvaltningschef			
J	Utseende av attestanter	Förvaltningschef			
K	Utkvittering av postförsändelser	Registrator Nämndens sekreterare			
L	Beslut om förslag till stipendiater av	Nämndens ordförande	Vice ordförande		

	skolornas samfonder				
M	Träffa överenskommelser inom respektive objektsfamilj enligt tilldelad budget eller beslutad beloppsgräns	Avdelningschef Expterstöd, Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.	Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.		
N	Utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller Blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut	Förvaltningschef			
O	Ansvarig för förande av register	Förvaltningschef			
P	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef			