

Regionkontoret
Styrning och stöd
Angelica Eriksson
Nämndtjänsteman

Driftnämnden Kultur och Skola

Dokumenthanteringsplan för driftnämnden kultur och skola

Förslag till beslut

Driftnämnden kultur och skola beslutar att

- godkänna upprättat förslag till dokumenthanteringsplan
- dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt från och med 1 januari 2016.

Sammanfattning

Verksamheten har utarbetat en processbaserad dokumenthanteringsplan för driftnämnden kultur och skolas allmänna handlingar och som ska vara ett stöd för beslut när det gäller bevarande, gallring och dokumenthantering när det gäller driftnämndens lednings- och stödprocesser (1.0 och 2.0), samt kärnprocesser 3.11 regional utbildningsverksamhet och 3.12 regional kulturverksamhet..

Dokumenthanteringsplanen bygger på den beslutade klassificeringsstrukturen för dokument i Region Halland (RS 2015-10-28 § 201).

Bakgrund

Regelverk

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar i Region Halland styrs av arkivlagen (1990:782), tryckfrihetsförordningen (1949: 105), bokföringslagen (1999:1078) och lag om kommunal redovisning (1997:614) samt med flera lagar och av regionfullmäktige antaget arkivreglemente. Driftnämnden kultur och skola ett övergripande ansvar för att nämndens handlingar arkiveras och behandlas enligt gällande bestämmelser.

Det är myndigheten, det vill säga den nämnd/styrelse som företräder verksamheten, som är ytterst ansvarig för hur allmänna handlingar framställs, förvaras och gallras och att detta sker på ett riktigt sätt inom nämndens verksamhetsområde.

Dokumenthanteringsplanen

Dokumenthanteringsplanen är strukturerad i de processer som förekommer under regionstyrelsen och är indelad i 1.0 Ledning och styrning och 2.0 Samordnat verksamhetsstöd. Den upprättade dokumenthanteringsplanen med lednings- och stödprocesser i Region Halland ska vara en vägledning i att hålla god ordning i verksamhetens allmänna handlingar och ge stöd i dokumenthantering och beslut när det gäller bevarande och gallring.

Klassificeringsstrukturen enligt regionstyrelsens beslut 2015-10-28 § 201, är presenterad i dokumenthanteringsplanen i dess uppbyggnad. Klassificeringsschemat gör det möjligt med sin struktur att avläsa myndighetens verksamhet och processer.

Regionstyrelsens dokumenthanteringsplan utgör underlag för nämndens dokumenthanteringsplaner.

Samverkan

Dokumenthanteringsplanen har utarbetats i samarbete med förvaltningens verksamheter i de upptagna förekommande processerna och de har getts tillfälle att inkomma med synpunkter på det upprättade förslaget till dokumenthanteringsplan.

Kultur och skola

Eva Nyhammar
Förvaltningschef

Anette Johansson
Stabschef

Bilaga: Dokumenthanteringsplan kultur och skola

Beslutet ska skickas till
Regionstyrelsen