

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Kultur och skola

RÖD TEXT ÄR FÖRÄNDRINGARNA/NYTT

Beslut § 7 2015-01-29, Driftnämnden kultur och skola

Revidering § 18, 2015-03-12, § 48, 2015-05-07, § 54, 2015-06-11, § 22, 2016-03-07, § 90 2016-12-06, § XX 2017-10-26

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Enligt KL 6:33 kan nämnd delegera till utskott, ledamot eller ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationsmöjligheten för nämnden är inte enbart begränsad till att delegera till förvaltningschef utan nämnden kan välja att peka ut vilken befattning som ska ha delegationen. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 6:37 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där driftnämnden utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

För delegering av beslut inom driftnämndens ansvarsområde gäller de allmänna bestämmelser som framgår av driftnämndens reglemente.

Driftnämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut och underlag ska också vara tillgängliga för nämndens kontroll. ~~Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom utskottsprotokollen.~~ Delegationsbeslut som fattas av delegat (ej utskott) ska förtecknas och anmälas vid nästkommande sammanträde med driftnämnden.

Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Verkställighetsbeslut

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning eftersom frågan är reglerade i lagar och avtal, men också exempelvis att det finns politiska beslut om servicenivåer och dylikt. Exempelvis är många personalärenden av ren verkställighet eftersom det är uppenbart att enbart ett beslut kan fattas.

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av förvaltningschef) Rätten att vidaredelegera markeras med ett X
1	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
A	Ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan	Nämndens ordförande	Vice ordförande	
2	NÄMNDENS INRE ARBETE			
A	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser inom Sverige	Nämndens ordförande	Vice ordförande i nämnden	
B	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser utanför Sverige	Arbetsutskottet		
3	KULTURUTVECKLING			
A	Finansiering/Medfinansiering av projekt upp till 350 kkr	Förvaltningschef ¹	Stabschef	X (Upp till 50 kkr och ska anmälas till nämnden)
B	Kontrakt i samband med föreställningar, konserter, utställningar och programaktiviteter inom beslutad ram upp	Förvaltningschef	Stabschef	X

¹ Förvaltningschef för kultur och skola är sedan den 1 januari 2016, Eva Nyhammar.

	till 100 kkr			
C	Projektansökningar och tecknande av kontrakt om bidrag, stöd och tillstånd	Förvaltningschef	Stabschef	X
D	Förlängning av projektperiod avseende projekt inom beslutad medfinansieringsram	Förvaltningschef	Stabschef	X
4	FÖRVALTNING FÖR NATURBRUK HALLAND OCH FOLKHÖGSKOLOR MUNKAGÅRDSGYMNASIET			
A	Träffa och säga upp hyresavtal såvitt avser datorer och inventarier	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
B	Ansökningar om bidrag, stöd och tillstånd	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
C	Möjlighet att underteckna och inge ansökningar om statsbidrag till Skolverket	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
D	Kassation eller försäljning av material i skola	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
E	Fastställande av priser vid uthyrning av lokaler samt för kost och logi	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
F	Fastställande av läsårstider	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
G	Antagning av elever efter kursstart	Rektor Förvaltningschef	Driftchef	
H	Fastställande av lokal kurs <i>Punkten borttagen enligt § xx, DNKS 2017-10-26</i>			

I	Fastställande av undervisningstid/kurs samt fördelning under läsåret	Rektor Förvaltningschef	Driftchef		
J	Fastställande av antal dagar för idrotts- och friluftsvksamhet	Rektor Förvaltningschef	Driftchef		
K	Fastställande av specialutformat program för enskild elev	Rektor Förvaltningschef	Driftchef		
L	Beslut om omfattning och anskaffning av APL-platser	Rektor Förvaltningschef	Driftchef		
M	Frikvotsintagning till gymnasieskolan	Arbetsutskottet			
N	Åtgärder för elevers tillrättaförande	Arbetsutskottet			
5	FÖRVALTNING FÖR FOLKHÖGSKOLOR				
A	Fastställande av uppstart för nya kurser	Rektor Förvaltningschef			
B	Beslut om indragning av kurser	Rektor Förvaltningschef			
C	Upprätta och fastställa antagningskrav	Rektor Förvaltningschef			
D	Upprätta och fastställa organisationsplan	Förvaltningschef	Stabschef		X
E	Upprätta och fastställa samverkansavtal angående samverkanskurser	Rektor Förvaltningschef			
F	Upprätta och fastställa handlingsplan för förstärkningsbidrag	Rektor Förvaltningschef			

G	Upprätta och fastställa handlingsplan för arbetet mot diskriminering	Rektor Förvaltningschef			
H	Upprätta och fastställa en jämställdhetsplan	Rektor Förvaltningschef			
I	Upprätta och fastställa lokala regler för omdömen och behörigheter	Rektor Förvaltningschef			
J	Upprätta och fastställa hyresavtal för internat	Rektor Förvaltningschef			
K	Upprätta och fastställa prislister	Rektor Förvaltningschef			
L	Upprätta och fastställa läsårstider	Rektor Förvaltningschef			
M	Utfärda varning till studerande	Rektor Förvaltningschef			
N	Avstängning av studerande	Arbetsutskott			
O	Avskiljande av studerande	Arbetsutskott			
P	Avstängning från internat	Rektor Förvaltningschef			
Q	Avskiljande från internat	Rektor Förvaltningschef			
R	Upprätta och fastställa drogpolicy	Rektor Förvaltningschef			
S	Upprätta och fastställa ordningsregler	Rektor Förvaltningschef			
6	EKONOMIÄRENDEN OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN				

A	Yttranden vid laglighetsprövningar	Arbetsutskottet			
B	Yttrande till myndigheter efter anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling av elever	Förvaltningschef	Stabschef		X (ska anmälas till nämnden)
C	Yttrande till statliga myndigheter och andra organ i andra frågor som inte är av principiell betydelse	Arbetsutskottet			
D	<i>Punkten borttagen enligt § 18, DNKS 2015-03-12</i>				
E	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan	Regionjurist			
F	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde enligt tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns	Förvaltningschef			X
G	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandling inom nämndens ansvarsområden	Förvaltningschef			
H	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef			
I	Utseende av PUL-ombud	Förvaltningschef			

J	Utseende av attestanter	Förvaltningschef			
K	Utkvittering av postförsändelser	Registrator Nämndens sekreterare			
L	Beslut om förslag till stipendiater av skolornas samfonder	Nämndens ordförande	Vice ordförande		
M	Träffa överenskommelser inom respektive objektsfamilj enligt tilldelad budget eller beslutad beloppsgräns	Avdelningschef Expterstöd, Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.	Objektägare systemförvaltning inom respektive ansvarsområde.		